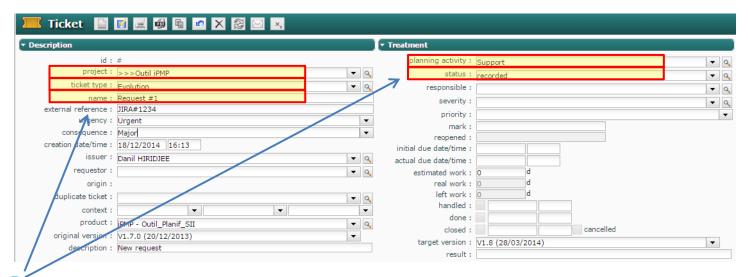


Un Ticket est une tâche simple, de courte durée. Contrairement à une Activité, un Ticket n'est pas planifié individuellement. Par exemple :

- Demande d'intervention en support
- Anomalie ou évolution simple sur un produit

## Création de Ticket



Champs obligatoires :

• Projet : par défaut, le projet présent dans le sélecteur de projet

• Type de ticket : anomalie, évolution, support

Nom: titre du ticket

Activité de planning : activité correspondant au traitement du ticket

Champs optionnels :

• Référence externe : référence client

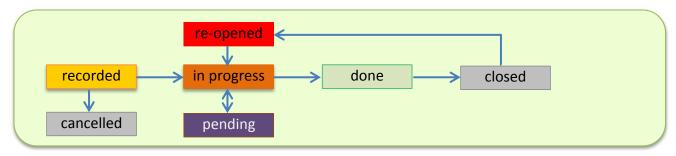
- **Produit** : produit concerné par l'anomalie ou évolution
- Original version : version dans laquelle l'anomalie a été détectée (vide pour les évolutions)
- Target version: version dans laquelle la modification est prévue d'être implémentée
- Contexte : permet de catégoriser le ticket suivant les besoins du projet
- Urgency / Consequence : qualification du ticket par le demandeur
- **Priority:** priorité définie par l'équipe projet







## **Workflow: les principaux statuts:**



recorded / copied : ticket créé, traitement pas encore démarré

in progress : en cours de traitement

pending : bloqué, en attente d'informations

done : travail terminé par le responsable, imputation enregistrée

closed : clos, validé par le client ou chef de projet

• cancelled: annulé

re-opened : ticket terminé qui est réouvert par le client ou chef de projet

Note : pour les Anomalies et Evolutions, des statuts supplémentaires sont disponibles pour

répondre à des besoins spécifiques.

Pour les Anomalies et Evolutions, des statuts supplémentaires sont disponibles pour répondre à des besoins spécifiques. Si un ticket passe au statut 're-opened', alors le compteur 'réouvert' sera incrémenté.









1.0 0.5

1.0 0.5

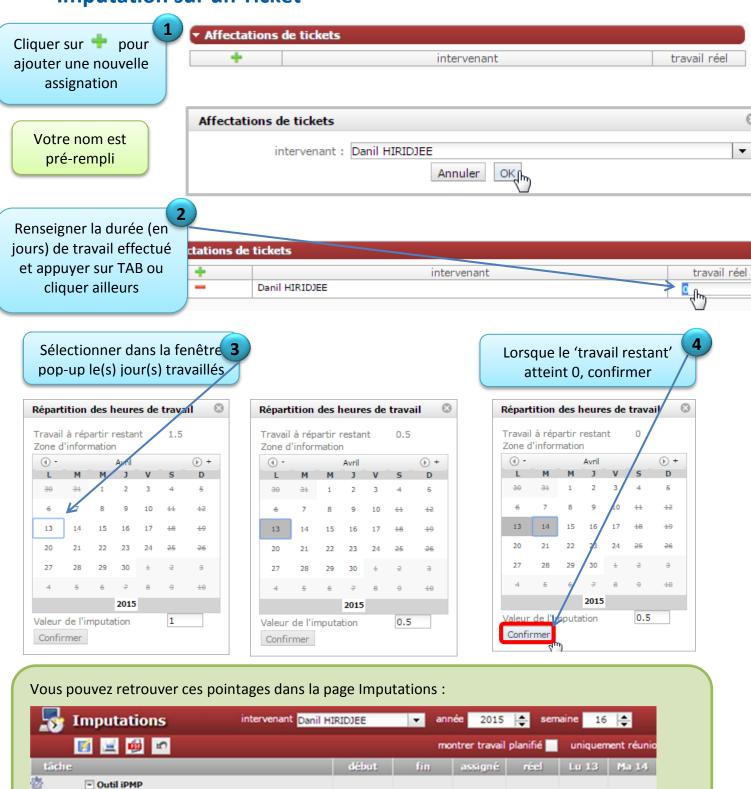
1.5

## **Imputation sur un Ticket**

ACTIVITE A DEFINIR

Mail à Responsible

- Pilotage



Project Leader 13/07/2015 15/07/2015

13/07/2015

Ticket #10067

15/07/2015