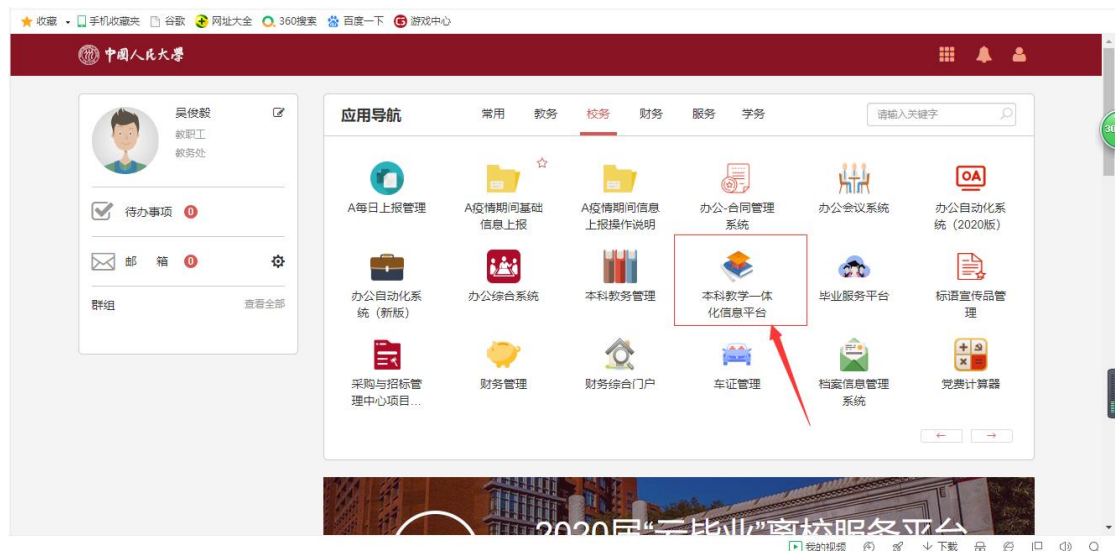


附件 1

任课教师端-助教设置工作操作手册

1. 任课教师通过微人大登录进入系统



2. 确认助教岗位实际需求

2.1 任课教师申请调整助教岗位数量

原则上，本科课堂规模在 60 人以下的可设置 1 个助教岗位，本科课堂在 60 人及以上的可设置 2 个助教岗位。如果需要调整助教岗位数量，任课教师可点击【助教管理】-【任课教师助教管理】-【助教数量变更】，根据实际需求对助教岗位数量进行调整，最终调整结果将显示到“助教数量（按需求）”中。

说明：申请减少助教人数不需要审核，申请增加助教人数需要审核。



注：此页面的“助教数量（按规则）”为系统根据学校助教岗位设置规则自动计算的助教岗位数，“助教数量（按需求）”为任课教师实际需要的助教岗位数，“助教数量（实际申请）”为学生申请人数。



2.2 任课教师设置助教岗位工作要求

任课教师点击【助教管理】-【任课教师助教管理】-【助教工作要求】，根据系统文字提示进行填报。任课教师填写某个课堂的助教岗位要求后，本人所开设的其他课堂可进行复制操作，但要注意修改助教工作聘期。

助教岗位要求

助教专业要求: 数学, 统计学, 计算机

助教工作开始时间: 2020-09-08 助教工作结束时间: 2021-01-03

聘期合计月数: 4.25

说明: 数学期满根据开课频次和校历自动生成, 点击日期可根据实际需求进行调整, 聘期合计月数根据聘期起始时间自动计算, 以0.25月(即1周)为最小单位。

助教工作内容及工作时间安排

说明: 助教工作内容可包括 课堂听课、线下课堂录像、线上课堂组织准备、指导实验课/习题课、批改平时作业/期中作业、答疑、课件准备、上机辅导、指导社会调查/专业实习或其他与课堂教学相关的工作任务, 可根据实际需求进行增加。

工作内容	平均每月工作时间	总计: 21 小时/月	操作
课堂听课	2	小时/月	增加
线下课堂录像	5	小时/月	删除
批改平时作业	6	小时/月	增加
答疑	8	小时/月	删除

按本学期助教满课工作月核算标准 (40小时/月) 计算, 预计满课工作月数为 2.23 个月。

说明: 预计满课工作月数以0.25月(即1周)为最小单位, 计算方式为: 聘期合计月数/平均每月总工作时数/满课工作月核算标准, 由系统自动计算, 如果助教平均每月总工作时间为40小时, 则满课工作月数为聘期合计月数。满课工作月数是学校发放助教岗位津贴的重要依据, 预计满课工作月数可为学生申请助教岗位提供参考, 具体津贴发放将以实际考勤测算的满课工作月数为准。

其他工作要求

无

复制功能说明: 勾选已设置好助教工作要求的课堂(课堂A), 点击复制按钮, 会弹出课堂信息, 勾选需要复制的课堂(课堂B), 点击复制即可。

需注意: 该操作会将课堂B在复制之前填报的工作要求覆盖, 需谨慎操作, 注意按照课堂B调整助教聘期。

选择需要被复制的数据

序号	课程名称	课程编号	教学班名称	授课教师	课程性质	学分	课堂规模	助教数量 (按需求)	助教数量 (实际申请)
1	量化与推理	202112102078...	量化与推理01班	张春华, 龙永红	通识核心课	3	0	3	0
2	概率论荣誉课程研...	202112103516...	概率论荣誉课程01班	龙永红	部类基础	0	30	1	0

2条/ 1页 30条/页 << < 1 > >>

复制 关闭

3. 任课教师选择助教

任课教师点击【助教管理】-【任课教师助教管理】-【选择助教】, 可从申请人中选择学生担任相应课堂的助教, 点击【助教申请表】可

查看学生申请信息，点击【通过】即确认选择此学生为助教。如通过后还需要调整选择状态的，勾选此条数据，在左下角【批量修改】中选择状态以及调整目标即可。

如不进行助教选择操作，则选择助教操作截止时间过后将默认按照学生申请时间先后顺序以及“助教数量（按需求）”，由系统直接安排助教。



4. 任课教师调剂助教（该功能尚在调试中，操作说明后续发放）