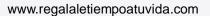
PORTAL INDICADORES MANUAL DE USUARIO

Versión: 0.4

Fecha: 04/01/2017











Acerca de este manual

El portal de indicadores, es una herramienta web que permite realizar el seguimiento y monitoreo a los indicadores del programa integral para la prevención de cáncer de cuello uterino, también posibilita agilizar procesos como carga de información, gestión de inconsistencias, reportes de resultados y validación de encuestas; este manual de usuario está diseñado específicamente para describir en detalle las funcionalidades disponibles

- Lea este manual antes de utilizar el aplicativo a fin de garantizar su uso correcto y mejorar la experiencia de usuario.
- Es posible que las imágenes/capturas de pantalla no sean exactamente iguales al producto real.
- El rendimiento y funcionamiento del aplicativo se ve afectado por la velocidad de la conexión a internet con la que se cuente.









1 Contenido

Para comenzar	4
Condiciones iniciales	4
Acceso a la aplicación	4
Reporte de tamización	
Validar SurveyGizmo	
Reporte de medición	
Reporte de trazabilidad	7
Reporte 4505	
Resultados PDF	
Exportar Encuesta	12
Gestión de positivas	
Preguntas Frecuentes	









Para comenzar

El portal de indicadores es una herramienta web diseñada con el fin de permitir la gestión y socialización de indicadores del programa integral para la prevención de cáncer de cuello uterino, gracias a la retroalimentación de las entidades aliadas en la ejecución del programa se han incluido funcionalidades para brindar información sobre las tamizaciones realizadas y reportes requeridos por las entidades de salud.

Condiciones iniciales

El portal de indicadores es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier equipo, siempre y cuando se cuente con una conexión a internet. Los navegadores soportados son:









Mozilla Firefox 39.0

Google Chrome 43.0

Internet Explorer 7

Opera 30.0

Acceso a la aplicación

Para acceder al portal web, ingrese a www.regalaletiempoatuvida.com



Se presenta la pantalla inicial para realizar el ingreso al portal, se debe ingresar los datos de autenticación: *Nombre de usuario*, *Contraseña* y hacer Click en el botón *Iniciar Sesión*.





Si los datos ingresados no son correctos el sistema mostrara el mensaje de error: *Datos de acceso incorrectos.*

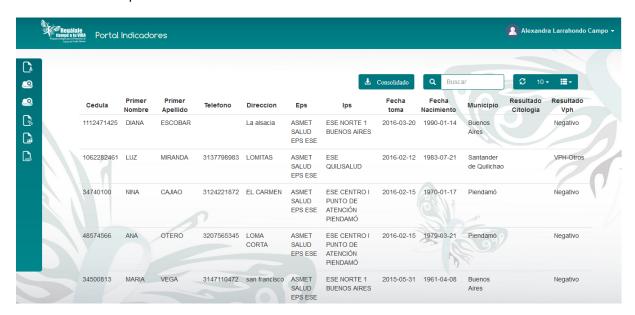






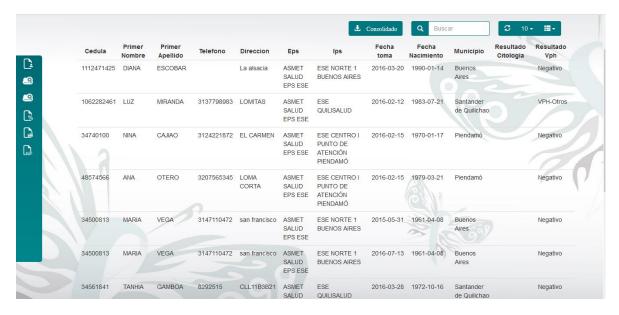


Si las credenciales de acceso son válidas el sistema presentar la interfaz principal, con la funcionalidad de reporte de tamización activada.



Reporte de tamización

Para obtener la información de los resultados de las tamizaciones, se puede ingresar a esta funcionalidad por medio del menú en la parte izquierda de la pantalla en la opción *Reporte tamización*, se podrá consultar la cédula de la beneficiaria, fecha de toma de tamización, municipio, EPS, IPS, y los resultados de la tamización.



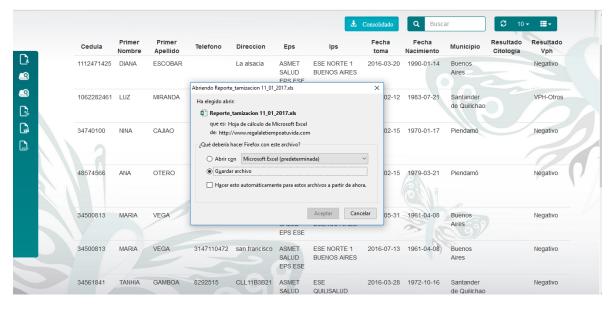
Para descargar el reporte en formato Excel se presiona sobre el botón Consolidado, el sistema muestra la opción para guardar el archivo, inmediatamente se descarga y se pueden realizar las acciones necesarias en Excel.











Validar SurveyGizmo

SurveyGizmo es una plataforma para recolectar encuestas, una de las características más importantes de esta herramienta es que no requiere conexión a internet para ingresar datos, debido a esta ventaja, la información epidemiológica de las beneficiarias se recolecta en este sistema, con el fin de brindar una ayuda al personal de salud en cada uno de los doce municipios que le permita consultar y validar la información recolectada, se desarrolla la funcionalidad de **validar SurveyGizmo**, que permite consultar las encuestas cargadas por fecha, cédula o número de celular.



Para la validación se debe ingresar el campo a buscar y elegir el criterio de búsqueda (cédula, fecha de cargue o celular) y presionar el botón Validar. El sistema se conecta a SurveyGizmo y obtiene la siguiente información: Cédula, nombre de la usuaria, IPS, EPS, contacto, quien diligencia la encuesta, fecha de encuesta, si posee encuestas epidemiológica, si posee encuesta del estado de cuello y fecha de la tamización. En caso de que la información no ha sido cargada el sistema muestra la siguiente información:





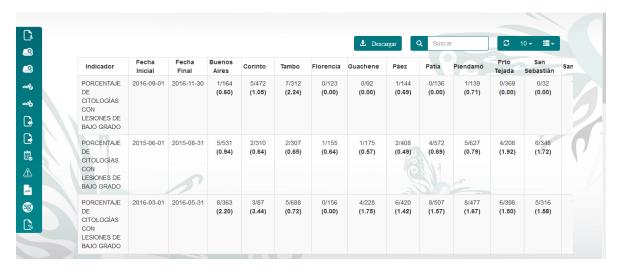






Reporte de medición

Este reporte permite consultar los resultados de los indicadores para los periodos de medición, se muestra la información por municipio y el consolidado general, para acceder a esta funcionalidad se debe presionar sobre el enlace del menú de la izquierda, *Reporte Medición*, se presenta una tabla con información del indicador, fecha inicial y final de los periodos de medición, los resultados por municipio y finalmente el consolidado.



Para la interpretación del indicador se debe tener en cuenta el numerador y denominador, por ejemplo en la gráfica presentada se observa el indicador porcentaje de citologías con lesiones de bajo grado, el primer registro corresponde al periodo de medición comprendido entre el 1 de junio del 2015 al 31 de agosto del 2015, para el municipio de Buenos Aires, de 577 tamizaciones realizadas en ese periodo cinco resultaron con lesiones de bajo grado, para un porcentaje de 0.86%

Por medio del botón descargar se permite obtener un archivo en formato Excel, para realizar las acciones que se requieran.

Reporte de trazabilidad

Este reporte permite hacer seguimiento del comportamiento de un indicador determinado, para acceder a esta funcionalidad se ingresa por medio del menú de la izquierda a la opción *Reporte trazabilidad*. Posteriormente se presenta un botón con la opción elegir indicador.



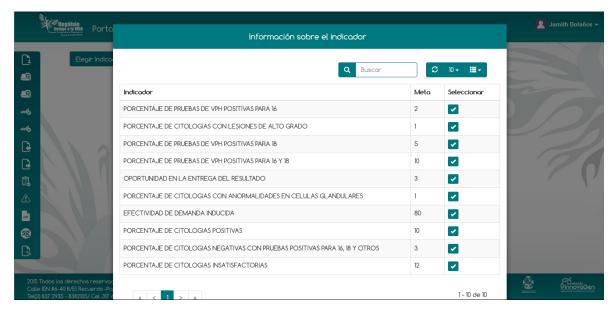
Al presionar el botón se abre una ventana emergente con el fin de seleccionar el indicador que se quiere observar, para elegir al indicador se presiona sobre el ícono seleccionar ubicado en la parte derecha de la tabla



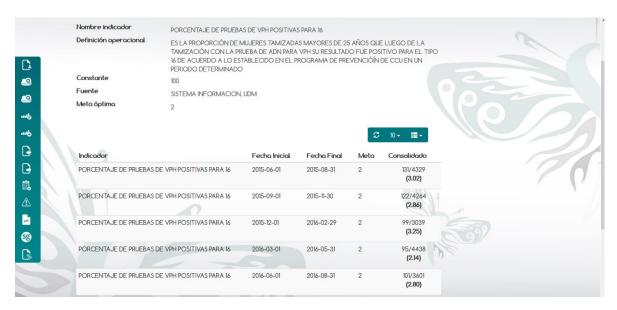








Al elegir el indicador se muestra al usuario la información del indicador acompañado de los resultados obtenidos en cada periodo de medición, al finalizar se habilita el botón Graficar Trazabilidad.



Al realizar la gráfica de trazabilidad se observa gráficamente el comportamiento del indicador en cada uno de los periodos de medición, se puede seleccionar para graficar por municipio o el consolidado general.







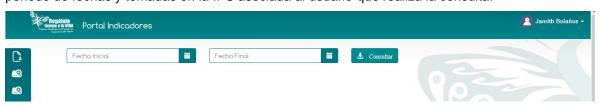




Reporte 4505

Según el artículo 114 de la ley 1438 de 2011 las instituciones prestadores de salud (IPS, EPS), Tienen la responsabilidad de recolectar y reportar a las empresas Municipales y Distritales de salud, un registro de las actividades de protección específica y detención temprana según el anexo de la resolución 4505, debido a esto y las solicitudes de las IPS en los municipios se ha implementado la generación automática de la resolución 4505, donde el personal de salud puede ingresar y consultar lo relacionado a la resolución de su entidad en un periodo de tiempo

El ingreso a esta funcionalidad se debe realizar por medio del menú del lado izquierdo en **Resolución 4505**, se presenta la interfaz principal donde se solicita ingresar las fechas límites para la generación del reporte, los datos generados corresponden a las citologías realizadas en el periodo de fechas y tomadas en la IPS asociada al usuario que realiza la consulta.



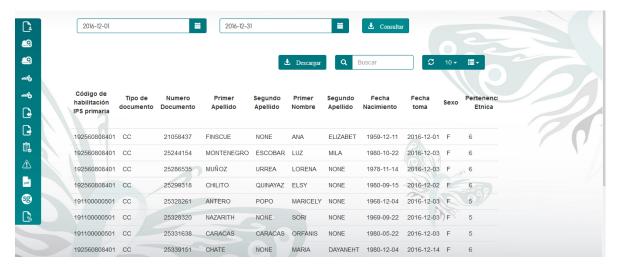
Una vez ingresada la fecha inicial y fecha final, se presiona el botón Consultar, el sistema permite la visualización de los datos que le corresponde a las atenciones por citología, de acuerdo a la resolución 4505.







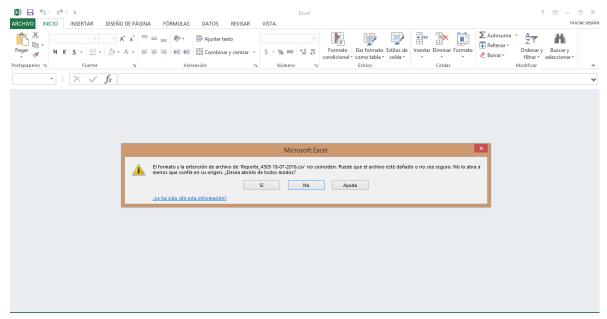




Una vez cargada la información el sistema habilita el botón para descargar el reporte, de esta manera se puede obtener el archivo en formato csv para ver los datos completos según la resolución 4505.



Al descargar el reporte en Excel se solicita la confirmación de que el contenido del archivo es seguro, se debe presionar sobre el botón sí.



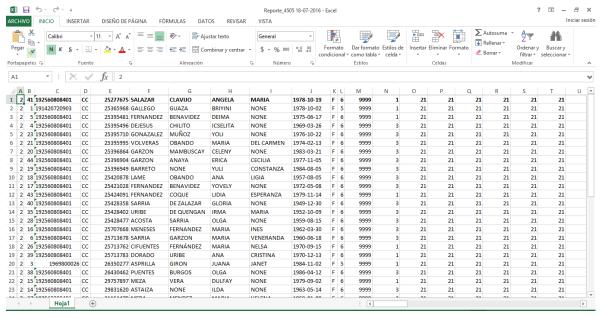
Finalmente se carga todo el reporte de 4505 correspondiente a las atenciones de citología, los campos que corresponden a otras atenciones se marcan con las opciones por defecto que dicta la resolución.





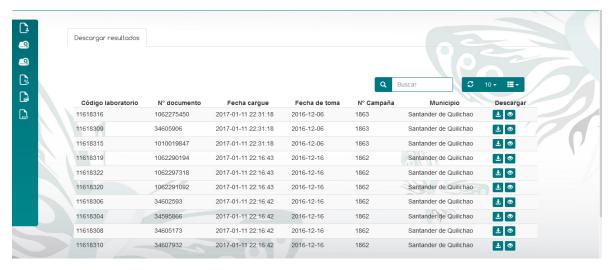






Resultados PDF

Para acceder a esta funcionalidad se debe presionar en el menú de la parte izquierda de la pantalla sobre la opción **Resultados PDF**, el objetivo es permitir a las IPS tener acceso inmediato a los resultados emitidos por el laboratorio, se permite hacer búsqueda por número de documento o por número de orden de laboratorio, para ello el usuario debe ingresar en la casilla de búsqueda el número de documento de la usuaria



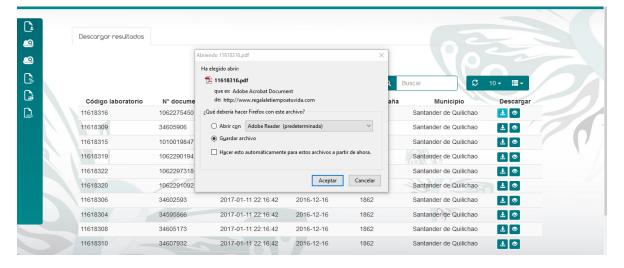
Una vez realizada la consulta, el sistema busca en la base de datos los resultados emitidos para la usuaria, si se desea descargar el resultado se debe presionar en la parte derecha de la tabla sobre el ícono de descarga. es necesario aclarar que para los usuarios del sistema que pertenecen a una IPS sólo se le muestran los resultados asociados a las tamizaciones realizadas en dicha IPS. Al presionar sobre el ícono descargar, el sistema permite abrir el archivo o guardarlo en el equipo.







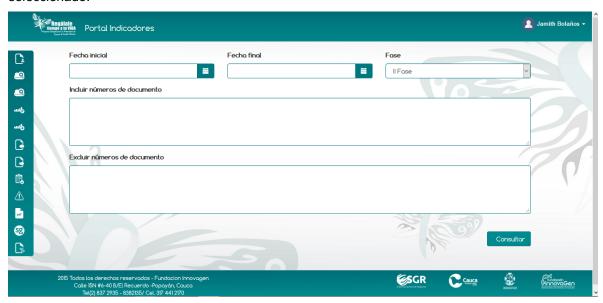




Exportar Encuesta

Con el fin de mejorar la calidad de los datos y la coherencia de los mismos se crea la funcionalidad de exportar encuesta, en dónde se puede visualizar, editar y eliminar los datos según el rango de fecha que el usuario seleccione, además se crearon alertas que indican sobre posibles fallos en la concordancia de los datos.

En el menú del lado izquierdo está el botón Exportar Encuesta, se debe Ingresar la fecha inicial y una final y la fase que se quiere consultar, en la parte inferior se encuentran dos cajas de texto para que el usuario incluya o excluya números de cédula que no estén dentro del rango de fechas seleccionado.



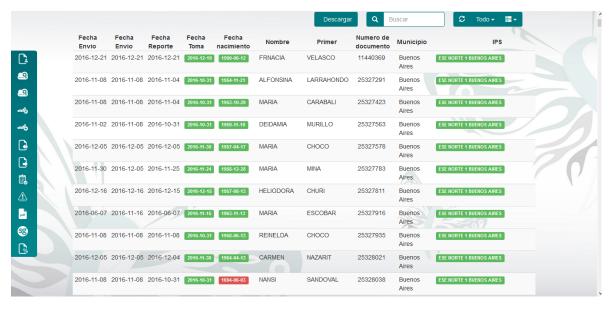
Después de haber ingresado la fecha inicial, fecha final y la fase a consultar se presiona el botón consultar, el sistema permite la visualización de los datos que corresponde a las fechas ingresadas, por cada dato se puede realizar acciones de edición y eliminación de datos. Los datos semaforizados en color verde indican que son correctos, en el caso de que exista un error, se señala el dato en color rojo



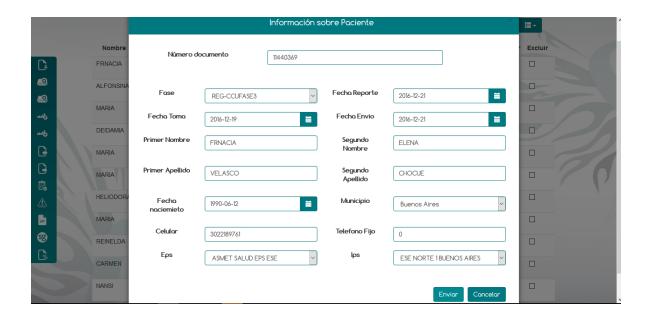








Al presionar sobre el ícono de editar se abre una ventana emergente con la información de la beneficiaria, el usuario realiza el cambio en los datos que desee y presiona el botón enviar, automáticamente el sistema guarda los datos en la base de datos.



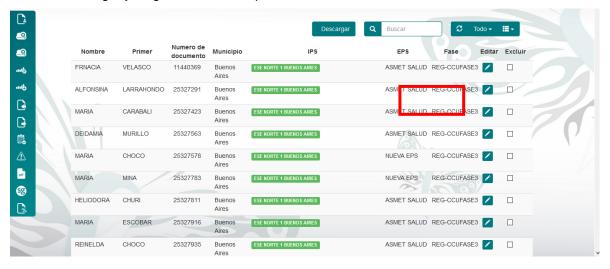




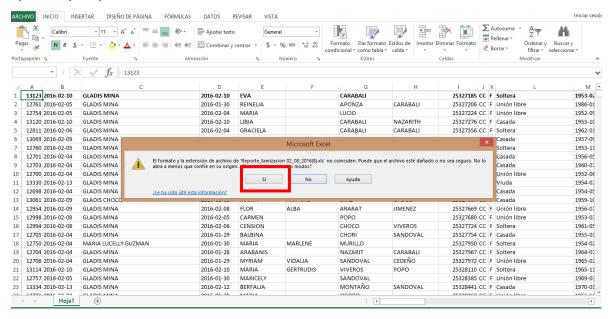




También es posible obtener los datos de los pacientes en un formato Excel según el rango de fechas que hemos escogido y con las modificaciones que hemos hechos del mismo, damos clic en el botón descargar y se guarda en el computador el archivo.



Al abrir el archivo, Excel nos pide confirmar sobre la confiabilidad del archivo, se debe presionar la opción sí para poder observar el contenido.





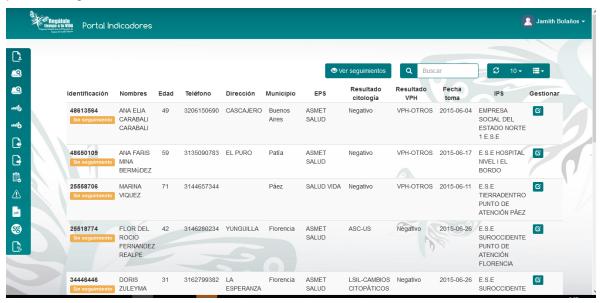




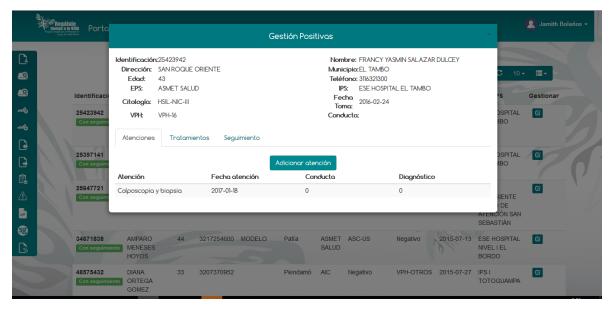


Gestión de positivas

Con el objetivo de brindar una herramienta para el seguimiento a las beneficiarias que resultaron positivas en el proceso de tamización se desarrolla esta funcionalidad. Su acceso está habilitado por medio del menú de la parte izquierda en la opción Gestión positivas. Una vez ingresado a la funcionalidad el sistema presenta el listado de las usuaria con resultados de citología liquida alterada o prueba de VPH positivo, en el listado se presenta la alerta cuando una usuaria aún no presenta seguimiento, en el caso contrario se semaforiza en color verde.



Por medio del ícono gestionar permite la adición de atenciones, tratamiento y acciones de seguimiento. Al realizar la gestión se abre una ventana emergente con la información de la beneficiaria







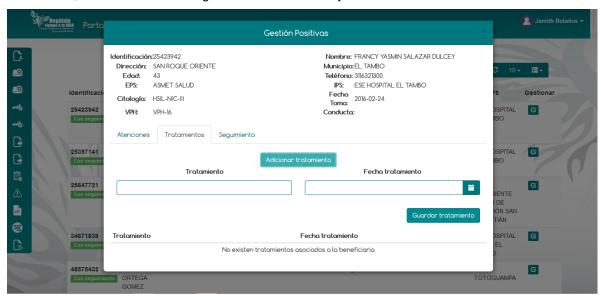




Para agregar una atención se presiona sobre la pestaña Atenciones, automáticamente se despliega información de las atenciones creadas, al presionar el botón agregar atención se muestran los siguientes campos de texto para ingresar: tipo de atención, fecha de la atención, conducta y diagnóstico, una vez diligenciada esta información se presiona el botón Guardar atención, el sistema realiza el guardado de los datos y se actualiza la tabla con la nueva atención creada.



Para almacenar información de un nuevo tratamiento se presiona sobre la pestaña Tratamientos, el sistema muestra la información correspondiente, se debe ingresar en los campos de texto el tratamiento realizado y la fecha del mismo, posteriormente se presiona sobre el botón guardar tratamiento, el sistema realiza el guardado de los datos y actualiza la tabla de tratamientos.



En la pestaña de seguimiento se puede editar o ingresar información relacionada a las acciones de seguimiento desarrolladas por parte del personal encargado, se tienen los siguientes campos, Fecha control de citología líquida/prueba de VPH, conducta, fecha de notificación a la EPS, Número de oficio de la notificación, resultado de control, fecha de visita domiciliaria, observaciones de la visita domiciliaria, observaciones de la EPS, observaciones del punto de atención y observaciones de la secretaría departamental de salud del Cauca, una vez ingresado alguno de





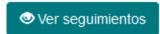




estos datos se presiona el botón, Guardar seguimiento, automáticamente se guarda la información y se muestra el mensaje de éxito de la acción realizada.



En el listado de usuarias para seguimiento se presenta al inicio la información de las pacientes que no tienen ningún tipo de seguimiento, si se desea consultar las usuarias con seguimiento se debe presionar el botón ver seguimientos:



El sistema muestra primero los registros a los cuales se les ha realizado alguna acción de seguimiento, estos datos se pueden distinguir por la etiqueta de color verde



Preguntas Frecuentes









Las siguientes son las respuestas a las preguntas más frecuentes planteadas por los usuarios del portal de indicadores:

¿Puedo hacer uso del sistema si no cuento con una conexión a internet?

No, el portal de indicadores es un aplicativo web que se encuentra alojado en los servidores de la fundación InnovaGen, por lo tanto, para poder acceder a él es indispensable contar con una conexión a internet estable.

¿Qué hago si no cuento con credenciales de acceso al sistema?

En caso de no contar con credenciales de acceso (usuario y/o contraseña) deberá solicitarlas por medio de las auxiliares de la fundación InnovaGen en cada uno de los municipios o con las enlaces de Zona, también puede enviar un correo indicando su petición al siguiente correo electrónico soporte@fundacioninnovagen.org.

¿Qué hago si no recuerdo mi contraseña de acceso al sistema?

Si no recuerda su contraseña de acceso al sistema puede enviarnos un correo a soporte@fundacioninnovagen.org solicitando esta información.

¿Qué hago si encuentro información incompleta, datos erróneos o fallas en las funcionalidades del portal de indicadores?

Por favor envíenos sus observaciones al correo electrónico soporte@fundacioninnovagen.org o hacer la solicitud a través de las auxiliares de la Fundación InnovaGen en cada municipio o por medio de las enlaces en zona.

archivo al sistema?

Para realizar la carga masiva de resultados al sistema a través del sistema recuerde verificar que el archivo: este en formato CSV o TXT, su codificación deberá ser UTF-8, deberá contener un total de 10 columnas en el orden establecido y separadas por punto y coma (;). Una vez cargado el archivo recuerde verificar el resultado del proceso de carga a través del LOG que presenta el sistema y si es necesario remítase al archivo para corregir aquellos registros que no fueron cargados, una vez hecho esto proceda a cargar el archivo nuevamente.