

Plano de Gerenciamento de Tempo
Home Easy

Controle de Versão			
Versão	Data	Autor	Comentários
0.1	18/05/2017	Equipe de GT	Criação do Artefato
0.2	18/05/2017	Equipe de GT	Atualização Atividades
0.3	18/05/2017	Equipe de GT	Definição de Marcos
0.4	19/05/2017	Equipe de GT	Definição Cronograma
1.0	19/05/2017	Equipe de GT	Release 1

Objetivo	2
Processos de Gerenciamento do Tempo	2
Definição das atividades	2
Sequenciamento das atividades	2
Estimativa de recursos da atividade	3
Estimativa de duração da atividade	4
Desenvolvimento do cronograma	5
Principais Marcos	5
Linha de Base	5
Controle do Cronograma	6
Avanço Físico	6
Formatação de cores das atividades dos cronogramas	6
Tarefas Atrasadas	7
Matriz de Responsabilidades	7
Aprovação	7

1. Objetivo

Este documento tem o objetivo de definir os processos e atividades cujo cumprimento são necessários para que o projeto atinja seus objetivos definidos. São definidos, além das atividades, os prazos de cumprimento entre as etapas do projeto.

2. Processos de Gerenciamento do Tempo

2.1. Definição das atividades

- Início do Projeto
- Levantamento dos requisitos
- Verificação e validação do levantamento dos requisitos
- Separação dos requisitos funcionais dos não funcionais
- Verificação e validação da separação dos requisitos funcionais e não funcionais
- Definição da arquitetura
- Verificação e validação da arquitetura
- Design
- Verificação e validação do Design
- Construção
- Verificação e validação da construção
- Teste
- Implantação

2.2. Sequenciamento das atividades

1. Início do projeto
2. Levantamento dos requisitos
3. Verificação e validação do levantamento dos requisitos
4. Separação dos requisitos funcionais dos não funcionais
5. Verificação e validação da separação dos requisitos funcionais e não funcionais
6. Definição da arquitetura
7. Verificação e validação da arquitetura
8. Design
9. Verificação e validação do Design
10. Construção
11. Verificação e validação da construção
12. Teste
13. Implantação

Plano de Gerenciamento de Tempo
Home Easy

2.3. Estimativa de recursos da atividade

Atividade	Recursos humanos	Recursos monetários
Início do projeto	1- gerente de projeto	R\$ 1.000
Levantamento dos requisitos	1-engenheiro de requisito	R\$ 200
Verificação e validação do levantamento dos requisitos	2- engenheiros de requisitos	R\$ 350
Separação dos requisitos funcionais dos não funcionais	2- engenheiros de requisitos	R\$ 200
Verificação e validação da separação dos requisitos funcionais e não funcionais	2- engenheiros de requisitos 1- designer	R\$ 200
Definição da arquitetura	1- designer	R\$ 1.000
Verificação e validação da arquitetura	2- designer 1- construtor	R\$ 500
Design	1- designer	R\$ 1000
Verificação e validação do Design	2- designer 1- construtor	R\$ 500
Construção	4- construtores	R\$ 1.000
Verificação e validação da construção	2- construtores	R\$ 400
Teste	2- engenheiros de requisitos	R\$ 400
Implantação	2- Técnicos	R\$ 10

Plano de Gerenciamento de Tempo
Home Easy

2.4. Estimativa de duração da atividade

Atividade	Duração
Início do projeto	20/03/2017 a 31/03/2017
Levantamento dos requisitos	01/04/2017 a 15/04/2017
Verificação e validação do levantamento dos requisitos	16/04/2017 a 20/04/2017
Separação dos requisitos funcionais dos não funcionais	21/04/2017 a 23/04/2017
Verificação e validação da separação dos requisitos funcionais e não funcionais	24/04/2017 a 25/04/2017
Definição da arquitetura	26/04/2017 a 05/05/2017
Verificação e validação da arquitetura	06/05/2017 a 10/05/2017
Design	10/05/2017 a 25/05/2017
Verificação e validação do Design	26/05/2017 a 05/06/2017
Construção	06/06/2017 a 01/07/2017
Verificação e validação da construção	06/06/2017 a 10/07/2017
Teste	06/06/2017 a 20/07/2017
Implantação	21/07/2017 a 25/07/2017

2.5. Desenvolvimento do cronograma

2.5.1. Principais Marcos

Os marcos de projeto estabelecidos foram:

Entrega	Data
Início do projeto	20/03/2017
Requisitos	20/04/2017
Projeto Arquitetural	05/06/2017
Fase de sprints	06/06/2017 - 20/07/2017
Teste de Aceitação	15/06/2017
Entrega do Produto	20/07/2017
Encerramento do Projeto	25/07/2017

2.5.2. Linha de Base

As baselines serão definidas após cada validação de entrega, com suas regras de nomenclatura definidas do plano de gerência de configuração.

Plano de Gerenciamento de Tempo
Home Easy

2.6. Controle do Cronograma

2.6.1. Avanço Físico

Para que haja padronização no controle de avanço das atividades ficam estabelecidos os seguintes marcos de avanço:

Status	Atividade
0%	Não iniciada.
20%	Iniciada.
40%	Com evolução após o início.
60%	Acima da metade do trabalho concluído.
80%	Pequenos ajustes até a conclusão.
100%	Concluído.

2.6.2. Formatação de cores das atividades dos cronogramas

Para o controle visual do status das atividades do projeto, foi estabelecido o seguinte critério:

Cor	Atividade
sem cor	Não iniciada.
Azul	Iniciada no prazo.
Amarelo	Iniciada e fora do prazo.
Vermelho	Atrasada.
Verde	Concluída.

Plano de Gerenciamento de Tempo
Home Easy

2.6.3. Tarefas Atrasadas

Caso alguma atividade apresente atraso, o Gerente de Projeto deve organizar estratégias específicas para fazer a mediação de recursos entre as atividades atrasadas e as que estão iniciadas, baseando-se no Plano de Gerenciamento de Comunicação.

3. Matriz de Responsabilidades

Atividade	Gerente	Patrocinador	Equipe
Atualização do Plano de Gerenciamento de Tempo	R	A	I
Atualização do andamento das atividades	R	I	P
Identificação de atrasos	I	I	R
Identificação de impacto em processos críticos	R	I	I
Alteração nas datas planejadas	A	I	R
Análise de variação	R	I	I

Legenda: R - responsável, A - aprova, I - informado, P participa.

4. Aprovação

_____/_____/_____
 Patrocinador Data

_____/_____/_____
 Gerente do projeto Data