	1/257
لرقم:	<u>۵۱٤٣٩/٤/۱٦</u>
التاريخ:	
لمشفوعات:	
لموضوع:	

حفظه الله



سعادة/ مدير مؤسسة سالم بن أحمد بالحمر وعائلته الخيرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . . . وبعد . .

فأسأل الله تعالى لكم العون والتوفيق والسداد ،،،

أفيد سعادتكم بسعي الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرس بتسويق العديد من البرامج و<mark>المشاريع على</mark> الشركات والتي لها أيادي بيضاء على مسيرة الجهات الخيرية في مملكتنا الغالية .

ومن هذه المشاريع عزم جمعيتنا لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرس على طرح مشروع

<u>برنامج حلقات الصم لتحفيظ القرآن الكريم</u> على طلاب المحافظة ممن لديهم رغبةً وقدرة على حفظ وتلا<mark>وة</mark> القرآن الكريم خلال هذا العام بإذن الله تعالى .

<u>نبذة عن البرنامج :-</u>

<mark>عبارة عن برنامج قرآني يستهدف الطلاب والطالبات والموظفين الصم وذلك بتعليمهم القرآن الكريم تلاوة وحفظاً</mark> <mark>ومعرفة معاني الأيات وتهيئة البيئة المناسبة لهم وتجهيز مقر دراستهم بما يحتاجون إليه من وسائل تعليمية .</mark> آملين منكم التكرم بدعم هذا البرنامج المميز لقراءة كتاب الله تعالى حيث أن تكلفة البرنامج هي (133500) ريال لعام كامل وفقكم الله لكل خير وجعلكم الله ممن يعلّم القرآن الكريم كما قال الرسول صلى الله عليه وسلم بقوله: (خيركم من تعلم القرآن وعلمه).

كما نلتزم لكم بالتقارير الكاملة عن المشروع.

حساب المشروع (SA ٧٤٨٠٠٠١٢٢٦٠٨٠١٠٣٤٤٤٤١) .

ولفضيلتكم فائق احترامي وتقديري . . والله يحفظكم ويرعاكم

مدير الجمعية الخيرية لتحفيظ القران الكريم بالرس

جوال الجمعية (١٥٠٧٦١٨٥٧٧)

كالدبن على الصقير

محافظة الرس: ص.ب/ ٢٤٩ الرمز البريدي: ٥١٩٢١ 🕝 هاتف / ١٦٣٣٣٤٤٣١ 🕝 فاكس / ١٦٣٣٣٨٤٤٠ 😡 جوال : ۰۵۸۳۹۰۰۲۵ 🕥 تویتر (tah443)

KINGDOM OF SAUDI ARABIA Integrated Cloud Establishment for IT



المملكة العربية السعودية مؤسسة السحابة المتكاملة لتقنية المعلومات

عناية السادة الأعزاء في جمعية تحفيظ الرس السلام عليكم ورحمة اللة وبركاته يسرنا نحن مؤسسة السحابة المتكاملة لتقنية المعلومات ان نقدم لكم عرضنا الخاص بمنظومة الادارة الحديثة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم, والتي خدماتها شاملة للتالي: الشؤون الادارية والمالية والتعليمية وتنمية الموارد وادارة الاملاك والمشاريع.

السعر	الخدمة
24500 ريال	تأسيس للسنة الاولى
اليل 8000	التجديد السنوي

في حالة الانظام لعقد جمعية المنطقة فان عرض السعر سيكون كالتالي:

السعر	الخدمة
ليل 15500	تأسيس للسنة الاولى
6000 ريال	التجديد السنوي

ملاحظة: التجديد السنوي شامل للاستضافة والدعم والتطوير وأمان المنظومة. نأمل ان ينال عرضنا على رضاكم واستحسانكم.



منظومة الإدارة الحديثة لتطوير وتحسين بيئة العمل في جمعيات تحفيظ القرآن الكريم شاملة للشؤون الإدارية والمالية والتعليمية وتنمية الموارد

برید الکترونی : icloudgate11@gmail.com

الفهرس

رقم الصفحة	التفاصيال
1	المواصفات العامــة
*	الاتصالات الإدارية
٣	ادارة الموارد البشرية
٤	النظام المالــــي
٥	ادارة الامـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٣	ادارة المخـــزون
Y	المشاريع
٧	ادارة المشتريـــات
٨	تنمية الموارد البشرية
٨	الشوون التعليمية

منظومة الادارة الحديثة Modern management system

المواصفات العامة:

ارتباط جميع اجزاء المنظومة ببعضها البعض مما يدعم الإجراءات ويوحد البيانات والمخرجات.	1
تعتمد المنظومة على قاعدة بيانات SQL2012 موحدة وعلى استعلامات مشتركة .	۲
بيئة النظام الدوت نت ولغـــة "C" .	٣
برمجة النظام قوية جداً ولا تسمح بحقن الاستعلامات ولا بوصول البرمجيات الضارة .	٤
صلاحيات بيئة العمل تعتمد على الهيكلة الإدارية وتخطيط الإجراءات بناءً على مذكرات الجودة الايزو وبمجرد ان يسند الموظف لشعبة يمتلك صلاحيات الشعبة .	0
جميع البنود المحاسبية واصناف المخزون تم تحليلها بشكل شجري وفق المعاير العالمية .	,
جميع تقارير المنظومة تم تصميمها برامج تصميم التقارير (الترلك – الدف اكسبرس)مع امكانية تصدير البيانات منها على اكثر من امتداد .	٧
تدعم المنظومة في عدد تطبيقاتها خدمات الاشعار برسائل الجوال SMS.	٨
تدعم المنظومة الارشفة الالكترونية لجميع ملفات التحميل ويعتمد التصنيف جذرياً على رقم الوارد او سجل الموظف ، ويسمح بالبحث بجميع الحقول المتعلقة بالعنصرين ، وبحقل مخفى وهو العام المالي .	٩
يدعم النظام التصدير والتوريد الداخلي الياً في حال انتقال المعاملات الالكترونية من شعبه الى آخري ، مع امكانية عرض تقارير التسليم والاستلام .	1.
تدعم المنظومة النمذجة الالكترونية والتوقيع الالكتروني .	11
جميع اجراءات المنظومة لها دوراتها المستندية.	١٢

الاتصالات الإدارية:

تعمل الاتصالات الإدارية بتوافق مع الانظمة الأخرى للمنظومة في قاعدة بيانات موحده .	1
تنظم الاتصالات الادارية العمل الاداري وتوثق حركة سجل المعاملات من الانشاء كوارد او صادر حتى تحال بين الاقسام والشعب واغلاق المعاملة .	۲
تـدعـم الاتصــالات الاداريــة في المنظومــة الـرقـم المــــوحد للمعاملات .	٣
امكانية منح صلاحيات الاتصالات الادارية لكل اقسام الهيكلــــة الادارية .	٤
يسمح للشعب فقط بمراسلة مدراء اقسامهم ولا يسمح لهم بمراسلة الاقسام الاخرى .	0
لمدراء الاقسام حق مراسلة افرادهم داخل الاقسام الادارية او مدراء الاقسام الموازية فقط .	7
نموذج اضافة الموظفين يحوي جميع الحقول المطلوب توافرها لملف الموظف.	٧
تـــدعم المنظومة ارسال بريد عاجل SMS .	٨
جميع مرفقات المعاملة في الاتصالات الادارية تأرشف برقم الوارد وبحقل مخفي هو العام المالي .	٩
امكانية البحث في الارشفة عن أي مرفقات بدلالة الى حقل ضمن المعاملة.	١.
امكانية القسم المستقبل للوارد فتحه وتحميل المرفقات وإعادة التوجيه الوارد او اتخاذ اجراء على المعاملة والحفظ.	11
امكانية تصدير معامله داخلية جديدة من قسم الى اخر .	١٢
امكانية الاقسام من الرد على المعاملات الخارجية واحالتها الى الاتصالات الادارية لتصديرها خارجياً.	۱۳
تحتفظ المعاملات بنفس رقمها الاسساسي وفي جميع مراحلها حتى تصدر خسارجياً او تحفظ.	١٤
أي رد على المعاملات يعتبره النظام تسديداً للمعاملة مع اظهار رقم التسديد (الرقم الموحد) ووقت وتاريخ التسديد .	10
يظهر النظام للمرسل حالة الرسالة (فتح) و زمن وتاريخ فتح الرسالة مع امكانية طباعة ايصال بالاستلام .	١٦
امكانية ارسال نسخه على الإيميل من نسخة الرسالة على الاتصالات الادارية .	۱۷
امكانية تصنيف الجهات الخارجية ليسهل تحويلها عند الارسال والتوريد وطباعـــة تقارير التسليم.	۱۸
يظهر صندوق الصادر تفاصيل الرسائل الصادرة مع خدمات متقدمة اخرى كمتابعة سير المعاملة المرسلة وجميع الاجراءات التي تمت عليها .	19
امكانية طباعة باركود لرقم وتاريخ وموضوع الرسالة أو المعاملة .	۲.
امكانية طباعة مذكرة مراجعة .	۲۱
تقارير شاماــــــــة .	77
تدعم الاتصالات المستندات الالكترونية وكذلك التوقيع الالكتروني لا الغاء الورق نهائياً.	۲۳
امكانية التوريد الآليّ والإحالة الى الشعب عند طلب الخدمات الذاتية.	7 £

إدارة الموارد البشرية:

ال اضافة الهيكلة الادارية للمنشأة الحكومية . المتعدد على الهيكلة الادارية للمنشأة الحكومية . المتعدد على الهيكلة الادارية في اسنفد الموظفين على الشعب وكذلك في منح الصلاحيات ورتب العمل . المتكلية اضافة السلام ول لمسكرتاية قسم وله الحق استغيال المعامات التي تخص (رئيسة) وكذلك الارسال نياية عنه . المتكلية اضافة الصور والمستئدات الوظيفية الى ملف الموظف مع شائله سهل التعيل . المتالية اضافة الصور والمستئدات الوظيفية الى ملف الموظف مع ارتباطها بالأرشفة . المتالية اضافة الصور والمستئدات الوظيفية الى ملف الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . المتالية اضافة الموسل القرارات الإدارية على تأدية رواتب موظف . والفلت وما ينطق ينظام الإجازات والاستحقاقات والمفضالات وطي القيد ومكفأة نهاية الخدمة ويما ينطق بالترقيات على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية اضافة والمواقلة المناسر التقيم في اكثر من مجموعة التقيم وامكانية المنافة المراسلة المواتب والمنافقة المناسر التقيم في الكثر من مجموعة التقيم وامكانية المنافة المراسلة المواتب والمناسر التقيم في الكثر من مجموعة التقيم وامكانية المنافقة المنافق		
 المكاتبة إنشاء بوزر لسكرتارية قسم وله الدق استقبال المعاملات التي تخص (رئيسة) وكذلك الإرسال نياية عنه. المكاتبة اضافة الصور والمستئدات الوظيفية الي ملف الموظف مع تساشه سهل التعبيل. المكاتبة اضافة قرار إبداري لرئياط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . لرئياط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . لرئياط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . لرئياط نتائج القرارة الإداري على تالية رواتب موظف . والثقاء والمنافق قرار الإداري الإدارية على تالية رواتب موظف . والثقاء والمنطق القرارات الإدارية على تالية رواتب موظف القدو محكفاة نهاية الخدمة الدنية في المعتودية فيها يتعلق بسلم الرواتب والوظائف المصنفة و انواع الوظائف المكاتبة تحديد معايير تقيم الإداء الوظائف والمحتودية . المكاتبة تحديد معايير تقيم الإداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة التقيم وامكاتبة أنسافة المعروث الجزارات والإستعاقة بالموظفين المعيورة وربطها بالتادية الرواتب والحسميات . المكاتبة تحديد المسيرات محدودة . بالثانية المسيرات محدودة . بالثانية المسيرات وربط الوصول للممير واعداده بتادية الروات او بصلاحيات خاصة لاكثر من موظف متحص المعالم المعال	اضافة الهيكلة الادارية للمنشأة الحكومية .	١
 المكاتبة إنشاء بوزر لسكرتارية قسم وله الدق استقبال المعاملات التي تخص (رئيسة) وكذلك الإرسال نياية عنه. المكاتبة اضافة الصور والمستئدات الوظيفية الي ملف الموظف مع تساشه سهل التعبيل. المكاتبة اضافة قرار إبداري لرئياط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . لرئياط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . لرئياط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . لرئياط نتائج القرارة الإداري على تالية رواتب موظف . والثقاء والمنافق قرار الإداري الإدارية على تالية رواتب موظف . والثقاء والمنطق القرارات الإدارية على تالية رواتب موظف القدو محكفاة نهاية الخدمة الدنية في المعتودية فيها يتعلق بسلم الرواتب والوظائف المصنفة و انواع الوظائف المكاتبة تحديد معايير تقيم الإداء الوظائف والمحتودية . المكاتبة تحديد معايير تقيم الإداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة التقيم وامكاتبة أنسافة المعروث الجزارات والإستعاقة بالموظفين المعيورة وربطها بالتادية الرواتب والحسميات . المكاتبة تحديد المسيرات محدودة . بالثانية المسيرات محدودة . بالثانية المسيرات وربط الوصول للممير واعداده بتادية الروات او بصلاحيات خاصة لاكثر من موظف متحص المعالم المعال	الاعتماد على الهيكلة الادارية في اسناد الموظفين على الشعب وكذلك في منح الصلاحيات ورتب العمل.	۲
 تتوقر بالمنظومة اكثر من طريقة للبحث عن بياتات موظف مع شاشه سهل التعديل. امكانية اضافة الصور والمستئدات الوظيفية الى ملف الموظف مع ارتباطها بالأرشفة. الرئاط نتائج الفرار الإداري الرئاط نتائج الفرار الإداري الرئاط نتائج الفرار الإداري الرئيخ النتائج الفرائر الإداري الرئيخ النتائج الفرائر الإداري المكانية تحديد معايير تقيم الادارات الإدارية على تأدية واتب موظف. المكانية تحديد معايير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية اضافة والنقاعد. المكانية تحديد معايير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية اضافة الوضافة والمفضلات وطي القيد ومكافأة الوظيف المسلمية الشعرية وقروض البنوك بالحصيات الشهرية وربطها بالثادية مباشرة. المكانية تعدد المصيرات موريط الوصول للمسير واعداده بتأدية الرواتب والحصيات. المكانية تعدد المصيرات مدودة. المكانية طباعة سير متطورة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون وطلب مشهد فيرة منبرة الموظف او السائم المفرقية الموظف. المكانية طباعة تقرير متطورة الموظف المسير واجدالي الاستحقاق والصيعات المرائبات والم الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات معموم المدير المائمة المسلمين الموظف مع بيان السداد وامكانية طباعة كشف بالعهد . المكانية ويناصيلها وإجمالي الاستحقاق والصعيات والمن المسير إلى اوامر العمير المن المغرف و بند للأمانات مع الإجماليات من المعير الموظفية من المعير الموظفية من المعير الموظفة من المعير الموظفية من المعير الموظفية المسيد بالقائم المسير الموظفية مع المنوك المعلم المسير الموظفة من المعرف المعير المعرفي المسير بنود الموسوف المسير الموظفين المنولة المسير الموظفة المعالم المسير الموظفة المعاد المنائد ومن المعير الموظفين المنوسة الموظومة المائد الموظمة المائد واحصائية الموسوفي المعير الموظفين المسير الموظفين المنوسة المائلة واحصائية الموسوفي المعير الموظفين المعير الموظفين المنوسة المائي الموسوفي المعيد الموسوفي المعيد الموسوفي المعيد المعير الموظفين المير الموظفين الموسوفي		٣
 امكانية اضافة الصور والمستندات الوظيفية الى ملف الموظف مع ارتباطها بالأرشفة . ارتباط نتانج الضار إداري ارتباط نتانج القرار إداري ارتباط التي ليعض القرارات الإدارية حلى تدوير واتب موظف . ارتباط التي ليعض القرارات الإدارية على تدوير واتب موظف . والقات وما يتعلق بنظام الإجزار و الإستحقاقات والمفصالات وطي القيد ومكافأة نهاية الخدمة وبما يتعلق بلاترقيات والمنتحقاقات والمفصالات وطي القيد ومكافأة نهاية الخدمة وبما يتعلق بالترقيات المتعلقة بالموظفين على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية اضافة الصافية أوانح الجزاءات المتعلقة بالموظفين على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية الضافة أوانح الجزاءات المتعلقة بالموظفين على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتعريف المكانية المؤلف الواحسديات الشهرية وربطها بالثادية الموسات موظف متخصص المكانية وسلاحيات خاصة لأكثر من موظف متخصص المكانية المستطيع الموظفيات محدودة . إلى المكانية المستحقاق المستحق والمحسوبات الموسلة والمحسوبات المحسوبات المتعلقة بالمؤلف الوطباعة مطف من بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون المكانية المستحقاق والمحسوبات الموسلة الإدارات والمحسوبات الموسات الموسات الموسات المنظومة تم تصميمها بطريفة رسمية وتم ايضاح المرتبات وابام الجزاءات والغباب والبدلات وتفاصيل البدلات والمحسوبات الموسات الموسر المالي المحسوب المالية المستر المالي المستر المالي تراسل الممر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات الوجد المسير بدل القدائر المحسيد اليوات المحاسية اليق . ١٢ لاحم المنظومة تعولي الرواتب على البنوك الأين المحسوب والمية المحاسية اليق . ١٢ لاعم المنظومة تعولي الرواتب على البنوك الأين المحسوب والموافقين الموات المحسوبة اليق الموات المحسوبة المحسوب والموظفين المحسوب والموظفين على المحسوب المحسوب المحسوب المحسوب المحسوب المحسوب الموطفين المحسوب والمحالة المحسوب المح		٤
 المكانية اضافة قرار (اداري) الرسيطة لتانيج القرار (الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . الرسيطة لتي القرار (الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة . الرسيطة لتي يعض الفقرارات الإدارية على تادية رواتب موظف . والفنات وما يتعلق بنظام الاجازات والاستحقاقات والمفضالات وطي القيد ومكافاة نهاية الخدمة ويما يتعلق بالترقيات المثافة المشريد كفيم الادارة الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية اضافة الصافية أواتح الجزاءات المتعلقة بالموظفين على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكانية الشهرية أو قروض النبوك بالحصميات الشهرية وربطها بالثلاية مباشرة . المكانية يط محكافاة الموظف الواسطة الشهرية أو قروض النبوك بالحصميات الشهرية وربطها بالثلاية مسارت مدووة . إلى المكانية المسترات مدووة . إلى يستطيع الموظف الاستقادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف أو طلب اجازة أو طلب صنف من المخزون الوطب مشهد خيرة المكانية المستحلق الموظف إلاستقادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف أو طلب اجازة أو طلب صنف من المخزون المكانية المستحلق والميطفة أو طباعة ملف مؤظف . المكانية المعافرة ونفاصيلها وإجمالي الاستحلق والمسابية أو السلفة لدى الموظف مع بيان السداد وامكانية طباعة كشف بالعهد . المكانية المعافرة ونفاصيلها بواجمالي الاستحلق والمسيد وإجمالي كل بند للصرف أو بند للأمانات مع الإجماليات . إلى وجد للمسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير وإجمالي كل بند للصرف أو بند للأمانات مع الإجماليات . بحرد اعتماد المصير من الدروات بلي تولم إلى المسير الي أولمر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير المهار النواق اللي المحضور وانصراف المعوظفين ألين بشاء المحاسبية اليأ . توم المنظومة تقوير يرشامة والموات المواسية مع مرض المحسور أو المحاسبة اليأ . تقرير بالموظفين هدسات الموظفين مع المكانية فرز الموظفين على مستوى شعيه . تقرير بالموظفين المستغيرين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الإشتراك) 	امكانية اضافة الصور والمستندات الوظيفية الى ملف الموظف مع ارتباطها بالأرشفة .	٥
 ار — باط آلي ليعض القرارات الإدارية على تأدية رواتب موظف. و الفات وما يتطق بنظام الإجازات والاستحقاقات والمفضالات وطي القيد ومكافأة نهاية الخدمة و بما يتطق بالترقيات والوظائف المصنفة و انواع الوظائف و و التفات و مكافأة نهاية الخدمة و بما يتطق بالترقيات و التفات و مكافأة تصديد معايير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكائية أضافة و المنافة المنافقة بالموظفين مع امكائية ربطها بتأدية الرواتب والحسميات. المكائية ربط مكافأة الموظف او السلفة الشهرية أو قروض النبوك بالحسميات الشهرية وربطها بالثادية مباشرة. المكائية تعدد المسيرات وربط الوصول المسير واعداده بتأدية الرواتب او بصلاحيات خاصة لأكثر من موظف متخصص التأدية لمسيرات محدودة. المكائية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف. المكائية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف. المكائية الستخراج بيان خدمة المسلفة الي السلفة الدي الموظف مع بيان السداد وامكائية طباعة كثف بالعهد. المكائية بطباعة تقرير متعلق بالعهدة السابية أو السلفة لدى الموظف مع بيان السداد وامكائية طباعة كثف بالعهد. المكائية و بقاصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف أو بند للأمائات مع الإجماليات مبيات المعلمية بعد المنافق المسير ألي أو امر الاحتاد في الميزائية علي الميزائية علي المسير بحوالات أو يوجد للمسير دبل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف أو بند للأمائات مع الإجماليات بمبيئ ترديل الدولة المحاسبية اليا . توريط المنظومة تعارير ألماملة وإحساب السبود ومن ثم يرحل للدفائر المحاسبية اليا . تورير بالموظفين قبلة الموظفين مع المنائية فرز الموظفين على مستوى شعيه بالحالية في الموزائية في الموزائية في الموزائية في حسيات . تقرير بالموظفين حسيم بلياتات الموظفين مع المكائية فرز الموظفين على مستوى شعبه حقي بالموظفين مستوى شعبه حقور بالموظفين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) تقرير بالموظفين حسب الحمسيات الوالاتكات على على والموثلة في حرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 	امكانية اضافة قرار إداري	٦
 ار — باط آلي ليعض القرارات الإدارية على تأدية رواتب موظف. و الفات وما يتطق بنظام الإجازات والاستحقاقات والمفضالات وطي القيد ومكافأة نهاية الخدمة و بما يتطق بالترقيات والوظائف المصنفة و انواع الوظائف و و التفات و مكافأة نهاية الخدمة و بما يتطق بالترقيات و التفات و مكافأة تصديد معايير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكائية أضافة و المنافة المنافقة بالموظفين مع امكائية ربطها بتأدية الرواتب والحسميات. المكائية ربط مكافأة الموظف او السلفة الشهرية أو قروض النبوك بالحسميات الشهرية وربطها بالثادية مباشرة. المكائية تعدد المسيرات وربط الوصول المسير واعداده بتأدية الرواتب او بصلاحيات خاصة لأكثر من موظف متخصص التأدية لمسيرات محدودة. المكائية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف. المكائية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف. المكائية الستخراج بيان خدمة المسلفة الي السلفة الدي الموظف مع بيان السداد وامكائية طباعة كثف بالعهد. المكائية بطباعة تقرير متعلق بالعهدة السابية أو السلفة لدى الموظف مع بيان السداد وامكائية طباعة كثف بالعهد. المكائية و بقاصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف أو بند للأمائات مع الإجماليات مبيات المعلمية بعد المنافق المسير ألي أو امر الاحتاد في الميزائية علي الميزائية علي المسير بحوالات أو يوجد للمسير دبل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف أو بند للأمائات مع الإجماليات بمبيئ ترديل الدولة المحاسبية اليا . توريط المنظومة تعارير ألماملة وإحساب السبود ومن ثم يرحل للدفائر المحاسبية اليا . تورير بالموظفين قبلة الموظفين مع المنائية فرز الموظفين على مستوى شعيه بالحالية في الموزائية في الموزائية في الموزائية في حسيات . تقرير بالموظفين حسيم بلياتات الموظفين مع المكائية فرز الموظفين على مستوى شعبه حقي بالموظفين مستوى شعبه حقور بالموظفين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) تقرير بالموظفين حسب الحمسيات الوالاتكات على على والموثلة في حرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 	ارتباط نتائج القرار الإداري بحالة الموظف مع تسجيل تاريخ الحالة .	٧
لا المنظرة من المنظرة تطبيق لوانح الخدمة المدنية في السعودية فيما يتطق بسلم الرواتب والوظائف المصنفة و انواع الوظائف والفنات ووافقات و وافقات و والمنات و وانتقاع. 1 الماتية تحديد معايير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكاتية اضافة اعلص المنطقة بالموظفين مع المكاتية ربطها بتأدية الرواتب والحصميات. 17 المكاتية تبد المسيرات وربط الوصول المسير واعداده بتأدية الرواتب و بصلاحيات خاصة لاكثر من موظف متخصص المكاتية لمسيرات وربط الوصول المسير واعداده بتأدية الرواتب و بصلاحيات خاصة لاكثر من موظف متخصص المكاتية لمسيرات مدودة. 18 يستطيع الموظف الاستفادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون والمكافئة و طلباء مسئوية خيرة 19 المكاتية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . 19 المكاتية طباعة تقرير متطفي بالعيدة المساية او السلفة لدى الموظف مع بيان السداد وامكاتية طباعة كشف بالعهد . 19 المكاتية طباعة تقرير متطفي بالعيدة المساية او السلفة لدى الموظف عبيان السداد وامكاتية طباعة كشف بالعهد . 20 المكافئة وتفاصيلها وإجمالي الاستحقاق والحسميات مسلان الدولة ، ساند) . 21 المكاتية المسير من المدير المالي ترخل وامر المسير الي اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او يوجد للمسير ديل تقصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند الأمانات مع الإجماليات ويرحل الها المحاسبة لاعتماد القبود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليا . 21 تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعـة بنظام الحضور او العبات . 22 تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات الموظفين أدين ليس لهم ارقام حسابات . 23 معلجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . 24 تقرير بالموظفين هيد سائلات الموظفين مع امكائية فرز الموظفين على مستوى شعبه ختفر بالموظفين حسب الحلات ك خقرير بالموظفين حسب الصميات الإستماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) كمائية الاشتراك) كمائية الأستراك) كورتاريخ الاشتراك) كالمؤرك الإستماك كم كورت المؤرك		٨
والقناعد. ما محتود معابير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكاتية أضافة عناصر التقيم في اكثر من مجموعة . 1 أضافة توديد معابير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة للتقيم وامكاتية أضافة عاصر التقيم في اكثر من مجموعة . 1 أضافة توانح الجزاءات المتطقة بالموظفين مع أمكاتية ربطها بتادية الرواتب والحسيات الشهرية وربطها بالتأدية مباشرة . 1 أمكاتية تعدد المسيرات وربط الوصول للمسير واعداده بتأدية الرواتب او بصلاحيات خاصة لأكثر من موظف متخصص التثادية لمسيرات المعتقدة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المغزون أو طلب مشهد خبرة 1 أمكاتية طباعة سجل تأدية الموظف أو طباعة ملف موظف . 1 أمكاتية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية أو السلفة لذي الموظف مع بيان المداد وامكاتية طباعة كشف بالعهد . 1 أمكاتية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية أو السلفة لذي الموظف مع بيان المداد وامكاتية طباعة كشف بالعهد . 1 أمكاتية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية أو السلفة لذي الموظف مع بيان المداد وامكاتية طباعة كشف الدلات والمعالية المسيرات المنظومة متوسلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند الصرف أو بند للأمانات مع الإجماليات المنظومة تحويل الرواتب الموظفين الذيلة لبيل الوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات أو بعد للأمانات مع المعير الوامر المسير الي أو أمر المالية أنها الموسمة بنظام الموسمة بنظام المحضود أو الغواب . 1 تكم المنظومة تطويل الرواتب على البنوك آلياً . 1 تكم المنظومة تطويل الرواتب على اليا تحضور أو العراس الموظفين . 2 تكم المنظومة تطالي شاملة وإحصاليات محمعة بنظام الحضور أو الغياب . 3 تكم المنظومة قبات على طي القيد . 4 تقرير بالموظفين قيد التجرية . 4 تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) في التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) كالمؤلفة الأستراك) و (تاريخ الاشتراك) كالمؤلفة الأستراك المؤلفة المؤلفة المعتمد المؤلفة		
المائية تحديد معايير تقيم الاداء الوظيفي على مستوى العمل الحالي واضافة اكثر من مجموعة التقيم وامكاتية أضافة عاصر التقيم في اكثر من مجموعة. المائية المواحد الجزاءات المتطقة بالموظفين مع المكاتية ربطها بتأدية الرواتب والحسميات. المكاتية ربط مكافأة الموظف او السلفة الشهرية او قروض البنوك بالحسميات الشهرية وربطها بالتأدية مباشرة. المكاتية تبعد المسيرات محدودة. بالتأدية لمسيرات محدودة. و يستطيع الموظف الاستفادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون او طلب مثهد خبرة المكاتية طباعة مبحل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . المكاتية طباعة مبحل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . المكاتية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية او السلفة لدى الموظف مع بيان السداد وامكاتية طباعة كثيف بالعهد . المكاتية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية او المسلمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات والمحافاة وقفاصيلها واجمالي الاستحقاق والمحسميات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات وتفاصيل البدلات العقادي ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساند) . المكاتية على المنظومة تحويل المراتب المائية والمراكبات والمراكبات الموظفين المولة تموطف المسير بحوالات او شبحال المعاد في المنوانية تم يصرف المسير بحوالات او شبحال المواتب على البنوك البن المحاسبية اليا . المعالم ومنوعة بطاقات شحن الرواتب على المنوك الذين ليس لهم الرقام حسابات . المعالم ومنوعة بطاقات الموظفين من المنية في المنولة في المنولة فين . المعالمة انهاء الخدمة بناء على طبي القيد . المعالم ومنوعة بطاقات الموظفين على القياد . المعالم المنطفين عدسب الحالات الموظفين على مستوى شعبه المنتور بالموظفين عدسب الحالات الموظفين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) للاشتراك) والمرية الاشتراك) و (تاريخ الاشتراك) والمرية الاشتراك) والمرية الاشتراك) والمرتبط الأستراك) والموظفين المستورية الأستراك) والمرتبط المستورة المستورية والموظفين المستورية المناتبة مع عرض بالتقرير والموظفين المستورية الأستراك) والمرتبط الاشتراك) والمرتبط المناكة والمرتبط المناكة والمرتبط المناكة والمرتبط المناكة والمرتبط المناك المستورة المستورة المستورة ال		٩
المنافقة لوانح التقيم في اكثر من مجموعة. المنافة لوانح المخافة السوظف او السلفة بالموظفين مع المكانية ربطها بتأدية الرواتب والحسميات. المكانية تبد المعزرات وربط الوصول للمسير واعداده بتأدية الرواتب او بصلاحيات خاصة لاكثر من موظف متخصص بالمنافية تسعيرات محدودة. المكانية تعدد المسيرات محدودة. و يستطيع الموظف الاستفادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون او طلب مشهد خبرة المكانية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . المكانية طباعة تعرير متعلق بالعهدة المالية او السلفة لدى الموظف مع بيان السداد والمكانية طباعة كشف بالعهد . المكانية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية او السلفة الدى الموظف مع بيان السداد والمكانية طباعة كشف بالعهد . والمكافئة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات . المكانية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الإدبات وتفاصيل البدلات . المهادين وتفاصيل ببنود أمر صرف المسير الي اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او يوجد للمسير ديل الموسلومة تحويل الرواتب على البنوك القرار الي اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شدكات ويرحل اليا للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفائر المحاسبية اليا . " تعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك اليا للمحضور واتصراف الموظفين . " تقرير سالموظفين على المنافعة وبطاقين مع المياتية فرز الموظفين على مستوى شعبه " تقرير بالموظفين عدسب الحالات " تقرير بالموظفين حسب الحالات " تقرير بالموظفين حسب الحالات " تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) و (تاريخ الاشتراك)		
۱۱ اصافة لوانح الجزاءات المتعلقة بالموظفين مع امكانية ربطها بتأدية الرواتب والحسميات . ۱۲ امكانية تعد المصيرات وربط الوسفة الشهرية او قروض البنوك بالحسميات الشهرية وربطها بالتأدية مباشرة . ۱۳ المكانية تعدد المصيرات وربط الوصول المصير واعداده بتأدية الرواتب او بصلاحيات خاصة لاكثر من موظف متخصص المعتلقة المستقدة الم		١.
۱۸ امكاتية ربط مكافأة الموظف او السلغة الشهرية او قروض البنوك بالحسميات الشهرية وربطها بالتأدية مباشرة . ۱۳ امكاتية تعدد المسيرات وربط الوصول للمسير واعداده بتأدية الرواتب او بصلاحيات خاصة لأكثر من موظف متخصص بالتأدية لمسيرات محدودة . ۱۶ المكاتية الموظف الاستفادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون او طلب صشهد خبرة ۱۸ المكاتية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . ۱۸ المكاتية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . ۱۸ المكاتية طباعة تعرير متعلق بالعهدة المائية او السلفة لدي الموظف مع بيان السداد وامكاتية طباعة كشف بالعهد . ۱۸ المكاتية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المائية او السلفة لدي الموظف مع بيان السداد وامكاتية طباعة كشف بالعهد . ۱۸ والمكافأة وتفاصيلها واجمائي الاستحقاق والحصميات . ۱۸ والمكافأة وتفاصيلها واجمائي الاستحقاق والحسميات . ۱۹ يوجد للمسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمائي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الاجمائيات . ۱۹ بمجرد اعتماد المسير من المدير المائي ترحل اوامر المسير الي اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شهرات المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آليا . ۱۸ تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آليا . ۱۸ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب على البنوك آليا . ۱۸ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب على البنوك آليا . ۱۸ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب على اليا للحضور وانصراف الموظفين . ۱۸ تدعم المنظومة بطاقات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ۱۸ تقرير بالموظفين قيد التجربة ۱۸ تقرير بالموظفين حسب الحالات . ۱۸ تقرير بالموظفين حسب الحالات ۱۸ تقرير بالموظفين حسب الحالات ۱۸ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ۱۸ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ۱۸ تقرير بالموظفين مساله المستودين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) ۱۸ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) ۱۸ تقرير بالموظفين المستودين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك)		11
المائية تعدد المسيرات محدودة . المائية تعدد المسيرات محدودة . المسئولة الاستفادة من خدمات المنظومة عن بعد بطباعة مشهد التعريف او طلب اجازة او طلب صنف من المخزون او طلب مشهد خبرة المائية طباعة سجو لتدية الموظف او طباعة ملف موظف . المائية طباعة سبح تادية الموظف او طباعة ملف موظف . المائية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المائية او السلفة لدي الموظف مع بيان السداد وامكانية طباعة كشف بالعهد . الالمائية ويناصيلها وإجمالي الاستحقاق والمسيوا مسيوات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات والمكافأة ويناصيلها وإجمالي الاستحقاق والحسيات الإستاميات الاجتماعية ،بنك التسليف ، البنك العقاري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساند) . بحبرد اعتماد المصير من المدير المائي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او بحبرد اعتماد المسير من المدير المائي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او تدعم المنظومة تطام البصمة المتعدد ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليآ . الا تقدم المنظومة تظام البصمة المسئولة اليآ . الا تقدير شاملة ومنوعة بيانات الموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . الا تقدير شاملة ومنوعة بيانات الموظفين مع المكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه حمي بيانات الموظفين . الا تقرير بالموظفين عيد التجربة خور المدالات المسئولين على مستوى شعبه خور بالموظفين على المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) المقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) المقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) المقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) و (تاريخ الاشتراك)		١٢
التاذية لمسيرات محدودة . التاذية لمسيرات محدودة . الوطلب مشهد خبرة وطلب مشهد خبرة الوطلب مشهد خبرة المكانية طباعة سجل تأثية الموظف او طباعة ملف موظف . المكانية طباعة سجل تأثية الموظف او طباعة ملف موظف . المكانية استخصراج بيان خدمــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		
المكانية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . ا امكانية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . ا امكانية استخراج بيان خدمـــة للمـــوظف . ا امكانية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية او السلفة لدي الموظف مع بيان السداد وامكانية طباعة كشف بالعهد . مسيرات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات والمكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات (التأمينات الاجتماعية ،بنك التسليف ، البنك العقاري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، سائد) . ا بهجرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليا للمحاسبة لاعتماد القبود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليا . ا تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آليا . ا تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصانيات مجمعــة بنظام الحضور وانصراف الموظفين . ا تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع المكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه حقوير بالموظفين قيد التجربة ا تقرير بالموظفين قيد التجربة ا تقرير بالموظفين على المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) ا تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) المنظومة المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) الموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك)		11
و طلب مشهد خبره المكانية طباعة سجل تأدية الموظف او طباعة ملف موظف . المكانية استخصراج بيان خدمـــة للمـــوظف . المكانية استخصراج بيان خدمــة للمـــوظف . مسيرات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات والمكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات والمكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات المكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات المسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الاجماليات الإجماليات الاجمالية المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او بيد للأمانات مع الاجماليات المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آلياً . الميزات المنظومة تحال الرواتب على البنوك آلياً . المرتبط نظام البصمة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . المواجهة انهاء الخدمة بناء على طي النوك الياً للحضور وانصراف الموظفين . المعالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . المعالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . المعالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . المعالية ومنوعة لبيانات الموظفين مع المكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه الموظفين حسب الحالات . الموطفين حسب الحالات الموظفين مع المكانية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) لا تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك)		1 £
۱۲ امكانية استخراج بيان خدمــة للمــوظف. ۱۷ امكانية استخراج بيان خدمــة للمــوظف. ۱۷ امكانية طباعة تقرير متطق بالعهدة المالية او السلغة لدي الموظف مع بيان السداد وامكانية طباعة كشف بالعهد. ۱۸ والمكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات ۱۸ (التأمينات الاجتماعية بينك التسليف ، البنك العقاري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساتد) . ۱۹ يوجد للمسير ذيل تفصيلي بينود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الاجماليات ۱۸ بمجرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليآ للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليآ . ۲۷ تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آلياً . ۲۷ تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعــة بنظام الحضور وانصراف الموظفين . ۲۷ تقرير بلمنظقمة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعــة بنظام الحضور او الغياب . ۲۷ تقرير بالموظفين قيد التجربة ۲۷ تقرير بالموظفين قيد التجربة ۲۷ تقرير بالموظفين قيد التجربة ۲۷ تقرير بالموظفين على الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ۲۷ تقرير بالموظفين على الموظفين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) ۲۷ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك)		
المكانية طباعة تقرير متعلق بالعهدة المالية او السلقة لدي الموظف مع بيان السداد وامكانية طباعة كشف بالعهد . مسيرات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات (التامينات الاجتماعية ،بنك التسليف ، البنك العقاري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساند) . 10 يوجد للمسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الإجماليات بمبرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليا للمحاسبة لاعتماد الفيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليا . 17 تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . 17 تدعم المنظومة نظام البصمة للتسجيل اليا للحضور وانصراف الموظفين . 27 تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصانيات مجمعة بنظام الحضور او الغياب . 27 مرتبط نظام البصمة بناء على طي الفيد . 27 تقرير بالموظفين قيد التجربة 27 تقرير بالموظفين قيد التجربة 28 تقرير بالموظفين قيد التجربة 29 تقرير بالموظفين حسب الحالات 20 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات 20 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات 21 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات		
مسيرات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات والمكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات (التأمينات الاجتماعية ،بنك التسليف ، البنك العقاري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساند) . 19 يوجد للمسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الاجماليات ويرجد اعتماد المسير بن المدير المالي ترحل اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليآ للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليآ . 17 تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آليا . 17 تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعة بنظام الحضور وانصراف الموظفين . 27 تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعة بنظام الحضور او الغياب . 27 مرتبط نظام البصمة بناء على طي القيد . 27 تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه 27 تقرير بالموظفين قيد التجربة 28 تقرير بالموظفين قيد التجربة 29 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات 20 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات		
المكافأة وتفاصيلها واجمالي الاستحقاق والحسميات (التأمينات الاجتماعية ،بنك التسليف ، البنك الغالري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساند) . و جدد للمسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الاجماليات بجرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليآ للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليآ . ٢١ تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آلياً . ٢٢ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . ٣٧ تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصانيات مجمعة بنظام الحضور او الغياب . ٢٥ مرتبط نظام البصمة بتسادية الرواتب . ٢٧ تقارير ساملة ومنوعة لبيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ٢٧ تقرير بالموظفين قيد التجربة ٢٠ تقرير بالموظفين قيد التجربة ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات		1 7
(التأمينات الاجتماعية ،بنك التسليف ، البنك العقاري ،البنك الزراعي ،مساكن الدولة ، ساند) . 19 يوجد للمسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند الأمانات مع الاجماليات . 17 بمجرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليا للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليا . 17 تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آليا . 18 تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . 29 تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعة بنظام الحضور او الغياب . 20 مرتبط نظام البصمة بتاء على طي القيد . 21 معالجة انهاء المخدمة بناء على طي القيد . 22 تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع المكاثية فرز الموظفين على مستوى شعبه 23 تقرير بالموظفين قيد التجربة 24 تقرير بالموظفين حسب الحالات 25 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات 26 تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات	مسيرات المنظومة تم تصميمها بطريقة رسمية وتم ايضاح المرتبات وايام الجزاءات والغياب والبدلات وتفاصيل البدلات	
المجرد اعتماد المسير ذيل تفصيلي ببنود أمر صرف المسير واجمالي كل بند للصرف او بند للأمانات مع الاجماليات بجرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليا المحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليآ . ۲۱ تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آليا . ۲۲ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . ۲۲ تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصانيات مجمعة بنظام الحضور وانصراف الموظفين . ۲۵ مرتبط نظام البصمة بتادية الرواتب . ۲۰ معالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . ۲۷ تقرير بالموظفين قيد البيانات الموظفين مع المكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ۲۷ تقرير بالموظفين قيد التجربة ۲۷ تقرير بالموظفين حسب الحالات ۲۷ تقرير بالموظفين حسب الحالات ۲۷ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ۲۷ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات	والمكافاة وتفاصيلها واجمالي الاستحفاق والحسميات (التأديذ الترالاحتمامية مناك التيرارفي بالناك الحقارم والناك الناري ومساكن الدملة وسائد)	١٨
 ٧٠ بمجرد اعتماد المسير من المدير المالي ترحل اوامر المسير إلى اوامر الاعتماد في الميزانية ثم يصرف المسير بحوالات او شيكات ويرحل اليآ للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية اليآ . ٢١ تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آلياً . ٢٣ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . ٢٣ تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعة بنظام الحضور وانصراف الموظفين . ٢٥ مرتبط نظام البصمة بتادية الرواتب . ٢٦ معالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . ٢٧ تقرير بالموظفين قيد التجربة ٢٠ تقرير بالموظفين قيد التجربة ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ٢٠ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 	,	19
المسلكات ويرحل الياً للمحاسبة لاعتماد القيود ومن ثم يرحل للدفاتر المحاسبية الياً . المسلكات تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آلياً . المسلكات تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . المسلكات تدعم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعـة بنظام الحضور او الغياب . المسلكات معالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . المسلكات تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . المسلكات تقرير بالموظفين قيد التجربة المسلكات تقرير بالموظفين حسب الحالات المسلكات تقرير بالموظفين حسب الحالات المسلكات تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات المسلكات تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات المسلكات المسلكات و تورير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك)		
 ٢١ تدعم المنظومة تحويل الرواتب على البنوك آلياً . ٢٢ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . ٢٣ تدعم المنظومة نظام البصمـة للتسجيـــل اليآ للحضور وانصراف الموظفين . ٢٤ تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصانيات مجمعـة بنظام الحضور او الغياب . ٢٦ معالجة انهاء المخدمة بناء على طي القيد . ٢٧ تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . ٢٧ تقرير بالموظفين قيد التجربة ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ٢٠ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		۲.
 ٢٢ تدعم المنظومة بطاقات شحن الرواتب للموظفين الذين ليس لهم ارقام حسابات . ٢٧ تدعم المنظومة نظام البصمة للتسجيل اليآ للحضور وانصراف الموظفين . ٢٠ تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعة بنظام الحضور او الغياب . ٢٠ معالجة انهاء المحدمة بناء على طي القيد . ٢٧ تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . ٢٧ تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ٢٠ تقرير بالموظفين قيد التجربة ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحالات ٢٠ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ٢٠ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		۲١
 تدعم المنظومة نظام البصمـة للتسجيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		77
 تقدم المنظومة تقارير شاملة وإحصائيات مجمعـة بنظام الحضور او الغياب . مرتبط نظام البصمة بتـادية الرواتب . معالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه تقرير بالموظفين قيد التجربة تقرير بالموظفين حسب الحالات تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		7 7
 مرتبط نظام البصمة بتـادية الرواتب . معالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه تقرير بالموظفين قيد التجربة تقرير بالموظفين حسب الحالات تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		7 £
 ٢٦ معالجة انهاء الخدمة بناء على طي القيد . ٢٧ تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . ◄ تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ◄ تقرير بالموظفين قيد التجربة ◄ تقرير بالموظفين حسب الحالات ◄ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ◄ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		40
 ◄ تقارير شاملة ومنوعة لبيانات الموظفين . ◄ تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ◄ تقرير بالموظفين قيد التجربة ◄ تقرير بالموظفين حسب الحالات ◄ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ◄ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ◄ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		77
 ✓ تقرير يوضح جميع بيانات الموظفين مع امكانية فرز الموظفين على مستوى شعبه ✓ تقرير بالموظفين قيد التجربة ✓ تقرير بالموظفين حسب الحالات ✓ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ✓ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		۲٧
 ✓ تقرير بالموظفين قيد التجربة ✓ تقرير بالموظفين حسب الحالات ✓ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ✓ تقرير بالموظفين حسب المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		
 ✓ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات ✓ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		
 ✓ تقرير بالموظفين المستفيدين من التأمينات الاجتماعية مع عرض بالتقرير (رقم المشترك) و (تاريخ الاشتراك) 		
	✓ تقرير بالموظفين حسب الحسميات او البدلات	
✓ تقرير بتوزيع الموظفين على الشعب والاقسام		
	√ تقرير بتوزيع الموظفين على الشعب والاقسام	

النظام المالي:

	يتم اعداد الشجرة المحاسبة الخاصة بالمنشأة حسب	١
سرف منها (مقيد وغير مقيد و آخري) .	امكانية أضافة الحسابات البنكية وتصنيفها حسب الص	۲
تها الرئيسة في الشجرة المحاسبية .	امكانية اضافة ادلة الحسابات الفرعية إلي ادلنا	٣
تم تصنيفه مع الجهات الحكومية ، بالأبواب المصروفات (الباب	امكانية تصنيف المصروفات حسب نشاط المنشأة وين الاول - الباب الثاني -الباب الثالث)	ŧ
ت والتقارير مع ربطه بفحص اوامر الصرف به .	امكانية اضافة اكثر من مركز تكلفة وربطه بالعمليات	٥
وتنشأ عنه القيد الياً ة الغير مختصين في المحاسبة)	تمتاز المنظومة بأنها تعطي خيارات ثابتة للمستخدم (تساعد هذه الحالة	*
 التسویات: التسویة عندما یتم التحویل بین الحسابات الجاریة التسویة عندما یودع مبلغ صندوق الی البنك التسویة عندما تصرف عهدة مالیة لموظف التسویة عندما تحسم سلفة أحد العاملین من الراتب مباشرة التسویة عندما یسحب مبلغ بنكی ویودع بالصندوق 	i	,

ب) نموذج المدفوعات وللمستخدم اربع خيارات ثابتة

- √ مدفوعات بنكية بشك
- √ مدفوعات تمت عبر الحوالات البنكية
 - ✓ تسديد عهدة مالية لموظف
- ✓ صرف مباشر من الخزينة (الصندوق)

ج) الأصول الثابتة:

- √ شراء اصل نقداً
- √ شراء اصل شيكاً
- ✓ شراء اصل من العهدة المالية لموظف

د) قيود تحت الاعتماد:

ويقصد بها جميع القيود المرحلة آلياً من مجموعات العمل الاخرى ونعدد بعضها كالتالى:

- ✓ قيد لإيرادات التي تمت من خلال المحصلين
- ✓ قيد للمصروفات التي تمت من خلال او امر الصرف
- ✓ قيود التسويات التي تمت آلياً من اوامر الصرف او من إعداد محاضر التسوية (من امثلتها) محضر استيعاد اصل او محضر جرد المخزون

- ✓ التسوية عندما تغلق السنة على عهدة مالية متبقية
- ✓ التسوية عندما تلغى ايرادات مستحقة من العام الماضى
 - ✓ التسوية عند تسجيل الاستمارات ارباحاً
 - التسوية عند تسجيل الاستمارات خسائر
 - التسوية عندما تغلق السنة على ذمم مدينة
 - التسوية عندما تغلق السنة على ايرادات مستحقة
 - التسوية عندما تغلق السنة على ذمم دائنة
 - التسوية عندما تغلق السنة على مصاريف مستحقه
 - التسوية عندما تلغى ايرادات مسجلة مسبقأ
 - التسوية عند تحويل رصيد بنكى لطرف مستقل
- التسوية عندما تلغى حسميات رواتب شهر لصالح جهات حكومية الى الامانات
 - التسوية عندما تعاد مصاريف الباب الثاني
 - التسوية عندما تحول مبالغ الأمانات لجهات حكومية
 - ✓ التسوية عندما تعاد مصاريف الباب الاول
 - ✓ التسوية عندما تعاد سلفة مؤقته
 - التسوية عندما تعاد مصاريف الباب الثالث
 - التسوية عندما تعلى الايرادات على المصاريف
 - التسوية عندما تلغى الاستثمارات وتعاد للبنك
 - التسوية عندما يكتمل مشروع ويصبح اصولأ ثابتة
 - التسوية عندما يحصل مبالغ ذمم مدينة شيكأ
 - التسوية عندما يحصل مبالغ ذمم مدينة نقدأ
- التسوية عندما تعلى الذمم المدينة الى عهدة موظف مرحلة
 - التسوية عندما ترد مبالغ الأمانات الى اهلها
- ✓ التسوية عندما ترد مبالغ الأمانات الى اهلها من العهدة المالية
 - التسوية عندما تغلق السنة على مكافأة نهاية خدمة محتسبة
 - ✓ التسوية عندما تغلق السنة على عهدة مالية يمتنع سدادها

 امكانية اظهار الدورة المستندية لأوامر الصرف وطباعة نموذج امر صرف والذي تظهر به الدو امكانية اتلاف سند واعادة الاعتماد للبيانات . ترحيل القيود للدفاتر والميزانيات اليا .
٩ ترحيل القيود للدفاتر والميزانيات الياً .
١٠ امكانية اعداد تقرير الاستهلاك آلياً واحتساب مصاريف الاستهلاك وترحيلها للدفاتر والميزانية .
طباعة السندات ✓ سند قبض ✓ سند صرف ✓ ایصال استلام ✓ طباعة القید ✓ طباعة القید
الدفتر (الاستاذ العام والمساعد) . الدفتر (الاستاذ العام والمساعد) . المراجعة . المراجعة تفصيلي . المركز المالي .
١٣ امكانية التحكم في إظهار واخفاء تسويات نهايـــة العام .
1 1 امكانية من ترحيل حسمابات سنة مالية الى السنة التي تليها .
١٥ امكانية أغلاق سنة مالية واستخراج حسابات السنة الختامية .

إدارة الاملاك:

تسجيل الأملاك من (أراضي - سيارات - مباني - اجهزة) وهي تسجل في المنظومة من أضافة أصل ثابت .	1
إذا كان الأصل الملك جديد فإن المنظومة تبدأ باحتساب استهلكه من تاريخ الشراء والامتلاك .	۲
نسب الاستهلاك محدده مسبقاً في المنظومة حسب المجموعة .	٣
تظهر جميع الأملاك المسجلة حسب المجموعات وبالإمكان أضافة عمليات عديده عليها.	٤
يخضع نقل عهدة ملك إلى شخص آخر بما يخضع له نظام المخزون .	٥
امكانية تتبع حالة ملك من جهة الإيراد والصرف ومن خلال تقرير التتبع يوصي ببقاء الملك او استبعاده.	٦
في حالة الاستبعاد فإن ذلك يتم عن طريق محضر استبعاد واسباب الاستبعاد (بيع – اتلاف – تنازل).	٧
إذا حقق الملك عند البيع مبلغ أكثر من قيمة الدفترية فإن الملك يحقق ربحاً رأس مالي والعكس تماماً في حالة الخسارة ما لم يكن القيمة الدفترية (صفر) .	٨
يمنع الموظف من الحصول على اجازة وفي عهدة سيارة ونحوها حتى ينقل عهدة الى موظف آخر.	٩
امكانية اظهار تقرير استهلاك الاصول من الاملاك مفصلاً ومجملاً .	١.
احتساب مصاريف الاستهلاك ضمن المصاريف الإدارية .	11

ادارة المخزون

·	
شكل شجري لبناء دليل الأصناف ٠	١
امكانية إدخال الكود الدولي او المورد مع الكود الداخلي .	۲
يدعم النظام البار كود لقراءة اكواد الاصناف.	٣
تحديد الحد الأدنى والأقصى وحد اعادة الطلب لكل صنف على مستوى مخزون واكثر .	ź
بالإمكان قراءة رصيد الصنف بأكثر من طريقة (الكمية – اوامر الشراء – تحت الفحص – كمية محجوزه)	٥
لكل صنف وحدته الخاصة به .	٦
امكانية الصرف بالارتباط مع الكميات او تجاهلها .	٧
امكانية ربط الصنف بمركز تكلفته .	٨
امر استلام صنف نموذج (۲) .	٩
محضر استلام صنف نموذج (٣) .	1.
طلب صــرف صنــــف .	11
الدورة المستندية لطلب صنف .	١٢
نموذج صرف اصناف نموذج (٧) .	۱۳
محضر اتلاف اصناف او عمليات اصلاح .	1 £
محضر استلام رجيع نموذج (٩) .	10
الصرف من الرجيع نموذج (١٠) .	١٦
صرف صنف من المستودعات الرئيسة الى الفرعية .	1 ٧
الجرد العام على مستوى مستودع واكثر.	۱۸
الجرد على مستوى صنف .	19
حركة صنف وبطاقة صنف نموذج (٤ - ٦) .	۲.
كشف بعهدة موظف .	۲۱
نقل عهدة من موظف الى اخر .	7 7
تسليم عهدة .	7 7
امكانية الطباعة على اوراق الحكومة الرسمية وخاصة النماذج التي تعد اوراقاً ذات قيمة نموذج (٢-٣-٩-٧٠)	۲ ٤
يرتبط نظام المخزون بنظام المشتريات والحسابات العامة و المدفوعات .	40
معالجة لفروقات الجرد للمخزون سواء كانت زيادة او عجز.	47
13. 3 .3 .3 .3 .3 .3	

المشاريع:

اضافة مشاريع الجمعيات وتصنيفها .	1
امكانية متابعة مراحل مشروع .	۲
امكانية ربط المشروع بمقاول .	٣
امكانية متابعة دفتر الحسابات الخاصة بالمشروع .	ź
التقرير الإحصائي للمشاريــع .	٥

ادارة المشتريات

سجال للموردين .	١
ربط سجل الموردين بالأصناف .	۲
قوائم اسعار متعددة لكل صنف وكل مورد .	٣
قيود يومية وآلية عند تسجيل مستندات المشتريات .	٤
متابعة طلبات الشراء وفحص الطلبات .	0
اصدار طلبات عرض الاسعار وتسجيل العروض المستلمة.	*
متابعة لأوامر الشراء وربطها مع دورة الاستلام لصنف المخزون .	Y
تحويل اوامر الشراء الى اذونات استلام .	\
اثر استلام الشحنة على المخزون وحساب الموردين .	ď
تسجيل مردودات المشتريات من محاضر الاستلام وربطها بسند الشراء .	•
إنشاء التسويات الخاصة بالشراء .	11
تسجيل الفواتير المبدئية وتحويلها الى فواتير نهائية .	١٢
تقریر کشف بحساب کل مورد .	۱۳
ميزان المراجعة الخاص بالموردين .	١٤
تقرير للمقارنة بين اوامر الشراء المنفذة منها بأوامر شراء .	10
اختيار آلي لأفضل عروض الاسعار لتحويلها الى اوامر شراء .	17

تنمية الموارد:

تسجيل الداعمون والمتبرعون الدائمون	1
تسجيل نوع الاستقطاع الشهري وربطة بالمشروع	۲
اضافة بيانات المستقطع منهم لهذا المشروع	٣
امكانية تسجيل الاستقطاعات يدوياً او عن طريق استيراد ملف البنك الالكتروني للعمليات المستديمة	ź
تقارير متنوعة لمتابعة الاستقطاعات (الدائمون - المنقطعون - المستقطع منهم لشهر - إيراد مشروع)	٥
امكانية تجهيز خطابات مباشرة أهل الخير الكترونيا وتغليفها تغليفا ذكيا	,f
امكانية مراسلة جميع المسجلين (دائمون – داعمون – أعضاء) برسائل SMS	٧
امكانية طباعة دفتر بالتبرعات	٨
امكانية اضافة نشاط ومتابعته تحصيل رسومه ومن امثلة ذلك (مدارس – رياض الاطفال)	٩
احصائيات متعددة لمتابعة النشاط	١.

الشؤون التعليمية:

اضافة المدرسين والمدرسات والتعديل	١	
ترميز الأحياء والجوامع والمجموعات واضافة الإشراف والحلقات والدور النسائية	۲	
امكانية أضافة مكاتب للأشراف او مراكز وفي حال كانت مكاتب فأنها تضاف تلقائيا في الهيكلة الى المدير وفي حال كانت مراكز فأنها تتبع هيكلة الشؤون التعلمية	٣	
اضافة المدرس او المشرف لطلبة الحلقة	٤	
اسناد الحلقات إلى المدرسين والمشرفين	٥	
امكانية اسناد اكثر من حلقة لمدرس وكذلك لمشرف	٦	
اضافة الخطة العامة للحفظ والمراجعة من لوحة التحكم مع امكانية تحديثها (المنهج الدراسي)	٧	
ارتباط تقيم المدرس للطلبة اسبوعياً بالخطة العامة للحفظ والمراجعة (الصغرى و الكبرى)	٨	
ارتباط تقيم المدرس للطلبة بالخطة الزمنية الفصلية الدراسية	٩	
تحضير المدرس للطلبة	1.	
لا يسمح النظام للمدرس بأن ينقل الطالب من المستوى إلى مستوى الذي يليه حتى ينتهي من تقيم الطالب في جميع الاسابيع التي في المستوى الحالي	11	
لا يسمح النظَّام بانتقال إلى الفرع التالي حتى ينهى المدرس تقيم الطالب في جميع مستويات الفرع السابق	١٢	
يختبر المدرس الطالب أذا انهى فرع .	۱۳	
امكانية ارسال ملف اختبار الطالب في الفرع الى المشرف على الحلقة	١٤	
امكانية المشرف من ترشيح الطالب لمسابقات الجمعيات وارسال الملف الى الشؤون التعلمية	10	
يترشح لدى الشوون التعلمية الطلبة الذين اجتازوا فرع وأكثر والمرشحين فقط من المشرفين	١٦	
اختار الشؤون التعلمية للطلبة واعطاء الطالب مشهد اجتياز لفرع	١٧	
امكانية طباعة تقارير متنوعة واحصائيات للشؤون التعليمية:	١٨	
 ۱) تقریر بالحلقات العاملة وغیر العاملة على مستوى مكتب او مراكز وعلى مستوى الذكور والاناث ۲) كشف بطلاب حلقة 		
 المست بسعرب حسف النقاط الحوافز للطالب وهذه النقاط يتم معالجتها الياً واستخراج درجة كل عنصر: 		

√ نقاط الحفظ
√ نقاط المراجعة
√ نقاط الانجاز
√ نقاط الحضور
✓ نقاط المسابقات التي فيها الطالب
√ نقاط الاختبارات الفصلية
٤) طباعة المدرس لكشف الحضور للحلقة ليوم وأكثر
٥) طباعة الشؤون التعلمية لتقرير الإحصائي السنوى أو الفصلي
 ٦) كشف للحلقات الحافظين فرع ذكور أو أناث على مستوى مكتب أو مركز
[٩]