



## ملخص مشروع - برنامج /

### (تنمية الفقير)

بيانات الجهة الخيرية			
اسم الجهة	معهد التنمية الأسرية العالي للتدريب	عنوان الجهة	الأحساء - الهفوف
رقم الرخصة	٢٢٤٥٧٥٢٥٣٣١	تاريخ التأسيس	١٤٣٢ هـ
اسم المسؤول	د/ فيصل بن سعود الحليبي	رقم الجوال	٠٥٠٤٩٣٠٢٠٩
البريد الإلكتروني	mto1433@gmail.com	الموقع الإلكتروني	www.osarya.com
رقم الهاتف	٠١٣٥٨٠٦٠٥٠	الفاكس	٠١٣٥٨٨٣٣٨٠
بيانات المشروع / البرنامج			
اسم المشروع	الدورة التدريبية التأهيلية المعتمدة : دورة السكرتارية - للسنة 2 على التوالي - لفئة ذوي الدخل المحدود .		
وصف البرنامج	تعد مهنة السكرتير من المهن التي تتطلبها مختلف القطاعات الخاصة والحكومية؛ حيث يتولى القائم بهذه المهنة العمل على: مساعدة المدراء في إنجاز الأعمال المكتبية؛ كتحضير الرسائل، والخطابات، واستقبال البريد، وتصديره، وتصوير المستندات وحفظها، وتحديد المواعيد، واستقبال الزائرين، وتنظيم الاجتماعات، وترتيب الزيارات الميدانية، وتصميم بعض النماذج المكتبية، والتعامل مع التقنيات المكتبية الحديثة؛ كالحاسب الآلي، والفاكس، والماسح الضوئي.. الخ؛ ليصبح المتخصص بمهنة "سكرتير" قادر على القيام بمتطلبات هذه المهنة التي تسهم في إنجاح خطة المدير في تنفيذ أعماله باقتدار ومهنية عالية.		
الأهداف	<p><b>الهدف العام:</b> تأهيل المتدرب للعمل بمهنة "سكرتير" من خلال تزويده بمجموعة من المعارف والمهارات التي تركز على أعمال السكرتارية، وذلك خلال مدة (٣) أشهر بواقع (١٢٠) ساعة تدريبية، يتمكن معها الخريج من القيام بمهام مهنة "سكرتير" بمهارة عالية.</p> <p><b>الأهداف التفصيلية:</b> تم تصميم هذه الدورة لتحقيق الأهداف التفصيلية الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تحرير الرسائل والمذكرات والتقارير الكتابية.</li> <li>٢- إجراء الاتصالات الهاتفية واستقبالها.</li> <li>٣- تنظيم الاجتماعات بشكل مناسب.</li> <li>٤- استقبال الزائرين وتنظيم المواعيد لهم.</li> <li>٥- تنظيم المحفوظات بالشكل الصحيح.</li> <li>٦- تصميم النماذج المكتبية.</li> <li>٧- معرفة التقنيات المكتبية الحديثة واستخداماتها.</li> <li>٨- استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية.</li> </ol>		
ميررات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- الحاجة إلى تأهيل ذوي الدخل المحدود وأبنائهم وذوي الإعاقة لاكتساب معلومات ومهارات مهنية مركزة في مجال (السكرتارية)؛ لمساعدتهم في توظيفهم على هذه المهنة، إسهاماً في التقليل من نسبة البطالة لدى الشباب، وفتح أبواب الرزق بشكل صحيح.</li> <li>٢- الإقبال المتزايد على دورات السكرتارية لاحتياج سوق العمل إليها، واحتياج جميع القطاعات المختلفة الخاصة والحكومية إليها.</li> <li>٣- أن الملتحق بمهنة السكرتارية لا بد أن يكون مؤهلاً تأهيلاً أكاديمياً ومهنياً على مستوى عالٍ.</li> </ol>		
المخرجات (الناتج)	في نهاية الدورة يكون المتدربون بإذن الله تعالى قادرين على الالتحاق بالمهن الإدارية المناسبة للحصول على وظيفة حكومية أو في القطاعات الخاصة، علماً بأنه بعد نهاية الفترة التدريبية في المعهد والتي مدتها ٣ أشهر يتم إجراء اختبار مركزي تقيمه المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني من ١٠٠ درجة، ويتطلب لاجتياز الدورة الحصول على ٦٠ درجة في الاختبار كحد أدنى.		
أهم التحديات والعوائق	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- عدم قدرة المتدربين على دفع التكاليف للاستفادة من هذه الدورة التأهيلية، مما يضطر المعهد إلى البحث عن داعم ينهض بأعباء هذه الدورة، ويخفف عن هؤلاء الراغبين في الاستفادة منها، وخصوصاً أنهم من ذوي الحاجة أو الإعاقة.</li> <li>٢- الحاجة المستمرة لصيانة المعامل التابعة للدورة وتطويرها بما يلبي حاجة المتدربين ومواكبة تطور التقنية الحديثة المكتبية، وهذا يحتاج إلى ميزانية مالية سنوية.</li> </ol>		
مقومات النجاح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- دورة تأهيلية تدريبية معتمدة رسمياً.</li> <li>٢- الشهادات المعتمدة.</li> <li>٣- الكتب التدريبية المطبوعة والمصرح بها، والمطابقة مع الخطة المقررة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.</li> </ol>		





٤- الهدايا التحفيزية كل شهر لأفضل ٣ متدربين في الدورة.																																													
٥- قاعة تدريبية ومعمل حاسب آلي مجهزان بأفضل التقنيات الحديثة.																																													
٦- المدرب الأكاديمي والمهني المحترف، والمعتمد رسمياً من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.																																													
مؤشرات الأداء	١- تعبئة كشف المتابعة المستمرة لحضور وانصراف المتدربين من قبل المدرب وبإشراف من فريق العمل الإداري المخصص للدورة واعتماده من قبل مدير المعهد.																																												
	٢- المتابعة المستمرة لأداء المتدربين لجميع المهارات المقصودة من قبل المدرب وبإشراف من فريق العمل الإداري المخصص للدورة ومدير المعهد، من خلال الاختبارات الدورية الشهرية للمتدربين.																																												
أداة القياس	الاختبار المركزي الذي تقيمه المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني من ١٠٠ درجة بعد نهاية الدورة.																																												
شركاء النجاح	١) الداعم الكريم.																																												
	٢) جمعية البر بالأحساء والمراكز الخيرية التابعة لها.																																												
	٣) الجمعيات الخيرية التابعة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية.																																												
	٤) جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء.																																												
مدة التنفيذ	٣ أشهر (بواقع ٦٠ يوماً تدريبياً و ١٢٠ ساعة تدريبية)، حيث يبدأ التنفيذ في ٢٠١٧/٢/١٩ م – بإذن الله.																																												
مكان التنفيذ	قاعات التدريب ومعامل معهد التنمية الأسرية العالي للتدريب.																																												
النطاق الجغرافي	المملكة العربية السعودية - الأحساء.																																												
المستهدفون	١٢-١٥ متدرباً من كافة شرائح المجتمع من ذوي الدخل المحدود وذوي الإعاقة.																																												
ميزانية المشروع	<table><tr><th>البند</th><th>سعر الوحدة</th><th>العدد</th><th>الإجمالي</th></tr><tr><td>التكلفة الإدارية</td><td>4000 ريال</td><td>3 أشهر</td><td>12000 ريال</td></tr><tr><td>إيجار قاعة التدريب + معمل الحاسب الآلي</td><td>3000 ريال</td><td>3 أشهر</td><td>9000 ريال</td></tr><tr><td>المدرّبون</td><td>4000 ريال</td><td>3 أشهر</td><td>12000 ريال</td></tr><tr><td>إصدار الشهادات ورسوم الاختبار في المؤسسة</td><td>150 ريال</td><td>12 - 15 شهادة</td><td>2250 ريال</td></tr><tr><td>الحقائب التدريبية</td><td>250 ريال</td><td>12 - 15 حقيبة</td><td>3750 ريال</td></tr><tr><td>هدايا المتدربين التحفيزية</td><td>1000 ريال</td><td>3 مرات</td><td>3000 ريال</td></tr><tr><td>نثرّيات + قرطاسية</td><td>500 ريال</td><td>3 أشهر</td><td>1500 ريال</td></tr><tr><td>تجهيزات مكتبية للقاعة</td><td>500 ريال</td><td>1 دورة</td><td>500 ريال</td></tr><tr><td>إعلاميات</td><td>1000 ريال</td><td>1 دورة</td><td>1000 ريال</td></tr><tr><td colspan="3">المجموع الكلي</td><td>45000 ريال</td></tr></table>	البند	سعر الوحدة	العدد	الإجمالي	التكلفة الإدارية	4000 ريال	3 أشهر	12000 ريال	إيجار قاعة التدريب + معمل الحاسب الآلي	3000 ريال	3 أشهر	9000 ريال	المدرّبون	4000 ريال	3 أشهر	12000 ريال	إصدار الشهادات ورسوم الاختبار في المؤسسة	150 ريال	12 - 15 شهادة	2250 ريال	الحقائب التدريبية	250 ريال	12 - 15 حقيبة	3750 ريال	هدايا المتدربين التحفيزية	1000 ريال	3 مرات	3000 ريال	نثرّيات + قرطاسية	500 ريال	3 أشهر	1500 ريال	تجهيزات مكتبية للقاعة	500 ريال	1 دورة	500 ريال	إعلاميات	1000 ريال	1 دورة	1000 ريال	المجموع الكلي			45000 ريال
	البند	سعر الوحدة	العدد	الإجمالي																																									
	التكلفة الإدارية	4000 ريال	3 أشهر	12000 ريال																																									
	إيجار قاعة التدريب + معمل الحاسب الآلي	3000 ريال	3 أشهر	9000 ريال																																									
	المدرّبون	4000 ريال	3 أشهر	12000 ريال																																									
	إصدار الشهادات ورسوم الاختبار في المؤسسة	150 ريال	12 - 15 شهادة	2250 ريال																																									
	الحقائب التدريبية	250 ريال	12 - 15 حقيبة	3750 ريال																																									
	هدايا المتدربين التحفيزية	1000 ريال	3 مرات	3000 ريال																																									
	نثرّيات + قرطاسية	500 ريال	3 أشهر	1500 ريال																																									
	تجهيزات مكتبية للقاعة	500 ريال	1 دورة	500 ريال																																									
	إعلاميات	1000 ريال	1 دورة	1000 ريال																																									
	المجموع الكلي			45000 ريال																																									
الاستدامة	يتمنى المعهد أن يقدم الدعم للمتدربين، وفي حالة حصول المتدرب على وظيفة بسبب حصوله على شهادة الدورة المذكورة، يعيد ٥٠% من المكافأة بعد مرور سنة على توظيفه، ليستفيد غيره بها، لكنه لا يستطيع المعهد إلزام بهذا حالياً.																																												
معد النموذج																																													
المشرف العام	د/فيصل بن سعود الحليبي	الوظيفة	مدير المعهد العالي للتدريب																																										
	رقم الجوال	٠٥٠٤٩٣٠٢٠٩																																											

