No: [nomor surat]/HRGA/HRMIR/PHK/X/2020 Jakarta, 05 10 2020

**Kepada Yth,**

**Bpk. Yudhi Kristianto**

**AFTER SALES BUSINESS Division Head**

**Hal : Undangan Penyelesaian Administrasi**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan berakhirnya Kesepakatan Kerja karyawan **AFTER SALES BUSINESS** **Division** atas nama :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOREG** | **NAMA** | **DEPARTMENT** | **TGL KONTRAK BERAKHIR** |
| **EMP-125323** | **Wahyu Agung** | **CUSTOMER TOUCH POINT SERVICES** | **31-10-2020** |

Maka bersama ini kami sampaikan Surat Penetapan Berakhirnya Kesepakatan Kerja karyawan tersebut di atas (terlampir). Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Ig Bayu Hariatmoko**

Division Head

Human Resources & General Affairs