

برنامج بناء التدريبي النسائي





بسم الله الرحمن الرحيم

برنامج بناء التدريبي النسائي

مقدمة

يسعدنا أن نقدم لكم برنامج (قياده) لتأهيل هذه الكوكبة من الداعيات لقيادة العمل الدعوي والخيري في طلة التميظ حتى يكتمل جزء من عقد التأهيل لمهارات وقيادة العمل الخيري.

الهدف:

يهدف البرنامج إلى تأهيل الداعيات في التخطيط للبرامج الدعوية و تكوين فرق العمل وإدارتها وتمكينهم من مهارات القيادة الأساسية لإدارة العمل الدعوي

الخلفية والتبرير

- 1- قلة الجانب المهاري عند كثير من الداعيات .
- 2- الاحتياج إلى إعداد جيل دعوي مهاري و متمرس
- 3- عدم إتقان كثير من الداعيات للتقنيات الحديثة وكيفية التعامل معها في الدعوة إلى الله

الفئة المستهدفة :

(الداعيات من خريجات برنامج وثاق لتأهيل الداعيات)

الأهداف العامة للمشروع :

- 1- تأهيل خريجات برنامج وثاق للقيام بالدعوة إلى الله وفق عمل مؤسسي منظم
- 2- الاستفادة خريجات البرنامج السابق في التخطيط للبرامج والأنشطة الدعوية المختلفة .
- 3- اكتساب خريجات البرنامج السابق المهارات اللازمة لإدارة فرق العمل .

الهدف الخاص :

(تأهيل عدد30 داعية مهاريّاً في الإدارة)

خطة العمل :

يحتوي البرنامج على عدد من الدورات:

اسم الدورة	الهدف منها	ملاحظات
1/ التخطيط ووضع الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> • أهمية التخطيط وأنواع الخطط ومستوياتها حسب التنظيم الإداري. • إعداد الخطط وفق منهجية ذات خطوات محددة. • كيفية متابعة تطبيق الخطة وفق بنود واضحة وتقييمها وتصحيح انحرافات التنفيذ. • التحسين المستمر في التخطيط. 	
2 / بناء فرق العمل	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على كيفية بناء الفريق خطوة بخطوة. • بيان صفات الأفراد واحتياجاتهم. • اكتساب المهارات الأساسية لقيادة الفريق. • تمكين وتدريب الفريق على المهارات اللازمة . 	
3/إدارة وتوجيه الأداء	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على أساسيات إدارة وتوجيه الأداء. • المنهجية العلمية لتخطيط الأداء. • كيفية متابعة تنفيذ الأداء . • التعرف على أكثر الطرق فعالية في تحفيز المرؤوسين. • أساليب وطرق تقييم الأداء المتصفة بالموضوعية والعدالة. 	
4/ حل المشكلات واتخاذ القرارات	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على نماذج وطرق حل المشكلات. • أساليب عملية لحل المشكلات واتخاذ القرارات. • معرفة العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار. • إدراك الأخطاء الشائعة في اتخاذ القرار 	
5/ إدارة الخلاف في بيئة العمل	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفاهيم وأنواع إدارة الخلاف في بيئة العمل. • التعامل مع الأنماط السلوكية المختلفة. • الأساليب العلمية في إدارة الخلاف. • المهارات والقدرات في التعامل مع الخلاف. 	
6/ مهارات التفاوض	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على أساسيات التفاوض. • أهم صفات المفاوض الناجح. • آليات ومراحل التفاوض وأهمية الإعداد للنجاح في العمل التفاوضي. • عرض أساليب التفاوض الفعال 	
7/التفكير الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> • بيان مفهوم التفكير الاستراتيجي وخصائصه. • التعرف على سمات التفكير الاستراتيجي. • رؤية واستشراف المستقبل. 	
8/ الاتصال الفعال	<ul style="list-style-type: none"> • تحليل العلاقات الإنسانية وفهمها. • معرفة كيفية التعامل مع المستويات المختلفة للآخرين. • التأثير على الآخرين وكسب ودهم وتأبيدهم. • التعرف على المدارس السلوكية وتطبيقاتها . 	
	التعرف على أنواع التغيير وطرقه.	

	<p>•مقاومة التغيير .</p> <p>•توضيح الأنماط الشخصية للمتأثرين بالتغيير .</p> <p>•سمات القائد التغييرى.</p>	9/ إدارة التغيير
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

مدة تنفيذ هذا البرنامج :

(9 لقاءات تبدأ من تاريخ 1439/3/15هـ وتنتهي في 1439/5/15هـ)



ميزانية البرنامج

الميزانية	البيان
5000 ألف	الدعاية الإعلام
(9 دورات * 7750 قيمة كل دوره) = 69750 ألف	الدورات التدريبية
(9 دورات * 2250 مصاريف دوره) = 20250 ألف	مصاريف الدورات

عدد المدربات 9 عدد التذاكر ذهاب وإياب 18*قيمة التذكرة 250 = 4500	تذاكر سفر للمدربات
ومعهما 9 محارم عدد التذاكر ذهاب وإياب 18* قيمة التذكرة 250 = 4500	
عدد المدربات 9*قيمة أيجار اليوم للغرفة الواحد 400*9 يوم = 3600	قيمة السكن والضيافة
9 يوم *قيمة اليوم الواحد 700 = 6300	إيجار قاعة
2 مشرفتين * 2000 = 4000	مشرفات الدورة
117900 (فقط مائة وسبعة عشر ألف وتسعمائة ريال)	المجموع