| الباحة – محافظة المندق | المدينة: | دبلوم إعداد معلمات القرآن الكريم | اسم المشروع |
|------------------------|-------------------|--|------------------|
| مديرة إدارية | وظيفته في الجهة : | فاطمة بنت أحمد هنيدي | مديرة المشروع : |
| الرمز (۲۰۹۲۱) | ص ب (۱۲۵) | الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمندق | اســـم الجهة: |
| ٠٧٧٥١١٦٦٠ | رقم الفاكـــس : | ٠٥٢٢١٨٢٩٠ رقم الهاتـ ث: ١٧٧١١٥٧٧٠ | رقم الجـــوال: ٣ |

نبذة مختصرة عن المشروع: (تعريف سريع بالمشروع وفكرته بشكل عام بما لا يتجاوز ثلاثة أسطر. والهدف من هذا الموجز هو إعطاء فكرة عامة عن المشروع بحيث يمكن الاستغناء بها عن قراءة بقية فقرات التعريف، مع ملاحظة أن هذا الجزء يجب ألا يتضمن أية أرقام عن عدد البرامج المنفذة أو عن تكاليفها)

معهد لتعليم القرآن الكريم يهدف إلى تخريج معلمات بأعلى كفاءة مزودات بعلوم شرعية وتربوية ومهارات شخصية يحملن الخيرية لمجتمعهن وأمتهن وتطوير الدور النسائية بالبرامج والدورات التدريبية وتقدم الجمعية دبلوم معتمد بالشراكة مع جامعة الباحة كلية العلوم والآداب بالمندق، وقد تخرج من المعهد ١٢٠ طالبة كل طالبة تحفظ خمسة عشر جزءً وتم إنشاء هذا العام البرنامج التكميلي لحفظ القرآن كاملاً وعدد الملتحقات به ٨٠ طالبة.

| د خلفية المشروع ومبرراته، مراعياً ما يلي: | حد | ١ – الخلفية والتبـــرير: | |
|---|----|--|--|
| عدم وجود معهد متخصص للنساء بالمنطقة . قلة وجود معلمات ذوات كفاءة عالية . | | ذكر الأسباب التي استدعت وجود البرنامج أو المشروع (مشكلات، إستراتيجية، المستفيدون، ذوي القرار، | |
| | , | السياسات والأنظمة ، توصيات ، استكمال مشروع آخر . نداء ، فتوى ، عرف الخ) | |
| | ٧ | رسم صورة عن حجم المشكلة مع تجنب التضخيم وتهويل للمشكلة مع الاستشهاد بإحصائيات رسمية و كذلك الاستشهاد بجهود المؤسسات العاملة في الميدان | |
| من خلال التقارير الواردة من المشرفات على الحلق والدور النسائية وضعف المخرجات. | ٣ | استخدام البيانات والشواهد المحلية التي جمعتها الجهة الطالبة للدعم عن المشكلة (دراسة حالة ، إعلام ، وثائق) | |

| ستفيدين من البرنامج أو المشروع و عدد المستفيدين التقديري من المشروع بشكل مباشر مع من الجهات الأخرى (جهات خيرية أو خدمات حكومية) | | ٧- المجموعة المستهدفــة : | | | |
|---|-------|---------------------------|---|--|--|
| نوعية استفادتهم من الجهات الأخرى (جهات خيرية أو خدمات حكومية) | العدد | الفئة المستهدفة | ٩ | | |
| لايــوجد | 4. | من تحمل شهادة بكالوريوس | 1 | | |
| لاي_وجد | 1. | من تحمل شهادة الثانوية | ۲ | | |
| لايــوجد | ۸۰ | من سن ١٧ – ٣٥ سنه | ٣ | | |

٣- الهدف العام والأهداف الفرعية:
 ١ - حدد الهدف العام من المشروع:

تخريج (٩٠) فتاة لتعليم القرآن الكريم وتدريب عدد (٤٥) للقيام بتطوير الحلق والدور النسائية خلال سنة دراسية

ب. حدد الأهداف الفرعية مراعياً الالتزام بالمايير التالية:

| الأهداف الفرعية تترابط مع المجموعات المستهدفة وتعبر عن احتياجاتها | الأهداف الفرعية تغطي الهدف العام وتؤدي إلى تحقيقه |
|---|---|
| ■ الأهداف الفرعية تتكامل مع الأسباب التي دعت لتبني المشروع . | الأهداف الفرعية تترابط مع الهدف العام . |

٥- خطة العمل: حدد النشاطات التي تريد تنفيذها لتحقيق أهدافك

| التنفيذ | انتنفيذ | الموازنة المقارحة |
|---|--------------|-------------------|
| الهدف الفرعي الأول: إقامة دورات في القرآن الكريم وعلومه | | Y07/19 |
| النشاط (۱) راتب المديرة | | ٣٠٠٠٠ |
| النشاط (٢) راتب مشرهات - راتب سكرتيرة - راتب مستخدمه إدارة المعهد | | 0 2 * * * |
| النشاط (٣) راتب معلمتين - راتب مشرفتين - راتب حاضنة - راتب مستخدمه إدارة المعهد | إدارة المعهد | 174 |
| - راتب الحارس - راتب سائقين | | |
| النشاط (٤) إعداد معمل ثلقرآن الكريم تكلفة كل خلوة متكاملة إدارة المعهد | | 9,499 |
| الهدف الفرعي الثاني: إقامة دورات في العلوم الشرعية | | V 0 Y 9 9 |
| النشاط (١) راتب معلمتين - راتب مشرفتين - راتب حاضنه - راتب مستخدمه إدارة المعهد | إدارة المعهد | 70 |
| - راتب الحارس - راتب سائقین | . 11 " 1.1 | ٥٢٠٠ |
| النشاط (۲) إعداد المادة العلمية مع الطباعة والتغليف تجهيز المقر | | |
| النشاط (٣) إعداد المحتبة العلمية والتربوية | | 0.99 |
| الهدف الفرعي الثالث: إقامة دورات في الإعداد التربوي | | V0 Y 9 9 |
| النشاط (۱) راتب معلمتين - راتب مضرفتين - راتب حاضنة - راتب مستخدمه إدارة المعهد | إدارة المعهد | 70 |
| - راتب الحارس - راتب سائقين النشاط (۲) إعداد المادة العلمية مع الطباعة والتغليف تجهيز المقر إدارة المعهد | إدارة المعهد | ٥٢ |
| النشاط (٣) إعداد المحتبة العلمية والتربوية | | 0.99 |
| الهدف الضرعي الرابع: إقامة دورات تطويرية للدور النسائية إدارة المعهد | | 177 |
| | | T=T*1 |
| | | T=T*10 |
| النشاط (٣) مكافات المسريات إدارة المعهد | | 0,,,, |
| النشاط (٤) تجهيز القاعة والآلات وأجهزة الحاسب وهاهة العرض إدارة المعهد | إدارة المعهد | 17 |
| الهدف الضرعي الخامس: إقامة البرنامج التاهيلي إدارة المعهد | إدارة المعهد | ٤٠٣٠٠ |
| النشاط (١) راتب مديرة البرنامج | إدارة المعهد | 1 |
| | إدارة المعهد | 7=7*1 |
| النشاط (٣) الدعاية والإعلان وطباعة الشهادات والهدايا إدارة المعهد | إدارة المعهد | ۸۰۰۰ |
| النشاط (٤)طباعة المذكرات والمواد العلمية | إدارة المعهد | 77 |

| حدد مدة المشروع والموازنة التفصيلية مراعياً ما يلي: | 5- مدة المشروع والموازنة التفصيلية : | |
|--|--|--|
| يجب أن تتوافق الموازنة مع سياسة المؤسسة في الصرف | مدة المشروع هي مدة المشروع نفسه ولا يدخل فيها خطة العمل يجب أن تتوافق الموازنة مع خطة العمل | |
| | ■ مدة المشروع : سنة دراسية كاملة | |

ضع موازنة تفصيلية هنا أو أرفقها بحيث يتم تحديد تكلفة كل هدف مفصلاً:

| سع موارده مسينيه سد او اربسها به | | |
|---|--------------------------|--|
| الهدف الفرعي | الموازنة المقترحة | كيفية صرف الموازنة المقترحة |
| الأول: إقامة دورات في القرآن وعلومه | * 07.49 | - راتب المديرة - راتب مشرفات- راتب سكرتيرة - راتب مستخدمه - راتب معلمتين - راتب مشرفتين - راتب مشرفتين - راتب حاضنة - راتب مستخدمه - راتب الحارس - راتب سائقين - إعداد المادة العلمية مع الطباعة والتغليف - إعداد المقر - إعداد معمل للقرآن الكريم تكلفة كل خلوة متكاملة |
| الثاني : إقامة دورات في العلوم الشرعية | V0799 | - راتب معلمتين - راتب مشرفتين - راتب حاضنة - راتب مستخدمه - راتب الحارس - راتب سائقين - إعداد المادة العلمية مع الطباعة والتغليف - تجهيز المقر - إعداد المكتبة العلمية والتربوية |
| الثالث : إقامة دورات في الإعداد التربوي | V0Y99 | - راتب معلمتين- راتب مشرفتين - راتب حاضنة - راتب مستخدمه - راتب الحارس - راتب سائقين - إعداد المادة العلمية مع الطباعة والتغليف - تجهيز المقر - إعداد المكتبة العلمية والتربويية |
| الرابع : إقامة دورات تطويرية للدور النسائية | 177 | - راتب مديرة التدريب- راتب مشرفة التدريب - راتب مستخدمه - راتب السائق - راتب الحارس - مكافاة مدرب عدده- تجهيز مقر التدريب طاولات تدريب - كراسي - برجكتر مع التوصيلات - جهاز كمبيوتر مع الطابعة - آلة تصوير صغيرة - برادة مع سخان- طباعة شهادات مع البوفيه |
| الخامس : إقامة البرنامج ألتأهيلي | £• ٣•• | - راتب مديرة البرنامج - راتب مشرفتين - راتب معلمتين - راتب مستخدمه - راتب السائق - راتب الحارس - تجهيز المقر توفير - طباعة المدكرات والمواد العلمية - الدعاية والإعلان للبرنامج - طباعة الشهادات والتغليف |
| المجموع : | 07 9 Y 9 Y | |