



Menu

- Aujourd'hui
- Projets
- Documents**

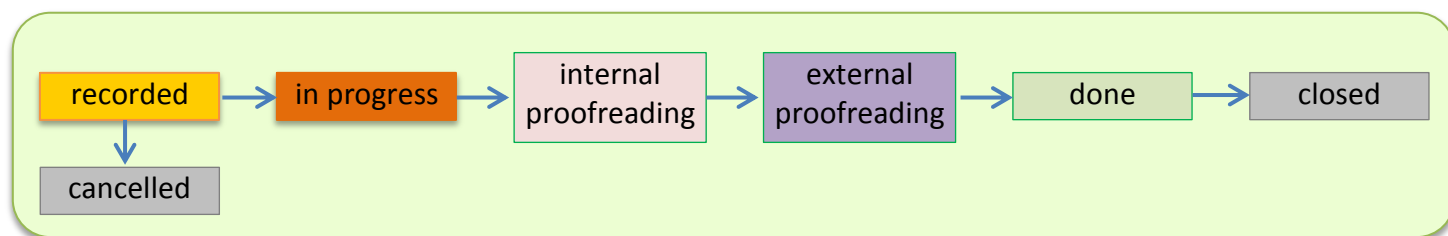
Format d'une référence SII

Type		# OLGA		Avenant		Emetteur		# d'ordre		Version		Révision
TTTT	-	OOOO	-	AA	-	D9	-	NNNN	-	VV	-	RR

Référence interne

Référence complète

Workflow :



- recorded : la référence est créée
- in progress : en cours d'écriture à SII
- internal proofreading : en cours de relecture SII
- external proofreading : document envoyé au client, en cours de relecture client
- done : relecture client finie, le document est finalisé
- closed : clos, validé par le client ou chef de projet
- cancelled : annulé

Création (prise de référence)

Compléter la section « Description » :

Description

id : #

internal reference :

alternate reference :

external reference :

name :

author : Mickael BOUTET

project : 0015_CDS_A350 Testing

type : Analyse d'Impact

PMP directory :

project directory :

product :

closed : ☐ cancelled

Document class : External

2

Sélectionner le projet

2

Compléter le titre
du document

3

Indiquer si le document
est « externe »
(livrable) ou « interne »

5

Compléter la
référence client si
besoin

1

Sélectionner le type du document

4

Sélectionner le répertoire dans lequel le doc sera
enregistré : selon votre projet :

- Répertoire iPMP : doc stocké sur le serveur iPMP
- Répertoire projet : doc stocké sur un autre serveur
(chemin complet !)

Compléter la section «Version»:

Versions

versioning type : evolutive

last version :

last version Date :

status :

+	version	date	status	file

Cliquer sur +

6



Important : il faut compléter la version pour obtenir la référence complète du document !



Document version

file :

last version :

update : ☐ major ☐ minor ☒ no ☐ draft

new version :

date :

status :

is a reference : ☐

description :

8

Valider

7

A Compléter

Ex : « **Création** » pour une première version.