

Plano de Gerência de Recursos Humanos

Controle de Versão			
Versão	Data	Autor	Comentários
0.1	01/06/2017	João Lucas Pacheco Araújo Bastos	Criação do Documento
1.0	02/06/2017	Erick Vieira e João Lucas Pacheco Araújo Bastos	Desenvolvimento do documento
1.1	02/06/2017	Erick Vieira e João Lucas Pacheco Araújo Bastos	Correções de erros

1. Introdução

O plano de gerência de recursos humanos tem como objetivo determinar e identificar recursos humanos com as melhores habilidades necessárias para o sucesso do projeto. O plano de gerenciamento dos recursos humanos descreve como os papéis e responsabilidades, a estrutura hierárquica e o gerenciamento do pessoal serão abordados e estruturados dentro do projeto.

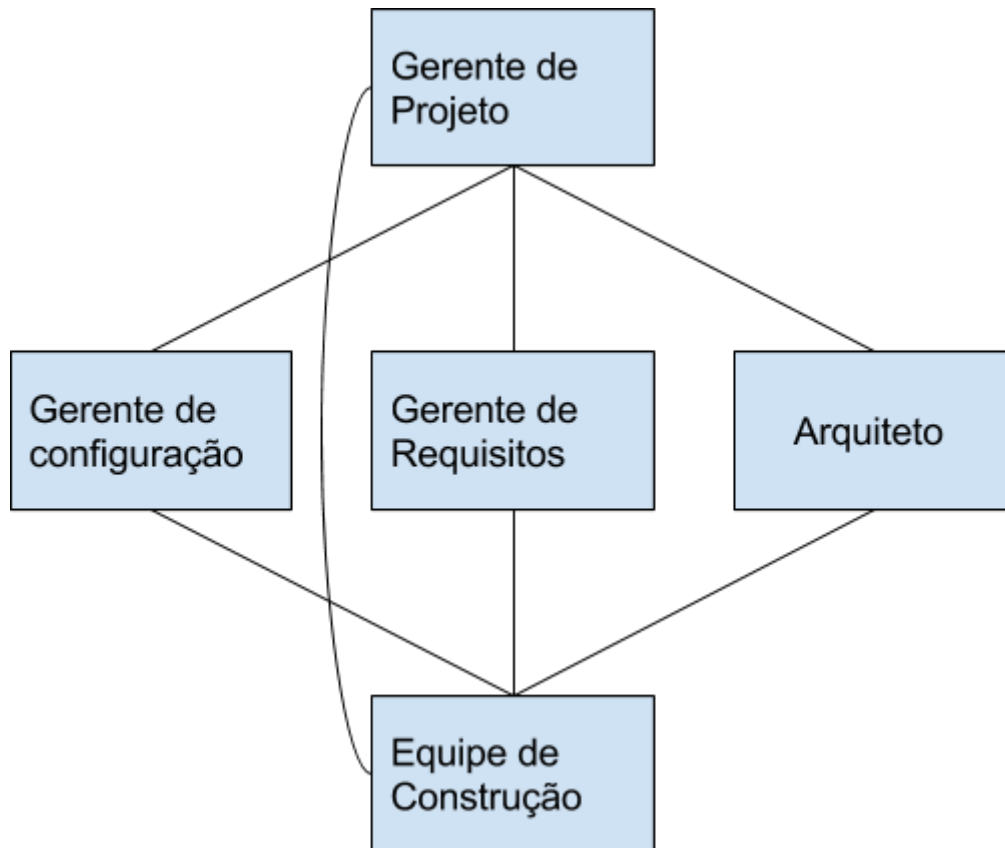
2. Papéis e Responsabilidades

Os papéis e responsabilidades dos integrantes da equipe de projeto é identificada na tabela abaixo:

Nome	Papel	Autoridade	Responsabilidade	Competência
Dhiogo Neres	Gerente de Projeto	5	Ponte de comunicação entre a equipe e o cliente; planejamento e acompanhamento do projeto; produção de relatórios; seleção e controle de pessoal; distribuição de atividades e definição de prazos; definição e	5/5

			acompanhamento de marcos; controle de entregas; análise de impacto de mudanças;	
João Lucas	Gerente de Configuração	4	Definição e garantia do cumprimento de padrões organizacionais para nomenclatura e versionamento de artefatos; criação e controle do repositório do projeto; recebimento de solicitações de mudança; aprovação de mudanças;	3/5
Breno Gomes	Gerente de Requisitos	3	Comunicação inicial com o cliente; eliciação de requisitos; elaboração do documento de requisitos; elaboração da matriz de rastreabilidade de requisitos;	4/5
Erick Vieira	Arquiteto	3	Elaboração da arquitetura do Software; Identificação e documentação das limitações do sistema; diagramação inicial para detalhamento de pontos obscuros do projeto; elaboração de provas de conceito;	4/5
Pequi Development LTDA.	Equipe de Construção	1	Empresa terceirizada, contratada exclusivamente para desenvolver o software;	----

3. Organograma Estrutural do Projeto



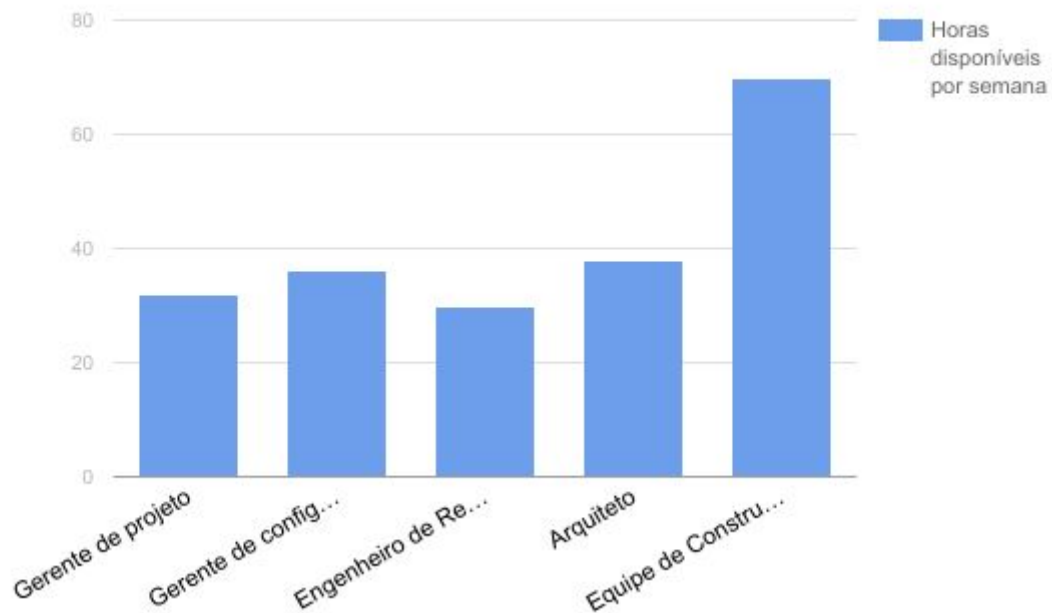
4. Mobilizar a equipe do projeto

4.1. Designações do pessoal do projeto.

Papel	Nome
Gerente de Projeto	Dhiogo Neres
Gerente de Configuração	João Lucas
Gerente de Requisitos	Breno Gomes
Arquiteto	Erick Vieira
Equipe de	Pequi Development LTDA.

Construção	
------------	--

4.2. Calendários de Recursos.



5. Avaliações do desempenho da equipe

Na tabela abaixo é quantificado a qualidade de desempenho da equipe, podendo o desempenho ser: Ruim, Aceitável, Bom ou Ótimo

Nome	Em Relação ao Cronograma	Em relação ao Orçamento	Avaliação Final
Dhiogo Neres	bom	ótimo	ótimo
João Lucas	ótimo	aceitável	bom
Breno Gomes	bom	bom	bom
Erick Vieira	bom	ótimo	ótimo
Pequi Development LTDA.	bom	aceitável	bom

6. Gerenciar a equipe do projeto:

6.1. Checklist de Avaliação de Desempenho do Pessoal.

Durante o projeto, semanalmente, o gerente de projetos deve preencher os campos abaixo, a fim de gerar dados de auto-conhecimento da equipe e da organização. Os dados aqui contidos devem ser detalhados na seção **6.2**.

- ☐ 1. As atividades têm sido cumpridas como o previsto?
- ☐ 2. Os prazos têm sido cumpridos?
- ☐ 3. O relacionamento do Pessoal têm sido satisfatoriamente bom?
 - ☐ 3.1. Em caso de resposta negativa, houve algum efeito negativo sobre o projeto em decorrência disso?
- ☐ 4. A equipe tem conseguido lidar com os contratempos?
- ☐ 5. A equipe está suficientemente motivada?

A seguir, faça um breve relatório a respeito da semana de trabalho, anexando/indexando qualquer documento relevante que precise ser citado, como, por exemplo, atas de reunião.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Membro	Estado		
	Comportamento normal	Indícios de mal comportamento	Sob advertência
Breno Gomes	X		
Dhiogo Neres	X		
Erick Vieira	X		
João Lucas		X	

6.4. Medidas de motivação de membros.

Membro desmotivado	Medida adotada