

Sección 12: Agregar elementos gráficos a una Hoja de cálculo

Lab: Agregar elementos gráficos a las Hojas.

Información general.

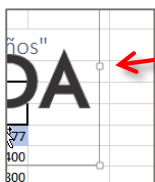
Las Hojas electrónicas pueden enriquecerse con elementos que nada tienen que ver con los datos contenidos en ellas. Podemos agregarles logotipos, esquemas y texto estilizado que puede mejorar su apariencia.

Excel, al igual que todos los programas de la suite Office, permite la inserción de objetos gráficos estándar, WordArt y SmartArt.

Ejercicio 1: Agregando elementos gráficos.


► Tarea 1: Agregar una imagen a una Hoja.

1. Abre el archivo **FormatoObjetos_Inicio.xlsx** que está en el directorio de trabajo de la sección (**C:\AEY\S12**), y guárdalo con el nombre **FormatoObjetos.xlsx**.
2. El archivo contiene información de un proyecto editorial.
3. Presiona **CTRL+INICIO**, para ir a la Celda **A1**.
4. Agrega una imagen desde un archivo.
 - a. En la **Cinta de opciones**, selecciona **INSERTAR – Ilustraciones – Imágenes**.
5. Ahora, cambia el tamaño de la imagen.
 - a. Selecciona la imagen, haciendo un solo clic sobre ella. Sabrás que la has seleccionado porque aparecerán los controladores de tamaño en su borde.



- b. Puedes hacerlo manipulando los controles de tamaño, arrastrándolos hasta que la imagen tenga el tamaño deseado.

- c. Otra opción es utilizando la **Cinta de opciones**, eligiendo **HERRAMIENTAS DE IMAGEN – FORMATO – Tamaño**, y modificando **Alto** o **Ancho**. Si modificas uno, el otro se ajusta para guardar la proporción.
- d. Utiliza la segunda alternativa, modificando el **Alto**, asignando el valor de «1.5».
 - i. Las medidas están en centímetros.
- e. La imagen se agregará en la Hoja, en un tamaño manejable.

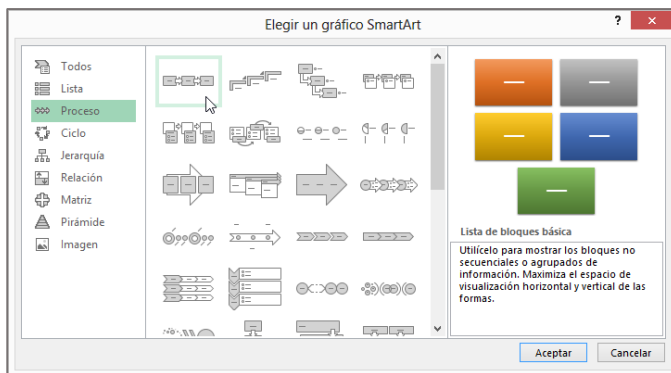
	A	B	C
1	 APRENDA		
2			
3			
4	Proyecto Editorial "La Biblioteca de los Sueños"		
5			
6		Resumen	
7	Concepto	Horas	Costo
8	Revisión editorial	0.50928382	0.18640777
9	Corrección ortográfica	120	5400
10	Revisión de estilos	40	1800

► Tarea 2: Agregar una imagen SmartArt.

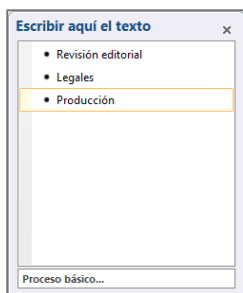
6. Las imágenes SmartArt son un complemento de los productos de Microsoft Office que permite integrar diagramas esquemáticos que sería muy complicado elaborar por otro medio.
7. Imagina que al lado de los datos en la Hoja, quieres ilustrar las tres fases del proceso de manera gráfica.
8. Agrega una imagen SmartArt.
 - a. En la **Cinta de opciones**, selecciona **INSERTAR – Ilustraciones – Insertar un gráfico SmartArt**.



- b. Aparecerá la ventana **Elegir un gráfico SmartArt**.



- c. Seleccione la categoría **Proceso**, y seleccione el primer tipo de gráfico, que corresponde a **Proceso básico**.
- d. Haga clic en **Aceptar**. Se agregará la imagen, y permitirá su edición.
- e. En la ventana **Escribir aquí el texto**, edite las viñetas de tal manera que queden las fases del proceso.
- Si desaparece la ventana, puede mostrarla haciendo clic en cualquier elemento del gráfico.



- f. Si colocas el puntero del ratón sobre el borde superior del objeto, podrás arrastrarlo a otro lugar.
- g. Como puedes ver, el objeto también tiene controladores de tamaño, que puedes utilizar para darle la dimensión que quieras.
- h. Mueve el objeto y cámbiale el tamaño de tal manera que quede como sigue.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Resumen		
Concepto	Horas	Costo
Revisión editorial	0.5092382	0.18640777
Corrección ortográfica	120	5400
Revisión de estilos	40	1800
Generación de índice	8	800
Integración del tomo	24	1800
Legales	0.17241379	0.2776699
Preparación de Hoja legal	8	1760
Preparación de Portada interior	3	660
Registro de obra	24	5280
Emisión de ISBN	6	1320
Elaboración y Firma del contrato	24	5280

Revisión editorial

➔

Legales

➔

Producción

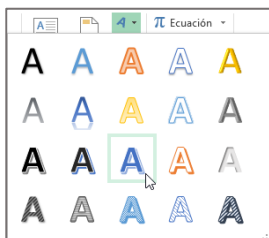
- i. Haz clic en cualquier parte de la Hoja, para desmarcar el objeto.

► Tarea 3: Agregar un texto WordArt.

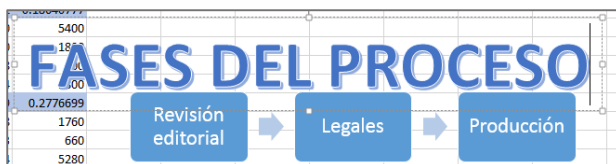
- Los textos WordArt son un complemento de los productos de Microsoft Office que permite integrar texto altamente estilizado.
- Imagina que sobre la imagen SmartArt deseas colocar un texto que diga «FASES DEL PROCESO» de manera estilizada.

3. Agrega un texto WordArt.

- En la **Cinta de opciones**, selecciona **INSERTAR – Texto – Insertar WordArt**.
- Aparecerá el selector de estilos de WordArt.



- Selecciona uno que sea de tu agrado.
- Al Seleccionarlo, se agregará el objeto WordArt, mismo que queda en modo de edición.
- Escribe «FASES DEL PROCESO», y haz clic en cualquier parte de la Hoja, para salir del objeto.
 - Puedes volver al objeto y ponerlo en modo de edición haciendo clic dentro de él.



- Al igual que cualquier objeto, puedes arrastrarlo de los bordes para moverlo de lugar, y utilizar los controladores de tamaño para cambiar sus dimensiones.

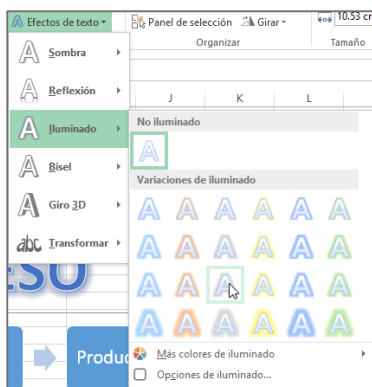
4. Modifica el tamaño del objeto y muévelo de lugar, para que quede como sigue:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4	Proyecto Editorial "La Biblioteca de los Sueños"									
5										
6										
7	Concepto	Resumen								
8		Horas	Costo							
9	Revisión editorial	0.50928382	0.18640777							
10	Corrección ortográfica	120	5400							
11	Revisión de estilos	40	1800							
12	Generación de índice	8	600							
13	Integración del tomo	24	1800							
14	Legales	0.17241379	0.2776699							
15	Preparación de Hoja legal	8	1760							
16	Preparación de Portada interior	3	660							
17	Registro de obra	24	5280							
18	Emisión de ISBN	6	1320							
19	Elaboración y Firma del contrato	24	5280							

FASES DEL PROCESO



5. Agrégale un efecto al texto.
 - a. Selecciona el objeto WordArt, haciendo clic en su borde.
 - b. Usando la **Cinta de opciones**, selecciona **HERRAMIENTAS DE DIBUJO - FORMATO - Estilos de WordArt - Efectos de texto**. Aparecerá el selector de efectos.



- a. Selecciona **Iluminado**, y luego elije algún estilo de tu elección.
- b. Mira los resultados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

APRENDA

Proyecto Editorial "La Biblioteca de los Sueños"

Concepto	Horas	Costo
Revisión editorial	0.50928382	0.18640777
Corrección ortográfica	120	5400
Revisión de estilos	40	1800
Generación de índice	8	600
Integración del tomo	24	1800
Legales	0.17241379	0.2776699
Preparación de Hoja legal	8	1760
Preparación de Portada interior	3	660
Registro de obra	24	5280
Emisión de ISBN	6	1320

FASES DEL PROCESO

Revisión editorial → Legales → Producción

6. Guarda tu trabajo, presionando **CTRL+G**.

www.Aprenda.mx :: info@aprenda.mx :: 01-800-APRENDA :: México

Material complementario al curso en línea **¡Aprenda Excel Ya!** Su uso en otro contexto está prohibido.