

Plano de Gerenciamento da Qualidade
Home Easy

Controle de Versão			
Versão	Data	Autor	Comentários
0.1	01/06/2017	Equipe de GC	Criação do Artefato
0.2	01/06/2017	Equipe de GC	Alteração do Artefato
0.3	02/06/2017	Equipe de GC	Atualização do Artefato
0.4	02/06/2017	Equipe de GC	Conclusão do Artefato
1.0	02/06/2017	Equipe de GC	Release #1

<b>Objetivo</b>	<b>1</b>
<b>Processos do Gerenciamento das Comunicações</b>	<b>1</b>
<b>Entradas e Ferramentas Para os Processos</b>	<b>1</b>
<b>Requisitos de Comunicação das Partes Interessadas</b>	<b>1</b>
<b>Informações a Serem Comunicadas</b>	<b>2</b>
<b>Tecnologias e Ferramentas Utilizadas</b>	<b>2</b>
<b>Diretrizes e Procedimentos Utilizados</b>	<b>2</b>
<b>Comunicação Geral</b>	<b>2</b>
<b>Status Report</b>	<b>2</b>
<b>Gerência de Reuniões</b>	<b>2</b>
<b>Gerência de Questões e Problemas</b>	<b>2</b>
<b>Plano de Escalonamento</b>	<b>2</b>
<b>Eventos da Comunicação</b>	<b>2</b>
<b>Aprovação</b>	<b>2</b>

Plano de Gerenciamento da Qualidade
Home Easy

## 1. Objetivo

O plano de Gerenciamento de Comunicações tem como objetivo descrever como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas, além de guiar a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto.

## 2. Processos do Gerenciamento das Comunicações

Os processos definidos na Gerência de Comunicações, de acordo com o PMBoK, são:

- Planejar o gerenciamento das comunicações: O processo de desenvolver uma abordagem apropriada e um plano de comunicações do projeto com base nas necessidades e informação e requisitos das partes interessadas, e nos ativos organizacionais disponíveis.
- Gerenciar as comunicações: O processo de criar, coletar, distribuir, armazenar, recuperar e de disposição final das informações do projeto para assegurar que as necessidades de informações do projeto de acordo com o plano de gerenciamento das comunicações.
- Controlar as comunicações: O processo de monitorar e controlar as comunicações no decorrer de todo o ciclo de vida do projeto para assegurar que as necessidades de informação das partes interessadas do projeto sejam atendidas.

## 3. Entradas e Ferramentas Para os Processos

### 3.1. Requisitos de Comunicação das Partes Interessadas

Devem ocorrer entregas semanais à equipe do projeto:

- Relatórios acerca do nível de completude do projeto;
- Relatórios acerca de prazos do projeto;

Devem ocorrer entregas semanais aos gerentes do projeto:

- Relatórios acerca dos gastos do projeto;
- Relatórios acerca da equipe do projeto;

### 3.2. Informações a Serem Comunicadas

As informações que devem estar sob o escopo da Gerência de Comunicação são:

- Métricas relativas ao progresso do projeto;
- Métricas relativas aos prazos do projeto;
- Métricas relativas aos gastos do projeto;
- Métricas relativas ao desempenho das equipes do projeto.

Plano de Gerenciamento da Qualidade
Home Easy

### 3.3. Tecnologias e Ferramentas Utilizadas

As tecnologias e ferramentas a serem utilizadas pela Gerência de Comunicação são as seguintes:

Ferramenta	Uso
Gmail	Serão definidas listas de envio para cada tipo de destinatário, sendo uma lista geral para todos os stakeholders e outra lista relacionada à gerência do projeto. Essas listas serão utilizadas para agilizar o envio de informações acerca do projeto.
Trello	Por meio das próprias atualizações da equipe de projeto poderá ser verificado o andamento do projeto.
Github	Por meio dos commits e datas será verificado o grau de andamento do projeto.

## 4. Diretrizes e Procedimentos Utilizados

### 4.1. Comunicação Geral

- O meio de comunicação oficial da empresa será a plataforma Slack, onde serão criados os seguintes canais: Geral, Projeto e random.

### 4.2. Status Report

- O status de cada fase do projeto será organizada por meio de um kaman na plataforma Trello, Cada uma dividida nas seguintes fases: to do, doing, done.

### 4.3. Gerência de Reuniões

Para que as reuniões sejam mais proveitosas, serão executadas 2(dois) tipos de reuniões, com as seguintes características:

- **Reuniões diárias:** Ao final de cada dia, será feita uma reunião de no máximo 15 minutos entre os representantes de cada parte do projeto, para avaliar o produtividade de acordo com o plano de gerência do projeto.
- **Reuniões semanais:** Ao final de cada semana, será realizada uma reunião para avaliar os problemas enfrentados ao longo da semana, correlacionando com as observações das reuniões diárias da respectiva semana.

Plano de Gerenciamento da Qualidade
Home Easy

#### 4.4. Gerência de Questões e Problemas

Os problemas encontrados ao longo do processo de desenvolvimento, serão avaliados pelo por um time composto pelo: gerente, designer e o arquiteto. A fim de se encontrar as mudanças que se fazem necessárias. Após isso, as referidas mudanças serão passadas ao comitê de gerência de mudanças para a avaliação.

#### 4.5. Plano de Escalonamento

A ordem de comunicação se dará da seguinte forma crescente de responsabilidade:

Gerente de projeto
Gerente de construção
Construtores

### 5. Eventos da Comunicação

Todos os responsáveis por participar de das reuniões deverão associar um e-mail institucional, que será notificado com um dia de antecedência sobre reuniões e demais eventos de comunicação que se fizerem necessários.

### 6. Aprovação

Durante a reunião, todos os item que forem levantados passaram por uma explanação a seu respeito, bem como seus impactos. Assim, ao final desses pontos será feita uma votação entre os membros de forma aberta para a aprovação das respectivas medidas. Ao final caso a maioria dos integrantes aprove a proposta, a mesma será enviada para a execução.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Patrocinador Data

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Gerente do projeto Data