# FORMULIR BSS - PENGAJUAN CUTI SEMENTARA

Formulir ini digunakan untuk mengajukan cuti sementara sebagai bagian dari prosedur BSS.  
*Harap diisi dengan lengkap dan melampirkan dokumen pendukung yang relevan.*

Nama Lengkap : ......................................................

NIM / No. Induk : ......................................................

Program Studi / Departemen : ......................................................

Semester Saat Ini : ......................................................

Alamat Selama Cuti : ......................................................

Nomor Telepon/HP : ......................................................

Email Aktif : ......................................................

Alasan Pengajuan Cuti : ......................................................

Lama Cuti yang Diajukan : ......................................................

Periode Cuti : ...................................................... s.d ......................................................

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan saya bersedia mengikuti seluruh prosedur yang berlaku terkait pengajuan cuti sementara.

.............................., ..................... 20.....

Pemohon,

(.................................................)