

대학성과관리팀

향후 개선방안

[대학정보공시 : 2건]

1. Tableau 시각화 툴 전문 교육 실시

- 교육 선정 : 멀티캠퍼스 내 Tableau 시각화 툴 전문 교육
- 교육 일정 : 2025. 04. 07 ~ 04. 09
- 교육 예산 : 1,000,000원
- 기대효과

- 1) 데이터 분석을 이해도 향상 및 데이터 시각화의 필요성을 인지
- 2) 태블로를 사용하여 차트, 그래프, 지도를 포함한 다양한 그래픽 기능을 활용한 데이터 시각화 자료 생성

3) 가상 프로젝트를 통한 실무응용력 향상

2. DATA 기반 IR 자료 공유 시스템 활용 계획 수립

- 활용 범위 : 대학정보공시 각 시기별 분석 결과 공유 실시
- 활용 시기 : 4월 / 6월 / 8월 / 10월 / 별도 공시(취업률)
- 활용 방법

- 1) 시각화 툴로 생성된 분석 자료를 카테고리 별로 분리하여 공유
- 2) 대학성과관리시스템과의 연계를 통한 사용자 알림 및 이용
- 3) 시기별 공유 안내 실시

- 기대 효과

- 1) 교육 성과 및 대학의 주요 IR자료에 대한 구성원의 접근성 향상
- 2) 체계적인 DATA기반 IR자료의 관리 및 운영 방안 마련
- 3) 대학정보공시 자료에 대한 활용도 및 접근성 향상
- 4) 대학의 IR센터 구축을 위한 방향성 설정 및 운영 방안 마련

[교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사 : 1건]

1. 교육 수요자 만족도 조사 및 요구도 조사 계획 수정 실시

- 조사 시기 조정 계획

- 1) 2025년 상반기 조사 대상 : 졸업생, 산업체
- 2) 2025년 하반기 조사 대상 : 재학생, 지역사회, 교원, 직원

- 설문지 분량 축소 방안 모색

- 1) 구조적 조사 내용 축소 : 관련 설문문항의 표식화를 통해 한화면으로 구성하여 설문지 구성
- 2) 내용적 조사 내용 축소 : 동일 성향 설문질문 통합 운영

[교직원 업적평가 : 1건]

1. 직원 업적평정 전산시스템 구축

- 구축목적 : 업무 성과를 객관적이고 체계적으로 평가할 수 있는 시스템을 구축하여 공정성을 확보하고 인사관리의 효율성 증대

- 구축완료시기 : 2025년 12월 예상

- 기대효과

- 1) 직원업적평정 데이터 관리 용이
- 2) 직원 성과 평가의 객관성 및 신뢰도 향상
- 3) 중간평가 결과(봉사 및 연수) 공개로 정보제공 간소화 및 교직원 만족도 증가

[교원 산업체 연수 : 1건]

1. 교원 산업체 연수 신청 자격 완화 지침 검토 및 실시

- 지침검토 및 대상자 검토 (2025년 상반기) : 교원 산업체 연수 신청 대상자 데이터 검토(기존 연수 참여자 제외)

- 지침 및 규정 정비 후 실시 (2025년 상반기, 하반기 각 1회)

- 개선방향

- 1) 현재 신청자격(재직 7년 이상, 평가 50% 이내인 자) 기준 대상자 인원 검토
- 2) 개선 신청자격(재직 5년 이상, 평가 50% 이내인 자) 기준 대상자 인원 검토

- 자격완화가 필요한 경우 교원인사위원회 심의를 통하여 규정을 개정하고, 제도 개선 예정
- 1) 데이터 검토 후 자격완화에 대한 내부적 검토 실시
- 2) 내부적 검토 후 자격완화가 필요한 경우 교원인사위원회를 통하여 규정 개정 및 제도 개선 시행
- 기대효과
- 1) 산업체 연수 신청 대상 증가
- 2) 기관평가인증 필수 지표 충족 가능

[전문대학 기관평가인증 : 1건] 1. 전문대학 기관평가 사후점검 대비 업무 추진 계획 실시

- 전문대학 기관평가인증 갱신심사 대응 TFT구성 : 2025년 상반기 내 구성 승인 완료 예정
- 우리대학 전체 규정 및 지침 4주기 기준 확인 : TFT를 통한 업무 진행
- 4주기 평가준거별 체크리스트 확인으로 관련 부서 선제적 피드백 구현 : 2025년 6~7월 중 실시

[전임교원 신규임용 : 2건]

1. 학과별 맞춤형 신규임용 기준 설정

(현시스템) 획일화된 신규임용 기준 설정으로 학과별 특성 미반영

(개선 환류 계획)

- 지원자격에 대한 지침 및 규정 검토 : 학과 의견 수렴 철차 마련 (2025년 상반기)
- 학문 및 산업별 특성을 반영한 기준 마련(2025년 상반기)
- 개선방향 : 실무 중심 학문의 경우 연구 실적보다는 실무 경험을 강조하는 방향으로 변경

2. 전임교원 신규채용 행정 절차 간소화

(현시스템)

- 신규임용 지원 시 지원서 온라인 입력, 증빙서류 우편제출로 지원자의 지원 부담 증가

(개선 환류 계획)

- 온라인 지원 시스템 개선: 지원자들이 쉽게 지원할 수 있도록 서류 제출 절차 간소화
- 시스템 개선을 위한 업무협의 진행 : 2025년 상반기 (관련 전산지원센터)
- 개발용역 타당성 검토 및 예산 확보 : 2025년 6~7월
- 개발 용역 진행 및 개발 : 2025년 하반기
- 시스템 테스트 및 활용 : 2026년 초

[겸임·초빙교원 신규임용 : 1건]

1. JA겸임교원 확대 운영

(현시스템) JA겸임교원 제도 신설에 따라 운영의 효과성을 극대화하기 위하여 개선 필요

- 2024년 하반기 규정 도입, 2025.03.01일자 신규임용 실시

(개선 환류 계획)

- 2025년 상반기 내 예산 확보 및 글로벌대학 30 사업 추진방향 검토
- 기준 검토 및 명확화 (2025년 3~4월) : 겸임교원과 차별화된 임용기준 및 자격 요건 명확화
- 보상체제 마련 (2025년 하반기) 연구 및 교육 실적 평가를 통한 우수 JA교원에게 보상 마련

[교직원 기간재임용 : 1건]

1. 재임용 관리 시스템 개선

(현시스템) 재임용 심사과정 수작업 중심으로 행정부담 증가, 자료 검토과정 중복작업 발생

(개선 환류 계획)

- 재임용관리 시스템 개선 개발 업무협의 : 2025년 3월 ~4월 중 (전산지원센터)
- 개발 용역 예산 : 전산지원센터 내 개발 용역비용 활용
- 개발 기간 : 2025년 내 개발 후 2026년 사용 예정
- 온라인 기반 재임용 관리 시스템 관리 시스템 구축
- 업적평가 연구실적 데이터 등 자동으로 연계방안 모색
- 재임용 사전 예고제 알림, 평가 기준과 비교하여 실적이 부족한 경우 사전 경고 기능 제공