

# 2022-2023 马克思主义学院秋季学期本科期末考试流程

## (正式版)

	线上监考考场基本操作流程
考前准备	<p><u>特别提示:</u></p> <p>(1) <u>助教提示主监考老师一定要提前借用教育版好会议室并在考试当天提前设定好联席主持人</u></p> <p>(2) <u>提前收集好本班同学的应急联系方式。</u></p> <p>(3) <u>各班助教应提前根据班级规模申请好邮箱，合理分配收试卷组别并提前报备教务科。</u></p> <p>1、副监考 1-2 提前 15-20 分钟进入所在组的监考腾讯会议，让考生打开监考摄像头，手持证件面对摄像头，截屏核验线上学生身份（<u>经企业版/教育版腾讯会议室压力测试，人数少的考场可以逐一截屏，人数多的建议可 10 人一组截屏，考试过程中核验即可</u>）。截屏结束后，通知考生坐好，准备好 A4 答题纸和必要的文具，确认提前在答题纸上抄写好考试承诺书（<u>电子版提前下发</u>）。</p> <p>2、副监考提前 15 分钟进入所在组的监考腾讯会议，将<b>所有</b>副监考设为联席主持人，开启会议录屏（<u>建议使用 EV 录屏</u>），播放监考准则音频（考前发到考务群，时间 2 分 59 秒，请开考前 5 分钟完成播放）</p> <p>3、主副监考或副监考共享诚信考试承诺书后，提示线上考生确认查看共享屏幕的设备是否正常。</p> <p><b>4、特别提醒学生，必须是纸质手写作答。</b></p> <p>5、考场准备就绪后，副监考告知主监考（尽量开考 3 分钟前完成）。</p>
考试流程	<p>1、主监考收到副监考 1-2 反馈后，宣布考试开始。（请注意：平行考场的也要同时开始）</p> <p>2、主监考同时在平行考场共享试题。</p> <p>3、副监考可在开考后核验身份，同时监考。</p> <p>4、考场中<b>所有</b>副监考全程监考录屏，考生全程不能离开镜头视野。</p> <p>5、开考后，学生个人原因监考机位掉线或断电的需要提醒考生及时上线；如学生在短时间内重新进入考场，副监考应重新核验考生身份后考生可继续答题。</p> <p>5. 开考 <b>30</b> 分钟后方可交卷，需提前交卷的考生可举手示意监考教师，副监考确认同意交卷后，考生发送到指定邮箱，副监考核验收卷后通知其退出考场。</p> <p>6. 副监考在考试结束前 10 分钟提醒考生考试时间。</p> <p>7. 考试时间到，副监考提醒考生停笔。考生拍照将答题纸上传到指定邮箱。（<u>邮箱提前申请好并公布给学生知晓</u>）</p> <p>-----考试即将结束-----</p> <p>8. 副监考要明确分工，进入邮箱查看<b>文件是否收到、且可以打开、必须是清晰的图片或者是 PDF</b>，逐一告知考生试卷回收无误，考生方可离场。</p> <p>9. 副监考做好考生情况记录，考试结束后统一填写电子版考场记录表，监考员确认无误后进行电子签名，提交教务处备案。</p> <p>10、考试结束。</p>