${kop\_surat}

Lembar ke : ..........................................................

Kode No : ..........................................................

Nomor : ${nomor\_naskah}

# **SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**(S P P D)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Pejabat yang memberi perintah | ${jabatan\_pengirim} |
|  | 1. Nama Pegawai yang diperintah | **${nama\_pegawai}** |
|  | 1. a. Pangkat dan Golongan menurut   PP No. 6 Tahun 1997 | 1. ${pangkat} |
|  | b. Jabatan | 1. ${Jabatan} |
|  | c. Tingkat menurut peraturan |  |
|  | 1. Maksud Perjalanan Dinas | ${maksud\_sppd} |
|  | 1. Alat Angkut Yang Dipergunakan | ${alat\_angkut} |
|  | 1. a. Tempat Berangkat | 1. ${tempat\_berangkat} |
|  | b. Tempat Tujuan | 1. ${tempat\_tujuan} |
|  | 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas | 1. ${lama\_perjalanan} Hari |
|  | 1. Tanggal Berangkat | 1. ${tgl\_berangkat} |
|  | 1. Tanggal Harus Kembali | 1. ${tgl\_kembali} |
|  | 1. Pengikut |  |
|  | 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi | a. ${instansi\_pembebanan\_anggaran} |
|  | 1. Mata Anggaran | b. ${mata\_anggaran} |
|  | 1. Keterangan Lain-lain | ${keterangan} |

Dikeluarkan di : Bukittinggi

Tanggal :${tanggal\_naskah}

|  |  |
| --- | --- |
| **PEGAWAI YANG DIPERINTAHKAN**  **${nama\_pegawai}**  NIP**.** ${nip\_pegawai} | **${jabatan\_pengirim}**  **${jurusan}**  **${nama\_pengirim}**  Pembina Utama Muda–IV/c  NIP. ${nip\_pengirim} |

SPPD No. :${nomor\_naskah}

Berangkat dari

(tempat kedudukan) : Bukittinggi

Pada tanggal : ${tgl\_berangkat}

Ke : ${tempat\_tujuan}

Selaku Pelaksana Teknis Kegiatan

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : ${tempat\_tujuan}   Pada Tanggal : ${tgl\_berangkat}  Jabatan : | Berangkat dari : ${tempat\_tujuan}  Ke : Bukittinggi  Pada Tanggal : ${tgl\_kembali}  Jabatan : |
| 1. Tiba di :   Pada Tanggal :  Jabatan : | Berangkat dari :  Ke :  Pada Tanggal :  Jabatan : |
| 1. Tiba di :   Pada Tanggal :  Jabatan : | Berangkat dari :  Ke :  Pada Tanggal :  Jabatan : |

1. Tiba kembali di : Bukittinggi

Pada tanggal : ${tiba\_dikota\_asal}

Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

|  |  |
| --- | --- |
| **PEGAWAI YANG DIPERINTAHKAN**  **${nama\_pegawai}**  NIP**.** ${nip\_pegawai} | **${jabatan\_pengirim}**  **${jurusan}**  **${nama\_pengirim}**  Pembina Utama Muda–IV/c  NIP. ${nip\_pengirim} |
|  |  |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya. | |