# S U R A T K E T E R A N G A N

No: ${nomor\_surat}/HRGA/HRMIR/EXT/${bulan}/${tahun}

Division HeadHuman Resources & General Affairs Division PT. TOYOTA-ASTRA MOTOR, dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a : **${full\_name}**

No. Registrasi : **${no\_reg}**

Jabatan : **${jabatan}**

Bagian : **${section\_name} Section,**

**${department\_name} Department,**

**${division\_name} Division**

Benar pernah bekerja di PT. TOYOTA-ASTRA MOTOR sejak tanggal **${entry\_date}** sampai dengan tanggal **${end\_date}**.

Selama berkerja, yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh dedikasi. Atas segala kontribusi yang telah diberikan pada perusahaan, kami mengucapkan terima kasih.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Jakarta, ${end\_date}**

**Bayu Hariatmoko**

**Division Head**

**HR & GA Division**