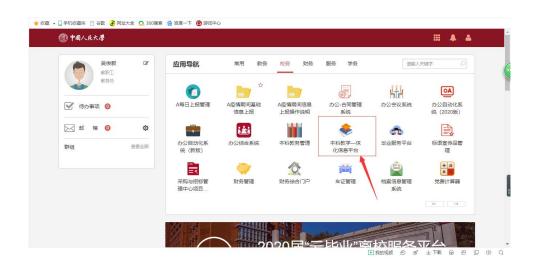
附件3

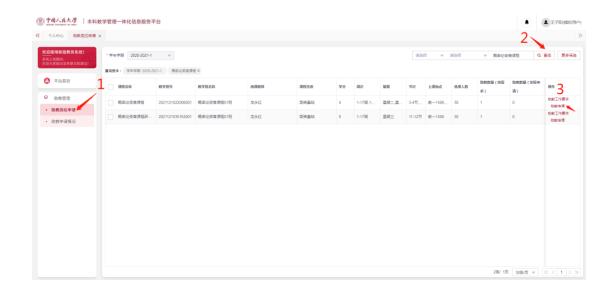
学生端-助教设置工作操作手册

1. 学生通过微人大登录进入系统。



2. 助教申请

- 2.1 点击"助教管理-助教岗位申请"进入,在右上角输入查询条件,可根据开课单位、课程名称和教师名称等字段搜索对应想要申请的课程。
- 2.2 点击"助教工作要求",可以查看课程教师设置的岗位要求。
- 2.3 选择好心仪的助教岗位后,点击"助教申请",可以进入申请界面。



- 2.4 进入申请界面后,请按照要求填写相关个人信息,点击下方"申请"按钮即可提交申请。
 - 注: 只可申请一门课程的助教岗位,请认真选择后再进行申请。



3. 查看助教申请情况

点击左侧"助教申请情况"可以查看自己当前已申请的助教课 堂审核进度。教务处审核通过后,表示助教申请成功。

