**经济学院同等学力申请硕士学位论文写作信息采集表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格卡号 | 071040294 | | | 姓 名 | | 王鲁鲁 | | |
| 所在地区 | 北京市通州区 | | | 申请专业 | | 企业经济学 | | |
| 联系电话 | 139-1099-7794  133-7017-5092 | | | 电子邮箱 | | lbj-wanglulu@baicmotor.com  1474514625@qq.com | | |
| 本科毕业院校 | 北京工商大学 | | | 本科专业 | | 会计学（注册会计师方向） | | |
| 工作单位 | 北京北内发动机零部件有限公司 | | | 职 务 | | 党群综合管理部 副部长 | | |
| 个人简介和  工作经历 | **教育及工作经历：**   * 2021.05-至今，公司党群综合管理部 副部长 * 2021.04-2021.05，公司综合管理部 高级经理 * 2018.03-2021.04，公司财务部 高级经理 * 2016.08-2018.02，公司综合管理部 高级经理 * 2012.08-2016.07，公司综合管理部 主管助理 * 2009.08-2012.07，公司综合管理部 职员 * 2005.09-2009.07,北京工商大学会计学 本科 * 2002.09-2005.07,威海市荣成三中理科 高中   **擅长专业领域1：（人力资源）**  主要业绩  ①协助公司领导组织薪酬、绩效管理体系建设及工作开展；  ②协助公司领导组织编写并执笔“十三五”人才发展规划；  ③协助公司领导组织招聘、培训、劳动关系管理流程构建与再造；  ④协助公司领导组织编制经营计划、战略规划、相关管理制度等；  ⑤负责其他人力资源日常管理工作。  **擅长专业领域2：（财务管理）**  主要业绩   1. 负责总账审核、报表编制、财务分析、财务决算、审计对接等； 2. 协助财务总监完成“三降一减一提升”专项工作总结、分析； 3. 协助财务总监编制“十四五”财务战略规划； 4. 负责固定资产日常核算与管控； 5. 参与完成国家重大专项财务验收工作； 6. 负责其他财务专项分析报告编制工作。   **专业技术职称：**   * 高级人力资源师 | | | | | | | |
| 科研成果（若未发表可不填写） | 是否  发表 |  | 是否  第一作者 | |  | | 发表  字数 |  |
| 发表文章题目 |  | | | | | | | |
| 发表文章刊物 |  | | | | | | | |
| 发表文章内容简介 |  | | | | | | | |
| 拟定学位论文  写作方向 | 生产要素市场与效用论、生产成本论 | | | | | | | |
| 拟定学位论文题目 | 996工作制对企业用工成本的影响研究 | | | | | | | |

**注：请认真填写各项信息，不要改变表格格式.**