

中国人民大学本科课程助教考勤表

姓名	王小军	学号	2014201896	考核时间	2018	年	3	月	本月工作时长:	43				
课名	高等代数AII	学分	2	上课时间:	周一上午8:00-10:00				开课院系 (盖章):					
工作日	星期	工作时间	总小时数	具体工作内容及小时数 (填写工作选项代码, 其它工作需填写具体内容)										
				A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	D1	D2	D3
4号	周日	20:00-22::00	2	2										
5号	周一	7:30-9:30	2		0.5	1.5								
10号	周六	13:00-18:00	5							5				
11号	周日	20:00-22:30	2	2										
12号	周一	7:30-9:30	2		0.5	1.5								
17号	周六	13:00-21: 00	8							5		3		
18号	周日	18: 00-22:00	4	2					0.5				1.5	
19号	周一	7:30-9:30	2		0.5	1.5								
20号	周二	14:00-16:00	2					2						
24号	周六	13:00-18:00	5							5				
25号	周日	20:00-21: 30	2	2										
26号	周一	7:30-9:30	2		0.5	1.5								
31号	周六	13:00-18:00	5							5				
合 计			43											
任课教师评价助教工作: (优、良、中、差)						任课老师签名确认:								
<p>工作内容选项:</p> <p>A1. 课程资料准备 (课程相关资料收集整理、翻译, 课程PPT制作等); A2. 课前准备 (课堂考勤、设备调试等); A3. 随堂听课; B1. 组织课堂讨论; B2. 与任课老师交流学生学习情况 (总结学生学习情况等); B3. 与学生交流学习情况 (答疑等); C1. 批改作业; C2. 考试或测验 (协助监考、试卷整理、登录成绩等); D1. 习题课 (实验课、上机课) 备课; D2. 习题课 (实验课、上机课) 讲授、指导; D3. 指导社会调查、专业实习等。</p>														