

현장실습지원센터

향후 개선방안

■현장실습 교육

○ 현장실습 사전교육 업무흐름 보완

- 실시일정: 현장실습 사전교육 실시전 5월, 11월
- 대상학과: 현장실습 실시학과
- 협조내용: 현장실습 이수 대상자의 정확한 파악, 대면교육 위주의 사전교육 실시, 학과 문의 후 실습처 사전방문 및 교육내용, 교육일정 등 숙지할 수 있도록 협조

<o:p style="box-sizing: border-box;"></o:p>

○ 현장실습 전산시스템

- 실시일정: 2025년 4월~5월
- 협조내용: 전산지원센터와 협조하여 방문지도 결과보고 등 전산시스템을 개선하고 사용자 편의성을 고려하여 사용매뉴얼 작성 및 배포

<o:p style="box-sizing: border-box;"></o:p>

○ 현장실습 예산집행

- 실시일정: 7월, 1월
- 협조내용: 사전교육 실시 후 관련서류 제출을 안내하여 신속한 강사료가 집행될 수 있도록 관련부서 협조 안내

동계방학 지도교수 방문일정을 파악하여 조기에 마무리될 수 있도록 종합정보시스템 및 문자발송 실시

<o:p style="box-sizing: border-box;"></o:p>

■현장실습 수기 공모전

○ 수기공모전 공유기간 부족

- 3월 수기공모전 사업계획 및 일정을 수립하여 접수기간, 심사기간, 공유 및 환류기간을 반영하여 계획 수립
- 또한 재학생이 많이 참여할 수 있도록 우수작을 더 많이 선정할 수 있도록 함.

<o:p style="box-sizing: border-box;"></o:p>

○ 상품 선정시 재학생 설문 실시

- 3월 재학생의 희망상품을 설문할 수 있도록 설문지 배부 및 선정
- 수기공모전 계획 수립시 희망 상품을 반영한 계획서 수립 후 사업 진행

<o:p style="box-sizing: border-box;"></o:p>

○ 홍보방법 다양화

- 수기공모전 사업기간(3월~10월) 재학생에게 주기별 사업내용 문자발송 및 카톡 발송
- 수기공모전 접수현황을 매월 학과에 안내하여 많은 참여하도록 안내