



BCC:ISD:116:16:202

10.06.2024

The Vice-President, B S E Ltd., Phiroze Jeejeebhoy Towers Dalal Street, Mumbai – 400 001 <b>BSE CODE : 532134</b>	The Vice-President, National Stock Exchange of India Ltd. Exchange Plaza, Bandra Kurla Complex Bandra (E), Mumbai – 400 051 <b>NSE CODE : BANKBARODA</b>
--	---

Dear Sir/ Madam,

**Re : Bank of Baroda – BRSR 2023-24**

We annex Business Responsibility and Sustainability Report for the FY 2023-24 of our Bank.

We request you to take note of the above under SEBI (LODR) Regulations, 2015 and upload the same on your website.

Yours faithfully,

P K Agarwal  
Company Secretary

बैंक ऑफ बड़ोदा  
Bank of Baroda



Bearth  
BANKING FOR A GREENER PLANET

व्यावसायिक दायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट वित्त वर्ष 2023-24

Business Responsibility and Sustainability Report FY 2023-24



हरित की शक्ति

उद्देश्यपरक बैंकिंग: संवहनीय वृद्धि को संबल

The Power of Green

Banking with Purpose: Nurturing Sustainable Progress

## व्यावसायिक दायित्व और संवहनीयता रिपोर्ट के लिए उत्तरदायी निदेशक का संदेश

मुझे बैंक ऑफ बड़ौदा की दूसरी व्यावसायिक दायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट (BRSR) साझा करते हुए अत्यंत प्रसन्नता हो रही है। यह मुझे बहुत संतुष्टि देता है कि हमारे संवहनीयता संबंधी कार्यनिष्पादन को वैश्विक प्रथाओं और मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा मान्यता दी जा रही है। स्टेनेलिटिक्स द्वारा बैंक की ESG जोखिम रेटिंग बेहतर होकर उच्च जोखिम से मध्यम जोखिम हो गई है एवं 1060 बैंकिंग समकक्षों में 329 रैंकिंग प्राप्त हुई है (27 फरवरी की अद्यतन स्थिति के अनुसार)। यह सही दिशा में किए गए हमारे प्रयासों को दर्शाता है।

हम बैंक ऑफ बड़ौदा में, अपने मुख्य व्यावसायिक परिचालन में संवहनीयता को शामिल करने की दिशा में प्रभावी रूप से महत्वपूर्ण कदम उठाने के लिए प्रतिबद्ध हैं। बैंकिंग परिदृश्य की गतिशील प्रकृति के साथ, हम संवहनीयता की दिशा में कार्यनीतियों को विकसित करने और अपने निवेश को उन्नत करने पर ध्यान केंद्रित कर रहे हैं।

प्रकाशित व्यावसायिक दायित्व और संवहनीयता रिपोर्ट समाज और पर्यावरण पर हमारे प्रभाव के प्रति संवेदनशील रहते हुए हमारे ग्राहकों और शेयरधारकों के लिए मूल्य सृजन करने की हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाता है। यह रिपोर्ट हमारे लिए एक सार्वजनिक मंच के रूप में कार्य करती है, जहाँ हम अपने व्यावसायिक परिचालन में संवहनीय प्रथाओं को शामिल करने के अपने प्रयासों को प्रदर्शित करते हैं। ये एकीकरण हमारे हितधारकों के लिए एक सुरक्षित और बेहतर भविष्य सुनिश्चित करते हैं। यह रिपोर्ट हमारे हितधारकों को राष्ट्रीय और वैश्विक मानकों के अनुसार बैंक के गैर-वित्तीय प्रकटीकरण और कार्यनिष्पादन तक एक्सेस प्रदान करती है। बैंक के पास एक 'नैतिक आचरण संहिता' है जो सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक के लिए एक प्रमुख पहल है। यह एक हितधारक-केंद्रित दृष्टिकोण का अनुसरण करता है और हमारे प्रत्येक हितधारक के लिए बैंक की प्रतिबद्धता की पुष्टि करता है और यह कम कार्बन और संसाधन-कुशल अर्थव्यवस्था की ओर परिवर्तन को बढ़ावा देकर पर्यावरण की रक्षा करने के लिए बैंक की जिम्मेदारी को भी रेखांकित करता है।

हम पर्यावरण के प्रति अपनी जिम्मेदारी और समाज के प्रति अपने दायित्व के प्रति सचेत हैं। बैंक की व्यावसायिक दायित्व और संवहनीय विकास मैनुअल (BRSD) पर्यावरणीय प्रभाव, सामाजिक जिम्मेदारी, नियन्त्रण और जोखिम प्रबंधन को कुशलतापूर्वक अपनाने के लिए ईएसजी प्रथाओं को व्यावसायिक परिचालन में शामिल करने की शैली को रेखांकित करती है। हमारे निदेशक मंडल की सीएसआर और संवहनीयता समिति हमारी ईएसजी पहलों का मार्गदर्शन करती है और संबंधित कार्यविन्दुओं पर उत्साह के साथ कार्रवाई कर रही है।

बैंक अपनी हरित पहलों के माध्यम से सकारात्मक बदलाव लाने के लिए समर्पित है और पर्यावरणीय चुनौतियों का समाधान करने की तत्काल आवश्यकता को समझता है एवं सक्रिय रूप से एक संवहनीय भविष्य के निर्माण में अपना योगदान देता है। इस प्रतिबद्धता के एक हिस्से के रूप में, बैंक ने "बॉब अर्थ" कार्यक्रम के अंतर्गत कई पहलें शुरू की हैं, जो भावी पीड़ियों के लिए प्रकृति की सुरक्षा और उसके संरक्षण के प्रति अपनी प्रतिबद्धता की पुष्टि करती हैं।

बैंक की प्रमुख पहलों में से एक "बॉब अर्थ ग्रीन टर्म डिपॉज़िट" की पेशकश है, जो एक नया जमा उत्पाद है जिसका उद्देश्य ग्लोबल वार्मिंग और जलवायु परिवर्तन का समाधान करने वाली गतिविधियों के लिए संसाधन जुटाना है। ग्रीन टर्म डिपॉज़िट जमाकर्ताओं को पर्यावरण अनुकूल परियोजनाओं और गतिविधियों में निवेश करने के लिए प्रोत्साहित करता है जो संवहनीय विकास में योगदान करते हैं। ग्रीन टर्म डिपॉज़िट से प्राप्त निधि उन परियोजनाओं को आवंटित की जाएगी जो पर्यावरणीय संवहनीयता को बढ़ावा देती हैं और वैश्विक तापमान को कम करने में मदद करती हैं, जिससे एक हरित ग्रह को बढ़ावा मिलता है।

डिजिटलीकरण की दिशा में की गई पहल ने हमें ग्राहक सुविधा में सुधार करने और बैंकिंग को आसान करने में सक्षम बनाया है। अनुमोदन प्रक्रिया के डिजिटलीकरण ने कार्यालय परिचालन को कागज रहित बनाने में सक्षम बनाया, जिससे कागज के उपयोग में कमी आई, सूखा कचरा कम हुआ और पर्यावरण का संरक्षण हुआ।

बैंक ऑफ बड़ौदा में हम वंचित समुदायों के बीच वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। किफायती वित्तीय उत्पादों और सेवाओं तक पहुंच प्रदान करने के लिए पहलें की है, जिससे ग्राहकों के बड़े आधार को जोड़ने और एक्सेस को बढ़ाने में मदद मिलती है। बैंक संवहनीय वित्त को बढ़ावा देने और सौर ऊर्जा के क्षेत्र में निवेश को पुनः वित्तपोषित करने जैसी गतिविधियों को क्रियान्वित करने के लिए रणनीतिक साझेदारी बनाने पर ध्यान केंद्रित कर रहा है। किसानों के लिए सौर ऊर्जा से चलने वाले पंप, संपीड़ित बायोगैस संयंत्र, सौर पंपों की स्थापना और ग्रिड से जुड़े सौर और अन्य नवीकरणीय ऊर्जा संयंत्रों के वित्तपोषण जैसे अवसर सृजित करने के लिए पहलें की गई हैं।

बैंक ने शिक्षा और स्वास्थ्य सेवा जैसे सामाजिक उद्देश्यों का समर्थन करने और अपने कार्यस्थल में विविधता, समानता और समावेश को बढ़ावा देने के लिए कई पहलें शुरू की हैं। बैंक ऑफ बड़ौदा अपनी संवहनीयता पहलों को बेहतर बनाने और अधिक सकारात्मक प्रभाव सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है। यह बैंक की दक्षता और हरित पहलों से देखा जा सकता है, जिसके परिणामस्वरूप चार इमारतों को ग्रीन बिल्डिंग रेटिंग मिली है, ग्रामीण/अर्ध-शहरी क्षेत्रों में 178 शाखाओं द्वारा हरित/ नवीकरणीय/ सौर ऊर्जा का उपयोग करके सामूहिक रूप से लगभग 3500 टन कार्बन डाइऑक्साइड उत्सर्जन में कमी आई है।

बैंक संवहनीयता को अपनी कार्यप्रणाली के मूल में रखते हुए एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक बनने के लिए प्रतिबद्ध रहेगा और पर्यावरण पर पड़ने वाले प्रभाव को कम करने की दिशा में कार्य करना जारी रखेगा।

बैंक अपने ग्राहकों, अपने लोगों, भागीदारों और अपने शेयरधारकों को उनके निरंतर समर्थन और विश्वास के लिए धन्यवाद देना चाहता है। बैंक ऑफ बड़ौदा के सभी कर्मचारियों की कड़ी मेहनत और उत्साह की मैं प्रशंसा करता हूँ, जिसने हमारे ग्राहकों को निरंतर सेवाएं प्रदान करना सुनिश्चित की हैं।

**संजय विनायक मुदालियर**

**कार्यपालक निदेशक**

**बैंक ऑफ बड़ौदा**

## व्यावसायिक उत्तरदायित्व और संवहनीयता रिपोर्ट

खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण

वित्त वर्ष 2023-24

### I - सूचीबद्ध संस्था के विवरण

क्र सं	विवरण	जवाब
1	सूचीबद्ध संस्था की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)	लागू नहीं
2	सूचीबद्ध संस्था का नाम	बैंक ऑफ बडौदा
3	स्थापना का वर्ष	20.07.1908
4	पंजीकृत कार्यालय का पता	बडौदा हाउस, मांडवी, वडोदरा-390001, गुजरात, भारत
5	कार्पोरेट कार्यालय का पता	बडौदा कार्पोरेट सेंटर, प्लॉट नं. सी-26, ब्लॉक जी, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-400051, महाराष्ट्र, भारत
6	ई-मेल	<a href="mailto:ir.planning@bankofbaroda.com">ir.planning@bankofbaroda.com</a>
7	टेलीफोन	022-66985010
8	वेबसाइट	<a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a>
9	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग की जा रही है	2023-24
10	स्टॉक एक्सचेंजों के नाम जहां शेयर सूचीबद्ध हैं	बीएसई लिमिटेड और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
11	प्रदत्त पूँजी	रु. 1035.53 करोड़
12	बीआरएसआर रिपोर्ट के संबंध में किसी भी प्रश्न/ जानकारी के मामले में संपर्क अधिकारी का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ई-मेल का पता)	श्री इयान डिसूजा मुख्य वित्त अधिकारी 022-66985712 <a href="mailto:cfo.bcc@bankofbaroda.com">cfo.bcc@bankofbaroda.com</a>
13	रिपोर्टिंग की सीमा- क्या इस रिपोर्ट के अंतर्गत प्रकटीकरण स्टैंडअलोन आधार पर किए गए हैं (अर्थात् केवल संस्था के लिए) या समेकित आधार पर किए गए हैं (अर्थात् संस्था और उन सभी संस्थाओं, जो उसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, को साथ में लिया गया है)।	स्टैंडअलोन
14	आश्वासन प्रदाता का नाम	एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी (बैंक के सांविधिक केंद्रीय लेखा परीक्षक)
15	प्राप्त आश्वासन का प्रकार	सेबी के दिशा-निर्देशों के अनुसार बीआरएसआर कोर संकेतकों के संबंध में उचित आश्वासन

## II-उत्पाद/ सेवाएं

16. व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण (टर्नओवर के 90% का लेखांकन):

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण	कुल टर्नओवर में योगदान का%
1	कॉर्पोरेट बैंकिंग	<p>व्यवसायों की विविध आवश्यकताओं को पूरा करने के उद्देश्य से बैंक ऑफ बड़ौदा कॉर्पोरेट बैंकिंग के क्षेत्र में सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला की पेशकश करता है। इन सेवाओं में नकदी प्रबंधन, ट्रेड फाइनेंस, कार्यशील पूंजी वित्तपोषण, कॉर्पोरेट ऋण, ट्रेजरी सोल्यूशन्स और सलाहकार सेवाएं शामिल हैं। नकदी प्रबंधन सोल्यूशन्स के साथ, व्यवसाय इलेक्ट्रॉनिक चैनलों के माध्यम से निर्वाध नकदी प्रवाह परिचालन सुनिश्चित करते हुए अपने संग्रहण, भुगतान और चलनिधि का कुशलतापूर्वक प्रबंधन कर सकते हैं। बैंक ऑफ बड़ौदा की ट्रेड फाइनेंस सेवाएं व्यवसायों को आयात और निर्यात वित्तपोषण, लेटर ऑफ क्रेडिट और बैंक गारंटी के साथ आसान अंतर्राष्ट्रीय व्यापार लेनदेन की सुविधा प्रदान करती हैं। बैंक द्वारा दिया जा रहा कार्यशील पूंजी वित्तपोषण का विकल्प व्यवसायों को उनकी अन्यकालिक वित्तपोषण आवश्यकताओं को पूरा करने और उनके परिचालन में नकदी प्रवाह को सुधारने में मदद करता है। कॉर्पोरेट ऋण सेवाएं परियोजना वित्तपोषण, कार्यशील पूंजी ऋण और सावधि ऋण जैसे विभिन्न उद्देश्यों के लिए अनुरूप ऋण उपलब्ध कराती हैं।</p> <p>बैंक मिड कॉर्पोरेट व्यवसाय वृद्धि को लेकर आशान्वित है। इस सेगमेंट में मांग और संभावित विकास के अवसरों को पहचानते हुए बैंक ने वित्त वर्ष 2023 में नई मिड कॉर्पोरेट शाखाओं/क्लस्टरों की शुरुआत के साथ कॉर्पोरेट बैंकिंग संरचना को पुनर्गठित किया है।</p> <p>बैंक ने सभी कॉर्पोरेट्स के साथ 360 डिग्री रिलेशनशिप को कवर करने के उद्देश्य से रिलेशनशिप प्रबंधन और लेखा आयोजना पर अधिक ध्यान केंद्रित करने हेतु कॉर्पोरेट रिलेशनशिप के लिए एक अलग सब-वर्टिकल भी स्थापित किया है।</p> <p>बैंक के ट्रेजरी सोल्यूशन व्यवसायों को उनके विदेशी मुद्रा जोखिम, व्याज दर जोखिम और निवेश पोर्टफोलियो के प्रबंधन में सहायता करते हैं। इसके अतिरिक्त, बैंक ऑफ बड़ौदा की सलाहकार सेवाएं कॉर्पोरेट ग्राहकों को विशेषज्ञों का मार्गदर्शन और रणनीतिक वित्तीय समाधान उपलब्ध कराती हैं जिससे उन्हें अपनी व्यावसायिक वृद्धि एवं विस्तार के लिए सही निर्णय लेने में मदद मिलती है। बैंक ऑफ बड़ौदा का उद्देश्य अपनी कॉर्पोरेट बैंकिंग सेवाओं की व्यापक श्रृंखला के माध्यम से व्यवसायों को उनके वित्तीय लक्ष्यों को हासिल करने में सहायता करना और सशक्त बनाना है।</p>	39.47%
2	एमएसएमई बैंकिंग	<p>बैंक ऑफ बड़ौदा सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों (एमएसएमई) को सहयोग करने के लिए सेवाओं की एक अपने एमएसएमई बैंकिंग प्लेटफॉर्म के माध्यम से विस्तृत श्रृंखला उपलब्ध कराता है। इन सेवाओं में एमएसएमई की विशिष्ट जरूरतों को पूरा करने के लिए उनकी सुविधा अनुरूप डिज़ाइन किए गए कार्यशील पूंजी ऋण, सावधि ऋण और ट्रेड फाइनेंस सुविधा जैसे वित्तीय सोल्यूशन्स शामिल हैं। बैंक एमएसएमई-केंद्रित विशेषीकृत उत्पादों की पेशकश भी करता है जो महिलाओं और वंचित समुदायों के बीच उद्यमशीलता को बढ़ावा देते हैं। इसके अलावा, बैंक ऑफ बड़ौदा एमएसएमई को डिजिटल बैंकिंग सेवाओं, जिसमें ऑनलाइन निधि अंतरण, मोबाइल बैंकिंग और बिजनेस बैंकिंग ऐप शामिल हैं, की सुविधा भी प्रदान करता है जिससे उनकी न्युविधाओं एवं पहुंच में वृद्धि हो रही है। अपनी विशिष्ट एमएसएमई बैंकिंग पहलों के माध्यम से बैंक ऑफ बड़ौदा का उद्देश्य इन महत्वपूर्ण क्षेत्रों की प्रगति को सशक्त और सक्षम बनाते हुए भारतीय अर्थव्यवस्था के विकास में योगदान देना है।</p>	15.07%

3	कृषि बैंकिंग	बैंक ऑफ बड़ौदा किसानों और कृषि क्षेत्र की विशेष जरूरतों को पूरा करने के लिए अपने कृषि बैंकिंग सेगमेंट के अंतर्गत सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला की पेशकश करता है। बैंक कृषि भूमि विकसित करने हेतु फसल कृष्ण एवं निवेश कृष्ण, कृषि संबंधी मशीनरी की खरीद और कृषि-संबद्ध गतिविधियों को बढ़ावा देने तथा खाद्य एवं कृषि प्रसंस्करण क्षेत्र के लिए सावधि कृष्ण और कार्यशील पूँजी सुविधाएं आदि जैसे वित्तपोषण उत्पाद उपलब्ध कराता है। बैंक भारत सरकार की “आत्मनिर्भर भारत” पहलों के तहत कृषि अवसंरचना कोष (एआईएफ), पशुपालन अवसंरचना विकास कोष (एएचआईडीएफ), पीएमएफएमई, ई-नाम आदि को भी क्रियान्वित करता है। बैंक विशेषकर स्वयं सहायता समूहों से जुड़ी समूह कृष्ण गतिविधियों के माध्यम से आर्थिक रूप से कमजोर लोगों के जीवन स्तर को ऊपर उठाने पर अधिक बल देता है। बैंक ऑफ बड़ौदा अपनी कृषि बीमा योजनाओं (पीएआईएस), पीएमएफबीवाई योजना के तहत फसल को कवर करते हुए किसानों को सहायता प्रदान करता है। साथ ही, बैंक किसानों को उनकी कृषिगत पद्धतियों में सुधार लाने में मदद करने, उत्पादकता बढ़ाने और अपनी उपज के लिए बेहतर मूल्य-निर्धारण करने हेतु विशेषीकृत सलाहकार सेवाएं प्रदान करता है। अपनी शाखाओं के मजबूत नेटवर्क और डिजिटल बैंकिंग सुविधाओं के माध्यम से बैंक ऑफ बड़ौदा देश भर में अपनी कृषि बैंकिंग सेवाओं की आसान पहुंच सुनिश्चित करते हुए कृषक समुदाय की प्रगति और समृद्धि में योगदान दे रहा है।	16.59%
4	रिटेल बैंकिंग	बैंक ऑफ बड़ौदा व्यक्तियों की विविध वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपने रिटेल बैंकिंग प्रभाग के माध्यम से सेवाओं की व्यापक श्रृंखला की पेशकश करता है। इन सेवाओं में बचत एवं चालू खाते, सावधि जमा, वैयक्तिक कृष्ण, गृह कृष्ण, कार कृष्ण, शिक्षा कृष्ण, संपत्ति के एवज में कृष्ण, क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड और प्रीपेड कार्ड शामिल हैं। बैंक इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग और एसएमएस बैंकिंग जैसी विभिन्न डिजिटल बैंकिंग सुविधाएं भी प्रदान करता है, जिससे ग्राहक आसानी से अपने खातों का प्रबंधन, भुगतान, निधि अंतरण और बहुत सी अन्य सेवाओं का उपयोग कर सकते हैं। इसके अलावा, बैंक ऑफ बड़ौदा म्यूचुअल फंड, बीमा योजना और डीमैट सेवाओं जैसे निवेश उत्पादों की पेशकश भी करता है जो कि ग्राहकों को अपने धन को निवेश करने और अपनी संपत्ति को सुरक्षा प्रदान करने में सक्षम बनाते हैं। ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण के साथ, बैंक ऑफ बड़ौदा अपने ग्राहकों के वित्तीय लक्ष्यों और आकांक्षाओं को पूरा करने के लिए कुशल, सुरक्षित और पर्सनलाइज़ेड रिटेल बैंकिंग सेवाएं प्रदान करने का पूरा प्रयास कर रहा है।	27.09%
5	अन्य	बैंक ऑफ बड़ौदा अपने ग्राहकों की विविध वित्तीय जरूरतों को पूरा करने के लिए जमाराशियों की एवज में कृष्ण सहित सेवाओं की व्यापक श्रृंखला की पेशकश करता है। जमाराशियों की एवज में कृष्ण व्यक्तियों को उनकी अल्पकालिक या तात्कालिक वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए बैंक में उपलब्ध उनकी सावधि जमाराशियों का लाभ उठाने में सक्षम बनाता है। बैंक ऑफ बड़ौदा प्रतिस्पर्धी ब्याज दरें, बाधारहित कृष्ण प्रक्रिया और चुकौती के सुविधाजनक विकल्प उपलब्ध कराते हुए अपने ग्राहकों हेतु सुविधा एवं सुगमता सुनिश्चित करता है। जमाराशियों की एवज में कृष्ण लेकर व्यक्ति अपनी सावधि जमा का परिसमाप्त किए बिना राशि का उपयोग कर सकते हैं, जिससे अपनी जमाराशि पर ब्याज अर्जित करते हुए तरलता का लाभ उठा सकते हैं। वित्तीय सोल्यूशन्स प्रदान करने में बैंक ऑफ बड़ौदा की प्रतिबद्धता इसे अपनी जमा राशि की एवज में कृष्ण लेने के इच्छुक व्यक्तियों के लिए एक विश्वसनीय विकल्प बनाती है। इसके अलावा, वित्तीय साक्षरता और कृष्ण परामर्श केंद्रों (एफएलसीसी) के माध्यम से बैंक अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति समुदायों के व्यक्तियों सहित ग्रामीण क्षेत्रों में वित्तीय साक्षरता प्रदान कर रहा है। उन्हें बैंक द्वारा वित्तपोषण के माध्यम से क्रेडिट लिंकेज के लिए वरीयता दी जाती है। तकनीकी की मदद से व्यवसाय प्रतिनिधि समाज के वंचित वर्गों को वित्तीय सेवाएं प्रदान करने के लिए दूरस्थ और दूर-दराज के क्षेत्रों तक पहुंच रहे हैं और सुदूरवर्ती क्षेत्रों को भी वित्तीय समावेशन के दायरे में ला रहे हैं।	1.78%

17. संस्था द्वारा बेचे गए उत्पाद/ सेवाएं (संस्था के टर्नओवर के 90% का लेखांकन)

क्र. सं.	उत्पाद/ सेवाएं	एनआईसी कोड	कुल टर्नओवर में योगदान का %
1	कापरेटि	64191	39.47%
2	एमएसएमई		15.07%
3	कृषि		16.59%
4	रिटेल		27.09%
5	अन्य (कर्मचारी, अन्य और लाबोड)		1.78%

### III-परिचालन

18. ऐसे स्थानों की संख्या जहां संस्थान के संयंत्र और/ या परिचालन/ कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	लागू नहीं	257 कार्यालय 8, 243 शाखाएं	8,500
अंतर्राष्ट्रीय	लागू नहीं	09 कार्यालय # 82 शाखाएं*	91 (17 देश)*

\* इसमें बैंक की आईएफएससी गिफ्ट सिटी, भारत और विदेशी अनुषंगियों की शाखाएं भी शामिल हैं किंतु विदेशी संयुक्त उद्यमों/ सहयोगी इकाइयों को शामिल नहीं किया गया है।

# यूएई में -9-इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग सेवा इकाइयां

### 19. संस्थान का बाजार में विस्तार

ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों एवं केंद्रशासित प्रदेशों की संख्या)	35
अंतर्राष्ट्रीय (देशों की संख्या)	17*

\*इसमें बैंक की गिफ्ट सिटी, भारत तथा विदेशी अनुषंगियां भी शामिल हैं परंतु विदेशी संयुक्त उद्यमों/ अनुषंगियों को शामिल नहीं किया गया है।

बी. संस्था के कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में निर्यात का कितना योगदान है?

जवाब: यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता है क्योंकि सेवा उद्योग से जुड़े होने के कारण बैंक ऐसी किसी वस्तु का निर्माण नहीं करता है जिसे अन्य देशों में निर्यात करने की आवश्यकता पड़े।

## सी. ग्राहकों के प्रकार की संक्षिप्त जानकारी

**जवाब:** वैकिंग परिचालन में बैंक को विभिन्न ग्राहकों के साथ व्यवहार करना पड़ता है ताकि उन्हें विभिन्न वित्तीय उत्पाद और सेवाएं प्रदान की जा सकें। उनके ग्राहक विभिन्न उद्योगों और पृष्ठभूमियों से जुड़े होते हैं।

इन ग्राहकों को निम्नानुसार वर्गीकृत किया जा सकता है:

- व्यक्ति
- संयुक्त हिन्दू परिवार
- साझेदारी फर्म
- सीमित देयता वाली कंपनियां
- क्लब और एसोसिएशन
- न्यास
- कंपनियां
- **व्यक्ति ग्राहक (एकल व्यक्ति खाता):** यह खाता किसी एक व्यक्ति द्वारा उसकी अपनी और व्यक्तिगत क्षमता में खोला गया खाता होता है। इस प्रकार के खाते केवल उस एकल व्यक्ति द्वारा मेंटेन और संचालित किए जाते हैं जिसने खाता खोला है। यह एकमात्र और एकल व्यक्ति ही बैंक का ग्राहक है।
- **व्यक्तियों के संयुक्त खाते:** एक संयुक्त खाता दो या दो से अधिक व्यक्तियों द्वारा खोला जा सकता है और खाता खोलने के फार्म इत्यादि पर सभी संयुक्त खाता धारकों द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। जब दो व्यक्तियों के नाम पर एक संयुक्त खाता खोला जाता है तो खाते का परिचालन निम्नलिखित व्यक्तियों द्वारा किया जा सकता है:
  - कोई एक या उत्तरजीवी
  - संयुक्त रूप से दोनों
  - संयुक्त रूप से दोनों और उत्तरजीवी द्वारा
  - पूर्ववर्ती या उत्तरजीवी
- **अनिवासी भारतीय (एनआरआई):** अनिवासी भारतीय का अर्थ एक ऐसे व्यक्ति से है जो भारत का नागरिक है या भारतीय मूल का व्यक्ति जो भारत के बाहर रह रहा है। किसी भी व्यक्ति को भारतीय मूल का तब माना जाता है जब वह या उसके माता-पिता या उसके दादा/ दादी अथवा नाना-नानी में से कोई भारतीय नागरिक रहे हों। एनआरआई खातों के विभिन्न प्रकार निम्नानुसार हैं:
  - सामान्य अनिवासी रूपया खाता (एनआरओ खाते)
  - अनिवासी (बाहरी) रूपया खाता (एनआरई खाते)
  - अनिवासी (गैर-प्रत्यावर्तनीय) रूपया जमाराशियां (एनआरएनआर खाते) और
  - विदेशी मुद्रा (अनिवासी) खाता (बैंक) योजना (एफसीएनआर (बी) खाते)
- **हिन्दू अविभाजित परिवार (एचयूएफ):** संयुक्त हिन्दू परिवार (जेएचएफ) (जिसे हिन्दू अविभाजित परिवार के नाम से भी जाना जाता है) एक विधिक इकाई है और यह केवल हिंदुओं के लिए ही है। इसके पास कंपनियों की तरह स्थायी उत्तराधिकार है लेकिन इसके लिए किसी प्रकार के पंजीकरण की आवश्यकता नहीं है। संयुक्त हिन्दू परिवार के प्रमुख कर्ता होते हैं और परिवार के सदस्यों को सह-प्रवर्तक कहा जाता है। संयुक्त हिन्दू परिवार व्यवसाय का प्रबंधन कर्ता द्वारा किया जाता है।

- साझेदारी फर्म:** साझेदारी, साझेदारों से अलग कोई विधिक इकाई नहीं है। यह व्यक्तियों का संघ है। साझेदारी अधिनियम के अंतर्गत साझेदारी का पंजीकरण अनिवार्य नहीं है। हालांकि, कई बैंक साझेदारी के पंजीकरण पर जोर देते हैं। किसी भी मामले में, अर्थात् जब किसी साझेदारी के लिए खाता खोला जाए तो स्टांप की गई साझेदारी विलेख या साझेदारी पत्र लिया जाना चाहिए। साझेदारी विलेख में भागीदारों के नाम, साझेदारी का उद्देश्य और अन्य परिचालन विवरण शामिल होंगे, जिनका व्यवहार के दौरान बैंक को ध्यान रखना चाहिए।
- संयुक्त स्टॉक कंपनियां (सीमित देयता वाली कंपनियां):** सीमित देयता वाली भागीदारी (एलएलपी) एक ऐसी साझेदारी है जिसमें कुछ या सभी साझेदारों (क्षेत्राधिकार के आधार पर) की देयताएं सीमित होती हैं। एलएलपी सीमित देयता साझेदारी अधिनियम 2008 द्वारा शासित होती है। एलएलपी में उनके योगदान की सीमा तक देयताएँ सीमित होती हैं। भागीदारों को सीधे व्यवसाय का प्रबंधन करने का अधिकार है। फर्म और कंपनियां स्वयं को एलएलपी के रूप में परिवर्तित कर सकते हैं। एलएलपी जनता से निश्चिन्ता नहीं जुटा सकती है।
- क्लब, सोसाइटी और एसोसिएशन:** क्लब, सोसाइटी, एसोसिएशन आदि अपंजीकृत या पंजीकृत हो सकते हैं। खाता केवल तभी खोला जा सकता है जब उच्च पद और विश्वसनीयता वाले व्यक्ति प्रबंध समिति या गवर्निंग बॉडी में शामिल हों। सचिव/ अध्यक्ष से नवीनतम प्रमाणित पंजीकरण प्रमाण-पत्र एवं उपनियम की प्रति प्राप्त की जानी चाहिए तथा खाते के परिचालन हेतु पदधारकों के विवरण के लिए प्रबंध समिति/ गवर्निंग बॉडी के संकल्प की प्रमाणित प्रति तथा खाते के परिचालन के लिए पदधारकों आदि के विवरण आदि भी प्राप्त की जाएं।
- न्यास खाता:** न्यास विलेख निष्पादित करते हुए सेटलर द्वारा न्यास का सृजन किया जाता है। न्यास खाता, न्यास विलेख प्राप्त करने और उसकी जांच करने के बाद ही खोला जा सकता है। न्यास खाते को सभी न्यासियों द्वारा संयुक्त रूप से तब तक संचालित किया जा सकता है जब तक कि न्यास विलेख में अन्यथा प्रावधान न किया गया हो। कोई भी ट्रस्टी, न्यास विलेख में यथा उपबंधित के अलावा अन्य ट्रस्टी को शक्तियां प्रदान नहीं कर सकता।
- कंपनियां:** ए) प्राइवेट लिमिटेड कंपनी बी) पब्लिक लि. कंपनी सी) सरकारी कंपनी डी) एकल स्वामित्व वाली कंपनी

#### IV-कर्मचारी:

##### 20. वित्त वर्ष की समाप्ति पर विवरण

ए. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांग सहित):

क्र. सं.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी/ए)	सं (सी)	% (सी/ए)
<b>कर्मचारी</b>						
1	स्थायी (डी)	74227	54645	73.62%	19582	26.38%
2	स्थायी के अलावा अन्य (ई)	616	510	82.79%	106	17.21%
3	कुल कर्मचारी (डी + ई)	74843	55155	73.69%	19688	26.31%
<b>कामगार (लागू नहीं)</b>						
4	स्थायी (एफ)	0	0	0	0	0
5	स्थायी के अलावा अन्य (जी)	0	0	0	0	0
6	कुल कामगार (एफ + जी)	0	0	0	0	0

बी. दिव्यांग कर्मचारी और कार्मिक:

क्र. सं.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी/ ए)	सं (सी)	% (सी/ ए)
<u>दिव्यांग कर्मचारी</u>						
1	स्थायी (डी)	2241	1793	80.01%	448	19.99%
2	स्थायी के अलावा अन्य (ई)	4	4	100.00%	0	0.00%
3	कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी + ई)	2245	1797	80.04%	448	19.96%
<u>दिव्यांग कामगार (लागू नहीं)</u>						
4	स्थायी (एफ)	0	0	0	0	0
5	स्थायी के अलावा अन्य (जी)	0	0	0	0	0
6	कुल दिव्यांग कामगार (एफ + जी)	0	0	0	0	0

#### 21. महिलाओं की सहभागिता/ समावेशन/ प्रतिनिधित्व:

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या और प्रतिशत	
		सं (बी)	% (बी/ए)
निदेशक मंडल	10	2	20%
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक	3*	0	

नोट: \*प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक, पूर्णकालिक निदेशकों को छोड़कर।

#### 22. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों के लिए टर्नओवर दर (पिछले 3 वर्षों के रुझानों का प्रकटीकरण) (मानव संसाधन प्रबंधन)

	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23			वित्त वर्ष 2021-22		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	0.9%	1.5%	1.1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
स्थायी कामगार (लागू नहीं)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**V- होल्डिंग, अनुषंगी और सहयोगी कंपनियां (संयुक्त उद्यमों सहित)**

23. होल्डिंग/ अनुषंगी/ सहयोगी कंपनियों/ संयुक्त उद्यमों के नाम

क्र. सं.	होल्डिंग/ अनुषंगी/ सहयोगी कंपनियों/ संयुक्त उद्यमों के नाम (ए)	होल्डिंग/ अनुषंगी/ सहयोगी/ संयुक्त उद्यम आदि दर्शाएं	सूचीबद्ध इकाई द्वारा धारित शेयरों का%	क्या वह संस्था, जो कॉलम 'ए' में दर्शायी गई है, सूचीबद्ध संस्था की व्यावसायिक दायित्व संबंधी पहलों में सहभागिता करती है? (हाँ/ नहीं)
1	बॉबकार्ड लिमिटेड (पूर्ववर्ती बॉब फाइनेंशियल सॉल्यूशंस लि.)	घरेलू अनुषंगी	100%	नहीं
2	बॉब कैपिटल मार्केट्स लि.	घरेलू अनुषंगी	100%	नहीं
3	बड़ौदा ग्लोबल शेर्ड सर्विसेज लि.	घरेलू अनुषंगी	100%	नहीं
4	बड़ौदा सन टेक्नोलॉजी लि.	घरेलू अनुषंगी	100%	नहीं
5	नैनीताल बैंक लि.	घरेलू अनुषंगी	98.57%	नहीं
6	बड़ौदा बीएनपी पारिवास एसेट मैनेजमेंट इंडिया प्रा. लि.	घरेलू अनुषंगी	50.10%	नहीं
7	बड़ौदा बीएनपी पारिवास ट्रस्टी इंडिया प्रा. लि.	घरेलू अनुषंगी	50.10%	नहीं
8	इंडिया फर्स्ट लाइफ इंश्योरेंस कंपनी लि.	घरेलू अनुषंगी	65%	नहीं
9	इंडिया इंफ्राडेव्ट लि.	घरेलू संयुक्त उद्यम	40. 99%	नहीं
10	बैंक ऑफ बड़ौदा (युगांडा) लि.	विदेशी अनुषंगी	80%	नहीं
11	बैंक ऑफ बड़ौदा (केन्या) लि.	विदेशी अनुषंगी	86.70%	नहीं
12	बैंक ऑफ बड़ौदा (तंजानिया) लि.	विदेशी अनुषंगी	100%	नहीं
13	बैंक ऑफ बड़ौदा (बोत्सवाना) लि.	विदेशी अनुषंगी	100%	नहीं
14	बैंक ऑफ बड़ौदा (न्यूजीलैंड) लि.	विदेशी अनुषंगी	100%	नहीं
15	बैंक ऑफ बड़ौदा (यूके) लि.	विदेशी अनुषंगी	100%	नहीं
16	बैंक ऑफ बड़ौदा (गुयाना) आईएनसी.	विदेशी अनुषंगी	100%	नहीं
17	इंडिया इंटरनेशनल बैंक मलेशिया बरहाद	विदेशी संयुक्त उद्यम	40%	नहीं
18	इंडो जाम्बिया बैंक लि.	विदेशी अनुषंगी	20%	नहीं
19	बड़ौदा यूपी बैंक	सहयोगी	35%	नहीं
20	बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक	सहयोगी	35%	नहीं
21	बड़ौदा गुजरात ग्रामीण बैंक	सहयोगी	35%	नहीं

## VI-सीएसआर विवरण

24. i. क्या कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू है: (हाँ/नहीं):

नहीं, कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू नहीं है, लेकिन बैंक विभिन्न परोपकारी कार्य और ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरसेटी) के माध्यम से ग्रामीण स्वरोजगार सृजन सहित वित्तीय समावेशन गतिविधियों के रूप में अपना योगदान दे रहा है।

ii. टर्नओवर (रु. में): ₹127101.31 करोड़

iii. निवल मालियत (रु. में): ₹ 93850.76 करोड़

## VII-पारदर्शिता और प्रकटीकरण संबंधी अनुपालन

23.उत्तरदायी कारोबार संचालन संबंधी राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के अंतर्गत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें/ परिवाद

हितधारक समूह, जिनसे शिकायत प्राप्त हुई है।	शिकायत समाधान प्रणाली स्थापित है (हाँ/नहीं) (यदि हाँ, तो शिकायत समाधान संबंधी नीति के लिए वेब लिंक उपलब्ध कराएं)	वित्त वर्ष 23-24			वित्त वर्ष 22-23		
		वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर समाधान के लिए लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणि यां	वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या	वर्ष की समाप्ति पर समाधान के लिए लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणि यां
समुदाय	जी हाँ, ब्लॉक ब्लॉक दिशानिर्देश उपलब्ध हैं <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a>	0	0	शून्य	0	0	शून्य
निवेशक (शेयरधारकों के अलावा)	जी हाँ, ब्लॉक ब्लॉक दिशानिर्देश उपलब्ध हैं <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a>  <a href="https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents">https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents</a>  <a href="https://www.bankofbaroda.in-/media/Project/BOB/CountryWebsites">https://www.bankofbaroda.in-/media/Project/BOB/CountryWebsites</a>	0	0	शून्य	0	0	शून्य

	<a href="/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf">/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf</a>						
शेयरधारक	जी हां <a href="https://www.bankofbaroda.in/shareholders-corner/">https://www.bankofbaroda.in/shareholders-corner/</a>	1534	0		917	0	
कर्मचारी	जी हां <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a>	22	7	आज की तारीख में 6 शिकायतें लंबित हैं	22	3	*लंबित मामलों का समाधान किया गया है।
ग्राहक	जी हां <a href="https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents">https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents</a> <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf</a>	1044419*	15618	शून्य	957938*	44916	शून्य
वेल्यू चैन साझेदार	जी हां व्हिसल ब्लोअर दिशानिर्देश उपलब्ध हैं <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a>	0	0	शून्य	0	0	शून्य
अन्य (कृपया ब्यौरा दें)	-	-	-	-	-	-	-

नोट: \*(डी एंड डी + 1 में निपटाई गई शिकायतों को शामिल नहीं किया गया है, डी शिकायत दर्ज करने का दिन/तारीख है)

## 26. संस्था के महत्वपूर्ण उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण संबंधी मुद्दों का अवलोकन

कृपया पर्यावरण और सामाजिक मामलों से संबंधित महत्वपूर्ण उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण और संवहनीयता संबंधी मुद्दों का उल्लेख करें जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर प्रदान करते हैं, इसकी पहचान करने के लिए तर्क, इसके वित्तीय निहितार्थों के साथ जोखिम को अपनाने या कम करने संबंधी दृष्टिकोण को निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध करवाएं।

क्र. सं.	पहचाने गए महत्वपूर्ण मामले	यह जोखिम है या अवसर, दर्शाएं (आर/ओ)	जोखिम/ अवसर की पहचान करने का तर्क	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक निहितार्थ को दर्शाएं)
1	जलवायु परिवर्तन जोखिम	जोखिम और अवसर	<p><b>जोखिम:</b> जलवायु जोखिम क्रमशः भौतिक और संक्रमण जोखिम के माध्यम से बैंक के नुकसान को बढ़ा सकता है। जल तनाव की स्थिति, समुद्र का बढ़ता स्तर, तेज तूफान, बाढ़, गर्मी की लहर जैसी अन्य भौतिक जलवायु जोखिम, ऋणों के एवज में रखे गए संपार्श्चिक को हानि पहुंचा सकते हैं और प्रभावित क्षेत्रों में व्यावसायिक परिचालन को बाधित कर सकते हैं। कम कार्बन वाली अर्थव्यवस्था को अपनाने से उत्पन्न संक्रमण जोखिम, कुछ क्षेत्रों को लुपत्राय बना सकते हैं, जिससे संभावित रूप से ऋण में चूक हो सकती है। कड़े पर्यावरणीय नियम, अनुपालन लागत को बढ़ा सकते हैं जिससे कार्बन-गहन उद्योगों को ऋण देने के अवसरों में कमी आ सकती है।</p>	<p>अनुकूलन के लिए दृष्टिकोण इस प्रकार हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जोखिम प्रबंधन कार्यनीतियों को प्राथमिकता देने के लिए विभिन्न भौगोलिक भू-भागों और क्षेत्रों में बैंक हेतु संभावित जोखिमों की पहचान करने के लिए बैंक के ऋण पोर्टफोलियो का जलवायु जोखिम आकलन करना।</li> <li>बैंक के परियोजना संबंधी ऋण मूल्यांकन प्रारूपों और ऋण प्रथाओं में जलवायु जोखिम विचारों का एकीकरण।</li> <li>बैंक की आंतरिक सुदृढ़ता का निर्माण जैसे कि प्रतिकूल मौसम की घटनाओं का सामना करने के लिए बुनियादी ढांचे में सुधार और व्यवसाय निरंतरता योजनाओं को सुनिश्चित करना।</li> <li>कम करने के लिए दृष्टिकोण इस प्रकार हैं:</li> <li>संवहनीय प्रथाओं को बढ़ावा देने के लिए अनुकूल शर्तों के साथ नए वित्तीय उत्पादों का विकास।</li> <li>ग्राहकों को उनके</li> </ul>	<p>सकारात्मक</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संवहनीय वित्तपोषण में बैंक के पोर्टफोलियो का विकास।</li> <li>बैंक के कार्बन फुटप्रिंट को बेहतर बनाने के लिए सक्रिय उपाय जैसे कि बैंक की इमारतों और शाखाओं में नवीकरणीय ऊर्जा, ऊर्जा दक्षता, अपशिष्ट और अपशिष्ट जल प्रबंधन को एकीकृत करना और शाखाओं द्वारा परिचालनगत लागत में महत्वपूर्ण बचत लाया जा सकता है।</li> </ul> <p>नकारात्मक</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रतिकूल मौसम की घटनाओं से उधारकर्ताओं की ऋण चुकाने की क्षमता कम हो सकती है और बैंक के लिए उच्च चूक दर और हानि का कारण बन सकता है।</li> <li>बैंक द्वारा धारित आस्तियों के मूल्य में कमी, जैसे कि कार्बन-गहन उद्योगों में संलग्न व्यवसायों को ऋण या बाढ़-प्रवण क्षेत्रों में संपत्तियाँ आदि।</li> <li>बैंक के अपने परिसर के लिए बीमा प्रीमियम</li> </ul>

		<p><b>अवसर:</b> जलवायु जोखिम बैंक के लिए तेजी से बदलते वित्तीय और विनियमक परिदृश्य में नवाचार करने और तदनुकूल कार्य करने के अवसर प्रस्तुत करता है। अपने जोखिम प्रबंधन फ्रेमवर्क में जलवायु संबंधी विचारों को एकीकृत करके, बैंक उन व्यवसायों की पहचान और समर्थन कर सकता है जो एक संवहनीय भविष्य के लिए तदनुकूल संगत नवाचार कर रहे हैं।</p> <p><b>नवीकरणीय ऊर्जा परियोजनाओं,</b> जलवायु-सुदृढ़ अवसंरचना, जलवायु स्मार्ट कृषि जैसी कम कार्बन वाली हरित परियोजनाओं को वित्तपोषित करने से नए राजस्व स्रोत उत्पन्न हो सकते हैं, परिचालन दक्षता में वृद्धि हो सकती है और पर्यावरणीय उत्तरदायित्व को बढ़ावा देते हुए ग्राहक संबंधों को मजबूत किया जा सकता है।</p> <p>इसके अतिरिक्त, हितधारकों के साथ सक्रिय जुड़ाव, जलवायु संबंधी पहलों पर पारदर्शी रिपोर्टिंग और प्रकटीकरण, भरोसे और विश्वसनीयता को बढ़ा सकते हैं, बैंक को संवहनीय वित्त में अग्रणी रूप में स्थापित</p>	<p><b>पर्यावरणीय (कार्बन) पदचिह्नन को कम करने के लिए हरित नवाचारों या प्रौद्योगिकियों को अपनाने में सहायता करना।</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ जलवायु जोखिम के एक्सपोजर को कम करने और समग्र पोर्टफोलियो कार्यनिष्पादन पर प्रभाव को कम करने के लिए विभिन्न क्षेत्रों और आस्ति वर्गों में होने वाले निवेश में विविधता लाना।</li> <li>■ जलवायु जोखिम की नियमित निगरानी करना और जोखिम प्रबंधन कार्यनीतियों पर रिपोर्ट करना ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे व्यावहारिक और प्रभावी हैं।</li> </ul>	<p>की बढ़ती लागत। इससे बैंक की लाभप्रदता प्रभावित होगी।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ अनुपालन लागत में वृद्धि लाभप्रदता को कम कर सकती है क्योंकि बैंक को अपनी ऋण प्रथाओं को समायोजित करने और जलवायु जोखिमों की पहचान, आकलन और प्रबंधन के लिए नई तकनीकों में निवेश करने की आवश्यकता होगी।</li> </ul>
--	--	--	---	--

			<p>कर सकते हैं और दीर्घकालिक मूल्य सृजन को बढ़ावा दे सकते हैं। जलवायु जोखिमों पर पारदर्शी रिपोर्टिंग के माध्यम से, बैंक अपने जोखिम को सक्रिय रूप से प्रबंधित कर सकता है तथा जिम्मेदार ऋण प्रथाओं के प्रति अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित कर सकता है।</p>	
2	पर्यावरण प्रबंधन	अवसर	<p>पर्यावरण संरक्षण में अक्सर सरकार या गैर सरकारी संगठनों के साथ मिलकर जागरूकता कार्यक्रमों को लागू करने की पहल शामिल हो सकती है, जिसमें अग्रणी भूमिका निभाने के लिए सक्रियक शामिल हो सकते हैं, जिससे विभिन्न प्रमुख हितधारकों के साथ संबंध बेहतर हो सकते हैं और बैंक के लिए सरकार के साथ विभिन्न नीति निर्माण एजेंडा में भाग लेने के लिए मच्च तैयार हो सकता है।</p>	--
3	संवहनीय वित्तपोषण	अवसर	<p>संवहनीय वित्तपोषण जलवायु परिवर्तन और अन्य ईएसजी मुद्दों से जुड़े जोखिमों को कम करने में मदद कर सकता है, जिसका वित्तीय कार्यनिष्पादन पर उल्लेखनीय प्रभाव पड़ सकता है। बैंकों में संवहनीय वित्तपोषण निवेशकों</p>	<p>सकारात्मक- आम जनता में बेहतर जागरूकता, बैंक के प्रति सद्व्यावना में वृद्धि, ग्राहकों के मध्य बढ़ा हुआ विश्वास और निष्ठा की भावना।</p> <p>सकारात्मक: संवहनीय वित्तपोषण को पारंपरिक की तुलना में बेहतर निवेश विकल्प माना जाता है क्योंकि ये दीर्घकालिक रूप से अधिक प्रतिफल और कम जोखिम प्रदान करते हैं।  इससे बैंक को भविष्य में उत्पन्न होने वाले जोखिमों को कम करने</p>

			<p>को आकर्षित करने, ग्राहक निष्ठा पैदा करने, वित्तीय कार्यनिष्पादन में सुधार करने, संवहनीय परिचालन और प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त हासिल करने में सहायक होगा। सरकार के संवहनीय वित्तपोषित परियोजनाओं पर ध्यान केंद्रित करने पर बैंक के लिए निधीयन आवश्यकताओं के साथ व्यवसाय के नए अवसर सृजित होंगे। यह बैंक को ईएसजी से संबंधित जोखिमों को कम करने एवं लाभप्रदता को बढ़ाने में मदद करेंगे।</p>	में भी मदद मिलेगी।
4	ग्राहक गोपनीयता और सूचना सुरक्षा	जोखिम	<p>हाल ही में अधिनियमित डिजिटल व्यक्तिगत डेटा संरक्षण अधिनियम 2023 के प्रावधान का अनुपालन करने के लिए, जो संपूर्ण डेटा लाइफसाइकल के दौरान ग्राहक की डेटा गोपनीयता और व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा को निर्धारित करता है।</p>	<p>ग्राहक के डेटा संरक्षण और गोपनीयता को सुनिश्चित करने वाले अधिनियम और विनियामक दिशानिर्देशों के प्रावधानों का पालन करने के लिए तकनीकी और संगठनात्मक उपायों का कार्यान्वयन।</p> <p>नकारात्मक:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>वित्तीय दंड, प्रतिष्ठा क्षति, ग्राहक विश्वास में कमी।</li> </ul> <p>डेटा ब्रीच से होने वाली हानि और घटना के बाद पुनर्प्राप्ति, समीक्षा और सिस्टम को सुधारने से जुड़ी लागत।</p>
5	अनुपालन केंद्रित संस्कृति	जोखिम और अवसर	<p><b>जोखिम:</b> अनुपालन एक जोखिम है क्योंकि यह बैंक की प्रतिष्ठा, सत्यनिष्ठा और निष्पक्ष प्रक्रिया संबंधी सिद्धांतों के पालन से</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रभावी नेतृत्व निगरानी</li> <li>सुदृढ़ अनुपालन जोखिम प्रबंधन नीतियां और प्रक्रियाएं</li> <li>आंतरिक नियंत्रण को सुदृढ़ करना</li> </ul>	<p>नकारात्मक: लागू नियमों एवं विनियमों के गैर-अनुपालन की स्थिति जुर्माना, व्यवसाय में व्यवधान, जांच में वृद्धि, प्रतिष्ठा में जोखिम पैदा</p>

			जुड़ा हुआ है।  अवसर: प्रभावी अनुपालन से ब्रांड के प्रति विश्वनीयता बढ़ाने में मदद मिल सकती है।		कर सकती है।  सकारात्मक: प्रभावी अनुपालन से ब्रांड छवि और दीर्घकालिक संबंधों के निर्माण में मदद मिल सकती है।
6	डिजिटलीकरण को बढ़ावा	अवसर	डिजिटलीकरण परिचालन दक्षता, ग्राहक जुड़ाव में सुधार करता है और खर्चों को कम करने में मदद करता है।	-	लागत में कमी के माध्यम से इक्स सकारात्मक वित्तीय प्रभाव पड़ता है
7	सामाजिक समावेशन को वित्त पोषण	अवसर	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामाजिक क्रृष्ण बैंक को वंचित आबादी तक पहुंचने, नए ग्राहक सेगमेंट में काम करने और बाजार पहुंच का विस्तार करने में सहयोग करता है।</li> <li>• आर्थिक रूप से कमज़ोर लोगों को आर्थिक रूप से सशक्त और अपनी संपत्ति खरीदने हेतु सक्षम बनाना</li> <li>• सामाजिक क्रृष्ण बैंक के क्रृष्ण पोर्टफोलियो में विविधता लासकता है, विभिन्न प्रकार के उधारकर्ताओं और सेक्टरों में एक्पोजर से समग्र जोखिम को कम कर सकता है।</li> </ul>		<b>सकारात्मक</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यावसायिक क्रृष्ण में वृद्धि से अधिक टर्नओवर और बेहतर पहुंच</li> <li>• अनिवार्य पीएसएल लक्ष्य प्राप्त करना।</li> <li>• क्रॉस-सेल करने हेतु अवसर</li> <li>• वंचित आबादी हेतु क्रृष्ण तक पहुंच का विस्तार करता है, वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देता है और सीमांत व्यक्तियों और समुदायों को सशक्त बनाता है।</li> </ul>
8	ग्राहक केंद्रीयता	अवसर	ग्राहक केंद्रीय/ संतुष्टि से दीर्घकालिक संबंध बना सकते हैं और व्यवसाय विकास में सहायता मिल सकती है।	ग्राहक अभिमत	सकारात्मक: ग्राहक केंद्रीयता/ संतुष्टि व्यवसाय वृद्धि को सकारात्मक रूप से प्रभावित कर सकती है।
9	कारोबारी नैतिकता और गवर्नेंस	जोखिम और अवसर	जोखिम: अनैतिक प्रक्रियाओं और व्यवहार की घटनाएं बैंक की ब्रांड छवि को धूमिल कर सकती हैं	इस जोखिम को कम करने के लिए बैंक ने सभी हितधारकों के साथ व्यवहार करते समय नैतिक आचरण के उच्चतम	नकारात्मक: प्रतिष्ठा और हितधारकों का भरोसा खोने के कारण अप्रत्यक्ष वित्तीय प्रभाव

			<p>और बैंक की प्रतिष्ठा के लिए जोखिम पैदा कर सकती हैं।</p> <p><b>अवसर:</b> नैतिकता और पारदर्शिता की संस्कृति को बढ़ावा देना, अधिदेशों की पूर्ति के साथ-साथ हितधारकों के साथ संबंधों को मजबूत करने से जुड़ा हुआ है।</p>	<p>मानक निर्धारित करने के लिए नैतिक आचरण संहिता लागू की है।</p> <p>कार्यस्थल पर दूसरों के साथ भेदभाव, उत्पीड़न और भ्रष्टाचार से बचाव के लिए नीतियों और प्रक्रियाओं की व्यवस्था की गई है।</p>	<p><b>सकारात्मक:</b> नैतिक प्रक्रियाओं और व्यवहार से सभी हितधारकों के साथ दीर्घकालिक संबंध बनाने में मदद मिल सकती है जिससे अंततः बैंक के लिए बेहतर कारोबारी परिणाम हासिल होंगे।</p>
10	<b>कर्मचारी कल्याण एवं विकास</b>	अवसर	<p>सुस्पष्ट कल्याण एवं विकास पहले अत्यधिक व्यस्त कार्यबल को बेहतर कर्मचारी कार्यनिष्पादन में परिवर्तित करने के लिए प्रेरित कर सकती है।</p>	--	<p><b>सकारात्मक:</b> कर्मचारियों के कल्याण एवं विकास में निवेश करने से कार्य में संतुष्टि बढ़ती है, मनोबल बढ़ता है, और तनाव कम होता है, जिससे कर्मचारियों के लिए मानसिक स्वास्थ्य और कार्य-जीवन संतुलन में सुधार होता है, और बैंक के लिए, इसके परिणामस्वरूप उच्च उत्पादकता, बेहतर कर्मचारी प्रतिधारण, सकारात्मक कार्य संस्कृति और अंततः बेहतर कार्यनिष्पादन और लाभप्रदता हो सकती है।</p>

## खंड बी: प्रबंधन और प्रक्रिया का प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य एनजीआरबीसी सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने के लिए स्थापित संरचनाओं, पॉलिसियों और प्रक्रियाओं को प्रकट करने में व्यवसायों की मदद करना है।

प्रकटीकरण संबंधी प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
पॉलिसी और प्रबंधन प्रक्रिया									
1. ए. क्या आपकी संस्था की पॉलिसी/पॉलिसियों में एनजीआरबीसी के सभी सिद्धांत और मूल तत्व शामिल हैं। (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
b. क्या इस पॉलिसी को निदेशक मण्डल द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
c. पॉलिसियों की वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
	1. व्हिसल्ब्लोअर नीति एवं दिशानिर्देश <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a> 2. हितों के टकराव संबंधी दिशानिर्देश <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a> 3. गोपनीयता नीति <a href="https://www.bankofbaroda.in/privacy-policy">https://www.bankofbaroda.in/privacy-policy</a> <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Privacy_Policy_Debit_Card_EMU.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Privacy_Policy_Debit_Card_EMU.pdf</a> 4. निदेशकों एवं उच्च प्रबंधन के लिए सीओसी <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/policies-codes/CodeofConductSEBILODRRegulation17(5)(a).pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/policies-codes/CodeofConductSEBILODRRegulation17(5)(a).pdf</a> 5. धोखाधड़ी रोकथाम दिशानिर्देश								

	<p><a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/Images/pdf/Customer-Protection-Policy-2018.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/Images/pdf/Customer-Protection-Policy-2018.pdf</a>- Customer Protection policy</p> <p>6. आचार संहिता</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a></p> <p>7. घटनाओं के महत्व के निर्धारण के लिए नीति</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/finalpolicy-06-08.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/finalpolicy-06-08.pdf</a></p> <p>8. एएमएल/सीएफटी एवं केवाईसी संबंधी दिशानिर्देश</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a>- pg 23</p> <p>9. संबंधित पक्ष लेनदेन संबंधी नीति</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/policy-on-related-party-transactions-and-material-subsidiaries-16-14.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/policy-on-related-party-transactions-and-material-subsidiaries-16-14.pdf</a></p> <p>10. सोशल मीडिया नीति</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/social-media-policy-for-employees-september-2021-21-23.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/social-media-policy-for-employees-september-2021-21-23.pdf</a></p> <p>11. निष्पक्ष प्रकटीकरण और आचरण संहिता</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Codes-of-Fair-Disclosure-and-Conduct-16-05-2019.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Codes-of-Fair-Disclosure-and-Conduct-16-05-2019.pdf</a></p> <p>12. व्यावसायिक दायित्व और संवहनीय विकास मैनुअल</p> <p><a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/BRSD-Manual-Final-08-12.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/BRSD-Manual-Final-08-12.pdf</a></p>							
2. क्या संस्था ने पॉलिसी को प्रक्रियाओं में अपनाया है। (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या ये सूचीबद्ध पॉलिसी आपके वैल्यू चेन भागीदारों पर भी लागू होती हैं? (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां

<p>4. आपके संस्थान द्वारा राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कोड/प्रमाणन/लेबल/मानक (अर्थात् फॉरेस्ट स्टुवर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड, रेनफॉरेस्ट अलायंस, ट्रस्टी) और मानक हैं (अर्थात् एसए 8000, ओएचएसएएस, आईएसओ, बीआईएस) अपनाए गए और प्रत्येक सिद्धांत के साथ मैप किए गए हैं।</p>	नहीं	हाँ	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	हाँ*	
							4 परिमार्गों के लिए आईजीबीसी ग्रीन बैंकिंग प्रमाणन					आईएसएएस के लिए आईएसओ 27001 प्रमाण पत्र
<p>5. निर्धारित समय-सीमा, यदि कोई हो, में संस्था द्वारा स्थापित विशिष्ट प्रतिबद्धता, उद्देश्य और लक्ष्य</p>												
<p>6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, उद्देश्यों एवं लक्ष्यों के प्रति संस्था का कार्यनिष्पादन और यदि उन्हें पूरा नहीं किया गया है तो इसका कारण बताएं।</p>												

7. ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों को रेखांकित करते हुए व्यावसायिक दायित्व रिपोर्ट के लिए उत्तरदायी निदेशक का वक्तव्य, (सूचीबद्ध संस्था के पास इस प्रकटीकरण के प्लेसमेंट से संबंधित फ्लेक्सिबिलिटी है) वक्तव्य इस दस्तावेज के पृष्ठ 1 पर उपलब्ध है।

8. व्यावसायिक दायित्व पॉलिसी (पॉलिसियों) के क्रियान्वयन और पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।	नाम: संजय विनायक मुदालियर पदनाम: कार्यपालक निदेशक डीआईएन नं.: 07484086
9. क्या संस्था में संवहनीयता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए उत्तरदायी निदेशक मंडल की कोई निर्दिष्ट समिति/ निदेशक हैं? (हां/नहीं)। यदि हां, तो विवरण दें।	हां, बैंक में निदेशक मंडल की एक सीएसआर एवं संवहनीयता समिति है जो संवहनीयता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए उत्तरदायी है।

#### 10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण:

समीक्षा हेतु विषय	क्या समीक्षा निदेशक/निदेशक मंडल की समिति/ किसी अन्य समिति द्वारा की गई थी, इसका उल्लेख करें।	आवृत्ति (वार्षिक/ छमाही/ तिमाही/ कोई अन्य – कृपया विवरण दें)																			
	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9			
उपर्युक्त नीतियों के अनुरूप कार्यनिष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां		वार्षिक रूप से									
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की सांविधिक आवश्यकताओं का अनुपालन और किसी गैर-अनुपालन में सुधार	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां		वार्षिक रूप से									

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी से अपनी पॉलिसी की कार्यप्रणाली का स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन कराया है? (हां/ नहीं)। यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।\*

पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
नहीं	हां	नहीं						

\* ग्रीन डिपॉजिट फ्रेमवर्क के संबंध में द्वितीय पक्ष की राय डीएनवी बिजनेस एश्योरेंस इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा प्राप्त की गई है जो <https://www.bankofbaroda.in/shareholders-corner/sustainability-disclosures> पर उपलब्ध है

12. यदि उपरोक्त प्रश्न (1) का उत्तर "नहीं" है, अर्थात् सभी सिद्धांत किसी पॉलिसी में शामिल नहीं किए जाते हैं, तो इसका कारण बताएं:

प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
संस्था सिद्धांतों को अपने व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हां/नहीं)									
संस्था उस चरण में नहीं है जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर पॉलिसी बनाने और इसे लागू करने की स्थिति में हो (हां/नहीं)									
संस्था में इस कार्य के लिए वित्तीय या/मानवीय और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हां/नहीं)									
इसे आगामी वित्त वर्ष में करने की योजना है (हां/नहीं)									
कोई अन्य कारण (कृपया स्पष्ट करें)									

## खंड सी : सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन का प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य संस्थाओं को प्रमुख प्रक्रियाओं एवं निर्णयों के साथ सिद्धांतों और मूल तत्वों को एकीकृत करने में उनके कार्यनिष्पादन को प्रकट करने में मदद करना है। वांछित जानकारी को "अनिवार्य" और "लीडरशिप" के रूप में वर्गीकृत किया गया है। जहां इस रिपोर्ट को प्रस्तुत करने वाली प्रत्येक संस्था द्वारा आवश्यक संकेतकों का प्रकटीकरण किया जाना अपेक्षित है, वहीं लीडरशिप संकेतक स्वेच्छा से उन संस्थाओं द्वारा प्रकट किए जा सकते हैं जो सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक रूप से जिम्मेदार बनाने की दिशा में उच्च स्तर की प्रगति करने की इच्छुक हैं।

### **सिद्धांत 1: नैतिकता, पारदर्शिता और जवाबदेही**

(व्यवसाय ईमानदारी से और नैतिक, पारदर्शी एवं जवाबदेह तरीके से संचालित और शासित किया जाना चाहिए)

#### अनिवार्य संकेतक

- वित्त वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत से संबंधित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से प्रतिशत कवरेज़:

सेगमेंट	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/सिद्धांत और उनका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रम के माध्यम से शामिल संबंधित श्रेणी के व्यक्तियों का %
निदेशक मंडल	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>निदेशक विकास कार्यक्रम,</li> <li>बैंकों के बोर्ड सदस्यों के लिए आईटी और साइबर सुरक्षा (ऑनलाइन मोड) के लिए आईडीआरबीटी प्रमाणन कार्यक्रम,</li> <li>साइबर सुरक्षा एवं प्रतिरोधी उभरते ट्रेंड और चुनौतियों पर सीएएफआरएएल कार्यक्रम,</li> <li>ग्राहक जागरूकता एवं संरक्षण संबंधी सीएएफआरएएल कार्यक्रम: उभरते ट्रेंड, भूमिका और जिम्मेदारियां,</li> <li>ग्लोबल प्रोफेशनल एकाउंटेंट्स कन्वेंशन पर आईसीएआई कार्यक्रम,</li> <li>अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) और धन शोधन निवारण (एएमएल) पर सीएएफआरएएल वर्चुअल माध्यम से कार्यक्रम,</li> <li>लेखापरीक्षा समिति की प्रभावशीलता के लिए आईआईसीए प्रमाणन कार्यक्रम</li> <li>कृषि बैंकिंग महाविद्यालय, भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बैंकिंग बुक में ब्याज दर जोखिम और चलनिधि जोखिम प्रबंधन विषय पर कार्यक्रम</li> </ol>	60%

प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	0		0
बीओडी और केएमपी से इतर कर्मचारी	1105 कार्यक्रम + 16 ई-लर्निंग पाठ्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• माइंडफुल लिविंग</li> <li>• यौन उत्पीड़न की रोकथाम</li> <li>• परिवर्तन प्रबंधन</li> <li>• भारतीय बैंक संहिता एवं मानक बोर्ड</li> <li>• नैतिक आचरण और निवारक सतर्कता</li> <li>• तनाव प्रबंधन</li> <li>• नए भर्ती किए गए कर्मचारियों को ऑनबोर्ड करना</li> <li>• महिला सशक्तीकरण</li> <li>• आरक्षण नीति</li> <li>• द्विसल ब्लोअर नीति</li> <li>• ईएसजी – संवहनीयता का भविष्य</li> <li>• महिला सुरक्षा</li> <li>• मानवाधिकार नीति</li> <li>• संगठनात्मक मूल्यों को मजबूत बनाना</li> </ul>	78%
कामगार	लागू नहीं		

2. वित्त वर्ष में नियामकों/ कानून प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों के साथ कार्यवाहियों (संस्था द्वारा या निदेशकों/ केएमपी द्वारा) से संबंधित जुर्माने/ हर्जनि/ दंड/ अवार्ड/ कंपाउंडिंग शुल्क/ निपटान राशि आईडी के विवरण संस्था द्वारा निम्नलिखित प्रारूप नोट में भौतिकता के आधार पर प्रकट किए जाएंगे जैसा कि सेबी के विनियम 30 एफ (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियम, 2015 में निर्दिष्ट है और जैसा कि इकाई की वेबसाइट पर प्रकटीकरण किया गया है):

मौद्रिक					
एनजीआरबीसी सिद्धान्त	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (रुपए में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या अपील दायर की गई है? (हाँ/ नहीं)	
दंड/जुर्माना	0	भारतीय रिज़र्व बैंक	4,34,00,000	भारतीय रिज़र्व बैंक ने 'सेंट्रल रिपॉज़िटरी ऑफ इन्फॉर्मेशन ऑन लार्ज क्रेडिट्स (सीआरआईएलसी) - रिपोर्टिंग में संशोधन' दिनांक 13 फरवरी, 2014 के साथ पठित 'क्रिएशन ऑफ ए सेंट्रल रिपॉज़िटरी ऑफ लार्ज कॉमन एक्स्पोजर - अक्रॉस बैंक', 'ऋण एवं अग्रिम - सांविधिक और अन्य प्रतिबंध', तथा 'भारतीय रिज़र्व बैंक (जमाराशियों पर ब्याज दर) निदेश, 2016' के तहत भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा जारी निर्देशों का पालन न करने के	नहीं

				लिए जुर्माना लगाया।	
निपटान	--	--	--	--	--
कंपाउंडिंग शुल्क	--	--	--	--	--
<b>गैर-मौद्रिक</b>					
	एनजीआरबीसी सिद्धान्त	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (रूपए में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या अपील दायर की गई है? (हाँ/ नहीं)
कारावास	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
दंड	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

3. उपर्युक्त प्रश्न 2 में दर्शाए गए मामलों में से ऐसे मामलों में दायर की गई अपील/ संशोधन के विवरण जहाँ मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई के लिए अपील की गई है।

मामले का विवरण	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों के नाम
0	0

4. क्या संस्था में कोई भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्वत विरोधी पॉलिसी है ? यदि हाँ, तो संक्षिप्त विवरण दें और यदि उपलब्ध हो, पॉलिसी से संबंधित वेब-लिंक उपलब्ध कराएं।
- जवाब.** बैंक ने निवारक सतर्कता उपायों के माध्यम से अनैतिक प्रथाओं, भ्रष्टाचार, कदाचार, गबन और धन की हेराफेरी की जांच करने के लिए केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीबीसी) के दिशानिर्देशों के अनुरूप एक सतर्कता विभाग स्थापित किया है।
- निवारक सतर्कता (पीवी) प्रबंधन और सुशासन का एक ऐसा टूल है जिसमें भ्रष्टाचार को खत्म करने/ कम करने, पारदर्शिता को बढ़ावा देने और कारोबार को सुविधाजनक बनाने के लिए सिस्टम और प्रक्रियाओं को बेहतर बनाने के उपायों को अपनाना शामिल है। इसमें संगठन की पॉलिसी, सिस्टम और प्रक्रियाओं में कमी की पहचान करना और भ्रष्टाचार के दायरे को कम करने तथा बेहतर परिचालनगत परिणामों के लिए सुधारात्मक उपायों की सिफारिश करना भी शामिल है।
- बैंक के निवारक सतर्कता उपायों में मुख्य रूप से निम्नलिखित शामिल हैं:-

- अधिकारियों द्वारा दायर की गई वार्षिक संपत्ति विवरणियों (एपीआर) की ऑनलाइन प्रस्तुति और उनकी 100% समीक्षा।
- सहमत अधिकारियों की सूची तैयार करना जिनकी ईमानदारी या सत्यनिष्ठा के विरुद्ध शिकायतें, शंका या संदेह हैं। यह सूची सीबीआई प्राधिकारियों के परामर्श से प्रतिवर्ष तैयार की जाती है।
- संदिग्ध सत्यनिष्ठा वाले अधिकारियों की सूची वार्षिक आधार पर तैयार / उसकी समीक्षा की जाती है।
- मानव संसाधन प्रबंधन विभाग यह सुनिश्चित करता है कि उपर्युक्त किसी भी सूची में दर्शाए गए अधिकारियों को संवेदनशील कार्यदायित्वों में पदस्थ न किया जाए।
- बैंक में संवेदनशील पदों पर स्टाफ के रोटेशन की निगरानी की जाती है और मासिक रिपोर्ट के माध्यम से केंद्रीय सतर्कता आयोग को सूचना प्रस्तुत की जाती है।
- बैंक में ऑनलाइन आंतरिक विसल ब्लोअर नीति को लागू किया गया है।
- सतर्कता विभाग के लिए दिनांक 01.04.2018 से एक विशेष पोर्टल 'बॉब-ई-विजिल' कार्यरत है।
- विभिन्न बोलीकर्ताओं की स्थिति तथा उस एल-1 एजेंसी का नाम जिसे कार्य सौंपा गया है, को दर्शाते हुए सौंपी गई संविदा का सारांश मासिक आधार पर कॉर्पोरेट वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाता है।
- धोखाधड़ी को नियंत्रित करने/रोकने के उपाय के रूप में फ्रॉड मैनेजमेंट सोल्यूशन (ईएफआरएमएस) को लागू करना सुनिश्चित किया गया है।
- विभिन्न अंचलों/क्षेत्रों के सतर्कता अधिकारियों द्वारा नियमित निरीक्षण के समय तथा निवारक सतर्कता लेखा परीक्षा के दौरान स्टाफ खातों की जांच की जाती है। निवारक सतर्कता उपाय के रूप में स्टाफ के खातों से संबंधित नकदी लेन-देन की निगरानी के लिए आईटी विभाग के माध्यम से एक निगरानी सिस्टम की शुरूआत की गई है।
- मुख्य सतर्कता अधिकारी सतर्कता संबंधी शिकायतों की जांच पड़ताल सुनिश्चित करते हैं और जहां भी आवश्यक हो, उचित कार्रवाई करते हैं।
- धोखाधड़ी/ अनियमितताओं से बचने के लिए फ़िल्ड स्तरीय कर्मचारियों को जागरूक करने के लिए उनसे सीधे संवाद करना। इससे फ़िल्ड स्तरीय कर्मचारियों से सीधे अभिमत प्राप्त करने में भी सहायता मिलती है।
- आंतरिक रूप से आयोजित सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में निवारक सतर्कता संबंधी एक सत्र अनिवार्य कर दिया गया है।
- संगठन ने खरीद, संविदा, भर्ती आदि जैसे महत्वपूर्ण विषयों पर मैनुअल तैयार किया है और ये मैनुअल केंद्रीय सतर्कता आयोग तथा भारत सरकार के अन्य संबंधित मंत्रालयों द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुरूप समय-समय पर अद्यतन किए जाते हैं।
- पर्याप्त तरीकों से यह सुनिश्चित किया जाता है कि विवेकाधीन शक्तियों का प्रयोग मनमाने ढंग से नहीं बल्कि पारदर्शी और निष्पक्ष तरीके से किया जाए तथा निर्धारित दिशानिर्देशों आदि के अनुरूप किया जाए।
- आंतरिक सलाहकार समिति, स्रोत सूचना और अन्य इनपुट से प्राप्त संदर्भ के आधार पर, जहां भी आवश्यक हो, संबंधित वर्टिकल को उपर्युक्त व्यवस्थित सुधार हेतु सुझाव दिए जाते हैं।
- रु. 50 लाख और उससे अधिक की मंजूरी वाले एकवार्गी निपटान (ओटीएस) प्रस्तावों की जांच सुनिश्चित की है और संबंधित वर्टिकल के साथ टिप्पणियां/सुझाव, यदि कोई हो, पर उपर्युक्त कार्रवाई की गई।
- केंद्रीय सतर्कता आयोग के दिशानिर्देशों के अनुसार, विदेशी टेरिटरी सहित पूरे बैंक/ देश में विभिन्न निवारक सतर्कता गतिविधियों के आयोजन के साथ-साथ सतर्कता जागरूकता समाह मनाया गया।
- बैंक की आंतरिक एपेक्स प्रशिक्षण अकादमी के माध्यम से जांच अधिकारियों (आईओ), पूछताछ प्राधिकारी (आईए)/ प्रस्तुतकर्ता अधिकारियों (पीओ) के लिए क्रमशः 'जांच तकनीक' और 'विभागीय जांच' पर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए।
- अनुशासनात्मक प्राधिकारियों (डीए) के लिए भी अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रक्रिया के विभिन्न पहलुओं पर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए।

- सभी स्तरों पर सतर्कता प्रशासन के मूल्यांकन और पुनर्निर्धारण के लिए नियमित अंतराल पर बैंक की सतर्कता टीम की समीक्षा बैठक आयोजित की गई।
  - बैंक ने नैतिकता एजेंडा को लागू करने और कर्मचारियों के बीच नैतिक मूल्यों को विकसित करने के उद्देश्य से कॉर्पोरेट नैतिकता वर्टिकल बनाया है जो बैंक में निवारक सतर्कता कार्यों को पूरक बनाने में मदद करेगा।
5. ऐसे निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनके विरुद्ध किसी भी कानून प्रवर्तन एजेंसी ने रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के आरोप में अनुशासनात्मक कार्रवाई की है :

	वित्त वर्ष 23-24		वित्त वर्ष 22-23
निदेशक	0	निदेशक	0
केएमपी	0	केएमपी	0
कर्मचारी	13	कर्मचारी	12
कामगार	लागू नहीं	कामगार	लागू नहीं

6. हितों के टकराव से संबंधित शिकायतों का विवरण:

	वित्त वर्ष 23-24		वित्त वर्ष 22-23	
	संख्या	टिप्पणियां	संख्या	टिप्पणियां
निदेशकों के हितों के टकराव के मामलों के प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	शून्य	0	शून्य
केएमपी के हितों के टकराव के मामलों के प्राप्त शिकायतों की संख्या	0	शून्य	0	शून्य

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों में जुर्माने/दंड/नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।  
जबाब. यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता है क्योंकि उपर्युक्त बिंदु संख्या 2 एवं 6 के अनुसार भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों में नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा जुर्माने/हजरनी/की गई कार्रवाई से संबंधित कोई भी मामला नहीं है।

8. निम्नलिखित प्रारूप में देय खातों की संख्या (देय खाते \*365)/खरीदी गए वस्तुओं/सेवाओं की लागत):

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
देय खातों के दिनों की संख्या	39	36

अनुलग्नक ए नोट संख्या 2 का संदर्भ लें।

9. व्यवसाय की सहजता

निम्नलिखित प्रारूप में, संबंधित पार्टियों के साथ ऋण और अग्रिम और निवेश के साथ-साथ ट्रेडिंग हाउस, डीलरों और संबंधित पार्टियों के साथ खरीद एवं विक्री के आधिक्य का विवरण प्रदान करें:

मानदंड	मेट्रिक्स	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
खरीद का आधिक्य	ए. कुल खरीद के % के रूप में ट्रेडिंग हाउस से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. ट्रेडिंग हाउस की संख्या जहां से खरीद की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं

	सी. ट्रेडिंग हाउस से कुल खरीद के % के रूप में शीर्ष 10 ट्रेडिंग हाउसों से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
बिक्री का आधिक्य	ए. कुल विक्री के % के रूप में डीलर वितरकों को बिक्री	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. डीलर वितरकों की संख्या जिनको बिक्री की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. डीलर वितरकों को कुल विक्री के % के रूप में शीर्ष 10 डीलरों/वितरकों को बिक्री	लागू नहीं	लागू नहीं
इसमें आरपीटी का हिस्सा	ए. खरीदियों (संबंधित पार्टियों से खरीदारी/ कुल खरीदारी)	लागू नहीं है क्योंकि बैंक सेवा उद्यम में है और इसकी समूह कंपनी में से किसी की भी प्रमुख व्यावसायिक गतिविधि खरीद / बिक्री नहीं है।	लागू नहीं है क्योंकि बैंक सेवा उद्यम में है और इसकी समूह कंपनी में से किसी की भी प्रमुख व्यावसायिक गतिविधि खरीद / बिक्री नहीं है।
	बी. बिक्री (संबंधित पार्टियों को बिक्री / कुल विक्री)	लागू नहीं है क्योंकि बैंक सेवा उद्यम में है और इसकी समूह कंपनी में से किसी की भी प्रमुख व्यावसायिक गतिविधि खरीद / बिक्री नहीं है।	लागू नहीं है क्योंकि बैंक सेवा उद्यम में है और इसकी समूह कंपनी में से किसी की भी प्रमुख व्यावसायिक गतिविधि खरीद / बिक्री नहीं है।
	सी. ऋण एवं अग्रिम (संबंधित पार्टियों को दिए गए ऋण एवं अग्रिम / कुल ऋण एवं अग्रिम)	शून्य*	शून्य*
	डी. निवेश (संबंधित पार्टियों में निवेश / किए गए कुल निवेश)	0.34%*	0.30%*

\*अनुलग्नक ए नोट संख्या 2 का संदर्भ लें।

#### लीडरशिप संकेतक:

1. वित्त वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर वैल्यू चेन भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

आयोजित जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रमों के तहत शामिल वैल्यू चेन भागीदारों (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्य द्वारा) का %
चालू वित्त वर्ष में वैल्यू चेन भागीदारों के लिए इस प्रकार का कोई जागरूकता कार्यक्रम आयोजित नहीं किया गया	लागू नहीं	लागू नहीं

2. क्या संस्था में निदेशक मंडल के सदस्यों से जुड़े हितों के टकराव से बचने/ इसे रोकने के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उसका विवरण दें।

**जवाब :** जी हाँ, बैंक के हितों के टकराव से बचने के लिए, यदि निदेशक मंडल और शीर्ष प्रबंधन का कोई भी सदस्य बैंक के ग्राहक, सप्लायर या प्रतिस्पर्द्धी द्वारा जारी प्रतिभूतियों में निवेश करने पर विचार करता है, तो उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके निवेश बैंक के प्रति उनके उत्तरदायित्वों को प्रभावित न करते हों।

## सिद्धान्त 2:- संवहनीय उत्पाद जीवन चक्र

व्यवसायों को वस्तुएं एवं सेवाएं इस प्रकार से प्रदान की जानी चाहिए कि वे संवहनीय और सुरक्षित हों।

### अनिवार्य संकेतक :

1. संस्था द्वारा किए गए कुल आर एंड डी और पूँजीगत (कैपेक्स) व्यय निवेश के लिए क्रमशः उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों को बेहतर बनाने के लिए विशिष्ट तकनीकियों में आर एंड डी और पूँजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत।

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधारों का विवरण
आर एवं डी	0	0	शून्य
कैपेक्स	0	0	शून्य

नोट : \*कृपया नोट करें कि ओपेक्स के तहत पर्यावरणीय प्रभावों को बेहतर बनाने के लिए कदम (अर्थात् सौर पैनलों के इंस्टॉलेशन, हरित भवन प्रमाणन, हरित पहल आदि) उठाए गए थे।

- 2.ए. क्या संस्था के पास संवहनीय सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएँ हैं? (हां/नहीं)

**जवाब.** जी हां, संवहनीय सोर्सिंग बैंक की खरीद नीतियों/ मानक परिचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) में सन्निहित है।

बी. यदि हां, तो कितने प्रतिशत इनपुट संवहनीय रूप से प्राप्त किए गए?

**जवाब.** वर्तमान में, बैंक सोर्स किए गए इनपुट के प्रतिशत की गणना नहीं कर रहा है। बैंक सीवीसी के दिशा-निर्देशों के अनुसार मदों को सोर्स करता है।

3. (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-कचरा (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (डी) अन्य कचरे को पुनः उपयोग में लाने, रिसाइकल करने और निपटान के लिए अपने उत्पादों को निष्क्रिय होने के बाद सुरक्षित रूप से पुनर्निर्मित करने हेतु अपनायी गई प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

**जवाब.** लागू नहीं

4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होते हैं (हां/नहीं)? यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह प्लान प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) प्लान के अनुरूप हैं? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए की गई कार्रवाई से अवगत कराएं।

**जवाब.** यह प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है क्योंकि बैंक सेवा उद्योग से जुड़ा है और यह ग्राहकों के लिए किसी भी वस्तु का उत्पादन नहीं करता है।

### लीडरशिप संकेतक :

1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन-चक्र आकलन/ मूल्यांकन (एलसीए) किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें?

एनआईसी कोड	उत्पाद/ सेवा का नाम	कुल टर्नओवर में योगदान का %	सीमा जिसके लिए जीवन- चक्र आकलन/ मूल्यांकन किया गया	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा किया गया (हां/ नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में परिणाम जारी किए गए (हां/नहीं)
लागू नहीं					

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरण संबंधी समस्या और/ या जोखिम उत्पन्न होता है, जिसका जीवन-चक्र आकलन/ मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य तरीके से पहचान की गई है तो इसे कम करने के लिए की गई कार्रवाई के साथ संक्षेप में इसका वर्णन करें।

उत्पाद/ सेवा का नाम	जोखिम/ समस्याओं का ब्यौरा	कृत कार्रवाई
लागू नहीं		

3. उत्पादन (निर्माण उद्योग हेतु) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग हेतु) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य के संदर्भ में) में से रिसाइकल की गई या पुनः उपयोग लाई गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।

**जवाब.** रिसाइकल की गई या पुनः उपयोग में लाई गई ऐसी कोई इनपुट सामग्री नहीं हैं।

इनपुट सामग्री दर्शाएं	कुल सामग्री में से रिसाइकल की गई और पुनः उपयोग में लाई गई इनपुट सामग्री	
	वित्त वर्ष <u>2023-24</u> चालू वित्त वर्ष	वित्त वर्ष <u>2022-23</u> गत वित्त वर्ष
लागू नहीं		

4. उत्पाद की उपयोगिता के समापन पर पुनर्निर्मित उत्पादों और पैकेजिंग के संबंध में पुनः उपयोग में लाए गए, रिसाइकल किए गए और सुरक्षित रूप से निपटान किए गए उत्पादों की मात्रा (मेट्रिक टन में) निम्नलिखित प्रारूप में दर्शाएं:

	वित्त वर्ष <u>2023-24</u> चालू वित्त वर्ष			वित्त वर्ष <u>2022-23</u> गत वित्त वर्ष		
	पुनः उपयोग में लाए गए	रिसाइकल किए गए	सुरक्षित रूप से निपटान किए गए	पुनः उपयोग में लाए गए	रिसाइकल किए गए	सुरक्षित रूप से निपटान किए गए
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)						
ई- कचरा				लागू नहीं		
खतरनाक अपशिष्ट						
अन्य अपशिष्ट						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनर्निर्मित उत्पाद और उनकी पैकेजिंग संबंधी सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।

उत्पाद श्रेणी इंगित करें	पुनर्निर्मित उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बेचे गए कुल उत्पादों के % के रूप में
लागू नहीं	

### सिद्धांत 3:- कर्मचारियों की देखरेख

(संस्था द्वारा अपने वैल्यू चेन सहित सभी कर्मचारियों की देखरेख करनी चाहिए और इसे प्रोत्साहित किया जाना चाहिए)

#### अनिवार्य संकेतक:

- ए) कर्मचारियों की देखरेख से संबंधित उपायों का विवरण:

श्रेणी	कवर किए गए कर्मचारियों का %									
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी /ए)	संख्या (ई)	% (ई / ए)	संख्या (एफ)
<b>स्थायी कर्मचारी</b>										

पुरुष	54645	54645	100%	54645	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	54645	100%	54645	100%
महिला	19582	19582	100%	19582	100%	19582	100%	N/A	लागू नहीं	19582	100%
कुल	74227	74227	100%	74227	100%	19582	26%	54645	74%	74227	100%

#### **स्थायी कर्मचारियों से इतर कर्मचारी**

पुरुष	510	510	100%	510	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	0	0	0	0
महिला	106	106	100%	106	100%	106	100%	0	0	0	0
कुल	616	616	100%	616	100%	106	17.21%	0	0	0	0

\* बैंक ऑन-साइट क्रेश के माध्यम से डे केयर सुविधाएं प्रदान करता है जो वर्तमान में मुंबई, बड़ौदा और बोंगलुरु में संचालित हैं। इन केंद्रों पर पदस्थ कर्मचारी इसका लाभ उठा सकते हैं। अन्य कर्मचारी ऑफ-साइट और निजी डे केयर सुविधाओं के लिए उनके द्वारा व्यक्ति गई सब्सिडी राशि/ खर्च की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र हैं।

बी) कामगारों (Workers) के कल्याण के लिए किए गए उपायों का विवरण: (लागू नहीं)

श्रेणी	निम्नलिखित के अंतर्गत कवर किए गए कामगारों का % (लागू नहीं)										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी /ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
<b>स्थायी कामगार</b>											
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

स्थायी कामगारों से इतर (लागू नहीं)											
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

सी. निम्नांकित प्रारूप में कर्मचारियों और श्रमिकों (स्थायी और स्थायी के अतिरिक्त अन्य) के कल्याण के उपायों पर खर्च का विवरण:

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
संस्था के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याणकारी उपायों पर की गई लागत	0.34%	0.32%

अनुलग्नक ए नोट संख्या 3 का संदर्भ लें।

2. वर्तमान वित्त वर्ष और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए सेवानिवृत्ति लाभों के विवरण:

लाभ	वित्त वर्ष 23-24			वित्त वर्ष 22-23		
	कुल कर्मचारियों के % के सापेक्ष कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या (लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के % के सापेक्ष कवर किए गए कामगारों की संख्या (लागू नहीं)	कटौती और प्राधिकरण के पास जमा (हां/नहीं/लागू नहीं)	कुल कर्मचारी के % के सापेक्ष कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या	कुल श्रमिकों के % के सापेक्ष कवर किए गए श्रमिकों की संख्या (लागू नहीं)	कटौती उपरांत प्राधिकृत अधिकारी के पास जमा (हां/नहीं/लागू नहीं)
पीएफ़	23.01%	0	हां	24.53%	0	हां
ग्रेच्युटी	100%	0	हां	100%	0	हां
ईएसआई	100% (समूह चिकित्सा बीमा पॉलिसी के तहत कवर)	0	हां	100% (समूह चिकित्सा बीमा पॉलिसी के तहत कवर)	0	हां
अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें (राष्ट्रीय पेंशन योजना)	76.99%	0	हां	75.47%	0	हां

### 3. कार्यस्थलों तक पहुंच

क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, संस्थान के परिसर/ कार्यालय दिव्यांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए पहुंच योग्य हैं? यदि नहीं, तो क्या संस्थान द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं?

जवाब : हाँ, बैंक के परिसर/ कार्यालय बैंक के दिव्यांग कर्मचारियों के लिए पहुंच योग्य हैं।

### 4. क्या संस्थान के पास दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 के अनुसार समान अवसर नीति है? यदि ऐसा है, तो नीति के लिए एक वेब-लिंक प्रदान करें।

जवाब - हाँ, बैंक की एक नीति है जो सार्वजनिक रूप से (<https://www.bankofbaroda.in-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/equal-opportunity-policy-03-19.pdf>) उपलब्ध है। एक नियोक्ता के रूप में बैंक अपने सभी कर्मचारियों को समान अवसर प्रदान करता है। दिव्यांग कर्मचारियों को दिया जाने वाला पारिश्रमिक / वेतन, पदोन्नति और अन्य लाभ अन्य कर्मचारियों के बराबर हैं। दिव्यांग कर्मचारियों को कार्य दायित्व सौंपते समय, यह सुनिश्चित करने के लिए कि वे अपनी दिव्यांगता के बावजूद सहूलियत से अपने कार्य दायित्वों का निर्वहन करने में सक्षम हो सके।

बैंक ने दिव्यांग कर्मचारियों को विभिन्न लाभ/ परिलिंग्वियां प्रदान की हैं जैसे दृष्टिबाधित कर्मचारियों के लिए विशेष कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, निश्चित सीमाओं के भीतर श्रवण यंत्र (श्रवण बाधित व्यक्तियों के लिए), कृत्रिम अंग (अस्थि दिव्यांग व्यक्तियों के लिए) खरीदने के लिए वित्तीय सहायता, दृष्टिबाधित और अस्थि दिव्यांग कर्मचारियों को वाहन भत्ते का भुगतान, ग्रामीण/ अर्ध-शहरी पोस्टिंग से छूट, बैंक की आवासीय व्यवस्था का वरीयता आधार पर आवंटन, सुविधाजनक पोस्टिंग आदि का प्रावधान किया गया है। बैंक ऐसे कर्मचारियों जिन्हें स्वतंत्र रूप से यात्रा करने में समस्या होती है और दृष्टिबाधित व्यक्तियों के लिए एक साथी के साथ आधिकारिक झूटी/ प्रशिक्षण पर स्वतंत्र रूप से यात्रा करने के लिए यात्रा व्यय प्रतिपूर्ति भी प्रदान करता है।

इस संदर्भ में सरकार के निदेशों के अनुरूप दिव्यांग कर्मचारी अपनी दिव्यांगता से संबंधित विशिष्ट आवश्यकताओं जैसे दिव्यांगता प्रमाण पत्र का नवीकरण, चिकित्सा जांच आदि और सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा निर्दिष्ट दिव्यांग व्यक्तियों के विकास से संबंधित सम्मेलन/सेमिनार/प्रशिक्षण/कार्यशालाओं में भाग लेने के लिए -4-दिनों और -10-दिनों के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश के लिए भी पात्र हैं।

बैंक ने शारीरिक रूप से दिव्यांग कर्मचारियों के सशक्तिकरण के लिए एसबीआई फाउंडेशन के साथ एक समझौता ज्ञापन पर भी हस्ताक्षर किए हैं ताकि उनके विकास पर ध्यान केंद्रित किया जा सके और उन्हें कार्यस्थल पर अधिक कार्यक्षम और कुशल बनाया जा सके। एसबीआई फाउंडेशन के सहयोग से बैंक ने दृष्टिबाधित कर्मचारियों के लिए कार्य दायित्वों का निर्धारण किया है और पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों के लिए विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों, ऑनलाइन कार्यशालाओं और वेबिनार तथा मानव संसाधन कार्मिकों और कार्यपालकों के लिए जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन किया है।

उपरोक्त के अलावा, बैंक ने निष्पक्ष नीतियों और कार्यक्रमों के माध्यम से एक न्यायसंगत और समावेशी वातावरण को बढ़ावा देने के लिए विविधता, इक्विटी और समावेशन (डीईआई) पर एक नीति बनाई है। डीईआई नीति बैंक में मौजूद विभिन्न प्रकार की विविधताओं जैसे लैंगिक विविधता, विशेष रूप से सक्षम विविधता, जातीय विविधता, पीढ़ीगत विविधता, बहु-भाषाई विविधता, जाति और वर्ग विविधता आदि का समाधान करती है विशेष रूप से दिव्यांग विविधता के लिए, इस नीति में विभिन्न प्रावधान जैसे - कहीं से भी कार्य करना, दिव्यांग व्यक्तियों के प्रति संवेदनशीलता को बढ़ावा देने के लिए सहभागिता कार्यक्रम, दिव्यांग कर्मचारियों की सुविधा के लिए मानक परिचालन प्रक्रियाएं (एसओपी), सहायता और सपोर्ट के लिए परामर्शदाताओं की नियुक्ति, उनकी क्षमताओं के अनुरूप कार्य-आवंटन आदि किए गए हैं।

5. पैरेंटल अवकाश लेने वाले स्थायी कर्मचारियों एवं कामगारों की कार्य पर वापसी और रिटेंशन दर।

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी श्रमिक (लागू नहीं)	
	कार्य पर वापसी का दर	रिटेंशन दर	कार्य पर वापसी का दर	रिटेंशन दर
पुरुष	100.00%	99.79%	0	0
ह्या	99.94%	99.26%	0	0
कुल	99.98%	99.60%	0	0

6. क्या निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों और कामगारों की शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई प्रणाली उपलब्ध है? यदि हाँ, तो प्रणालियों का संक्षेप में विवरण दें।

	हाँ/ नहीं (यदि हाँ, तो प्रक्रिया का संक्षेप में विवरण दें)
स्थायी कामगार	लागू नहीं
स्थायी कामगारों के अलावा	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	हाँ, बैंक ने शिकायत निवारण प्रक्रिया में पारदर्शिता और निष्पक्षता को मजबूत करने के लिए प्रभावी और समयबद्ध तरीके से कर्मचारियों की समस्याओं और शिकायतों को दूर करने के लिए एक ऑनलाइन शिकायत निवारण तंत्र 'बड़ौदा समाधान' स्थापित किया है। इस योजना के प्रयोजन के लिए शिकायतों के अंतर्गत बैंक की नीतियों/ नियमों/ निर्णयों/ सेवा शर्तों/ लाभों आदि के क्रियान्वयन से उत्पन्न होने वाले किसी भी मुद्दे का समावेश है।
स्थायी कर्मचारियों के अतिरिक्त अन्य	

7. सूचीबद्ध इकाई द्वारा मान्यता प्राप्त एसोसिएशन (नों) या यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता:

श्रेणी	वित्त वर्ष 23-24			वित्त वर्ष 22-23		
	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ कामगार (ए)	संबंधित श्रेणी में ऐसे कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या, जो एसोसिएशन या यूनियन का हिस्सा हैं (बी)	% (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ कामगार (सी)	संबंधित श्रेणी में ऐसे कर्मचारियों/ कामगार की संख्या, जो एसोसिएशन या यूनियन का हिस्सा हैं (डी)	% (डी/सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	74227	64704	87%	76514	66000	86%
पुरुष	54645	46746	86%	56361	47731	85%
ह्या	19582	17958	92%	20153	18269	91%
कुल स्थायी कामगार (लागू नहीं)	0	0	0	0	0	0
पुरुष	0	0	0	0	0	0
ह्या	0	0	0	0	0	0

8. कर्मचारियों एवं कामगारों को दिये गये प्रशिक्षण के विवरण:

श्रेणी	वित्त वर्ष 23-24				वित्त वर्ष 22-23					
	कुल(ए)	स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)		संख्या (ई)	% (ई/डी)	संख्या (एफ)	% (एफ/डी)
<b>कर्मचारी</b>										
पुरुष	55155	33476	61%	50122	91%	56982	32855	58%	50487	89%
स्त्री	19688	12364	63%	17824	91%	20262	11960	59%	17924	88%
कुल	74843	45840	61%	67946	91%	77244	44815	58%	68411	89%
<b>कामगार (लागू नहीं)</b>										
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
स्त्री	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. कर्मचारियों और कामगारों के कार्यनिष्पादन और कैरियर विकास समीक्षा के विवरण:

श्रेणी	वित्त वर्ष 23-24			वित्त वर्ष 22-23		
	कुल (ए)	संख्या (बी)	%(बी/ए)	कुल (सी)	संख्या (डी)	%(डी/ सी)
<b>कर्मचारी</b>						
पुरुष	55155	55155	100%	56982	56982	100%
स्त्री	19688	19688	100%	20262	20262	100%
कुल	74843	74843	100%	77244	77244	100%
<b>कामगार (लागू नहीं)</b>						
पुरुष	0	0	0	0	0	0
स्त्री	0	0	0	0	0	0
कुल	0	0	0	0	0	0

## 10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली :

ए) क्या इकाई द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हां / नहीं)। यदि हां, तो ऐसी व्यवस्था में क्या शामिल है, कृपया विवरण दें।

**जवाब:** हां, बैंक के पास व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा एसओपी है जो निम्नलिखित बाधाओं और उनसे जुड़े जोखिमों का ध्यान रखता है:

क्र.सं.	गतिविधि	बाधाएं	जोखिम
1	ट्रांसफार्मर संचालन	दोषपूर्ण केबल, पैनल, सिस्टम	विजली का झटका, विजली से जलना
2	कंप्रेसर रूम में काम करना	दोषपूर्ण केबल, पैनल, सिस्टम	विजली का झटका, विजली से जलना
3	सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट के अंदर काम करना	अपशिष्ट जल की सफाई के दौरान दुर्गंध, कीचड़ में फिसलना और एसटीपी रसायनों के संपर्क में आना	विजली का झटका, गंध के कारण परेशानी फिसलने से शरीर पर चोट लगना
4	डीजी संचालन	दोषपूर्ण केबल, पैनल, सिस्टम, शोर	विजली का झटका, जलना शोर के कारण सिरदर्द
5	ऊंचाई पर काम करना	किसी व्यक्ति का गिरना	शरीर पर कई चोटें जान का जोखिम
6	कैंटीन संचालन	फर्श गीला होने के कारण फिसलना	फिसलन की स्थिति के कारण गिरना शरीर पर चोट लगाना
7	शौचालयों का उपयोग	फर्श गीला होने के कारण फिसलना	फिसलन के कारण गिरना
8	कागज कतरन मशीन	धूमने वाला हिस्सा	हाथ में चोट
9	प्रधान कार्यालयों और शाखाओं में सामान्य बैंकिंग परिचालन	दोषपूर्ण केबल, पैनल, सिस्टम	विजली का झटका, विजली से आग लगना

बैंक के पास "झूटी के दौरान इंज्यूरी" योजना भी है जो सभी कर्मचारियों को कवर करती है। झूटी के दौरान किसी कर्मचारी को चोट लगने पर वह अपने सामान्य चिकित्सा सहायता की पात्रता के अलावा उसके द्वारा किए गए चिकित्सा उपचार की वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति हेतु भी पात्र होगा/ होगी। झूटी के दौरान चाहे बैंक में हो या कहीं और/या किसी खेल प्रतियोगिता आदि में बैंक के लिए खेलते समय दुर्घटना/ चोट लगने की स्थिति में कर्मचारियों को विशेष अवकाश और चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति भी स्वीकृत की जाती है।

कर्मचारी इन योजनाओं का लाभ, जब वे झूटी के दौरान बैंक में या कहीं और प्रतिनियुक्ति और प्रशिक्षण पर या किसी आधिकारिक खेल टूर्नामेंट में बैंक के लिए खेलते समय या किसी खेल टीम का राज्य या राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिनिधित्व करते समय घायल हो जाते हैं या दुर्घटनाग्रस्त हो जाते हैं तब लाभ के पात्र होंगे।

बी) इकाई द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर कार्य से संबंधित खतरों की पहचान करने और जोखिमों का आकलन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या हैं?

**जवाब:** बैंक द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर काम से संबंधित खतरों और जोखिमों की पहचान करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएँ इस प्रकार हैं:

- अंचल कार्यालय में तैनात अग्निशमन अधिकारी द्वारा निर्धारित अंतराल पर शाखाओं/सीसी/कार्यालयों की आवधिक अग्नि/सुरक्षा लेखापरीक्षा की जा रही है।
- चिन्हित जोखिम/ खतरे को नियंत्रित/कम करने के लिए निरीक्षण और आवश्यक अनुशंसा के माध्यम से जोखिम की पहचान की जा रही है।
- शाखाओं/कार्यालयों में अग्नि सुरक्षा से संबंधित विभिन्न मुद्दों पर चर्चा करने और निर्धारित जोखिमों /खतरों को नियंत्रित/ कम करने के लिए किए जाने वाले उपायों पर चर्चा करने के लिए अंचल कार्यालयों में बैठक आयोजित की जाती है।
- बैंक के क्लाइफाइड अग्नि सुरक्षा अधिकारी द्वारा निरीक्षण किए जाते हैं। निरीक्षण रिपोर्ट के आधार पर, सभी अंचलों और थेट्रों को अग्निशमन एडवाइजरी जारी की जाती है।

सी) क्या आपके पास काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने और कामगारों को ऐसे जोखिमों से बचाने के लिए प्रणालियां हैं। (हाँ/ नहीं)?

**जवाब:** लागू नहीं

डी) क्या संस्था के कर्मचारियों/कामगारों की गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है? (हाँ नहीं)?

**जवाब:** जी हाँ

11. निम्नलिखित प्रारूप में सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण प्रस्तुत है:

सुरक्षा घटना/संख्या	श्रेणी	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
लॉस्ट टाइम इंजरी फ्रीब्रेंसी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति द्वारा कार्य किए गए घटें)	कर्मचारी	-	-
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल रिकॉर्ड करने योग्य काम से संबंधित चोटें	कर्मचारी	-	-
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं
मौतों की संख्या	कर्मचारी	-	-
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं
कार्य-संबंधी गंभीर चोट या अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी	-	-
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं

12. एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्थान द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

**जवाब:** बैंक ने कर्मचारियों के स्वास्थ्य और कल्याण पहलू को कर्मचारी जुड़ाव नीति के एक भाग के रूप में लिया है। बैंक में कर्मचारियों के स्वास्थ्य और कल्याण को बढ़ावा देने के लिए संस्थान में निम्नलिखित गतिविधियों को रूप दिया गया है:

#### स्वास्थ्य

- योग और मेडिटेशन क्लब
- स्वास्थ्य और वेलनेस अभियान
- स्वास्थ्य जांच योजना
- समूह स्वास्थ्य बीमा
- कर्मचारी सहायता कार्यक्रम
- कर्मचारी परामर्श कार्यक्रम

### **सुरक्षा एवं अग्नि शमन संबंधी गतिविधियां :**

- परिसर में अग्नि शमन /सुरक्षा उपकरणों की स्थापना और स्थापित उपकरणों का रखरखाव।
- शाखाओं/सीसी/कार्यालयों की समय-समय पर अग्नि/सुरक्षा ऑडिट सम्पन्न करवाना।
- शाखाओं/कार्यालयों को समय-समय पर अग्निशमन संबंधी एडवाइजरी जारी करना।
- अग्नि/सुरक्षा अधिकारी के दौरे के दौरान अग्नि निवारक उपायों के बारे में कर्मचारियों के सदस्यों को प्रशिक्षण देना।
- सेवा प्रदाता द्वारा अग्निशमन यंत्रों की वार्षिक रिफिलिंग के दौरान अग्निशमन यंत्रों का उपयोग कैसे करें, इस पर प्रशिक्षण प्रदान करना।
- सुविधा प्रबंधन विभाग द्वारा प्रत्येक शाखा/ कार्यालय के लिए दो साल में एक बार इलेक्ट्रिक ऑडिट करवाना।
- बैंक की सभी बहुमंजिली इमारतों में सालाना मॉक फायर निकासी अभ्यास का आयोजन।

13. कर्मचारियों और कामगारों के द्वारा की गई शिकायतों की संख्या निम्नानुसार हैं:

	वित्त वर्ष 23-24			वित्त वर्ष 22-23		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में लंबित निस्तारण	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में लंबित निस्तारण	टिप्पणी
काम करने की स्थिति	0	0	0	0	0	0
स्वास्थ्य और सुरक्षा	0	0	0	0	0	0

14. वर्ष के लिए आकलन

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया था (इकाई या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा व्यवस्था	-
कार्य करने की स्थिति	85.29% (मानव संसाधन लेखा परीक्षा के आधार पर)

15. सुरक्षा संबंधी दुर्घटनाओं (यदि कोई हो) को दूर करने के लिए और स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं और कामकाजी परिस्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/ चिंताओं पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

**जवाब:** मूल्यांकन के दौरान कर्मचारियों की कार्य दशाओं संबंधी किसी महत्वपूर्ण समस्या की रिपोर्ट नहीं की गई।

#### **लीडरशिप संकेतक:**

1. क्या संस्था (ए) कर्मचारियों (हाँ/नहीं) (बी) कामगारों (हाँ/नहीं) की मृत्यु की स्थिति में कोई जीवन बीमा या कोई ध्वनिपूर्ति पैकेज प्रदान करती है?

**जवाब:** हाँ, बैंक के पास अनुग्रहपूर्वक अदायगी की योजना और गुप पर्सनल एक्सीडेंट इंश्योरेंस पॉलिसी हैं, जो शोक संतास परिवार के सदस्यों को ऐसी स्थिति में वित्तीय सहायता प्रदान करती है, जहाँ कर्मचारी की सेवा के दौरान मृत्यु हो जाती है।

उपरोक्त के अलावा, बैंक के पास मृतक कर्मचारियों के आश्रितों के लिए अनुकंपा नियुक्ति/ अनुकंपा आधार पर वित्तीय राहत के भुगतान की योजना भी है, जहाँ परिवार निर्धन है और वित्तीय अभाव से राहत के लिए तत्काल सहायता का पात्र है।

2. वेल्यू चेन भागीदारों द्वारा सांविधिक देय राशि की कटौती कर जमा कर दी गई है, यह सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा किए गए उपायों के बारे में बताएं।

**जवाब:** बैंक यह सुनिश्चित करता है कि वेल्यू चेन भागीदारों से टीडीएस और जीएसटी जैसे सांविधिक देयता की कटौती नियमों के अनुसार की जाती है।

3. उन कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या प्रदान करें जिन्हें कार्य के दौरान गंभीर चोट/बीमारी/मृत्यु (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में रिपोर्ट किया गया है) का सामना करना पड़ा है, जिन्हें पुनर्वासित किया गया है और उपयुक्त रोजगार उपलब्ध कराया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार में दिया गया है:

प्रभावित कर्मचारियों/ कामगारों की कुल संख्या		ऐसे कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या जिन्हें पुनर्वासित किया गया है और उपयुक्त रोजगार में दिया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार दिया गया है	
वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
0	0	0	0
0	0	0	0

4. क्या संस्था सेवानिवृत्ति या रोजगार की समाप्ति के परिणामस्वरूप निरंतर रोजगार और कैरियर के पश्चात प्रबंधन की सुविधा के लिए ट्रांजिशन सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है? (हाँ/ नहीं)

**जवाब:** जी हाँ

5. वेल्यू चेन भागीदारों के मूल्यांकन संबंधी विवरण:

ऐसे वेल्यू चेन भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था*	
स्वास्थ्य और सुरक्षा कार्यक्रम	55.4%
कार्य की स्थिति	55.4%

\*इसमें सूचना प्रौद्योगिकी के वैल्यू चेन भागीदारों का मूल्यांकन शामिल है।

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा पद्धतियों के आकलन और वेल्यू चेन भागीदारों की कार्य की स्थितियों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

**जवाब:** यह प्रश्न बैंक के लिए लागू नहीं है क्योंकि स्वास्थ्य और सुरक्षा कार्यक्रमों के मूल्यांकन उपरांत चिह्नित महत्वपूर्ण जोखिमों / समस्याओं पर किसी प्रकार का आकलन नहीं किया गया है।

## सिद्धांत 4: हितधारकों का जुड़ाव

(व्यवसायों में अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।

### अनिवार्य संकेतक

1. संस्था के प्रमुख हितधारक समूहों का निर्धारण करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

**जबाब:** बैंक के लिए प्रमुख हितधारक समूहों का निर्धारण निम्नलिखित कारकों को ध्यान में रखकर किया जाता है:

- **ग्राहक:** बैंक ऑफ बड़ौदा में खाते रखने वाले ऋण या अन्य वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का लाभ लेने वाले व्यक्ति या संगठन हैं।
- **कर्मचारी:** बैंक के ऐसे स्टाफ सदस्य जो विभिन्न विभागों और प्रभागों जैसे बैंकिंग परिचालन, वित्त, मानव संसाधन, आदि में काम करते हैं।
- **निवेशक:** व्यक्ति या संस्थान जो बैंक ऑफ बड़ौदा के शेयर रखते हैं और बैंक के कार्य निष्पादन में वित्तीय रुचि रखते हैं।
- **भारत सरकार:** बैंक ऑफ बड़ौदा एक सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक है और कोई भी ऐसा निर्णय जो बैंक के परिचालन को प्रभावित करता है, सरकार की नीतियों और पहलों को प्रभावित कर सकता है।
- **नियामक संस्थान बैंकों के परिचालन के लिए नियम और दिशानिर्देश प्रदान कर रहे हैं।**
- **वेल्यू चेन भागीदार :** विक्रेता और ठेकेदार जो बैंक ऑफ बड़ौदा को सामान और सेवाएं प्रदान करते हैं।
- **समुदाय:** जिन क्षेत्रों में बैंक ऑफ बड़ौदा परिचालित होता है वहां के लोग और समुदाय, जो बैंक की गतिविधियों और नीतियों से प्रभावित होते हैं।
- **शेयरधारक:** वे व्यक्ति जिनके पास बैंक ऑफ बड़ौदा के शेयर हैं और जिनका वित्तीय हित बैंक के कार्यनिष्पादन से जुड़ा है।

2. आपकी संस्था के लिए प्रमुख रूप से निर्धारित हितधारक समूहों की सूची और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ जुड़ाव की आवृत्ति।

<b>हितधारक समूह</b>	<b>क्या कमज़ोर और उपेक्षित समूहों के रूप में निर्धारण किया गया है (हाँ/नहीं)</b>	<b>संचार के चैनल (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट), अन्य</b>	<b>बैठक की आवृत्ति (वार्षिक / अर्धवार्षिक / त्रैमासिक / अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)</b>	<b>इस तरह के जुड़ाव के दौरान उठाए गए प्रमुख विषयों और चिंताओं सहित जुड़ाव का उद्देश्य और दायरा</b>
<b>समुदाय</b>	हाँ	उपलब्ध नहीं	निरंतर आधार पर	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. युवाओं को ध्यान में रखते हुए रोजगार बढ़ाने वाले कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों को बढ़ावा देना</li> <li>ii. महिलाओं के लिए विशेष रूप से डिजिटल साक्षरता सहित वित्तीय साक्षरता में सुधार करना</li> <li>iii. वंचित समूहों, विशेषकर किसानों, श्रमिकों आदि की आय में वृद्धि करना।</li> <li>iv. कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची VII के विस्तृत दायरे में आने वाली और बोर्ड की सीएसआर और संवहनीयता समिति द्वारा निर्धारित कोई अन्य गतिविधियां</li> </ul>

निवेशक एवं हितधारक	नहीं	<p>बैंक अपने निवेशकों के साथ निम्नलिखित माध्यम से संपर्क करता है:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. अर्निंग कॉन्फ्रेंस कॉल</li> <li>2. मीडिया इंटरेक्शन</li> <li>3. रोड शो</li> <li>4. एनालिस्ट मीट</li> <li>5. सम्मेलन</li> <li>6. संस्थागत निवेशकों के साथ प्रत्यक्ष बैठकें/कॉल</li> <li>7. संस्थागत निवेशकों के समूह की बैठकें/फाइडबैक सत्रों का आयोजन</li> </ol>	अर्निंग कॉल के लिए त्रैमासिक, शेष के लिए निरंतर आधार पर	<p>विभिन्न बैठकों/कॉल के दौरान, बैंक निम्नलिखित मुद्दों पर चर्चा करता है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ तिमाही के दौरान आय प्रदर्शन</li> <li>➢ भविष्य के लिए रणनीतिक योजना</li> <li>➢ बैंक के विभिन्न खंडों पर अंतर्दृष्टि और निवेशकों द्वारा उठाए गए प्रश्नों का समाधान करना।</li> <li>➢ क्षेत्र विशेष के विस्तृत / व्यापक ट्रेंड्स और बैंक पर इनका प्रभाव</li> <li>➢ समकक्ष संस्थानों की रणनीति के संबंध में निवेशकों से प्रतिक्रिया और सुझाव प्राप्त करना।</li> </ul>
कर्मचारी	नहीं	<p>बैंक अपने कर्मचारियों के साथ निम्नलिखित के माध्यम से संपर्क करता है:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. औपचारिक / अनौपचारिक अर्द्ध-शासकीय पत्र</li> <li>2. परिपत्र</li> <li>3. बैठकें</li> <li>4. ईमेल, एसएमएस, वेबकास्ट आदि।</li> <li>5. संचार के आंतरिक चैनल अर्थात् बड़ौदा समाधान (शिकायत निवारण), बड़ौदा सुझाव (कर्मचारी सुझाव), यामर (आंतरिक सामाजिक नेटवर्क)</li> <li>6. सेमिनार एवं सम्मेलन</li> <li>7. टाउनहॉल बैठकें</li> <li>8. जुड़ाव सर्वेक्षण</li> <li>9. वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा संबोधन</li> <li>10. न्यूजलेटर्स और प्रकाशन</li> <li>11. सीएसआर, वेलनेस आदि जैसी पहलों।</li> </ol>	निरंतर आधार पर	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ मिशन एवं दूरगामी लक्ष्यों पर संवाद</li> <li>➢ कर्मचारी जुड़ाव</li> <li>➢ ज्ञानार्जन और विकास</li> <li>➢ बॉब द्वारा शुरू की गई नई पहलें</li> <li>➢ व्यावसायिक परिणामों, प्राथमिकताओं और अपेक्षाओं के संदर्भ में वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा संवाद</li> <li>➢ कर्मचारी पुरस्कार और सम्मान</li> <li>➢ कर्मचारियों की शिकायतों और समस्याओं का समाधान करना</li> <li>➢ कर्मचारियों के विचार और सुझाव स्वीकार करना</li> <li>➢ कर्मचारी कल्याण और सुरक्षा</li> </ul>
ग्राहक	नहीं	<p>बैंक अपने ग्राहकों के साथ निम्नलिखित के माध्यम से संपर्क करता है:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. शाखाओं/ कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारी</li> </ol>	ग्राहक बातचीत दैनिक आधार पर होती है	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संपर्क केंद्र एजेंट नियमित आधार पर ग्राहकों से संपर्क करते हैं ताकि वे उनकी राय जान सकें, बैंक के सेवा चैनल जैसे एटीएम, शाखा और डिजिटल चैनल (आईबी और</li> </ul>

	<p>2. डिजिटल चैनल</p> <p>3. एजेंट जो नियमित रूप से ग्राहक कॉल अटेंड करते हैं और ग्राहकों को कॉल करते हैं</p> <p>4. एसएमएस</p> <p>5. इनबाउंड (आईवीआर)-कॉल</p> <p>6. ईमेल -</p> <p>7. आउटबाउंड (वॉयस ब्लास्ट) कॉल</p> <p>8. चैटबॉट</p>		<p>एमबी), कासा और ऋण खाता खोलने आदि का उपयोग करने पर उनके अनुभवों का मूल्यांकन कर सकें।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बैंक 10-स्टार रेटिंग प्रणाली का उपयोग करके ग्राहकों को शाखा संपर्क के दौरान उनके अनुभव पर प्रतिक्रिया मांगने के लिए एसएमएस भेजता है। शाखाओं/कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारी बैंकिंग लेनदेन की सेवा प्रदान करते हैं, नए उत्पादों और सेवाओं की पेशकश करते हैं, उनसे फ़िडबैक लेते हैं, आवश्यकताओं का पता लगाते हैं और सलाह देते हैं / शिकायतों का निस्तारण भी करते हैं।</li> <li>• इंटरनेट बैंकिंग/मोबाइल बैंकिंग सेवाओं के उपयोग के माध्यम से बैंक समय-समय पर विभिन्न जानकारियां/सूचनाएं भेजता रहता है।</li> <li>• मोबाइल बैंकिंग, इंटरनेट बैंकिंग, एटीएम/कैश रिसाइकलर्स, व्हाट्सएप बैंकिंग जैसे डिजिटल चैनल भी उपर्युक्त लेन-देन की सुविधा को डिजिटल रूप में और डिजिटल माध्यम से प्रदान करते हैं।</li> <li>• ग्राहकों की शिकायतों का समाधान करने के बाद, बैंक 10-स्टार रेटिंग प्रणाली का उपयोग करके उन्हें प्रदान किए गए निवारण के साथ उनकी संतुष्टि के बारे में पूछताछ करता है।</li> <li>• चालू खाता/ बचत खाता और ऋण खाता खोलने के बाद, संपर्क केंद्र एजेंट उन ग्राहकों को खाता खोलने की प्रक्रिया पर उनकी संतुष्टि का स्तर जानने के लिए 10-स्टार पैमाने पर उनके अनुभव प्राप्त करने हेतु कॉल करते हैं।</li> <li>• इनबाउंड (आईवीआर) - ग्राहक किसी भी प्रश्न के लिए कॉल सेंटर पर कॉल करते हैं, जहां आईवीआर विकल्पों के माध्यम से ग्राहक वांछित जवाब/सूचना प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रश्न/सेवा के समाधान के बाद ग्राहकों से आईवीआर के माध्यम से 10 स्टार स्केल पर अपनी प्रतिक्रिया देने के लिए</li> </ul>
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुरोध किया जाता है।</li> <li>• आउटबाउंड - वॉयस ब्लास्ट कॉल के माध्यम से ग्राहक को कोई भी सामान्य जानकारी प्रदान करने के लिए कॉल किया जाता है।</li> <li>• ईमेल - लक्षित ग्राहकों को जानकारी प्रदान करने के लिए एक ईमेल भेजा जाता है तथा एक लिंक भी भेजा जाता है जिसके माध्यम से ग्राहकों से 10 स्टार स्केल पर अपनी प्रतिक्रिया देने का अनुरोध किया जाता है।</li> <li>• चैटबॉट - चैटबॉट, ग्राहकों को विभिन्न सूचनाएं प्रदान करने के लिए उनसे बातचीत भी करता है। चैटबॉट के साथ चैट पूरी होने के बाद 10 स्टार स्केल पर ग्राहकों की प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए स्क्रीन पर एक पॉप अप संदेश प्रदर्शित होता है।</li> <li>• टैब बैंकिंग - ग्राहकों के खाते टैब पर खोले जाते हैं। टैब बैंकिंग के माध्यम से खाता खोलने के बाद 10 स्टार स्केल पर ग्राहकों की प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए स्क्रीन पर एक पॉप अप संदेश प्रदर्शित होता है।</li> </ul>
वैल्यू चेन भागीदार	नहीं	एसएमएस, ईमेल, व्यक्तिगत बातचीत	मासिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कानूनों/आचरण संहिता/ अन्य आवश्यकताओं के अनुपालन की निगरानी करना।</li> <li>➤ ग्राहक की किसी भी शिकायत को दूर करना।</li> </ul>

### लीडरशिप संकेतक

1. हितधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों पर परामर्श की प्रक्रिया के बारे में बताएं या यदि परामर्श सौंपा जाता है, तो बोर्ड को ऐसे परामर्शों से प्रतिक्रिया कैसे प्रदान की जाती है।

**जवाब:** बैंक विभिन्न चैनलों के माध्यम से और नियमित अंतराल पर अपने सभी हितधारकों के साथ लगातार संपर्क रखता है। विभिन्न हितधारकों से इन फीडबैक की समीक्षा करने के लिए बैंक के पास निम्नलिखित बोर्ड स्तरीय समितियां हैं :

- बोर्ड की ग्राहक सेवा समिति
- बोर्ड की नीतिपरक मानव संसाधन परामर्श समिति
- निवेशक संरक्षण समिति
- बोर्ड की सीएसआर और संवहनीयता समिति

अपने उत्पादों, सेवाओं और आचरण को बेहतर बनाने के लिए फीडबैक को दीर्घकालिक मूल्य निर्माण में उचित महत्व दिया जाता है। साथ ही, बैंक ने अपने प्रमुख महत्वपूर्ण विषयों पर ज्ञान प्राप्त करने के लिए एक स्टेकहोल्डर एंगेजमेंट एंड मैटेरियलिटी असेसमेंट (SEMA) किया है, जिसमें बैंक के पर्यावरणीय, सामाजिक और गवर्नेंस संबंधी मुद्दे शामिल हैं। बैंक विभिन्न सर्वेक्षणों और प्रश्नावली के माध्यम से भी अपने हितधारकों के साथ संपर्क रखता है।

2. क्या पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों की निर्धारण और प्रबंधन में सहयोग के लिए हितधारक के परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां / नहीं)? यदि ऐसा है, तो उदाहरणों सहित विवरण प्रदान करें कि कैसे इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को संस्था की नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया गया।

**जवाब :** जी हां, हितधारक के परामर्श का उपयोग पर्यावरण और सामाजिक विषयों के निर्धारण और प्रबंधन के सहयोग के लिए किया जाता है। हितधारक परामर्श के माध्यम से बैंक ने प्रमुख पर्यावरणीय और सामाजिक मुद्दों की पहचान की है जो हितधारकों और उनके परिचालनों के लिए प्रासंगिक हैं। इससे बैंक को अपने प्रयासों को प्राथमिकता देने और सबसे अधिक दबाव वाले मुद्दों पर ध्यान केंद्रित करने में मदद मिलती है। इसने संभावित जोखिमों और अवसरों की पहचान करने और नकारात्मक प्रभावों को कम करने और सकारात्मक प्रभावों को बढ़ाने के लिए कार्यनीति विकसित करने में भी मदद की है। हितधारकों के जुड़ाव से बैंक को अपने हितधारकों की जरूरतों और अपेक्षाओं को समझने, अधिक प्रभावी कार्यनीति विकसित करने और उनके पर्यावरणीय और सामाजिक प्रदर्शन को बढ़ाने में मदद मिली है।

3. कमजोर/ सीमांत हितधारक समूहों की समस्याओं को दूर करने के लिए किए गए कार्यों के साथ, जुड़ाव के उदाहरणों का विवरण प्रदान करें।

**जवाब :** बैंक अपने ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थानों (आर-सेटी) के माध्यम से 65- जिलों में, जहां बैंक लीड बैंक के रूप में कार्यरत है अनुसूचित जनजातियों के लिए कृषि और संबद्ध गतिविधियों, प्रोसेस ईडीपी (उद्यमिता विकास कार्यक्रम), उत्पाद ईडीपी और सामान्य ईडीपी जैसे डेयरी, मत्स्य पालन, खाद निर्माण, बकरी/भेड़ पालन आदि, महिला/पुरुष टेलर, सॉफ्ट खिलौने बनाने आदि में विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कर रहा है।

- बैंक -85- एफएलसी (वित्तीय साक्षरता परामर्श केंद्र) के माध्यम से अनुसूचित जनजाति समुदायों के व्यक्तियों सहित ग्रामीण क्षेत्रों में वित्तीय साक्षरता प्रदान कर रहा है।
- आरसेटी में प्रशिक्षण के लिए उम्मीदवारों के चयन के दौरान अनुसूचित जनजाति के लाभार्थियों को विशेष वरीयता दी जाती है। इसके अलावा, उन्हें बैंक वित्त के माध्यम से क्रेडिट लिंकेज के लिए भी वरीयता दी जाती है।
- बैंक ने 54,345 व्यवसाय प्रतिनिधियों (बीसी) को नियुक्त किया है, जिनमें से 23,144 ग्रामीण क्षेत्रों में काम कर रहे हैं तथा दूरस्थ और दूर-दराज के क्षेत्रों में बैंकिंग सेवाएं प्रदान कर रहे हैं।
- बैंक, व्यवसाय प्रतिनिधियों को दूरस्थ क्षेत्रों और पहाड़ी स्थानों में रहने वाले अनुसूचित जनजाति के लोगों तक बैंकिंग सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए बैंक व्यवसाय प्रतिनिधियों को परिवर्तनीय कमीशन के अतिरिक्त नियत कमीशन प्रदान कर रहा है।

## सिद्धांत 5 - मानवाधिकार

**(व्यवसाय में मानवाधिकारों का सम्मान एवं संवर्द्धन करना चाहिए)**

### आवश्यक संकेतक

- संस्था के मानवाधिकार संबंधी मुद्दों और नीतियों पर जिन कर्मचारियों और श्रमिकों को प्रशिक्षण प्रदान किया गया है, उनके विवरण निम्नानुसार हैं:

श्रेणी	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	कुल (ए)	कवर किए गए स्टाफ सदस्यों / श्रमिकों की संख्या (बी)	% (बी/ ए)	कुल (सी)	कवर किए गए स्टाफ सदस्यों / श्रमिकों की संख्या (बी)	% (डी / सी)
<b>कर्मचारी</b>						
स्थायी	74227	48594	65.47%	76514	44815	58.57%
अन्य स्थायी	616	0	0	0	730	0
कुल कर्मचारी	74843	48594	64.93%	77244	44815	58.02%
<b>कामगार (लागू नहीं)</b>						
स्थायी	0	0	0	0	0	0
स्थायी के अलावा अन्य	0	0	0	0	0	0
कुल कामगार	0	0	0	0	0	0

- कर्मचारियों और श्रमिकों को भुगतान की गई न्यूनतम मजदूरी के विवरण निम्नलिखित प्रारूप में दिए गए हैं:

श्रेणी	वित्त वर्ष 2023-24				वित्त वर्ष 2022-23					
	कुल (ए)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर	न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर	न्यूनतम मजदूरी से अधिक			
			संख्या (बी)	% (बी/ ए)			संख्या (ई)	% (ई/ डी)		
<b>कर्मचारी</b>										
स्थायी	74227	शून्य	शून्य	74227	100%	76514	शून्य	शून्य	76514	100%
पुरुष	54645	शून्य	शून्य	54645	100%	56361	शून्य	शून्य	56361	100%
महिला	19582	शून्य	शून्य	19582	100%	20153	शून्य	शून्य	20153	100%
अन्य स्थायी	616	शून्य	शून्य	616	100%	730	शून्य	शून्य	730	100%
पुरुष	510	शून्य	शून्य	510	100%	621	शून्य	शून्य	621	100%
महिला	106	शून्य	शून्य	106	100%	109	शून्य	शून्य	109	100%

कामगार (लागू नहीं)										
स्थायी	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
अन्य स्थायी	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी के विवरण निम्नानुसार हैं:

ए. औसत पारिश्रमिक/मजदूरी

	पुरुष		महिला	
	संख्या	संबंधित श्रेणी में पारिश्रमिक/वेतन/ मजदूरी का औसत (पीए)	संख्या	संबंधित श्रेणी में पारिश्रमिक/वेतन/ मजदूरी का औसत (पीए)
निदेशक मंडल (बीओडी)	11	₹25,00,000	2	₹18,75,000
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	3	₹48,96,583	0	0
निदेशक मंडल और केएमपी के अलावा अन्य स्टाफ सदस्य	57,089	₹15,15,098	20,340	₹14,00,537
कामगार	लागू नहीं		लागू नहीं	

बी. संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल मजदूरी के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को भुगतान की गई सकल मजदूरी निम्नलिखित प्रारूप में दिए गए हैं:

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
कुल मजदूरी के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को सकल वेतन का भुगतान	24.36%	24.33%

अनुलग्नक ए नोट संख्या 5 का संदर्भ लें।

4. क्या आपके पास मानव अधिकार के प्रभावों या व्यवसाय द्वारा उत्पन्न या योगदान की गई समस्याओं के समाधान हेतु कोई जवाबदायी केंद्र बिंदु (व्यक्तिगत/समिति) है? (हां नहीं)

**जवाब:** जी हां, बैंक ने अंचल कार्यालयों में संपर्क अधिकारी तथा शीर्ष स्तर पर संपर्क अधिकारी नियुक्त किए हैं- बैंक प्रत्येक अंचल में एक संपर्क अधिकारी तथा शीर्ष स्तर पर एक मुख्य संपर्क अधिकारी को नियुक्त करता है। मानव अधिकारों से संबंधित मुद्दों या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछ़ड़ा वर्ग तथा भूतपूर्व सैनिकों की किसी भी अन्य समस्याओं के समाधान हेतु अंचल स्तर पर 18 संपर्क अधिकारी नियुक्त किए गए हैं। बैंक ने महिला स्टाफ सदस्यों की पीओएसएच शिकायतों की जांच करने और उनके निवारण के लिए एक संपर्क केंद्र के रूप में कार्य करने हेतु प्रत्येक क्षेत्र में एक महिला संपर्क अधिकारी और एक मुख्य महिला संपर्क अधिकारी को भी नियुक्त किया है।

5. मानवाधिकार की समस्याओं से संबंधित शिकायतों के निवारण हेतु स्थापित आंतरिक प्रणाली का वर्णन करें।

**जवाब:** मानवाधिकार की समस्याओं से संबंधित शिकायतों के निवारण हेतु बैंक में निम्नलिखित प्रणाली हैं:

**बड़ौदा समाधान:** बैंक ने शिकायत निवारण प्रक्रिया में पारदर्शिता और निष्पक्षता को मजबूत करने के लिए कर्मचारियों की समस्याओं एवं शिकायतों का प्रभावी और समयबद्ध तरीके से समाधान करने हेतु एक ऑनलाइन शिकायत निवारण तंत्र 'बड़ौदा समाधान' स्थापित किया है। इस योजना में बैंक की नीतियों/ नियमों/ निर्णयों/ सेवा शर्तों/ लाभों आदि के क्रियान्वयन से संबंधित समस्याएं शामिल होगी।

**स्ट्रक्चर मीटिंग:** बैंक में कामगार संघों/ अधिकारियों के संघ तथा एससी/एसटी कर्मचारियों एवं ओबीसी कर्मचारियों के कल्याण संघों के साथ नियमित बैठकें आयोजित करने के लिए एक सुव्यवस्थित प्रणाली है, जो विभिन्न मुद्दों/ शिकायतों पर चर्चा करने और उनके पारस्परिक समाधान में सहायता करती है, जिसमें मानवाधिकार से संबंधित मुद्दे भी शामिल हैं। इस प्रणाली को मुख्य रूप से समस्याओं और शिकायतों के पारस्परिक समाधान हेतु तैयार किया गया है। इस व्यवस्थित दृष्टिकोण ने बैंक में अच्छे औद्योगिक संबंधों और सहयोगपूर्ण वातावरण को बढ़ावा देने के अलावा बैंक में नियोक्ता-कर्मचारी संबंधों को मजबूत करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।

**कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम:** कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न से संबंधित मामलों के प्रबंधन हेतु बैंक में सुसंगत और सुदृढ़ प्रणाली है। यौन उत्पीड़न से संबंधित मामलों के समाधान हेतु क्षेत्रीय कार्यालय स्तर पर 148 महिला संपर्क अधिकारी नियुक्त की गई हैं। अंचल स्तर पर 18 अधिकार प्राप्त समितियां तथा कॉर्पोरेट स्तर पर 1 उच्च स्तरीय समिति है। ये इकाइयां न केवल बैंक में महिलाओं के यौन उत्पीड़न के मामलों की जांच करती हैं बल्कि पुरुष स्टाफ सहित सभी वर्गों के कर्मचारियों को लिंग संवेदनशीलता और पेशेवर आचरण के बारे में संवेदनशील बनाने के लिए कार्यशालाओं, व्याख्यानों और सेमिनारों जैसी कई पहलें भी करती हैं। इसके अलावा, बैंक ने एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के रूप में ऑनलाइन लर्निंग प्लेटफॉर्म में यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर एक मॉड्यूल भी तैयार किया है।

6. निम्नलिखित पर कर्मचारियों और कामगारों द्वारा की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायते	वर्ष की समाप्ति पर समाधान हेतु लंबित शिकायते	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायते	वर्ष की समाप्ति पर समाधान हेतु लंबित शिकायते	टिप्पणियां
यौन उत्पीड़न	22	7	आज की तारीख तक 6 शिकायतें लंबित हैं	22	3	लंबित शिकायतों का अब निस्तारण कर दिया गया है
कार्यस्थल पर भेदभाव	0	0	0	0	0	0
बाल श्रम	0	0	0	0	0	0
बेगार/ अनैच्छिक श्रम	0	0	0	0	0	0
मजदूरी	0	0	0	0	0	0
मानवाधिकार से संबंधित अन्य मुद्दे	0	0	0	0	0	0

7. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अंतर्गत दर्ज शिकायतें निम्नानुसार हैं:

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत दर्ज कुल शिकायतें	22	22
महिला कर्मचारियों/कामगारों का प्रतिशत जिन्होंने पीओएसएच संबंधी शिकायतें दर्ज की	0.11%	0.11%
सही पायी गई पीओएसएच संबंधी शिकायतें	4	3

8. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता पर पड़ने वाले प्रतिकूल प्रभावों को रोकने के लिए तंत्र।

जवाब: बैंक ने एक बिसल ब्लोअर नीति लागू की है, जो सभी कर्मचारियों को कार्यस्थल पर पाए गए अनैतिक आचरण, कदाचार, अनियमितताओं आदि को रिपोर्ट करने हेतु एक फ्रेमवर्क प्रदान करती है और सभी कर्मचारियों को, विशेष रूप से सीआरओ द्वारा एक्सेस किए गए पोर्टल के माध्यम से गोपनीयता के साथ रिपोर्ट करने की शक्ति प्रदान करती है। बैंक में यौन उत्पीड़न निवारण (पीओएसएच) नीति लागू है और आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) के रूप में आवश्यक निवारण तंत्र स्थापित किया गया है जो निषेध और पारदर्शी प्रक्रिया के माध्यम से यौन उत्पीड़न के मामलों की जांच करती है।

9. क्या मानवाधिकार आवश्यकताएं आपके व्यावसायिक करारों और संविदाओं का हिस्सा हैं? (हाँ/नहीं)

जवाब: जी हाँ, मानवाधिकार आवश्यकताएं हमारे व्यापारिक करारों और संविदाओं का एक हिस्सा हैं।

10. वर्ष के लिए आकलन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका आकलन किया गया था (इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा)
बाल श्रम	85.29% (शाखाओं के मानव संसाधन लेखा परीक्षा के आधार पर)
बेगार/ अनैच्छिक श्रम	
यौन उत्पीड़न	
कार्यस्थल पर भेदभाव	
मजदूरी	
अन्य- कृपया स्पष्ट करें	-

11. उपर्युक्त प्रश्न 10 के आकलन से दृष्टिगोचर होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/ समस्याओं के समाधान के लिए की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

**जवाब:** बैंक द्वारा किए गए आकलन में कोई जोखिम/ चिंता दृष्टिगोचर नहीं हुई है।

#### नेतृत्व संकेतक

- मानवाधिकार संबंधी परिवाद/ शिकायतों के निवारण के फलस्वरूप संबंधित/ शुरू की जा रही कारोबारी प्रक्रिया का विवरण।

**जवाब:** बैंक ने वर्तमान में मानवाधिकार से संबंधित कोई शिकायत दर्ज नहीं की है। तथापि, बैंक के 'कर्मचारी सहायता कार्यक्रम' के अंतर्गत संबंधित कर्मचारियों के लिए परामर्श और सुधारात्मक तकनीक उपलब्ध कराई जा रही है ताकि शाखा/कार्यालयों के बीच परस्पर संबंध स्थापित किया जा सके। असंगत व्यवहार की सतत आदत वाले बैंक के कर्मचारियों को 'कर्मचारी सहायता कार्यक्रम' के अंतर्गत प्रबंधकीय रेफरल के अंतर्गत मनोवैज्ञानिक परामर्श हेतु भेजा जा रहा है। किसी भी पीड़ित स्टाफ सदस्य के लिए किसी भी प्रकार की मानसिक चिंता का आकलन करने और उसकी पहचान करने हेतु प्रथम संपर्क केंद्र के रूप में नोडल मानसिक स्वास्थ्य कर्मी निर्धारित किया गया है।

- मानवाधिकार के दायरे और क्वरेज के संबंध में की गई समुचित कार्रवाई के विवरण।

**जवाब:** जी नहीं, मानवाधिकारों से जुड़े शून्य मुद्दों के कारण बैंक ने कोई समुचित कार्रवाई नहीं की है। बैंक ने अपनी मानवाधिकार नीति को मूल्य शृंखला के अपने साझेदारों तक भी विस्तारित किया है।

- क्या संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुरूप दिव्यांग आगंतुकों के लिए उपलब्ध है?

**जवाब:** जी हाँ, दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुरूप बैंक के परिसरों/कार्यालयों को दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभ बनाने के लिए बैंक में प्रावधान किए गए हैं।

- मूल्य शृंखला के भागीदारों के मूल्यांकन संबंधी विवरण:

मूल्य शृंखला भागीदारों (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार) का % जिनका मूल्यांकन किया गया था*	
यौन उत्पीड़न	55.4%
कार्यस्थल पर भेदभाव	55.4%
बाल श्रम	55.4%
बेगार/ अनैच्छिक श्रम	55.4%
मजदूरी	55.4%
अन्य- कृपया स्पष्ट करें	0

\*इसमें सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी खरीद की मूल्य शृंखला के भागीदार का आकलन शामिल है

- उपर्युक्त प्रश्न 4 के मूल्यांकन से दृष्टिगोचर होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/ चिंताओं के समाधान के लिए की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

**जवाब:** बैंक द्वारा किए गए आकलन में कोई जोखिम/ चिंता दृष्टिगोचर नहीं हुई है।

## सिद्धांत 6: पर्यावरण

(व्यवसाय में पर्यावरण सुरक्षा का ध्यान रखना चाहिए और इसे बेहतर बनाने का प्रयास करना चाहिए)

### आवश्यक संकेतक

- कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणज में) और ऊर्जा गहनता के विवरण निम्नलिखित प्रारूप में दिए गए हैं:

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (ए)	7310.5	5985.88
कुल ईंधन खपत (बी)	0	0
अन्य स्रोतों से ऊर्जा खपत (सी)	0	0
नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा (ए+बी+सी)	7310.5	5985.88
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (डी)	987447.27	752220.41
कुल ईंधन खपत (ई)	72475.68	75632.99
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा क्षमता (एफ)	0	0
नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा (डी+ई+एफ)	1059922.96	827853.4
खपत की गई कुल ऊर्जा (ए+बी+सी+डी+ई+एफ)	1067233.46	833839.3
टर्नओवर के प्रति रूपये के सापेक्ष ऊर्जा क्षमता (कुल ऊर्जा खपत / परिचालनों से राजस्व)	0.0000009469932	0.0000008996
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) हेतु समायोजित टर्नओवर के प्रति रूपए के सापेक्ष ऊर्जा क्षमता (पीपीपी के लिए समायोजित कुल ऊर्जा खपत / परिचालनों से राजस्व)	0.0000216690982	लागू नहीं
भौतिक रूप से आउटपुट के संदर्भ में ऊर्जा क्षमता	लागू नहीं	लागू नहीं
ऊर्जा क्षमता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा प्रासंगिक मैट्रिक का चयन किया जा सकता है।		

अनुलग्नक ए नोट संख्या 7 का संदर्भ लें।

\*नोट: यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन किया गया है/ कोई आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं?

**जवाब:** जी हाँ, वित्त वर्ष 24 के डेटा का उचित आश्वासन एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी द्वारा दिया गया।

2. क्या संस्था के पास भारत सरकार की कार्यनिष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के अंतर्गत नामित उपभोक्ता (डीसी) के रूप में निर्धारित कोई साइट/सुविधाएं हैं? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो यह प्रकट करें कि क्या पीएटी योजना के अंतर्गत निर्धारित लक्ष्य प्राप्त कर लिए गए हैं? यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गई सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, की जानकारी दें?

**जवाब:** यह प्रश्न लागू नहीं है क्योंकि बैंक सरकार की पीएटी योजना के अंतर्गत नहीं आता है।

3. जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरणों के विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं (इकाई किलोलीटर-केएल में):

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
स्रोत द्वारा निकाला गया जल (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल		
(ii) भूजल	0	0
(iii) थर्ड पार्टी वॉटर	0	0
(iv) समुद्री जल / विलवणीकृत जल	0	0
(v) अन्य	0	0
निकाले गए जल की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)	841983.75	868955.0
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	841983.75	868955.0
टर्नओवर के प्रति रूपये के सापेक्ष जल की क्षमता (कुल जल उपभोग / परिचालन से राजस्व)	0.0000007471213	0.0000009442
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) हेतु समायोजित टर्नओवर के प्रति रूपए के सापेक्ष जल क्षमता (पीपीपी के लिए समायोजित कुल जल खपत / परिचालनों से राजस्व)	0.0000170956303	
भौतिक रूप से आउटपुट के संदर्भ में जल क्षमता	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की क्षमता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मैट्रिक का चयन किया जा सकता है।	-	-

अनुलग्नक ए नोट संख्या 8 का संदर्भ लें।

\*नोट: यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन किया गया है/ कोई आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं?

**जवाब:** जी हाँ, वित्त वर्ष 24 के डेटा का उचित आश्वासन एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी द्वारा दिया गया।

4. डिस्चार्ज किए गए जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें: लागू नहीं

मानदंड	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
गंतव्य स्थान और उपाय के स्तर से जल स्राव (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल के लिए	-	-
- कोई उपाय नहीं किया गया	-	-
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(ii) भू-जल के लिए	-	-
- कोई उपाय नहीं किया गया	-	-
- उपाय के साथ- कृपया उपाय का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(iii) समुद्री जल के लिए	-	-
- कोई उपाय नहीं किया गया	-	-
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(iv) तीसरे पक्ष को भेजे गए	-	-
- कोई उपाय नहीं किया गया	-	-
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(v) अन्य	-	-
- कोई उपाय नहीं किया गया	841983.75	868955.0
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर स्पष्ट करें		
कुल जल स्राव की मात्रा (किलोलीटर में)	841983.75	868955.0

अनुलग्नक ए नोट संख्या 9 का संदर्भ लें।

\* नोट: उल्लेख करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी से कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन किया गया है/ कोई आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

जवाब: जी हाँ, वित्त वर्ष 24 के डेटा का उचित आश्वासन एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी द्वारा दिया गया है।

5. क्या संस्था ने जीरो लिक्रिड डिस्चार्ज के लिए कोई व्यवस्था लागू की है? यदि हाँ, तो इसके कवरेज और क्रियान्वयन का विवरण दें?

जवाब: जी नहीं, तथापि बैंक ने अपने बड़ौदा कॉर्पोरेट सेंटर, मुंबई कार्यालय में सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट स्थापित किया है जिसके उपचारित जल का उपयोग भूनिर्माण के लिए किया जाता है।

6. कृपया संस्था द्वारा किए जाने वाले वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं:

हमारे परिचालन की प्रकृति को देखते हुए, जीएचजी के अलावा अन्य वायु उत्सर्जन हमारे लिए महत्वपूर्ण नहीं हैं।

मानदंड	कृपया इकाई स्पष्ट करें	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
NOx	Mg/Nm <sup>3</sup>	भौतिक प्रकृति की नहीं है	
SOx	Mg/Nm <sup>3</sup>	भौतिक प्रकृति की नहीं है	
पार्टिकुलेट मैटर (पीएम)	Mg/Nm <sup>3</sup>	भौतिक प्रकृति की नहीं है	
स्थायी जैविक प्रदूषक (पीओपी)		भौतिक प्रकृति के नहीं है	
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)		भौतिक प्रकृति के नहीं है	
नुकसानदायक वायु प्रदूषक (एचएपी)		भौतिक प्रकृति के नहीं है	
अन्य - कृपया स्पष्ट करें		भौतिक प्रकृति के नहीं है	

\*नोट: यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन किया गया है/आश्वासन दिया गया हो तो उसका विवरण दें? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं?

जवाब: जी हाँ, वित्त वर्ष 24 के डेटा का उचित आश्वासन एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी द्वारा दिया गया है।

7. ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी क्षमता के विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (जीएचजी का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में वर्गीकरण, यदि उपलब्ध हो)	5370.45	5604.4
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (जीएचजी का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में वर्गीकरण, यदि उपलब्ध हो)	216689.82	148354.58
टर्नओवर के प्रति रूपये के सापेक्ष कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)	0.0000001970418	0.0000001673
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रूपया कारोबार हेतु कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन क्षमता (पीपीपी के लिए समायोजित कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)	0.00000450870960	लागू नहीं
भौतिक रूप से आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन क्षमता	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन क्षमता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मैट्रिक का चयन किया जा सकता है।	-	-

अनुलग्नक ए नोट संख्या 10 का संदर्भ लें।

\*नोट: यदि किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन /मूल्यांकन किया गया है/आश्वासन दिया गया हो तो उसका विवरण दें? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं?

जवाब: जी हाँ, वित्त वर्ष 24 के डेटा का उचित आश्वासन एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी द्वारा दिया गया है।

8. क्या संस्था के पास ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हाँ, तो विवरण दें।

#### जवाब:

- ग्रामीण/अर्ध शहरी क्षेत्रों की -178- शाखाएं सौर ऊर्जा पर चलाई जा रही हैं, जिससे लगभग 3500 टन कार्बन डाइऑक्साइड उत्सर्जन में कमी आई है।
- बैंक के कई पट्टे और स्वामित्व वाले परिसरों में सौर पैनल लगाए गए हैं। स्वामित्व वाली इमारतों में 293 किलोवाट और बैंक के पट्टे वाले परिसरों में 1.3 मेगावाट की स्थापित क्षमता है।
- बैंक के अंचल कार्यालय, मंगलुरु में 35 किलोवाट क्षमता के सौर पैनल लगाए गए हैं।
- बैंक ने 18 प्रशासनिक भवनों में वर्षा जल संग्रहण प्रणाली स्थापित की है।
- कई प्रशासनिक भवनों में जलरहित मूत्रालय (संख्या 276) लगाए गए हैं, जिससे प्रति वर्ष लगभग 30 लाख लीटर पानी की बचत हो रही है।
- पौधरोपण- पूरे भारत में स्कूलों, पार्कों, आवासीय सोसाइटियों आदि में लगाए गए पेड़ों/पौधों की संख्या - 43499

9. संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें (इकाई मैट्रिक टन में – एमटी)

मानदंड	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
उत्पन्न कुल अपशिष्ट (मैट्रिक टन में)		
प्लास्टिक कचरा (ए)	3.0	2.1
ई-कचरा (बी)	45.17	4.851
जैव चिकित्सा अपशिष्ट (सी)	लागू नहीं	लागू नहीं
निर्माण और विध्वंस संबंधी अपशिष्ट (डी)	0	0
बैटरी संबंधी अपशिष्ट (ई)	379.6	500.62
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य नुकसानदायक अपशिष्ट। कृपया निर्दिष्ट करें, यदि कोई हो। (जी)	0.76	0.0709
जनरेट हुए अन्य गैर- नुकसानदायक अपशिष्ट (एच)। कृपया स्पष्ट करें, यदि कोई हो। (संघटन के अनुसार बेक-अप अर्थात् क्षेत्र से संबंधित सामग्री द्वारा)	कागज अपशिष्ट- 4.6* खाद्य अपशिष्ट- 7.37#	कागज - 0* खाद्य - 25.91#
कुल (ए+बी + सी + डी + ई + एफ + जी+ एच)	440.50	533.48
टर्नओवर के प्रति रूपये के सापेक्ष अपशिष्ट क्षमता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / परिचालन से राजस्व)	0.00000000039088	लागू नहीं
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) हेतु समायोजित टर्नओवर के प्रति रूपये के सापेक्ष अपशिष्ट क्षमता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / पीपीपी हेतु समायोजित परिचालन से राजस्व)	0.0000000089441	लागू नहीं
भौतिक रूप से आउटपुट के संदर्भ में अपशिष्ट क्षमता	लागू नहीं	लागू नहीं
अपशिष्ट क्षमता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मैट्रिक का चयन किया जा सकता है।		
जनरेट हुए प्रत्येक श्रेणी के अपशिष्ट को रिसाइकल करने, पुनः उपयोग करने या रिकवरी के अन्य माध्यमों से पुनः प्राप्त किए गए कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		

कचरे की श्रेणी		
(i) रिसाइकल किए गए	3**	2.1**
(ii) पुनः उपयोग में लाए गए	0	0
(iii) अन्य वसूली संबंधी कार्य	379.608	500.62
<b>कुल</b>	<b>382.608</b>	<b>502.72</b>
जनरेट हुए प्रत्येक श्रेणी के अपशिष्ट हेतु, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) भस्मीकरण	0	0
(ii) लैंडफिलिंग	0	0
(iii) अन्य निपटान संबंधी कार्य	57.90	30.76
<b>कुल</b>	<b>57.90</b>	<b>30.76</b>

अनुलग्नक ए नोट संख्या 11 का संदर्भ लें।

\*नोट: उल्लेख करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी से कोई स्वतंत्र आकलन/ मूल्यांकन किया गया है/ आश्वासन दिया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो उस बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

जवाब. जी हाँ, वित्तीय वर्ष'24 के डेटा के लिए एस.वेंकटराम एंड कंपनी एलएलपी द्वारा विश्वनीय रूप से आश्वस्त किया गया।

10. अपने प्रतिष्ठान में अपनाई जाने वाली अपशिष्ट प्रबंधन प्रक्रियाओं का संक्षेप में वर्णन करें। अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में नुकसानदायक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपकी कंपनी द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे अपशिष्ट के प्रबंधन हेतु अपनाई गई प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

जवाब.

क्रमांक	अपशिष्ट के प्रकार	संग्रहण, पृथक्करण और भंडारण	निपटान प्रणाली
<b>गैर- नुकसानदायक अपशिष्ट</b>			
1	कागज अपशिष्ट	अपशिष्ट को एकत्र कर इसे अलग-अलग करना। इसे किसी निर्धारित स्थान पर संग्रहीत करना।	अपशिष्ट का निपटान किसी ऐसी एजेंसी में करें जो इसे रिसाइकल करेगी। निपटान का रिकॉर्ड रखें।
2	लकड़ी अपशिष्ट	अपशिष्ट को एकत्र कर अलग-अलग करना।	अपशिष्ट का निपटान संविदा की सामान्य शर्त का एक भाग है और राज्य/स्थानीय मानदंडों के अनुसार अपशिष्ट के निपटान का दायित्व ठेकेदार का होता है।
3	धातु अपशिष्ट	अपशिष्ट को एकत्र कर अलग-अलग करना। इसे किसी निर्धारित स्थान पर स्टोर करना।	अपशिष्ट का निपटान संविदा की सामान्य शर्त का एक भाग है और राज्य/स्थानीय मानदंडों के अनुसार अपशिष्ट के निपटान का दायित्व ठेकेदार का होता है।
4	खाली प्लास्टिक की बोतलें	अपशिष्ट को एकत्र कर अलग-अलग करना। इसे किसी निर्धारित स्थान पर संग्रहीत करना।	अपशिष्ट का निपटान किसी ऐसी एजेंसी में करें जो इसे रिसाइकल करेगी। निपटान का रिकॉर्ड रखें।
5	खाद्य अपशिष्ट	अपशिष्ट को एकत्र कर इसे अलग-अलग करना।	जहाँ भी संभव हो, खाने के अपशिष्ट को खाद में परिवर्तित करें।
6	निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (सी एंड डी)	अपशिष्ट को एकत्र कर इसे अलग-अलग करना।	अपशिष्ट का निपटान संविदा की सामान्य शर्त का एक भाग है और राज्य/स्थानीय मानदंडों के अनुसार अपशिष्ट के निपटान का दायित्व ठेकेदार का होता है।

नुकसानदायक अपशिष्ट			
7	प्रयोग योग्य न हो ऐसा तेल	तेल को खाली ड्रम में एकत्र करना और इसे सुरक्षित रखना।	राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड जहां भी लागू हो, द्वारा प्राधिकृत एजेंसी में तेल का निपटान करें।
बैटरी अपशिष्ट			
8	बैटरी संबंधी अपशिष्ट	बैटरियों को ठंडी और सूखी जगह पर रखें।	बैटरी को प्राधिकृत रिसाइकलर को भेजें और इसका रिकॉर्ड रखें।

11. यदि संस्था का परिचालन क्षेत्र में/ कार्यालय के आसपास ऐसे पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्र (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभ्यारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में हैं, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/ मंजूरी की आवश्यकता है तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में स्पष्ट विवरण दें।

क्र.सं.	परिचालन/ कार्यालय स्थल	परिचालन के प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन/ क्लीयरेंस शर्त का अनुपालन किया जा रहा है? (हाँ/नहीं)। यदि नहीं, तो इसके क्या कारण हैं और की गई सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो।
	लागू नहीं		

12. चालू वित्त वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव संबंधी आकलन का विवरण:

परियोजना के नाम एवं संक्षिप्त विवरण	ईआईए अधिसूचना संख्या	तारीख	क्या किसी स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हाँ/ नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए परिणाम (हाँ / नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
लागू नहीं					

13. क्या यह संस्था भारत में लागू पर्यावरणीय कानून/ विनियम/दिशानिर्देशों जैसे जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और इसमें निहित अन्य नियमों का अनुपालन करती है ? (हाँ/ नहीं)। यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालन संबंधी विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं:

जवाब. जी हाँ

क्र. सं.	उस कानून/ विनियम/ दिशानिर्देश को दर्शाएं जिनका अनुपालन नहीं किया गया था	गैर-अनुपालन संबंधी विवरण प्रदान करें	पर्यावरण नियंत्रण बोर्ड या न्यायालय जैसी विनियामक एजेंसियों द्वारा लगाया गया कोई भी जुर्माना / दंड / की गई कार्रवाई	की गई सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो
लागू नहीं				

## लीडरशिप संकेतक

- जल की कमी वाले क्षेत्रों में निकाला गया जल, उपभोग और स्राव (किलोलीटर में): जल की कमी वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/ संयंत्रों के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें: (डेटा उपलब्ध नहीं है)
  - क्षेत्र का नाम
  - परिचालन का स्वरूप
  - निम्नलिखित प्रारूप में निकाला गया जल, उपभोग और स्राव:

मानदंड	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
विभिन्न स्रोतों द्वारा निकाला गया जल (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल		
(ii) भू-जल		
(iii) अन्य पक्ष से प्राप्त जल		
(iv) समुद्री जल / विलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
निकाले गए जल की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	लागू नहीं	
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
टर्नओवर के प्रति रूपये के सापेक्ष जल की तीव्रता (इंटेसटी) (जल उपभोग/ टर्नओवर)		
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मीट्रिक का चयन किया जा सकता है।		
गंतव्य एवं उपाय के स्तर के अनुसार जल स्राव (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल में		
- कोई उपाय नहीं		
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर स्पष्ट करें		
(ii) भू-जल में		
- कोई उपाय नहीं		
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर स्पष्ट करें		
(iii) समुद्री जल में	लागू नहीं	
- कोई उपाय नहीं		
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर स्पष्ट करें		
(iv) थर्ड पार्टी को भेजा गया		
- कोई उपाय नहीं		
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर स्पष्ट करें		
(v) अन्य		
- कोई उपाय नहीं		
- उपाय के साथ - कृपया उपाय का स्तर स्पष्ट करें	लागू नहीं	
जल स्राव की मात्रा (किलोलीटर में)		

\* नोट: यदि किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है तो उसे सूचित करें? (हाँ/नहीं)  
यदि हाँ, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

2. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 इमिशन एवं इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

मानदंड	इकाई	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
कुल स्कोप 3 इमिशन (जीएचजी को सीओ2, सीएच4, एन2ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ6, एनएफ3, यदि उपलब्ध हो)	मीट्रिक टन सीओ2 के समतुल्य		
कुल स्कोप 3 इमिशन का प्रति रुपया टर्नओवर			
कुल स्कोप 3 इमिशन तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मीट्रिक का चयन किया जा सकता है			

\* नोट: यदि किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/ मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है तो उसे सूचित करें? (हाँ/नहीं)

यदि हाँ, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

जवाब : जी नहीं

3. उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 10 में रिपोर्ट किए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में रोकथाम एवं उपचारात्मक गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता पर संस्था के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से प्रभाव का विवरण प्रदान करें।

जवाब : यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता है क्योंकि भारत के पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों में कोई कार्यालय/ शाखाएं कार्यरत नहीं हैं।

4. यदि संस्था ने संसाधन दक्षता में सुधार करने के लिए या उत्सर्जन/ दूषित स्राव/ अपशिष्ट उत्पन्न होने के कारण होने वाले प्रभावों को कम करने हेतु कोई विशिष्ट पहल की है या नवोन्मेषी प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार इस तरह के प्रयासों के साथ-साथ परिणाम का विवरण भी प्रदान करें:

क्रम संख्या	की गई पहल	इस पहल का विवरण (वेब-लिंक, यदि कोई हो, संक्षिप्त रूप में उपलब्ध कराया जा सकता है)	पहल का परिणाम
1	कागज रहित (पेपरलैस) ऑफिस	वार्षिक रिपोर्ट वित्त वर्ष 2024 का संदर्भ ग्रहण करें ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	जल एवं वृक्षों को बचाना
2	178 शाखाओं में सोलर पैनलों को लगाना	वार्षिक रिपोर्ट वित्त वर्ष 2024 का संदर्भ ग्रहण करें ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	हरित ऊर्जा/ नवीकरणीय/ सौर ऊर्जा का उपयोग करने के परिणामस्वरूप कुल 3200 टन कार्बन-डाइ-ऑक्साइड उत्सर्जन कम हुआ है।
3	लगभग 43500 पेड़ों की पौध लगाई गई - अखिल भारतीय स्तर पर	वार्षिक रिपोर्ट वित्त वर्ष 2024 का संदर्भ ग्रहण करें ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	पेड़ तीव्र प्रवाह जल के प्रवाह को कम करते हैं, जो हमारे जलमार्गों में कटाव और प्रदूषण को कम करता है और बाढ़ के प्रभाव को कम कर सकता है
4	बैंक ने 18 प्रशासनिक भवनों में वर्षा जल संचयन (हार्डस्टिंग) प्रणाली स्थापित की हैं।	वार्षिक रिपोर्ट वित्त वर्ष 2024 का संदर्भ ग्रहण करें ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	वारिश के पानी का प्रभावी उपयोग
5	कई प्रशासनिक भवनों में निर्जल मूत्रालय (276 संख्या) स्थापित हैं	वार्षिक रिपोर्ट वित्त वर्ष 2024 का संदर्भ ग्रहण करें ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	वर्ष में लगभग 30 लाख लीटर जल संरक्षण

5. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता एवं आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों/ वेब लिंक में विवरण दें।

**जवाब :** जी हाँ, बैंक के पास आपदा प्रबंधन योजना है जो व्यावसायिक निरंतरता योजना का हिस्सा है जिसे जोखिम विभाग द्वारा तैयार एवं संचालित किया गया है। बैंक के पास सुपरिभाषित व्यापक मूल्य शृंखला, सहनीय सीमा सहित प्रभाव श्रेणी भी है। प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए मूल्य शृंखला भी है। बैंक ने सभी विभागों के लिए व्यवसाय प्रभाव विश्लेषण (बीआईए) और जोखिम मूल्यांकन (आरए) भी किया है। इसके अतिरिक्त, बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित प्रतिभूति सारांश है जो चुनौतियों का सामना करने के लिए विभिन्न आपदा और मानक परिचालन प्रक्रियाओं को परिभाषित करता है।

6. संस्था के वैल्यू चेन से उत्पन्न पर्यावरण के लिए किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव को दर्शाएं। संस्था द्वारा इसे कम करने या अनुकूल बनाने के लिए कौन से उपाय किए गए हैं।

7.

**जवाब :** वर्तमान में, बैंक के वैल्यू चेन भागीदारों से उत्पन्न होने वाले किसी महत्वपूर्ण प्रभाव के बारे में सूचित नहीं किया गया है।

8. वैल्यू चैन भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसायिक राशि के आधार पर) जिनका पर्यावरणीय प्रभाव संबंधी मूल्यांकन किया गया था।

9.

**जवाब :** बैंक ने वैल्यू चेन भागीदारों के लिए कोई मूल्यांकन नहीं किया है।

## सिद्धांत 7: नीति समर्थन

ऐसे व्यवसाय जो सार्वजनिक और विनियामक पॉलिसी को प्रभावित करते हैं उन्हें जिम्मेदारी और पारदर्शिता के साथ किया जाना चहिए।

### अनिवार्य संकेतक

1.ए. व्यापार एवं उद्योग चैम्बर/ एसोसिएशन के साथ संबद्धताओं की संख्या

जवाब: 10

बी. शीर्ष 10 सिद्धांतों एवं उद्योग चैम्बरों/ एसोसिएशनों की सूची (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) जो संस्था व्यापार एवं उद्योग चैम्बरों/एसोसिएशनों की पहुंच (राज्य/राष्ट्रीय) की सदस्य/ संबद्ध है।

क्रम. संख्या	व्यापार एवं उद्योग चैम्बर/ एसोसिएशन के नाम	व्यापार एवं उद्योग चैम्बर/ एसोसिएशन का दायरा (राज्य/राष्ट्रीय)
1	फारेक्स एसोसिएशन ऑफ इंडिया	राष्ट्रीय
2	भारतीय विदेशी मुद्रा व्यापारी संघ (फेडाई)	राष्ट्रीय
3	भारतीय प्राथमिक व्यापारी संघ	राष्ट्रीय
4	भारतीय बैंक संघ (आईबीए)	राष्ट्रीय
5	भारतीय नियत आय मुद्रा बाजार और व्युत्पत्ति संघ (एफआईएमएमडीए)	राष्ट्रीय
6	भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान (आईआईबीएफ)	राष्ट्रीय
7	बैंकिंग कार्मिक चयन संस्थान (आईबीपीएस)	राष्ट्रीय
8	राष्ट्रीय बैंक प्रबंधन संस्थान (एनआईबीएम)	राष्ट्रीय
9	उच्चस्तरीय वित्तीय अनुसंधान तथा अध्ययन केंद्र (सीएएफआरएएल)	राष्ट्रीय
10	यूबीएफ – यूएई के बैंक	अंतर्राष्ट्रीय

2. विनियामक प्राधिकारियों से प्राप्त प्रतिकूल आदेशों के आधार पर संस्था द्वारा गैर-प्रतिस्पर्धी आचरण से संबंधित किसी भी मामले में की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
कुछ नहीं	कुछ नहीं	कुछ नहीं

### लीडरशिप संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित पब्लिक पॉलिसियों की स्थिति का विवरण

क्र.सं.	समर्थित पब्लिक पॉलिसी	ऐसे समर्थन के लिए अपनाए गए तरीके	क्या यह जानकारी पब्लिक डोमेन में उपलब्ध है? (हाँ/नहीं)	निदेशक मंडल द्वारा समीक्षा की आवधिकता (वार्षिक/छमाही/तिमाही/अन्य-कृपया विनिर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
लागू नहीं					

नोट: देश के सर्वश्रेष्ठ वाणिज्यिक बैंकों में से एक होने के नाते बैंक विशेष रूप से बैंकिंग उद्योग के परिचालनों और विनियमन को शासित करने वाली नीति, मौद्रिक नीति, वित्तीय समावेशन संबंधी नीति एवं बैंकिंग उद्योग के स्थिर विकास की नीतियां तैयार करने वाले नीति निर्धारकों एवं नीति निर्धारक संगठनों के साथ मिलकर कार्य करता है।

## सिद्धांत 8: समावेशी वृद्धि और समान विकास

(व्यवसाय से समावेशी वृद्धि एवं समुचित विकास को बल मिलना चाहिए)

### अनिवार्य संकेतक

- चालू वित्त वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव संबंधी आकलन (एसआईए) का विवरण:

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तारीख	क्या किसी स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हां/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में परिणाम जारी किए गए (हां/नहीं)	संबंधित वेब लिंक
ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरसेटी)	लागू नहीं	लागू नहीं	जी हां, आरसेटी के राष्ट्रीय उत्कृष्टता केंद्र (ग्रामीण विकास मंत्रालय के निर्देशों के अनुसार)	जी हां	<a href="https://rural.gov.in/en/press-release/rural-self-employment-training-institutes">https://rural.gov.in/en/press-release/rural-self-employment-training-institutes</a>

- आपकी संस्था द्वारा जिन परियोजना (परियोजनाओं) का पुनर्वासन और पुनर्व्यस्थापन (आर एंड आर) किया जा रहा है, से संबंधित जानकारी निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

क्र.सं.	परियोजना का नाम जिसका आर एंड आर जारी है	राज्य	जिला	परियोजना से प्रभावित परिवारों की संख्या (पीएफ)	आर एंड आर द्वारा कवर किए गए पीएफ का%	वित्त वर्ष में पीएफ को प्रदत्त की गई राशि (भारतीय रूपये में)
लागू नहीं						

- समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने एवं उनका निस्तारण करने संबंधी तंत्र का विवरण दें।

**जबाब:** यदि बैंक के किसी ग्राहक को बैंक ऑफ बड़ौदा के सीएसआर के बारे में कोई शिकायत है तो उनसे अनुरोध है कि वे इस मामले के समाधान के लिए संबंधित शाखा प्रबंधक से संपर्क करें।

यदि कोई ग्राहक प्रतिउत्तर से संतुष्ट नहीं है तो ग्राहक से अनुरोध किया जाता है कि अपनी शिकायत आगे पहुंचाने के लिए निम्नलिखित संपर्क स्तरों का उपयोग कर सकते हैं:

स्तर	एस्केलेशन	विवरण
	ऑनलाइन शिकायत एसपीजीआरएस (सीबेल सीआरएस)	वैकल्पिक रूप से ग्राहक शिकायत को ऑनलाइन दर्ज कर सकते हैं जिसके लिए हमारे बैंक की वेबसाइट के होमपेज पर एक "ऑनलाइन शिकायत (एसपीजीआरएस)" आइक्न उपलब्ध कराया गया है। एसपीजीआरएस में शिकायत दर्ज करने के बाद सिस्टम द्वारा पावती स्वरूप और शिकायत की प्रगति को ट्रैक करने हेतु भी एक "ट्रैकर आईडी" उपलब्ध करायी जाती है। शिकायतकर्ता को इस "ट्रैकर आईडी" संदर्भ को संरक्षित रखना होगा। ऑनलाइन शिकायत फॉर्म भरने के लिए यहां क्लिक करें <a href="http://bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=">bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=</a>

स्तर-1	धेरीय स्तर	यदि ग्राहक की संतुष्टि के अनुरूप शिकायत का निस्तारण नहीं होता है तो मामले को संबंधित क्षेत्रीय प्रबंधक के समक्ष प्रस्तुत किया जा सकता है जिनके नाम, पते एवं अन्य विवरण निम्नलिखित लिंक पर क्लिक करके प्राप्त किए जा सकते हैं। <a href="http://bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=">bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=</a>
स्तर -2	अंचल स्तर	यदि किसी शिकायत का अभी तक निवारण नहीं किया गया है तो इस मामले को अगले स्तर पर अर्थात् संबंधित अंचल प्रबंधक के संज्ञान में लाया जाएगा।
स्तर -3	नोडल कार्यालय स्तर	यदि शिकायतकर्ता अभी भी प्राप्त प्रतिउत्तर से असंतुष्ट महसूस करता है, तो वे निम्नलिखित पते पर मामले की पूरी जानकारी देते हुए प्रधान कार्यालय में ग्राहकों की शिकायतों के निस्तारण के लिए नामित बैंक के प्रधान नोडल अधिकारी को शिकायत भेज सकते हैं: महाप्रबंधक (परिचालन एवं सेवाएं) बैंक ऑफ बड़ौदा, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा भवन, आरसी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा - 390007, (गुजरात) भारत टेलीफोन: (0265) 231-6792 ईमेल : <a href="mailto:gm.ops.ho@bankofbaroda.com">gm.ops.ho@bankofbaroda.com</a>
-	बाह्य एजेंसियां	इसके बाद भी, यदि वे संतुष्ट नहीं हैं तो वे निम्नलिखित से सहायता लेने के लिए स्वतंत्र हैं। भारतीय रिजर्व बैंक लोकपाल योजना 2006 के अंतर्गत राज्यों की राजधानियों में स्थित बैंकिंग लोकपाल

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (कुल इनपुट मूल्य के अनुसार इनपुट):

	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
एमएसएमई/लघु उत्पादकों से सीधे प्राप्त	बैंक का मानना है कि एमएसएमई/लघु उत्पादकों से खरीदी	
जिले में और आस-पास के जिलों से सीधे प्राप्त	गई इनपुट सामग्री भौतिक नहीं है।	

अनुलग्नक ए नोट संख्या 12 का संदर्भ लें।

5. छोटे नगरों में रोजगार सृजन – निम्नलिखित स्थानों में नियोजित व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी/अनुबंध आधार पर नियोजित कर्मचारियों अथवा कामगारों सहित) को कुल वेतन लागत के % के रूप में भुगतान किए गए वेतन का प्रकटीकरण करें:-

स्थान	वित्त वर्ष 23-24	वित्त वर्ष 22-23
ग्रामीण	15.44%	15.50%
अर्ध-शहरी	17.81%	17.39%
शहरी	25.12%	23.71%
महानगरीय	41.64%	43.40%

अनुलग्नक ए नोट संख्या 13 का संदर्भ लें।

## लीडरशिप संकेतक

ए. सामाजिक प्रभाव के आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का विवरण प्रदान करें (संदर्भ: उपर्युक्त अनिवार्य संकेतकों का प्रश्न सं. 1):

पहचाने गए नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
कोई नहीं	लागू नहीं

बी. सरकारी निकायों द्वारा यथा निर्धारित नामित आकांक्षी जिलों में आपकी संस्था द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र.सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (लाख में)
1.	उत्तराखण्ड	उथमसिंह नगर	35.29
2.	राजस्थान	करौली	30.77
3.	बिहार	सीतामढ़ी	27.62
4.	छत्तीसगढ़	राजनंदगांव	37.13
5.	छत्तीसगढ़	महासमुंद	46.25
6.	गुजरात	दाहोद	27.80
7.	गुजरात	नर्मदा	21.45
8.	उत्तर प्रदेश	फतेहपुर	26.05
9.	हरियाणा	नूह	26.30

3. ए) क्या आपके पास कोई ऐसी निर्धारित खरीद नीति है जिसके अनुसार आप वंचित/ कमजोर समूहों में शामिल आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं? (हां/ नहीं)

**जवाब:** बैंक केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) के दिशानिर्देशों का पालन करता है जिसका आधार व्यापक है और यह किसी भी समूह के साथ भेदभाव नहीं करते हैं तथा निष्पक्ष एवं पारदर्शी तरीके से निविदा प्रक्रिया को पूरा करना सुनिश्चित करते हैं। इसके अलावा, बैंक भी जेम पोर्टल से वस्तुओं एवं सेवाओं की खरीद करता है। (सरकारी ई-मार्केटप्लेस - विभिन्न सरकारी विभागों/ संगठनों/ पीएसयू द्वारा आवश्यक सामान्य उपयोग की वस्तुओं एवं सेवाओं की ऑनलाइन खरीद की सुविधा प्रदान करता है। जेम का उद्देश्य सार्वजनिक खरीद में पारदर्शिता, दक्षता एवं गति को बढ़ाना है। सरकारी उपयोगकर्ताओं द्वारा जेम के माध्यम से खरीद को प्राधिकृत किया गया है और इसे वित्त मंत्रालय द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 में एक नए नियम संख्या 149 को जोड़कर अनिवार्य बनाया गया है।)

(बी) आप किस वंचित/ कमजोर समूह से खरीदी करते हैं?

**जवाब:** बैंक केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) के दिशानिर्देशों का पालन करता है जिसका आधार व्यापक है और यह किसी भी समूह के साथ भेदभाव नहीं करते हैं तथा निष्पक्ष एवं पारदर्शी तरीके से निविदा प्रक्रिया को पूरा करना सुनिश्चित करते हैं। इसके अलावा, बैंक भी जेम पोर्टल से वस्तुओं एवं सेवाओं की खरीद करता है। (सरकारी ई-मार्केटप्लेस - विभिन्न सरकारी विभागों/ संगठनों/ पीएसयू द्वारा आवश्यक सामान्य उपयोग की वस्तुओं एवं सेवाओं की ऑनलाइन खरीद की सुविधा प्रदान करता है। जेम का उद्देश्य सार्वजनिक खरीद में पारदर्शिता, दक्षता एवं गति को बढ़ाना है। सरकारी उपयोगकर्ताओं द्वारा जेम के माध्यम से खरीद को प्राधिकृत किया गया है और इसे वित्त मंत्रालय द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 में एक नए नियम संख्या 149 को जोड़कर अनिवार्य बनाया गया है।)

सी) कुल खरीद (मूल्य के अनुसार) का यह कितना प्रतिशत होता है?

**जवाब:** बैंक केंद्रीय सरकार आयोग (सीवीसी) के दिशानिर्देशों का पालन करता है जिसका आधार व्यापक है और यह किसी भी समूह के साथ भेदभाव नहीं करते हैं तथा निष्पक्ष एवं पारदर्शी तरीके से निविदा प्रक्रिया को पूरा करना सुनिश्चित करते हैं। इसके अलावा, बैंक भी जेम पोर्टल से वस्तुओं एवं सेवाओं की खरीद करता है। (सरकारी ई-मार्केटप्लेस - विभिन्न सरकारी विभागों/ संगठनों/ पीएसयू द्वारा आवश्यक सामान्य उपयोग की वस्तुओं एवं सेवाओं की ऑनलाइन खरीद की सुविधा प्रदान करता है। जेम का उद्देश्य सार्वजनिक खरीद में पारदर्शिता, दक्षता एवं गति को बढ़ाना है। सरकारी उपयोगकर्ताओं द्वारा जेम के माध्यम से खरीद को प्राधिकृत किया गया है और इसे वित्त मंत्रालय द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 में एक नए नियम संख्या 149 को जोड़कर अनिवार्य बनाया गया है।)

4. ट्रेडिशनल नॉलेज के आधार पर (चालू वित्त वर्ष में) आपकी संस्था के स्वामित्व वाली या अधिग्रहित इंटलेक्चुअल प्रॉपर्टी से व्युत्पन्न और साझा किए गए लाभों का विवरण

क्र.सं.	ट्रेडिशनल नॉलेज पर आधारित इंटलेक्चुअल प्रॉपर्टी	निजी /अधिग्रहीत (हाँ/नहीं)	लाभ साझा किए गए (हाँ/नहीं)	लाभ शेयर की गणना का आधार
लागू नहीं				

5. इंटलेक्चुअल प्रॉपर्टी से संबंधित ऐसे विवाद जिसमें ट्रेडिशनल नॉलेज का उपयोग शामिल है, में किसी भी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण।

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं		

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र.सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	वंचित और कमजोर समूहों के लाभार्थियों का %
1	बड़ौदा स्वरोजगार विकास संस्थान (बीएसवीएस) ट्रस्ट को दान	53,697	अनुसूचित जाति -10393 (19.35%) अनुसूचित जनजाति -13327 (24.81%) अन्य पिछड़ा वर्ग – 21694 (40.40%) अल्पसंख्यक – 1658 (3.08%)
2	भारतीय रिज़र्व बैंक की वित्तीय साक्षरता केंद्र (सीएफएल) परियोजना के लिए दान।	26,58,835	
3	आई-क्रिएट कॉर्पस फंड, अहमदाबाद को दान		
4	उत्तर प्रदेश के सीतापुर जिले में 5 स्कूल/कॉलेजों में 5 स्मार्ट क्लास स्थापित करने के लिए दान		

5	राजस्थान राज्य के जयपुर जिले के 60 सरकारी अस्पतालों में 60 वाटर कूलर और आरओ (रिवर्स ऑस्मोसिस) प्रणाली स्थापित करने के लिए इनएचएम को दान		
6	हरियाणा के आकांक्षी जिले नूह में "जन आरोग्यम" सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम आयोजित करने के लिए दान  Aspirational		
7	गांधीनगर, गुजरात राज्य में सरकारी अस्पतालों में 3 सेवा डेस्क (सेवा केंद्र) स्थापित करने के लिए दान यह डेस्क रोगियों के लिए एक सुविधा केंद्र के रूप में कार्य करेगा		
8	राजस्थान में दिव्यांग सेवा परियोजना हेतु फोर्स ट्रैवलर मिनी-बस के प्रायोजन के लिए दान		
9	जो मुख्यमंत्री की व्यापक स्वास्थ्य बीमा योजना के अंतर्गत शामिल नहीं हैं उनके लाभ हेतु तमिलनाडु राज्य की उच्च चिकित्सा प्रक्रियाओं के लिए बहुत गरीब और गैर-वहनीय जरूरतमंद लोगों की सहायता करने के लिए कॉरपस फंड हेतु तमिलनाडु स्वास्थ्य प्रणाली परियोजना के लिए दान		
10	मिचौंग चक्रवात से प्रभावित पीड़ितों को राहत प्रदान करने के लिए तमिलनाडु राज्य के मुख्यमंत्री राहत कोष में दान		
11	बालिका (गर्ल चाइल्ड) परियोजना के तहत पात्र बालिकाओं को छात्रवृत्ति राशि का भुगतान	42	अनुसूचित जाति - 9 (21.42%) अनुसूचित जनजाति - 2 (4.76%) अन्य पिछड़ा वर्ग - 28 (66.66%) अल्पसंख्यक - 2 (4.76%)

## सिद्धांत 9: ग्राहक मूल्य निर्माण

(व्यवसाय को जिम्मेदारी से अपने उपभोक्ताओं से जोड़ कर उनको महत्व दिया जाना चाहिए)

### अनिवार्य संकेतक

- उपभोक्ता शिकायतों एवं फीडबैक को प्राप्त करने और उस पर कार्रवाई करने के लिए स्थापित तंत्र का वर्णन करें।

**जवाब:** बैंक ने ग्राहक शिकायतों के निवारण के लिए प्रभावी शिकायत निवारण प्रणाली तैयार की है। शिकायतकर्ता शाखा, संपर्क केंद्र, वेब पोर्टल, ई-मेल, पत्र, नेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग या किसी भी अन्य उपलब्ध चैनल के माध्यम से बैंक में अपनी शिकायत दर्ज करा सकते हैं। बैंक के पोर्टल पर उपलब्ध शिकायत प्रबंधन प्रणाली को शिकायत के संपूर्ण निस्तारण के लिए शिकायत के स्वरूप के आधार पर अपेक्षित सभी अनिवार्य जानकारी को एकत्र करने हेतु अच्छी तरह डिजाइन किया गया है। शिकायत दर्ज होने के बाद शिकायतकर्ता को एसएमएस एवं ई-मेल के माध्यम से निस्तारण की अपेक्षित तारीख के साथ एक विशिष्ट ट्रैकर आईडी भेजी जाती है। शिकायतकर्ता शिकायत दर्ज कर सकते हैं, दस्तावेज संलग्न कर सकते हैं, शिकायत को ट्रैक कर सकते हैं, शिकायत के निस्तारण को देख सकते हैं, निस्तारण प्रक्रिया पर अपना अभिमत दे सकते हैं, और शिकायत को पुनः खोल सकते हैं।

शिकायत दर्ज करने, उसके निस्तारण, प्रभावी निगरानी, शिकायतों की ट्रैकिंग (डिजिटल एवं गैर डिजिटल) हेतु सभी शिकायतों के लिए एकल रिपॉर्टिंग उपलब्ध कराने हेतु सीबेल सीआरएम शिकायत मॉड्यूल को विकसित किया गया है। सीबेल सीआरएम में पंजीकृत होने के बाद शिकायतों को पूर्व-निर्धारित समय-सीमा के भीतर निस्तारण के लिए शिकायत की श्रेणी के आधार पर पूर्व-निर्धारित निस्तारणकर्ता समूह को मैप किया जाता है। निर्धारित निस्तारणकर्ता समूह शिकायतों के सर्वोत्तम उचित निस्तारण के साथ निस्तारित करने का प्रयास करते हैं।

शिकायत के निस्तारण के बाद ग्राहक को तदनुसार एसएमएस/ ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाता है। शिकायतकर्ता वेब पोर्टल, शाखा में जाकर या संपर्क केंद्र से संपर्क कर निस्तारण की स्थिति देख/जान सकते हैं। शिकायतकर्ता निस्तारण प्रक्रिया/ गुणवत्ता पर अपना अभिमत दे सकते हैं। शिकायत को पुनः खोलने का प्रावधान उपलब्ध है। पुनः खोली गई शिकायत को उच्च स्तरीय जांच तथा निस्तारणकर्ता समूह द्वारा दिए गए समाधान की समीक्षा के लिए अगले स्तर के प्राधिकारी को मैप किया जाता है।

- सभी उत्पादों/ सेवाओं से प्राप्त टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/ सेवाओं का टर्नओवर जो निम्नलिखित के बारे में जानकारी प्रदान करता है:

	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद के लिए प्रासंगिक पर्यावरणीय एवं सामाजिक मानदंड	-
सुरक्षित एवं जिम्मेदारीपूर्ण उपयोग	हम एतद्वारा वेलकम किट की आपूर्ति में 100% सुरक्षित और जिम्मेदारीपूर्ण उपयोग की पुष्टि करते हैं। खाता खोलने पर ग्राहक को प्रदान की जाने वाली वैल्कम किट में सूचनाप्रद सामग्री है जैसे: 1. बॉब स्वागत पत्र 2. स्मार्ट बैंकिंग बुकलेट 3. प्रतिबद्धता संहिता बुकलेट 4. नियम एवं शर्तें बुकलेट
रिसाइकलिंग और/या सुरक्षित निपटान	-

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या है:

	वित्त वर्ष 2023-24		टिप्पणी	वित्त वर्ष 2022-23		टिप्पणी
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित शिकायतें		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित शिकायतें	
डेटा निजता	0	0	शून्य	0	0	शून्य
विज्ञापन	0	0	शून्य	0	0	शून्य
साइबर सुरक्षा	0	0	शून्य	0	0	शून्य
अनिवार्य सेवाओं की डिलीवरी						
प्रतिबंधित व्यापार पद्धति	लागू नहीं					
अनुचित व्यापार पद्धति	लागू नहीं					
अन्य*	1044419*	15618	शून्य	957938*	44916	शून्य

\*(डी एवं डी+1 में निस्तारित की गई शिकायतों को शामिल नहीं किया गया है) इसमें बैंक को प्राप्त सभी शिकायतें शामिल हैं।

4. सुरक्षा मामलों के कारण उत्पाद वापस लिए जाने संबंधी घटनाओं का विवरण:

	संख्या	वापस लिए जाने का कारण
स्वैच्छिक रूप से वापस लिए गए		
दबाव में वापस लिए गए		लागू नहीं

5. क्या इस संस्था में साइबर सुरक्षा एवं डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों के लिए कोई फ्रेमवर्क/ पॉलिसी है? (हाँ/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो इस पॉलिसी का वेब लिंक प्रदान करें।

**जवाब:** जी हाँ, बैंक में निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित सूचना सुरक्षा तथा साइबर सुरक्षा पॉलिसी उपलब्ध है, ये पॉलिसी वर्गीकृत हैं अतः कर्मचारियों के लिए सुलभ हैं और बैंक के इंट्रानेट पोर्टल पर भी उपलब्ध हैं। बैंक में साइबर सुरक्षा पॉलिसी उपलब्ध है और 'सूचना संबंधी गोपनीयता' से संबंधित दिशानिर्देश बैंक की सूचना सुरक्षा पॉलिसी में दिए गए हैं।

6. विज्ञापन से संबंधित मामलों पर की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई और अनिवार्य सेवाओं की डिलीवरी; साइबर सुरक्षा और ग्राहकों के डेटा संबंधी गोपनीयता; उत्पाद वापस लिए जाने संबंधी घटनाओं की पुनरावृत्ति; उत्पादों/ सेवाओं की सुरक्षा पर विनियामक प्राधिकारियों द्वारा लगाए गए जुर्माने/ की गई कार्रवाई संबंधी विवरण प्रदान करें।

**जवाब:** ऐसी कोई घटना नहीं हुई है, अतः सुधारात्मक कार्रवाई लागू नहीं होती है।

7. डेटा उल्लंघन से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- ए) डेटा उल्लंघन संबंधी घटनाओं की संख्या - कोई नहीं
- बी) डेटा उल्लंघन का प्रतिशत जिसमें ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी शामिल है - कोई नहीं
- सी) डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो - लागू नहीं, क्योंकि ऐसी कोई घटना नहीं हुई।

अनुलग्नक ए नोट संख्या 14 का संदर्भ लें।

## लीडरशिप संकेतक

- चैनल/ प्लेटफॉर्म जहां संस्था के उत्पादों एवं सेवाओं से संबंधित जानकारी प्राप्त की जा सकती है (वेब लिंक प्रदान करें, यदि उपलब्ध हो)।

**जवाब:** बैंक अपने उत्पादों एवं सेवाओं की जानकारी देने के लिए अपनी आधिकारिक वेबसाइट <https://www.bankofbaroda.in/> का उपयोग करता है।

- उपभोक्ताओं को उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदारीपूर्ण उपयोग के बारे में सूचित और जागरूक करने के लिए की गई कार्रवाई।

**जवाब:** परिचालन के क्षेत्रों से संबंधित पॉलिसी जैसे शिकायत निवारण पॉलिसी, ग्राहक अधिकार पॉलिसी, नागरिक चार्टर आदि बैंक की वेबसाइट पर अपलोड की जाती हैं और पॉलिसी की अवधि के अनुसार इन्हें नियमित रूप से अद्यतन किया जाता है।

- शाखा के सूचना बोर्ड पर विशिष्ट जानकारी प्रदर्शित की जाती है ताकि ग्राहकों को बैंक में किए जा रहे परिवर्तनों तथा बैंक के उत्पादों एवं सेवाओं की उपयोगिता के बारे में जानकारी प्राप्त हो सके।
- बैंक के उत्पादों एवं सेवाओं की विशेषताओं के सुरक्षित तथा जिम्मेदारीपूर्ण उपयोग के लिए इसे बैंक की वेबसाइट पर प्रदर्शित करना ताकि आम जनता में जागरूकता फैलाई जा सके।
- बैंक द्वारा शुरू किए गए नए उत्पादों से संबंधित जानकारी प्रदान करने के लिए समय-समय पर बैनरों पर सूचना प्रदर्शित करना।
- ग्राहकों को विभिन्न प्रिंट मीडिया (जैसे समाचार पत्र, पत्रिका, काफी टेबल बुक आदि), ओओएच मीडिया (होर्डिंग, डिजिटल डिस्प्ले पैनल आदि के माध्यम से), इलेक्ट्रॉनिक मीडिया (जैसे टेलीविजन और रेडियो चैनल) के माध्यम से जागरूक करना।
- बैंक द्वारा अंचल, क्षेत्र, शाखाओं एवं व्यवसाय प्रतिनिधि के माध्यम से विभिन्न कैंपों का आयोजित किया गया।

- उपभोक्ताओं को अनिवार्य सेवाओं में बाधा उत्पन्न होने/ इसे बंद किए जाने संबंधी के किसी भी जोखिम के बारे में सूचित करने के लिए तत्त्व उपलब्ध हैं।

**जवाब:** बैंक के ग्राहकों को सेवा में व्यवधान, यदि कोई हो, के बारे में एसएमएस, वेबसाइट नोटिस, शाखा नोटिस बोर्ड आदि के माध्यम से सूचित किया जाता है।

- क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य किए गए उत्पादों के अलावा उत्पाद संबंधी जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/ नहीं/ लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण दें। क्या आपकी संस्था ने संस्था के प्रमुख उत्पादों/ सेवाओं, संस्था या समग्र रूप से संस्था के परिचालन के महत्वपूर्ण स्थलों से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हां/नहीं)

**जवाब:** जी हां, बैंक के उत्पादों तथा सेवाओं की जानकारी बैंक की वेबसाइट पर आम जन की जानकारी के लिए उपलब्ध कराई गई है। शाखाओं में उपलब्ध व्यापक सूचना बोर्ड में भी संबंधित जानकारी शामिल है।

बैंक निम्नलिखित क्षेत्रों से संबंधित ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण करता है:

- टच पॉइंट (बॉटम-अप दृष्टिकोण) - बैंक शाखा/ चैनल संवाद पर ग्राहक संतुष्टि को कैप्चर करने के लिए समय-समय पर संपर्क करते हैं, उनकी धारणा एवं संतुष्टि के स्तर को समझने के लिए उनसे संपर्क किया जाता है।
- ऐसे ग्राहक जो खाता खोलने/ लेनदेन जैसी नियमित बैंकिंग गतिविधियों के लिए शाखा, डिजिटल चैनलों के माध्यम संपर्क करते हैं, उनकी धारणा एवं संतुष्टि के स्तर को समझने के लिए उनसे संपर्क किया जाता है।
- व्यवसाय एवं उत्पाद (टॉप-डाउन दृष्टिकोण) - यह सर्वेक्षण प्रतिस्पर्धा/ उद्योग के सापेक्ष सुधार एवं बेचमार्किंग स्थापित करने के लिए कार्यनीति बनाने हेतु उत्पाद और/या सेवाओं के बारे में ग्राहकों की धारणा का पता लगाने के लिए किया जाता है।

\*\*\*\*\*

नोट संख्या	निर्धारित संवहनीयता सूचना	बीआरएसआर 2023-24 का क्रॉस संदर्भ	मापन की प्रक्रिया
1	देय खातों के दिनों की संख्या	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 1 प्रश्न 8 के तहत	देय खाते के दिनों की संख्या की गणना देय व्यय/परिचालन व्यय (वेतन और मूल्यहास को छोड़कर)*365 के रूप में की जाती है।
2	व्यवसाय की सहजता	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 1 प्रश्न 9 के तहत	यह संदर्भ बैंक के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण की अनुसूची 18 बी-5 से लिया गया है।
3	कर्मचारियों के कल्याण के उपायों पर खर्च संबंधी विवरण	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 3 प्रश्न 1(सी) के तहत	कल्याणकारी उपायों पर व्यय के तहत बीमा, कर्मचारी नियोजन, क्रेश सुविधा आदि शामिल हैं।
4	सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 3 प्रश्न 11 के तहत	-
5	कुल मजदूरी के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को भुगतान की गई सकल मजदूरी	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 5 प्रश्न 3(बी) के तहत	भुगतान किए गए सकल वेतन के प्रतिशत के रूप में गणना की जाती है। कुल मजदूरी के स्थान पर सकल वेतन को स्वीकार्य पद्धति माना गया है।
6	कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अंतर्गत दर्ज शिकायतें	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 5 प्रश्न 7 के तहत	-
7	कुल ऊर्जा खपत	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 6 प्रश्न 1 के तहत	खपत की गई ऊर्जा आवश्यक संकेतक के सिद्धांत 6 - प्रश्न 7 के संदर्भ में ईंधन और बिजली की खपत से ली गई है। जिसे को गीगा जूल में परिवर्तित किया गया है। पीपीपी रूपांतरण कारक- रूपांतरण दर - क्रय शक्ति समता (पीपीपी) - ओईसीडी डेटा
8	जल की खपत	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 6 प्रश्न 3 के तहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>बैंक की पानी की खपत मानव उपभोग और अन्य उपयोगों के लिए खपत तक ही सीमित है। राष्ट्रीय भवन निर्माण संहिता (एनबीसी) के अनुसार प्रति व्यक्ति प्रतिदिन 45 लीटर के मानदंड को पानी (मानव उपभोग सहित), जल निकासी और स्वच्छता की बुनियादी आवश्यकताओं के लिए अनुकूलित किया गया है।</li> <li>कुल उपयोग प्रति वर्ष 250 कार्य दिवसों और प्रति कर्मचारी प्रति दिन 45 लीटर की प्रति व्यक्ति खपत (31 मार्च 2024 तक) के पूर्वानुमान के आधार पर किया गया है।</li> </ul>

9	गंतव्य और उपचार के स्तरों द्वारा जल निर्वहन	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 6 प्रश्न 4 के तहत	चूंकि बैंक सेवा उद्योग में है, इसलिए बैंक यह मानता है कि आवश्यक संकेतक के सिद्धांत 6 – प्रश्न 3 के अनुसार पानी का उपयोग कुल खपत किए गए पानी के बराबर है।
10	ग्रीन हाउस गैस (जीएचजी) उत्सर्जन	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 6 प्रश्न 7 के तहत	<p><b>ईंधन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बैंक के स्वामित्व वाले वाहनों और डीजी सेटों में खपत के लिए जीवाश्म ईंधन की खरीद पर व्यय के लिए डेटा बैंक की वित्तीय प्रबंधन प्रणाली से लिया जाता है। विभिन्न राज्यों में जीवाश्म ईंधन की कीमतों के अनुमानों का उपयोग करते हुए लीटर में ईंधन की खपत प्राप्त की गई है।</li> <li>स्कोप 1 उत्सर्जन के तहत बैंक द्वारा अपने स्वामित्व वाले डीजी सेट और बैंक के स्वामित्व वाले वाहनों के लिए खरीदे गए विभिन्न जीवाश्म ईंधन के दहन से होने वाले उत्सर्जन शामिल हैं। डीजी सेट और बैंक के स्वामित्व वाले वाहनों में प्रयोग होने वाले कुल ईंधन की खपत जो कि किलोलीटर में हैं उन्हें मीट्रिक टन में परिवर्तित किया गया है, उसके बाद गीगा जूल्स और अंतिम गीगा जूल्स वैल्यू को आईपीसीसी माइक्रोसॉफ्ट वर्ड-</li> </ul> <p>V2_Ch1_Introduction_Final.doc (iges.or.jp) में दिए गए उत्सर्जन कारक का उपयोग कर TCO2e में परिवर्तित किया गया है। (उत्सर्जन कारक (0.0741)</p> <p><b>बिजली</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>खरीद की लागत और राज्य-स्तरीय टैरिफ के आधार पर खपत की गई बिजली का अनुमान; राज्य स्तरीय टैरिफ का औसत, गैर-नवीकरणीय ऊर्जा से खपत की गई बिजली पर आधारित माना जाता है।</li> <li>ऊर्जा के नवीकरणीय स्रोतों के संबंध में बैंक ने 178 शाखाओं हेतु किलोवाट में खपत की गई वास्तविक यूनिट पर विचार किया है।</li> <li>स्कोप 2 उत्सर्जन में उन सुविधाओं के लिए खपत की गई बिजली से होने वाले जीएचजी उत्सर्जन शामिल हैं, जिन्हें बैंक के परिचालन नियंत्रण के साथ-साथ इसके सह-स्थित डेटा केंद्रों के तहत माना जा सकता है। सभी मामलों में, ग्रिड उत्सर्जन कारक, सीईए (केंद्रीय विद्युत</li> </ul>

			<p>प्राधिकरण) के सीओ2 डेटाबेस:  <a href="https://cea.nic.in/cdm-co2-baselinedatabase/?lang=en">https://cea.nic.in/cdm-co2-baselinedatabase/?lang=en</a> से लिए गए हैं।  (उत्सर्जन कारक- 0.00079)</p>
11	अपशिष्ट प्रबंधन	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 6 प्रश्न 9 के तहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>बैंक में दस्तावेज़ प्रबंधन प्रणाली है। कागज़ के अपशिष्ट का डेटा कुछ क्षेत्रों/नियंत्रक कार्यालयों से प्राप्त सूचना पर आधारित है।</li> <li>बैंक अपने अधिकृत वेंडर/वेंडरों के साथ बायबैक समझौते के तहत बैटरी अपशिष्ट का निपटान करता है।</li> <li>बैंक की स्वामित्व वाली आईटी संबंधी आस्तियों के निपटान से 45.17 मीट्रिक टन ई-अपशिष्ट जनरेट हुआ। बैंक ने यह सुनिश्चित किया है कि ई-अपशिष्ट का निपटान पंजीकृत वेंडर/वेंडरों को ही किया जाए।</li> <li>बैंक के सामान्य नियमों एवं शर्तों के अनुसार, ऐसे अनुबंधों को सौंपते समय, निर्माण और गिराए गए भवन के मलबे का निपटान करने का दायित्व ठेकेदार का होता है, जो नगरपालिका/स्थानीय निकायों द्वारा जारी निपटान संबंधी मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार कार्य करता है और इसलिए उपरोक्त आंकड़ों में इस पर विचार नहीं किया गया है।</li> <li>खाद्य अपशिष्ट और अन्य खतरनाक अपशिष्ट संबंधी डेटा कुछ क्षेत्रों/नियंत्रक कार्यालयों से प्राप्त सूचना पर आधारित है, न कि पूरे बैंक स्तर पर।</li> </ul>
12	इनपुट सामग्री का स्रोत	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 8 प्रश्न 4 के तहत	बैंक का मानना है कि एमएसएमई/छोटे-छोटे उत्पादकों से प्राप्त इनपुट सामग्री महत्वपूर्ण नहीं है।
13	छोटे शहरों में रोजगार सृजन	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 8 प्रश्न 5 के तहत	भारतीय रिज़र्व बैंक की वर्गीकरण प्रणाली के अनुसार वर्गीकृत स्थान - ग्रामीण / अर्ध-शहरी / शहरी / महानगरीय
14	ग्राहकों के डेटा की हानि/उल्लंघन से संबंधित घटनाएं	आवश्यक संकेतकों के सिद्धांत 9 प्रश्न 7 के तहत	बैंक द्वारा दी गई सूचना के अनुसार ऐसी कोई घटना सामने नहीं आई है।



व्यावसायिक दायित्व एवं संवर्धनीयता रिपोर्ट वित्त वर्ष 2023-24

Business Responsibility and Sustainability Report FY 2023-24



हरित की शक्ति  
उद्देश्यपरक बैंकिंग: संवर्धनीय वृद्धि को संबल

The Power of Green

Banking with Purpose: Nurturing Sustainable Progress

### **Message from the Director Responsible for the Business Responsibility and Sustainability Report**

I have great pleasure in sharing Bank of Baroda's 2nd Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR). It gives me immense satisfaction that our sustainability performance is being recognised by global practices and evaluators. The Bank's ESG Risk rating by Sustainalytics has improved from High Risk to Medium Risk, ranking it 329 out of 1060 (as updated on February 27, 2024) amongst banking peers. This showcases our efforts taken in the right direction.

We at Bank of Baroda, are keen on effectively taking significant steps towards embedding sustainability into our core business operations. With the dynamic nature of the banking landscape, we are focused towards developing strategies and upgrading our investments towards sustainability.

The published BRSR showcases our commitment towards creating value for our customers and shareholders by being thoughtful of our impact on society and the environment. The report acts as a public platform for us to display our efforts in incorporating sustainable practices into our business operations. These integrations warrant a safe and improved future for our stakeholders. This report allows our stakeholders access to the Bank's non-financial disclosures and performance as per national and global standards. The Bank has a 'Code of Ethics' which is a flagship initiative for a Public Sector Bank. It follows a stakeholder-centric approach and reaffirms the Bank's commitment to each of our stakeholders and it also underlines the Bank's responsibility to protect the environment by promoting the transition towards a low-carbon and resource-efficient economy.

We are genuinely conscious of our responsibility to the environment and our obligation to society. The Bank's Business Responsibility and Sustainable Development Manual (BRSD) outlines how ESG practices have been embedded across the business operations to efficiently approach environmental impact, social responsibility, governance, and risk management. Our CSR and Sustainability Committee of the Board guides our ESG initiatives and have been driving the agenda with vigour.

The Bank is dedicated to driving positive change through its green initiatives and recognizes the urgent need to address environmental challenges, actively contributing to a sustainable future. As part of this commitment, the Bank has launched several initiatives under the "bob Earth" program, reaffirming its dedication to protecting and preserving nature for future generations.

One of the Bank's major initiatives is the introduction of the "bob Earth Green Term Deposit," a new deposit product aimed at mobilizing resources for activities that address global warming and climate change. The Green Term Deposit encourages depositors to invest in environmentally friendly projects and activities that contribute to sustainable development. Funds from the Green Term Deposit will be allocated to projects that promote environmental sustainability and help reduce global temperatures, fostering a greener planet.

Initiatives towards digitalisation have enabled us to improve customer convenience and enhance the ease of banking. The digitalisation of the approval process enabled office operations to be paperless, hence reducing the usage of paper, reducing dry waste, and conserving the environment.

We at Bank of Baroda, are keen to promote financial inclusion amongst marginalised communities. Initiatives have been taken to provide access to affordable financial products and services, allowing a wider range of customer types and enabling accessibility. The Bank is focused on building strategic partnerships to promote sustainable finance and carry out activities like re-financing investments in the field of solar energy. Initiatives have been taken to create opportunities like financing solar-

powered pumps, compressed Biogas plants, installation of Solar Pumps and grid-connected solar and other renewable power plants for farmers.

The Bank has launched several initiatives to support social causes, such as education and healthcare and to promote diversity, equity and inclusion in its workplace. Bank of Baroda is committed to improving its sustainability initiatives and ensuring a more positive impact. This can be observed from the bank's efficiency and green initiatives resulting in a Green Building rating for four buildings, approximately 3500 Tonnes of carbon dioxide emission reduction collectively by 178 branches in rural/semi-urban areas by utilising Green/Renewable/Solar Energy.

The Bank shall remain committed to being a responsible corporate citizen with sustainability at its core and will continue to work towards minimising the impact on the environment.

The Bank would like to thank its customers, its people, partners and its shareholders for their continuous support and faith. A special appreciation for all Bank of Baroda employees, for their hard work and enthusiasm that have ensured continuous services to our customers.

**Sanjay Vinayak Mudaliar**  
**Executive Director**  
**Bank of Baroda**

## **BUSINESS RESPONSIBILITY & SUSTAINABILITY REPORT**

### **SECTION A: GENERAL DISCLOSURES**

**FY 2023-2024**

#### I – Details of the listed entity

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Response</b>
1	<b>Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity</b>	Not Applicable
2	<b>Name of the Listed Entity</b>	Bank of Baroda
3	<b>Year of incorporation</b>	20-07-1908
4	<b>Registered office address</b>	Baroda House Mandvi Vadodara 390001 Gujarat India
5	<b>Corporate address</b>	Baroda Corporate Centre, Plot No. C-26, Block G, Bandra Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400051, Maharashtra, India
6	<b>E-mail</b>	Ir.planning@bankofbaroda.co.in
7	<b>Telephone</b>	022-66985010
8	<b>Website</b>	www.bankofbaroda.in
9	<b>Financial year for which reporting is being done</b>	2023-24
10	<b>Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed</b>	BSE Limited and National Stock Exchange of India Limited
11	<b>Paid-up Capital</b>	INR 1035.53 crore
12	<b>Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report</b>	Shri Ian Desouza Chief Financial Officer 022-66985712 Cfo.bcc@bankofbaroda.co.in
13	<b>Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).</b>	Standalone
14	<b>Name of assurance provider</b>	S.Venkatram & Co LLP (Bank's Statutory Central Auditor)
15	<b>Type of assurance obtained</b>	Reasonable Assurance of BRSR Core Indicators as per SEBI guidelines

## II – Product/Service

### 16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% Of Turnover of the entity
1	<b>Corporate Banking</b>	<p>Bank of Baroda offers a comprehensive range of services in corporate banking, catering to the diverse needs of businesses. The services encompass cash management, trade finance, working capital financing, corporate lending, treasury solutions, and advisory services. With cash management solutions, businesses can efficiently manage their collections, payments, and liquidity through electronic channels, ensuring seamless cash flow operations. Bank of Baroda's trade finance services enable businesses to facilitate international trade transactions with ease, including import and export financing, letters of credit, and bank guarantees. Working capital financing options offered by the Bank help businesses meet their short-term funding requirements and optimize their operational cash flows. Corporate lending services provide tailored credit solutions for various purposes like project financing, working capital loans, and term loans.</p> <p>The Bank is bullish with respect to Mid Corporate business growth. Recognising the demand in this segment &amp; potential growth opportunities the bank has reorganized the Corporate Banking Structure in the FY 2023 with introduction of new Mid Corporate branches/ clusters.</p> <p>Bank has also established a separate sub-vertical for Corporate Relationship to focus more towards relationship management and account planning to capture the 360 degree relationship of all corporates.</p> <p>The Bank's treasury solutions assist businesses in managing their foreign exchange risks, interest rate risks, and investment portfolios. Additionally, Bank of Baroda's advisory services provide expert guidance and strategic financial solutions to corporate clients, helping them make informed decisions for their growth and expansion. Through its comprehensive suite of corporate banking services, Bank of Baroda aims to support and empower businesses in achieving their financial goals</p>	39.47%
2	<b>MSME Banking</b>	<p>Bank of Baroda provides a comprehensive range of services to support Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) through its MSME banking platform. These services include tailored financial solutions, such as working capital loans, term loans, and trade finance facilities, designed to meet the unique needs of MSMEs. The Bank also offers specialized MSME-focused products which promotes entrepreneurship among women and marginalized communities. Additionally, Bank of Baroda facilitates MSMEs with digital banking services, including online fund transfers, mobile banking, and business banking apps, enhancing their convenience and accessibility. With its dedicated MSME banking initiatives, Bank of Baroda aims to empower and enable the growth of these vital sectors, contributing to the development of the Indian economy.</p>	15.07%
3	<b>Agriculture Banking</b>	<p>Bank of Baroda offers a comprehensive range of services under its Agriculture banking segment, catering to the unique needs of farmers and the agricultural sector. The bank provides financing solutions, such as crop loans and investment credit for farmland development, purchase of agricultural machinery, promoting agri-allied activities, term loans and working capital facilities to the Food &amp; Agro processing sector etc. The Bank also implement the GOI's "Atmanirbhar Bharat" initiatives viz. Agriculture Infrastructure Fund (AIF), Animal Husbandry Infrastructure Development Fund (AHIDF), PMFME,</p>	16.59%

		eNAM etc. The Bank gives a lot of thrust on uplifting the living standards of the financially weak people, especially through its group lending activities involving SHGs. Bank of Baroda supports farmers through its agricultural insurance schemes (PAIS), covering crops through PMFBY scheme. Additionally, the bank provides specialized advisory services to farmers, assisting them in optimizing their agricultural practices, enhancing productivity and realizing better prices for their produce. With its robust network of branches and digital banking facilities, Bank of Baroda ensures convenient access to its agriculture banking services across the country, contributing to the growth and prosperity of the farming community.	
4	<b>Retail Banking</b>	Bank of Baroda offers a comprehensive range of services under its retail banking division to cater to the diverse financial needs of individuals. These services include savings and current accounts, fixed deposits, loans such as personal loans, home loans, car loans, education loan, loan against property, credit cards, debit cards, and prepaid cards. The Bank also provides various digital banking facilities like internet banking, mobile banking, and SMS banking, allowing customers to conveniently manage their accounts, make payments, transfer funds, and access a host of other services. Additionally, Bank of Baroda offers investment products such as mutual funds, insurance plans, and demat services, enabling customers to grow their wealth and protect their assets. With a customer-centric approach, Bank of Baroda strives to deliver efficient, secure, and personalized retail banking services to meet the financial goals and aspirations of its customers	27.09%
5	<b>Others</b>	Bank of Baroda offers a comprehensive range of services, including loans against deposits, to meet the diverse financial needs of its customers. Loans against deposits enable individuals to leverage the value of their fixed deposits with the Bank to meet their short-term or immediate financial requirements. Bank of Baroda provides competitive interest rates, hassle-free loan processing, and flexible repayment options, ensuring convenience and ease for its customers. By availing loans against deposits, individuals can access funds without liquidating their fixed deposits, thereby enjoying the benefits of liquidity while earning interest on their deposits. Bank of Baroda's commitment in providing financial solutions make it a reliable choice for individuals seeking loans against their deposits. Further, through Financial Literacy and Credit Counselling Centres (FLCC), Bank is imparting financial literacy in rural areas including to persons of scheduled castes and scheduled tribes communities. They are given preference for credit linkages through Bank finance. The business correspondents, with the help of technology, reach out to remote and far-flung areas to provide financial services to unprivileged sections of the society and thereby provide the last mile connectivity for Financial Inclusion.	1.78%

17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover)

S. No.	Product/Service	NIC Code	% Of total Turnover contributed
1	<b>Corporate</b>	64191	39.47%
2	<b>MSME</b>		15.07%
3	<b>Agriculture</b>		16.59%
4	<b>Retail</b>		27.09%
5	<b>Others</b>		1.78%

### III – Operations

18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National	Not Applicable	257 offices and 8243 branches	8500
International	Not Applicable	82 Branches* 09 offices <sup>#</sup>	91 (17 Countries) *

\* It includes the Bank's IFSC Gift City, India and branches of overseas subsidiaries but excludes branches of overseas JV/Associates

# -9- Electronic Banking Service Units in UAE

19. Markets served by the entity:

a) Number of locations

Locations	Number
National (No. of States and UTs)	35
International (No. of Countries)	17*

\* It includes the Bank's Gift City, India and overseas Subsidiaries but excludes overseas JV/Associates

b) What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

**Ans.** This question is **Not Applicable** to the Bank as Bank being in the service industry does not manufacture anything which needs to be exported to other nations.

c) A brief on types of customers

**Ans.** In banking operations, the Bank has to deal with different types of customers to provide them various financial products and services. Their customers come from a wide spectrum of industries and backgrounds.

Majorly these customers can be classified as follows:

- Individuals
- Joint Hindu Families
- Partnership Firms
- Limited Liability Companies
- Clubs and Associations
- Trusts
- Companies

**Individual Customer (Single Person Account):** It is an account opened by one person in his/her own and individual capacity. Such type of accounts is maintained and operated upon only by the single person who has opened the account. This sole and single person is the customer of the bank.

**Joint Accounts of Individuals:** A joint account may be opened by two or more persons and the account opening form etc., should be signed by all the joint account holders. When a joint account is opened in the name of two persons, the account operations may be done by

- Either or survivor
- Both jointly
- Both jointly and by the survivor
- Former or survivor

**Non-resident individuals (NRIs):** Non-Resident Indian means, a person, being a citizen of India or a person of Indian origin residing outside India. A person is considered Indian Origin when he or his parents or any of his grandparents were Indian National. Various Types of NRI Accounts:

- Ordinary Non-resident Rupee Accounts (NRO Accounts);
- Non-Resident (External) Rupee Accounts (NRE Accounts);
- Non-resident (Non-Repatriable) Rupee Deposits (NRNR Accounts); and
- Foreign Currency (Non-Resident) Accounts (Banks) Scheme (FCNR (B) Accounts)

**Hindu Undivided Family (HUF):** Joint Hindu Family (JHF) (also known as Hindu Undivided family) is a legal entity and is unique for Hindus. It has perpetual succession like companies; but it does not require any registration. The head of JHF is the Karta and members of the family are called coparceners. The JHF business is managed by Karta.

**Partnership Firm:** A partnership is not a legal entity independent of partners. It is an association of persons. Registration of a partnership is not compulsory under Partnership Act. However, many banks insist on registration of a partnership. In any case, i.e., stamped partnership deed or Partnership letter should be taken when an account is opened for a partnership. The partnership deed will contain names of the partners, objective of the partnership, and other operational details, which should be taken note of by the bank in its dealings.

**Joint stock companies (Limited Liability Companies):** A limited liability partnership (LLP) is a partnership in which some or all partners (depending on the jurisdiction) have limited liabilities. LLP is governed by limited liability partnership Act 2008. Liability is limited to the extent of his contribution in the LLP. Partners have a right to manage the business directly. Firms and companies can get themselves converted into LLP. LLP cannot raise fund from public.

**Clubs, Societies and Associations:** The clubs, societies, association etc., may be unregistered or registered. Account may be opened only if persons of high standing and reliability are in the managing committee or governing body. Copy of certificate of registration and copy of byelaw, certified to be the latest, by the Secretary/President are required to be obtained and also a certified copy of the resolution of the Managing Committee/Governing body to open the bank account and giving details of office bearers etc., to operate the account.

**Trust Account:** Trusts are created by the settler by executing a Trust Deed. A trust account can be opened only after obtaining and scrutinizing the trust deed. The Trust account has to be operated by all the trustees jointly unless provided otherwise in the trust deed. A trustee cannot delegate the powers to other Trustees except as provided for in the Trust Deed.

**Companies:** a) Private Ltd. Company b) Public Ltd. Company c) Government Company d) One person Company.

IV – Employees

20. Details as at the end of Financial Year:

a) Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
<b><u>EMPLOYEES</u></b>						
1.	Permanent (D)	74,227	54,645	73.62%	19,582	26.38%
2.	Other than Permanent (E)	616	510	82.79%	106	17.21%
3.	<b>Total employees (D + E)</b>	<b>74,843</b>	<b>55,155</b>	<b>73.69%</b>	<b>19,688</b>	<b>26.31%</b>
<b><u>WORKERS (Not Applicable)</u></b>						
4.	Permanent (F)	0	0	0	0	0
5.	Other than Permanent (G)	0	0	0	0	0
6.	<b>Total workers (F + G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

b) Differently abled employees and workers:

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
<b><u>DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES</u></b>						
1.	Permanent (D)	2241	1793	80.01%	448	19.99%
2.	Other than Permanent (E)	4	4	100.00%	0	0.00%
3.	<b>Total differently abled employees (D + E)</b>	<b>2245</b>	<b>1797</b>	<b>80.04%</b>	<b>448</b>	<b>19.96%</b>
<b><u>DIFFERENTLY ABLED WORKERS (Not Applicable)</u></b>						
4.	Permanent (F)	0	0	0	0	0
5.	Other than permanent (G)	0	0	0	0	0
6.	<b>Total differently abled workers (F + G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

21. Participation/Inclusion/Representation of women:

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors	10	2	20%
Key Management Personnel	3*	0	

\*KMPs excluding WTDs.

22. Turnover rate for permanent employees and workers (Disclose trends for the past 3 years)

	FY 2023-24			FY 2022-23			FY 2021-22		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	0.9%	1.5%	1.1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Permanent Workers (Not Applicable)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V – Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)

23. Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures

S. No.	Name of the holding / subsidiary / associate companies / joint ventures (A)	Indicate whether holding/Subsidiary/Associate/Joint Venture	% shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1.	BOBCARD Ltd. (Formerly BOB Financial Solutions Ltd.)	Domestic Subsidiary	100%	No
2.	BOB Capital Markets Ltd.	Domestic Subsidiary	100%	No
3.	Baroda Global Shared Services Ltd.	Domestic Subsidiary	100%	No
4.	BarodaSun Technologies Ltd.	Domestic Subsidiary	100%	No
5.	The Nainital Bank Ltd.	Domestic Subsidiary	98.57%	No
6.	Baroda BNP Paribas Asset Management India Pvt. Ltd. (Formerly Baroda Asset Management India Ltd.)	Domestic Subsidiary	50.10%	No
7.	Baroda BNP Paribas Trustee India Pvt. Ltd. (Formerly Baroda Trustee India Pvt. Ltd.)	Domestic Subsidiary	50.10%	No
8.	IndiaFirst Life Insurance Company Ltd.	Domestic Subsidiary	65%	No
9.	India Infradebt Ltd.	Domestic Joint Venture	40.99%	No
10.	Bank of Baroda (Uganda) Ltd.	Overseas Subsidiary	80%	No
11.	Bank of Baroda (Kenya) Ltd.	Overseas Subsidiary	86.70%	No
12.	Bank of Baroda (Tanzania) Ltd.	Overseas Subsidiary	100%	No
13.	Bank of Baroda (Botswana) Ltd.	Overseas Subsidiary	100%	No
14.	Bank of Baroda (New Zealand) Ltd.	Overseas Subsidiary	100%	No
15.	Bank of Baroda (UK) Ltd.	Overseas Subsidiary	100%	No

16.	Bank of Baroda (Guyana) Inc.	Overseas Subsidiary	100%	No
17.	India International Bank Malaysia Berhad	Overseas Venture	Joint 40%	No
18.	Indo Zambia Bank Ltd.	Overseas Associate	20%	No
19.	Baroda U. P. Bank	Associate	35 %	No
20.	Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank	Associate	35 %	No
21.	Baroda Gujarat Gramin Bank	Associate	35 %	No

## VI – CSR Details

### 24.

i. Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No):

**Ans:** No, CSR is not applicable as per section 135 of Companies Act, 2013 but the Bank does various charitable and financial inclusion activities including Rural Self Employment Training Institute (RSETI)

ii. Turnover (in Rs.): INR 127101.31 crore

iii. Net worth (in Rs.): INR 93850.76 crore

## VII – Transparency and Disclosures Compliances

25.Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/No)  (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	FY 23-24			FY 22-23		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	Yes, Whistle-blower guidelines is available <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a>	0	0	NIL	0	0	NIL
Investors (other than shareholders)	Yes, Whistle-blower guidelines is available <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a>	0	0	NIL	0	0	NIL

	<a href="https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents">https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents</a>  <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/grp-22-24-eng-06-19.pdf</a>						
<b>Shareholders</b>	Yes, <a href="https://www.bankofbaroda.in/shareholders-corner/">https://www.bankofbaroda.in/shareholders-corner/</a>	1534	0		917	0	
<b>Employees</b>	Yes, <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf-">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf-</a>	22	7	As on date 6 complaints are pending	22	3	The pending complaints have since been resolved
<b>Customers</b>	Yes, <a href="https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents">https://www.bankofbaroda.in/customer-support/policy-documents</a>  <a href="Grievance-Redressal-Policy-with-Addendum-09-31.pdf (bankofbaroda.in)">Grievance-Redressal-Policy-with-Addendum-09-31.pdf (bankofbaroda.in)</a>	10444 19*	15618	NIL	95793 8*	44916	NIL
<b>Value Chain Partners</b>	Yes, Whistle-blower guidelines is available <a href="https://www.bankofbaroda.in/writeread-data/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writeread-data/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a>	0	0	NIL	0	0	NIL
<b>Other (please specify)</b>							

\*(Complaints resolved in D & D+1 is excluded, D being day/date of complaint)

## 26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format.

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Climate Change Risks)	Risk and Opportunity	<b>Risk:</b> Climate risk can increase vulnerability of the Bank via Physical and Transition risk respectively.	Approaches to adapt are as follows: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Carrying out climate risk assessments of the Bank's lending portfolio to</li></ul>	<b>Positive</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Growth of Bank's portfolio in</li></ul>

			<p>Physical climate risks like water stress conditions, rising sea levels, intense storms, flooding, heat wave events amongst others could damage collateral held against loans and disrupt business operations in affected areas.</p> <p>Transition risks, driven by the shift to a low-carbon economy, could render certain sectors obsolete, potentially leading to loan defaults. Stringent environmental regulations could increase compliance costs and limit lending opportunities in carbon-intensive industries.</p> <p><b>Opportunity:</b> Climate risk presents opportunities for Bank to innovate and adapt to a rapidly changing financial and regulatory landscape. By integrating climate considerations into its risk management framework, the Bank can identify and support businesses that are adapting and innovating for a sustainable future.</p> <p>Financing low carbon green projects like renewable energy projects, climate-resilient infrastructure, climate smart agriculture amongst others can generate new revenue streams, enhance operational</p>	<p>identify its exposure in different geographical areas and sectors for the prioritization of risk management strategies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integration of climate risk considerations into Bank's project credit appraisal formats and lending practices.</li> <li>▪ Building Bank's internal resilience such as improving infrastructure to withstand extreme weather events and ensuring business continuity plans are in place.</li> </ul> <p>Approaches to mitigate are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Development of new financial products with favourable terms to promote sustainable practices.</li> <li>▪ Supporting clients to adopt green interventions or technologies to reduce their environmental (carbon) footprint.</li> <li>▪ Diversify investments across different sectors and asset classes to reduce exposure to climate risk and minimize the impact on overall portfolio performance. Carry out regular monitoring of the climate risk and report on risk management strategies to ensure that they are practical and effective.</li> </ul>	<p><b>Sustainable Financing.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proactive measures to improve the carbon footprint of the Bank like integration of renewable energy, energy efficiency, waste and wastewater management amongst others in the Bank buildings and branches can lead to significant operational cost savings.</li> </ul> <p><b>Negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Extreme weather events can reduce the borrowers' ability to repay loans and can lead to higher default rates and losses for the Bank.</li> <li>▪ Reduction in value of assets held by the Bank, such as loans to businesses in carbon-intensive industries or properties in flood-prone areas amongst others.</li> <li>▪ Rising insurance premiums cost for the Bank's own premises. This would affect the profitability of the Bank. Increase in compliance costs can reduce profitability as the Bank will be required to adjust its lending practices and</li> </ul>
--	--	--	---	---	--

			<p>efficiency, and strengthen customer relationships while promoting environmental responsibility.</p> <p>Additionally, proactive engagement with stakeholders, transparent reporting and disclosures on climate-related initiatives can enhance trust and credibility, positioning Bank as leaders in sustainable finance and foster long-term value creation.</p> <p>By transparently reporting on climate risks, the Bank can proactively manage its exposure and demonstrate its commitment to responsible lending practices.</p>		<p>invest in new technologies to identify, assess and manage climate risks.</p>
2	Environmental Stewardship	Opportunity	<p>Environment stewardship may often include initiatives along with government or NGOs in implementing awareness programs that can involve actors to play the leading role thereby bettering relationships with various key stakeholders and creating platform for the Bank to participate in various policy making agenda with the government</p>	--	<p><b>Positive-</b> Increased awareness among common public, increased good will of the Bank, Increased trust, and loyalty among customers.</p>
3	Sustainable Finance	Opportunity	<p>Sustainable finance can help to mitigate risks associated with climate change and</p>	NA	<p><b>Positive:</b> Sustainable finance are considered as better investment</p>

			<p>other ESG issues, which can have a significant impact on financial performance.</p> <p>Sustainable finance in banks will help in attracting investors, build customer loyalty, improve financial performance, make operation sustainable and gain a competitive edge</p> <p>With the increasing focus of Government on sustainable finance projects, fresh business avenues for bank with funding requirement will turn up. Accordingly deserving projects may be considered favorably</p> <p>This can help the Bank to mitigate the risk associated with ESG and improve profitability.</p>	<p>option than the traditional ones as they provide higher returns and lower risk over the long term.</p> <p>It will also help Bank to mitigate the risks which may arise in future.</p>	
4	<b>Customer Privacy and Information Security</b>	Risk	To comply with the provision of recently enacted Digital Personal Data Protection Act 2023, which stipulates Customer's Data Privacy and Protecting Personal Data during the entire Data Lifecycle.	Implementation of technical and organizational measures to comply with provisions of act and regulatory guidelines ensuring Customer's Data Protection and Privacy.	<p>Negative</p> <p>Financial Penalties, Reputational Damage, Loss of Customer's trust, Losses from Data Breach and Cost associated with recovering, reviewing and improving systems post incident.</p>
5	<b>Compliance Oriented Culture</b>	Risk and Opportunity	<b>Risk :</b> Compliance is a risk since a bank's reputation is closely linked to its	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effective leadership oversight</li> <li>• Robust compliance risk management policies and</li> </ul>	<b>Negative:</b> Instances of Non-compliance with applicable rules and regulations

			<p>adherence to principles of integrity and fair practices.</p> <p><b>Opportunity:</b> Effective compliance can help in building brand trust.</p>	<p>procedures</p> <p><b>Strengthening of Internal Controls</b></p>	<p>can lead to penalties, business disruption, increased scrutiny, and reputational risk</p> <p><b>Positive:</b> Effective compliance can help in building brand image and long-term relationship</p>
6	<b>Promoting Digitization</b>	Opportunity	Digitization improves operating efficiency, customer engagement and enables reduction of overheads.	-	Has positive financial implications through cost reduction
7	<b>Financing Social Inclusion</b>	Opportunity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Social lending allows Bank to reach underserved populations, tapping into new customer segments and expanding the market reach.</li> <li>• Enabling the financially weak to be financially independent and become asset owners.</li> <li>• Social lending can diversify the bank's loan portfolio, reducing overall risk by spreading exposure across different types of borrowers and sectors.</li> </ul>		<p><b>Positive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Increase in business leading to more turnover and better reach</li> <li>• Achieving Mandatory PSL Target.</li> <li>• Opportunities for cross sell.</li> <li>• Expands access to credit for underserved populations, promoting financial inclusion and empowering marginalized individuals and communities.</li> </ul>

8	<b>Customer Centricity</b>	Opportunity	Customer Centricity/satisfaction can aid in building long-term relationships and business growth	Customer feedback	<b>Positive:</b> Customer Centricity/satisfaction can positively impact the business growth
9	<b>Business Ethics and Governance</b>	Risk and Opportunity	<p><b>Risk:</b> Instances of unethical practices and behavior can tarnish brand image and pose reputational risk for the Bank.</p> <p><b>Opportunity:</b> Building a culture of ethics and transparency is linked with the fulfilment of mandates as well as strengthening relationships with stakeholders.</p>	<p>To mitigate this risk, the Bank has put in place the Code of Ethics to set the highest standards of ethical conduct while dealing with all the stakeholders.</p> <p>Policies and processes in place to avoid workplace discrimination, harassment, and corruption, among others</p>	<p><b>Negative:</b> Indirect financial impact because of loss of reputation and stakeholder confidence</p> <p><b>Positive:</b> Ethical practices and behavior can help in building long term relationship with all the stakeholders which will eventually lead to improved business outcomes for the Bank.</p>
10	<b>Employee Well-being and Development</b>	Opportunity	Well defined Well-being & Development initiatives can lead to highly engaged workforce translating to better employee performance at work.	--	<b>Positive:</b> Investing in employee wellbeing and development enhances job satisfaction, increases morale, and reduces stress, leading to improved mental health and work-life balance for the employees, and for the Bank, the same can result in higher productivity, better employee retention, positive work culture, and ultimately, improved performance and profitability.

## SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
<b>Policy and management processes</b>									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	y	y	y	y	y	y	y	y	y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	y	y	y	y	y	y	y	y	y
c. Web Link of the Policies, if available	y	y	y	y	y	y	y	y	y
	1. Whistle-blower Policy and Guidelines <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/whistle-blower-guidelines-for-website.pdf</a> 2. Conflict of Interest guidelines <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a> 3. Privacy policy <a href="https://www.bankofbaroda.in/privacy-policy">https://www.bankofbaroda.in/privacy-policy</a> <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Privacy_Policy_Debit_Card_EM.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Privacy_Policy_Debit_Card_EM.pdf</a> 4. CoC for Directors & Senior Management <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/policies-codes/CodeofConductSEBILODRRegulation17(5)(a).pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/policies-codes/CodeofConductSEBILODRRegulation17(5)(a).pdf</a> 5. Fraud Prevention Guidelines <a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/Images/pdf/Cutomer-Protection-Policy-2018.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/Images/pdf/Cutomer-Protection-Policy-2018.pdf</a> - Customer Protection policy 6. Code of Ethics <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a> 7. Policy for Determination of Materiality of Events <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/finalpolicy-06-08.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/finalpolicy-06-08.pdf</a> 8. AML/CFT & KYC Guidelines <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf</a> - pg 23 9. Policy on Related Party Transactions <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/policy-on-related-party-transactions-and-material-subsidiaries-16-14.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/project/bob/countrywebsites/india/pdfs/policy-on-related-party-transactions-and-material-subsidiaries-16-14.pdf</a> 10. Social media Policy <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/social-media-policy-for-employees-september-2021-21-23.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/social-media-policy-for-employees-september-2021-21-23.pdf</a> 11. Codes of Fair Disclosure and Conduct								

	<p><a href="https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Codes-of-Fair-Disclosure-and-Conduct-16-05-2019.pdf">https://www.bankofbaroda.in/writereaddata/images/pdf/Codes-of-Fair-Disclosure-and-Conduct-16-05-2019.pdf</a></p> <p>12. Business Responsibility and Sustainable Development Manual  <a href="https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/BRSD-Manual-Final-08-12.pdf">https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/BRSD-Manual-Final-08-12.pdf</a></p>								
<b>2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)</b>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
<b>3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)</b>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
<b>4. Name of the national and international codes/certifications/labels/ standards (e.g., Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustee) standards (e.g., SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.</b>	N	N	N	N	N	Y	N	N	Y*
						IGBC Green Building Certifications for 4 premises			ISO 27001 Certificate for ISMS
<b>5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.</b>	<p>The Bank is committed to grow its business and engage with its stakeholders in a responsible manner with minimal impacts on the environment. The Bank considers sustainable banking as a foundation for long-term value creation. The Bank has a well-developed digital channel that offers a seamless banking experience to the customers while simultaneously reducing carbon footprints. The Bank has taken various initiatives internally to reduce emissions, such as LED installations, renewable sources of energy for branches, paperless operations, tree plantation in schools, parks, residential societies etc., as part of the Green Campaign under the BOB Earth Initiative. The bank has also set up rainwater harvesting, recycling of water, and waste management systems in some of the Administrative Buildings. The Swachhata drives were conducted on high footfall public places.</p>								
<b>6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.</b>	<p>The Bank has various indicators to track the performance across all the important parameters.</p>								
<b>7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements (listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure) The statement is on page 1 of the document</b>									

<b>8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).</b>	Name: Sanjay Vinayak Mudaliar Designation: Executive Director DIN No.: 07484086
<b>9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.</b>	Yes, the Bank has a CSR & Sustainability committee of the Board which is responsible for decision making on sustainability related issues

**10. Details of Review of NGRBCs by the Company:**

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Quarterly/ Any other – please specify)								
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Performance against above policies and follow up action	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Annually								
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and rectification of any non-compliances	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Annually								

<b>11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.*</b>	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
	N	Y	N	N	N	N	N	N	N

\* Second Party Opinion on Green Deposit Framework has been undertaken by DNV Business Assurance India Pvt. Ltd. which is available at <https://www.bankofbaroda.in/shareholders-corner/sustainability-disclosures>

12. If answer to question (1) above is “No” i.e., not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
<b>The entity does not consider the principles material to its business (Yes/No)</b>									Not applicable
<b>The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)</b>									
<b>The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)</b>									
<b>It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)</b>									
<b>Any other reason (please specify)</b>									

### **SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE**

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally, and ethically responsible.

#### **PRINCIPLE 1: Ethics, Transparency and Accountability**

**(Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable)**

#### **Essential Indicators**

1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the principles during the financial year:

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics /principles covered under the training and its impact	%Age of persons in respective category covered by the awareness programmes
<b>Board of Directors</b>	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directors Development Programme,</li> <li>2. IDRBT Certification Programmes in IT and Cyber Security (Online Mode) for Board Members of Banks,</li> <li>3. CAFRAL Program on Cyber Security &amp; Resilience Emerging Trends and Challenges,</li> <li>4. CAFRAL program on Customer Education &amp; Protection: Evolving Trends, Role and Responsibilities,</li> <li>5. ICAI program on Global Professional Accountants Convention,</li> <li>6. CAFRAL Virtual Program on Know Your Customer (KYC) and Anti Money Laundering (AML),</li> <li>7. IICA Certification Programme for Effectiveness of Audit Committee</li> <li>8. Interest Rate Risk in Banking Book and liquidity risk management by College of Agriculture Banking, RBI</li> </ol>	60%

<b>Key Managerial Personnel.</b>	0		--
<b>Employees other than BoD and KMPs</b>	1105 PROGRAMME + 16 E learning courses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindful living,</li> <li>• Prevention of Sexual Harassment,</li> <li>• Change Management,</li> <li>• Banking Codes and Standards Board of India</li> <li>• Ethical conduct &amp; Preventive Vigilance</li> <li>• Stress Management,</li> <li>• Onboarding of newly recruited employees</li> <li>• Women empowerment,</li> <li>• Reservation policy,</li> <li>• Whistle Blower Policy</li> <li>• ESG - The future of sustainability</li> <li>• Women Safety,</li> <li>• Human Rights Policy,</li> <li>• Strengthening Organizational Values</li> </ul>	78%
<b>Workers</b>		Not Applicable	

2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount id in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format note: the entity shall make disclosures based on materiality as specified in Regulation 30 f SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on entity's website):

<b>Monetary</b>						
	<b>NGRBC Principle</b>	<b>Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions</b>	<b>Amount (In INR)</b>	<b>Brief of the Case</b>	<b>Has an Appeal been preferred? (Yes/No)</b>	
<b>Penalty/ Fine</b>	0	Reserve Bank of India	4,34,00,000	RBI imposed penalty for non-compliance with directions issued by RBI on 'Creation of a Central Repository of Large Common Exposures - Across Banks' read with 'Central	No	

				Repository of Information on Large Credits (CRLC) – Revision in Reporting' dated February 13, 2014, 'Loans and Advances – Statutory and Other Restrictions', and 'Reserve Bank of India (Interest Rate on Deposits) Directions, 2016'.	
<b>Settlement</b>	--	--	--	--	--
<b>Compounding fee</b>	--	--	--	--	--
<b>Non-Monetary</b>					
	<b>NGRBC Principle</b>	<b>Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions</b>	<b>Amount (In INR)</b>	<b>Brief of the Case</b>	<b>Has an Appeal been preferred? (Yes/No)</b>
<b>Imprisonment</b>	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
<b>Punishment</b>	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed

<b>Case Details</b>	<b>Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions</b>
0	0

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

**Ans.** Bank has vigilance set up on the lines of CVC guidelines to check unethical practices, corruption, malpractices, embezzlements and misappropriation of funds through preventive vigilance measures.

(weblink is

<https://www.bankofbaroda.in/-/medai/project/bob/countrywebsite/india/shareholders-corner/code-of-ethics-eng-a4-web-30-05.pdf>)

Preventive Vigilance (PV) is a tool of Management & Good Governance, involving adoption of measures to improve systems & procedure to eliminate / reduce corruption, promote transparency & ease of business doing. It also involves identifying the vulnerabilities in the Organization policies, systems & procedures & recommending corrective measures to reduce the scope of corruption and also for better operational results.

Preventive Vigilance measures mainly include: -

- Online submission and 100% scrutiny of Annual Property Returns (APR) filed by officers
- Agreed List of officers against whose honesty or integrity there are complaints, doubts or suspicion, is prepared annually in consultation with the CBI authorities.

- List of Officers of Doubtful integrity is prepared / reviewed annually.
- Ensured by the HRM Department that the officers appearing in any of the aforesaid lists are not posted in sensitive assignments.
- Rotation of staff in sensitive positions in the Bank is monitored and information is submitted to the Central Vigilance Commission in monthly reports.
- Online internal Whistle Blower Policy has been made functional.
- Dedicated portal for vigilance function Bob-e-vigil is functional since 01.04.2018.
- Summary of contracts awarded, showing position of various bidders and name of the agency L1 to whom the work is awarded, is displayed in corporate website on monthly basis.
- As a tool to control/ prevent frauds, it has been ensured to put in place Fraud Management Solution (FMS).
- Scrutiny of staff accounts at random is being undertaken at the time of regular inspection and during the Preventive Vigilance Audits conducted by the Vigilance Officers of various Zones/ Regions. As a preventive vigilance measure, a system of surveillance has been introduced through IT dept, to monitor the cash transactions in the staff accounts.
- The Chief Vigilance Officer ensures investigation of complaints having vigilance overtones and takes appropriate action wherever required.
- Direct interaction with field functionaries for their sensitization in avoiding frauds / irregularities. It also helps in taking direct feedback from field functionaries as to the ground level condition.
- In all the training programmes conducted internally, one session has been made mandatory for Preventive Vigilance.
- To ensure that the Organisation has prepared manuals on important subjects such as purchases, contracts, procurement, recruitment, etc. and that these manuals are updated from time to time and confirm to the guidelines issued by the Commission and the Ministries concerned.
- To devise adequate methods to ensure that discretionary powers are not exercised arbitrarily but in a transparent and fair manner; and in accordance with laid down guidelines etc.
- Based on the references received though IAC, source information and other inputs, suitable systemic improvements have been suggested to concerned verticals wherever required.
- Scrutiny of OTS proposals with sanction of Rs.50 lacs and above have been ensured and observations / suggestions, if any, have been suitably taken up with concerned verticals.

- As per the directions of Central Vigilance Commission, Vigilance Awareness Week has been observed with organising various preventive vigilance activities across the Bank / country including overseas territories.
- Organised training programme for investigating officers, IA/POs on 'Investigation Techniques' and "Departmental Enquiries" respectively through internal Apex Training Academy of the Bank.
- Training programmes have also been organised for DAs covering various aspects of Disciplinary Proceedings Process.
- Organised review meeting of Vigilance Teams of the Bank at regular intervals for evaluation and re-calibration of vigilance administration at all levels.
- Bank has created Corporate Ethics Vertical with an objective for implementing the ethics agenda and inculcating ethical values among the staff which will help supplementing Preventive Vigilance functions in the Bank.

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

	FY 23-24		FY 22-23
Directors	0	Directors	0
KMPs	0	KMPs	0
Employees	13	Employees	12
Workers	Not Applicable	Workers	Not Applicable

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	FY 23-24		FY 22-23	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	0	Nil	0	Nil
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	0	Nil	0	Nil

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

**Ans.** The question is **Not Applicable** to the Bank as no issues related to fines / penalties / action were taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest as per point number 2 & 6 mentioned above.

8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable \*365) / Cost of goods/services procured) in the following format:

	FY 23-24	FY 22-23
Number of days of accounts payable	39	36

Refer Annexure A Note no. 1

## 9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

Parameter	Metrics	FY 23-24	FY 22-23
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of total purchases	Not Applicable	Not Applicable
	b. Number of trading houses where purchases are made from	Not Applicable	Not Applicable
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	Not Applicable	Not Applicable
Concentration of Sales	a. Sales to dealers distributors as % of total sales	Not Applicable	Not Applicable
	b. Number of dealers distributors to whom sales are made	Not Applicable	Not Applicable
	c. Sales to top 10 dealers / distributors as % of total sales to dealers distributors	Not Applicable	Not Applicable
Share of RPTs in	a. Purchases (Purchases with related parties Total Purchases)	Not applicable as the Bank is in service industry and none of the Group Company's Major business activities are of Purchases/Sales.	Not applicable as the Bank is in service industry and none of the Group Company's Major business activities are of Purchases/Sales.
	b. Sales (Sales to related parties / Total Sales)	Not applicable as the Bank is in service industry and none of the Group Company's Major business activities are of Purchases/Sales.	Not applicable as the Bank is in service industry and none of the Group Company's Major business activities are of Purchases/Sales.
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties / Total loans & advances)	NIL*	NIL*
	d. Investments ( Investments in related parties / Total Investments made)	0.34%*	0.30%*

\*Refer Annexure A Note no. 2

## Leadership Indicators

1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year:

Total number of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
No Such Awareness programme held for value chain partners in current financial year	Not Applicable	Not Applicable

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No) If yes, provide details of the same.

**Ans.** Yes, as per the Bank's Conflict of Interest, if any member of the Board of Directors and Core Management considers investing in securities issued by the Bank's customer, supplier or competitor; they should ensure that these investments do not compromise their responsibilities to the Bank.

**PRINCIPLE 2: Product Life Cycle Sustainability**  
**(Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe)**

**Essential Indicators**

1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.

	FY 23-24	FY 22-23	Details of Improvements in Environmental and social impacts
R&D	0	0	NIL
Capex*	0	0	NIL

*\*Please note, the steps (viz. Installation of Solar Panels, Green Building certification, Green Initiatives etc.) taken for improvements in Environmental impacts were implemented under OPEX.*

2. a) Does the entity have procedures in place for sustainable Sourcing? (Yes/No)

**Ans.** Yes, sustainable sourcing is embedded in Bank's procurement policies/Standard Operating Procedure (SOP)

- b) If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

**Ans.** Currently, the Bank is not calculating the percentage of inputs sourced. The Bank sources items as per the CVC guidelines

3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.

**Ans.** Not Applicable

4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

**Ans.** The question is Not Applicable for the Bank as the Bank is in the service industry and does not produce any goods for the customers.

**Leadership Indicators**

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format? Not Applicable

NIC Code	Name of Product /Service	% of Turnover contributed	total	Boundary for which the Life Cycle Perspective/ Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link.
Not Applicable						

2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same. Not Applicable

Name of Product / Service	Description of the risk / concern	Action Taken
Not Applicable		

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).(Not Applicable)

**Ans.** No such uses of recycled or reused Input material.

Indicate input material	Recycled or re-used input material to total material		
	FY 2023-24:Current Financial Year	FY 2022-23 :Previous Financial Year	
Not Applicable			

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format: Not Applicable

	FY 2023-24:Current Financial Year			FY 2022-23 :Previous Financial Year		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics(including packaging)	Not applicable					
E-waste						
Hazardous waste						
Other waste						

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category. Not Applicable

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
Not Applicable	

### PRINCIPLE 3: Employee Well-Being

**(Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains)**

#### **Essential Indicators**

- a) Details of measures for the well-being of employees:

Category	% Of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day facilities Care	
		Number (B)	% (B /A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D /A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
<b>Permanent employees</b>											
Male	54645	54645	100%	54645	100%	N/A	N/A	54645	100%	54645	100%
Female	19582	19582	100%	19582	100%	19582	100%	N/A	N/A	19582	100%
Total	74227	74227	100%	74227	100%	19582	26%	54645	74%	74227	100%
<b>Other than Permanent employees</b>											
Male	510	510	100%	510	100%	N/A	N/A	0	0	0	0
Female	106	106	100%	106	100%	106	100%	0	0	0	0
Total	616	616	100%	616	100%	106	17.21%	0	0	0	0

*Note: The Bank offers Day Care facilities through on-site crèches which are presently operating in Mumbai, Baroda and Bengaluru. Employees deployed at these centres can avail the benefit of the same. Other employees are eligible for reimbursement of a subsidy amount /expenses incurred by them for off-site and private day care facilities.*

- b) Details of measures for the well-being of workers: (Not Applicable)

Category	% Of workers covered by (Not Applicable)										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day facilities Care	
		Number (B)	% (B /A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D /A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
<b>Permanent workers</b>											
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Other than Permanent workers (Not Applicable)</b>											
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

c) Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format –

	FY 23-24	FY 22-23
<b>Cost incurred on well-being measures as a % of total revenue of the company</b>	0.34%	0.32%

Refer Annexure A Note no. 3

2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year:

Benefits	FY 23-24			FY 22-23		
	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers (Not Applicable)	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers (Not Applicable)	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N/A)
<b>PF</b>	23.01%	0	Y	24.53%	0	Y
<b>Gratuity</b>	100%	0	Y	100%	0	Y
<b>ESI</b>	100% (Covered under Group Medical Insurance Policy)	0	Y	100% (Covered under Group Medical Insurance Policy)	0	Y
<b>Others – please specify (National Pension Scheme)</b>	76.99%	0	Y	75.47%	0	Y

3. Accessibility of workplaces

Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

**Ans** Yes, the premises/ offices of the Bank are accessible to differently abled employees of the Bank.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

**Ans.** Yes, the Bank has a policy in place which is available publicly (<https://www.bankofbaroda.in/-/media/Project/BOB/CountryWebsites/India/pdfs/equal-opportunity-policy-03-19.pdf>). The Bank, as an employer, provides equal opportunities to all its employees. The wages/salaries, promotions and other benefits extended to employees with disabilities are at par with other employees. At the time of assignment of duties to employees with disabilities, proper care is taken to ensure that they are able to discharge their duties comfortably, despite their disability.

The Bank has extended various benefits/perquisites to staff members with disabilities such as provision of special computer software for visually impaired employees, financial assistance for purchasing hearing aid (for hearing impaired persons), artificial limbs (for orthopedically challenged persons) within certain limits, payment of conveyance allowance to blind and orthopedically challenged employees, exemption from rural/semi-urban postings, preferential allotment of the Bank's residential accommodation, convenient place of posting etc. The Bank also provides travel reimbursements for people with disabilities who have difficulties in moving independently and for Visually Impaired persons along with a companion to assist them to freely travel on official duty/trainings.

In terms of Govt. directives, employees with disability are also eligible to avail special casual leave of - 4- days and -10- days for specific requirements relating to disabilities of the employee viz. renewal of disability certificate, medical check-up etc. and for participating in Conference/ Seminars/ Trainings/ Workshops related to development of persons with disabilities as specified by the Ministry of Social Justice and Empowerment.

The Bank has also signed an MOU with SBI foundation for the Empowerment of the Physically Challenged Employees so as to focus on their development and enable them to be more productive & efficient at the workplace. In association with SBI foundation, Bank has enumerated the job roles for visually impaired employees and conducted various training programs, online workshops and webinars for PWD employees and sensitization program for HR functionaries and Executives.

Apart from the above, the Bank has put in place a Policy on Diversity, Equity and Inclusion (DEI) to promote an equitable and inclusive environment through impartial and fair policies and programs. The DEI Policy addresses various types of Diversity that exists in the Bank such as Gender Diversity, Specially abled Diversity, Ethnic Diversity, Generational Diversity, Multi-linguistic Diversity, Caste and Class diversity. Under the Specially abled Diversity, the Policy puts in place various interventions viz. Work from Anywhere, Engagement Programmes for promoting sensitization towards Specially abled, Standard Operating Procedures (SOPs) for facilitating Specially Abled employee, Assigning Mentors for assistance and support, Job-alignment with their capabilities, etc.

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers (Not Applicable)	
	Return to work rate	Retention rate	Return to work rate	Retention rate
Male	100.00%	99.79%	0	0
Female	99.94%	99.26%	0	0
Total	99.98%	99.60%	0	0

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.

	<b>Yes/No (If yes, then give details of the mechanism in brief)</b>
<b>Permanent Workers</b>	Not Applicable
<b>Other than Permanent Workers</b>	Not Applicable
<b>Permanent Employees</b>	Yes, the Bank has put in place an online Grievance Redressal Mechanism 'Baroda Samadhan', in order to address employees' concern areas and grievances in an effective and time-bound manner to strengthen transparency and fairness in the grievance redressal process. Grievance for the purpose of this scheme would range from any issues arising out of the implementation of the policies /rules /decisions /service conditions /benefits, etc. of the Bank.
<b>Other than Permanent Employees</b>	

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

Category	FY 23-24			FY 22-23		
	Total employees / workers in respective category (A)	No. of employees / workers in respective category, who are part of association(s) or Union (B)	% (B / A)	Total employees/ workers in respective category (C)	No. employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union (D)	% (D / C)
<b>Total Permanent Employees</b>	74227	64704	87%	76514	66000	86%
<b>Male</b>	54645	46746	86%	56361	47731	85%
<b>Female</b>	19582	17958	92%	20153	18269	91%
<b>Total Permanent Workers (Not Applicable)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Male</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Female</b>	0	0	0	0	0	0

8. Details of training given to employees and workers

Category	FY 23-24					FY 22-23				
	Total (A)	On and Health safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and safety measures		On Skill upgradation	
		No.(B)	% (B/A)	No. (C)	% (C / A)		No.(E)	% (E / D)	No. (F)	% (F / D)
<b>Employees</b>										
Male	55155	33476	61%	50122	91%	56982	32855	58%	50487	89%
Female	19688	12364	63%	17824	91%	20262	11960	59%	17924	88%
Total	74843	45840	61%	67946	91%	77244	44815	58%	68411	89%
<b>Workers (Not Applicable)</b>										
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:

Category	FY 23-24			FY 22-23		
	Total (A)	No. (B)	% (B / A)	Total (C)	No. (D)	% (D / C)
<b>Employees</b>						
Male	55155	55155	100%	56982	56982	100%
Female	19688	19688	100%	20262	20262	100%
Total	74843	74843	100%	77244	77244	100%
<b>Workers (Not Applicable)</b>						
Male	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

10. Health and safety management system:

- a) Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?

**Ans.** Yes, the Bank has an occupation health and safety SOP in place that takes care of the following hazards and their associated risks:

Sr.No.	Activity	Hazard	Risk
1	Transformer operations	Faulty cables, panels, systems	Electric shock, burn Electrocution
2	Working in compressor room	Faulty cables, panels, systems	Electric shock, burn Electrocution
3	Working inside Sewage Treatment Plant	Smell during handling of wastewater, sludge Slip and trip hazard Exposure to STP chemicals	Electrocution Irritation due to smell, fatigue Body injury due to slip Etching
4	DG operations	Faulty cables, panels, systems Noise	Electric shock, burn Electrocution Headache due to noise
5	Working at height	Fall of a person	Multiple body injuries Fatality

<b>6</b>	Canteen operations	Slip due to wet floor	Fall due to slippery conditions Body injury
<b>7</b>	Use of toilets	Slip due to wet floor	Fall due to slippery conditions
<b>8</b>	Paper shredding machine	Rotating parts	Hand injury
<b>9</b>	Normal banking operations in head offices and branches	Faulty cables, panels, systems	Electric shock, burn Electrocution

The Bank also has an "Injury while on Duty" Scheme which covers all employees. In cases of injuries sustained by an employee while on duty, he/she will be entitled to reimbursement of the actual cost of medical treatment incurred by him in addition to his normal medical aid entitlement. Special leaves and reimbursement of medical expenses is also sanctioned to employees in case of accident/injury while on duty whether in Bank or elsewhere/ or while playing for the Bank in a sports competition, etc.

The employees can avail these schemes when they get injured / hurt or meeting with an accident while on duty whether in the bank or elsewhere including on deputation and training or while playing for the Bank in any official sports tournament or while representing a sports team at the state or National level in any tournament.

b) What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

**Ans.** The processes used to identify work-related hazards and risks on routine and non-routine basis by the Bank are as follows:

- Periodical Fire/Security Audits of the Branches/CCs/Offices as per laid down frequency are being conducted by the Fire officer posted at zonal office.
- Risk identification through inspection and necessary recommendation are being conveyed to control/mitigate the identified risk/hazard.
- Meeting is conducted at zonal offices to discuss the various issues related to Fire Safety at branches/offices and how to go ahead to control/mitigate the identified risk/hazard.
- Inspections are carried out by qualified Fire Safety officer of the Bank. Based on inspection reports, fire advisory is issued to all Zones & Regions

c) Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)?

Ans : Not Applicable

d) Do the employees/ worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)?

**Ans.** Yes

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category	FY 23-24	FY 22-23
<b>Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)</b>	Employees	-	-
	Workers	Not Applicable	Not Applicable
<b>Total recordable work-related injuries</b>	Employees	4	9
	Workers	Not Applicable	Not Applicable
<b>No. of fatalities</b>	Employees	-	-
	Workers	Not Applicable	Not Applicable
<b>High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)</b>	Employees	-	-
	Workers	Not Applicable	Not Applicable

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

**Ans.** The Bank has taken up employees Health and Wellness aspect as a part of Employee Engagement Policy of the Bank. The following activities are institutionalized across the Bank to enhance the health and wellness of our employees:

#### Health

- Yoga And Meditation Clubs
- Health and Wellness Drives
- Health Check-up scheme
- Group Health Insurance
- Employee Assistance Programme
- Employee Counselling Programme

#### Security & Fire Safety related:

- Installation and Maintenance of Fire Safety/Security equipment installed in the premises.
- Conducting periodical Fire/Security Audits of the Branches/CCs/Offices.
- Circulation of Fire Advisory from time to time to the branches/Offices
- Training to the staff members about the Fire Preventive Measures during visit of Fire/Security Officer.
- Trainings on how to use fire extinguishers is being provided during annual refilling of Fire Extinguishers by service provider.
- Electric audit is being conducted once in two years for each branch/office by Facilities management department.
- Mock fire evacuation drills conducted in all high-rise buildings of the Bank annually.

13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 23-24			FY 22-23		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	0	0	Nil	0	0	Nil
Health & Safety	0	0	Nil	0	0	Nil

14. Assessments for the year

	<b>% Of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)</b>
<b>Health and safety practices</b>	-
<b>Working Conditions</b>	85.29% (Based on HR Audit)

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

**Ans.** No significant concerns on Working Conditions of employees were reported during the assessment.

**Leadership Indicators**

1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N)?

**Ans.** Yes, the Bank has in place, a scheme of payment of Ex-gratia and Group Personal Accident Insurance Policies for providing financial cushion to bereaved family members in such an eventuality where employee dies while in service.

Apart from the above, the Bank also has a scheme for Compassionate Appointment/ Payment of Ex-Gratia Financial relief on Compassionate grounds for the dependents of the deceased employees, where the family is indigent, and deserves immediate assistance for relief from financial destitution.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

**Ans.** The Bank ensures that TDS and GST from the value chain partners are deducted as per regulations.

3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work- related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

<b>Total no. of affected employees / workers</b>		<b>No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable Employment.</b>	
<b>FY 23-24</b>	<b>FY 22-23</b>	<b>FY 23-24</b>	<b>FY 22-23</b>
0	0	0	0
0	0	0	0

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)

**Ans.** Yes

5. Details on assessment of value chain partners:

	% Of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed*
<b>Health and safety practices</b>	55.4%
<b>Working Conditions</b>	55.4%

\*This includes assessment of Value Chain Partner of IT Procurement

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

**Ans.** The question is Not Applicable for the Bank as no significant risks / concerns arising out of assessments on health & safety practices were conducted

**PRINCIPLE 4: Stakeholder Engagement**  
**(Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders)**

**Essential Indicators**

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

**Ans.** Key stakeholder groups for the Bank is identified by taking into consideration the following factors:

- Customers: Individuals or organizations who hold accounts, avail of loans or other financial products and services from BoB.
  - Employees: The Bank's staff members who work in various departments and functions such as banking operations, finance, human resources, etc. among others.
  - Investors: Individuals or institutions who own shares of Bank of Baroda and have a financial interest in the Bank's performance.
  - Government of India: as Bank of Baroda is a public sector bank, and any decisions that impact the Banks operations can affect the Government's policies and initiatives.
  - Regulators are providing the rules and guidelines for Banks operations.
  - Value Chain Partners: Vendors and contractors who provide goods and services to Bank of Baroda.
  - Community: The people and communities in the areas where Bank of Baroda operates, who are impacted by the Bank's activities and policies.
  - Shareholders: Individuals who own shares of Bank of Baroda and have a financial interest in the Bank's performance.
2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

<b>Stakeholder Group</b>	<b>Whether identified as Vulnerable &amp; Marginalized Group (Yes/No)</b>	<b>Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website), Other</b>	<b>Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/ Quarterly / others – please specify)</b>	<b>Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement</b>
<b>Communities</b>	Yes	Not Available	Continuous	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Promoting Employment Enhancing Skill Training Programs, with focus on youth</li> <li>ii. Improving Financial Literacy, including digital literacy, particularly for women</li> <li>iii. Enhancing incomes of the disadvantaged groups, particularly farmers, workers etc.</li> <li>iv. Any other activities falling within the broad scope of Schedule VII of the Companies Act.2013 and identified by CSR &amp; Sustainability Committee of the Board.</li> </ul>
<b>Investors</b>	No	<p>The Bank interacts with its investors through:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Earning Conference Calls</li> <li>2. Media Interactions</li> <li>3. Road Shows</li> <li>4. Analyst Meet</li> <li>5. Conferences</li> <li>6. One-on-One meetings / Calls with Institutional Investors</li> <li>7. Group of Institutional Investors meetings / calls Feedback sessions</li> </ol>	Quarterly for Earnings Calls. Remaining on a continuous basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• During the various meets/calls, the Bank discusses about the following things:</li> <li>• Earnings performance during the quarter</li> <li>• Strategic roadmap for the future</li> <li>• Insights on the various segments of the bank and resolving queries raised by Investors.</li> <li>• Broad sectorial / macro trends and impact of the same on bank</li> <li>• Accept feedback and suggestions from Investors regarding peer strategy.</li> </ul>

<b>Employees</b>		<p>The Bank interacts with its employees through:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formal/informal/DO Letters</li> <li>2. Circulars</li> <li>3. Meetings</li> <li>4. Emails, SMS, Webcasts etc.</li> <li>5. Internal channels of communication viz. Baroda Samadhan (Grievance Redressal), Baroda Sujhav (Employee Suggestions), Yammer (Internal Social Network)</li> <li>6. Conferences and Conclaves</li> <li>7. Townhall meetings</li> <li>8. Engagement Surveys</li> <li>9. Address by Senior Management</li> <li>10. Newsletters &amp; Publications</li> <li>11. Through initiatives like CSR, Wellness initiatives etc</li> </ol>	Continuous basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication of Vision and Mission</li> <li>• Employee Engagement</li> <li>• Learning and Development</li> <li>• Communicating new initiatives started by BOB</li> <li>• Communication by senior management in terms of business results, priorities &amp; expectations</li> <li>• Employee rewards &amp; recognitions</li> <li>• To addressing employee grievances &amp; queries</li> <li>• Capturing employees' ideas &amp; suggestions</li> </ul> <p>Employee Wellness and Safety</p>
<b>Customers</b>	No	<p>The Bank interacts with its customers through:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bank Employees at branches/offices</li> <li>2. Digital channels</li> <li>3. Agents who regularly attend to customer calls and call the customers</li> <li>4. SMSs</li> <li>5. Inbound (IVR)-calls</li> <li>6. Emails</li> <li>7. Outbound (Voice Blast)-calls</li> <li>8. Chatbot</li> </ol>	<p>Customer interactions happen on a daily basis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact Centre Agents contact customers on a regular basis to record their perception, evaluate their experience on using the bank's services channel such as ATMs, branch visits, and Digital channel (IB &amp; MB), CASA &amp; Loan account opening, etc.</li> <li>• The Bank sends SMS to customers for providing various information or for asking feedback on their experience during branch interaction using a 10-star rating system. Employees at branches/offices to service their banking transactions, offer new products and services, take their feedback, assess requirements and also provide advisory/grievance handling.</li> </ul>

- Through the use of internet banking/mobile banking services, the Bank keeps sending various information/ notifications from time to time.
  - Digital channels like Mobile banking, Internet banking, ATMs,/Cash Recyclers, WhatsApp banking also provide the above transaction though in a digitised manner and through a digital medium.
  - After resolving the customer complaints, the bank enquires about their satisfaction with the redressal offered to them using a 10-star rating system.
  - After opening of a CA/SA account and Loan account, Contact Centre Agents call those customers to capture their satisfaction on the process involved in opening of the account their experience on a 10-star scale.
  - Inbound (IVR) - Customers call at the call centre for any query where through IVR options, the customer can get the desired replies / information. After resolution of any query / service the customers are requested through IVR for providing his/her feedback on a 10 star scale)
  - Outbound - Through Voice Blast call to customer to provide any general information to customers.
  - Email- An email is sent to targeted customers to provide information and also through sending a link through which customers are requested to provide there feedback on a 10 star scale.
  - Chatbot-The Chatbot also interacts with customers for providing various information. After completion of chat with Chatbot a Pop up Message is displayed on the screen for getting customers feedback on 10 star scale.
- Tab Banking- Customer accounts are opened on the Tab. After the account is opened through Tab

				banking a Pop up Message is displayed on the screen for getting customers feedback on a 10 star scale.
<b>Value Chain Partners</b>	No	SMS, personal interactions	Emails, Monthly	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To monitor their compliance with laws/code of conduct/other requirements</li> <li>• To redress any grievances</li> </ul>

### **Leadership Indicators**

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

**Ans.** Bank engages continuously with all its stakeholders through different channels and at regular intervals. The Bank has Board level committees as mentioned below with roles assigned to review these feedback from various stakeholders:

- Customer Service Committee of the Board
- Strategic HR Advisory Committee of the Board
- Investor Protection Committee
- CSR & Sustainability Committee of the Board

The feedback to improve its products, services and Conduct are given due importance in long term value creation. Also, the Bank has undertaken a Stakeholders Engagement and Materiality Assessment (SEMA) to gain knowledge on its key material topics that encompasses the environment, social and governance issues of the Bank. Bank also engages with its stakeholders through various surveys and questionnaires.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

**Ans.** Yes stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics. Through stakeholder consultation, Bank has identified the key environmental and social issues that are relevant to the stakeholders and their operations. This helps the Bank prioritize its efforts and focus on the most pressing issues. It has also helped identify potential risks and opportunities and develop strategies to mitigate negative impacts and enhance positive ones. Engagement of stakeholders has helped the Bank understand the needs and expectations of their stakeholders, develop more effective strategies, and enhance their environmental and social performance.

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.

**Ans.** The Bank is conducting various training programs such in Agriculture and allied activities, Process EDP (Entrepreneurship Development Programs) Product EDP and General EDP such as dairy, fish farming, compost manufacturing, goat/sheep rearing etc. Women/Men Tailor, Soft toys making etc to Scheduled Tribes through its Rural Self Employment Training Institutes (RSETIs) in-65- districts where Bank is identified as Lead Bank.

- Through -85-FLCs (Financial Literacy Centres), Bank is imparting financial literacy in rural area including persons of scheduled tribes.
- During selection of candidates for training in RSETIs, special preference is given to Schedule Tribe beneficiaries. Further, they are also given preference for credit linkage through bank's finance.
- Bank has engaged 54,345 BCs out of which 23,144 are functioning in rural areas and providing banking services in remote and far-flung areas.
- To encourage the Business Correspondents to continuously extend Banking Services to the Scheduled Tribe people living in remote areas and hilly places, Bank is providing Fixed commission in addition to the variable commission.

**PRINCIPLE 5: Human Rights**  
**(Businesses should respect and promote human rights)**

**Essential Indicators**

- Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY 23-24			FY 22-23		
	Total (A)	No. of employees'/ workers covered (B)	% (B / A)	Total (C)	No. of employees'/ workers covered (D)	% (D / C)
<b>Employees</b>						
Permanent	74227	48594	65.47%	76514	44815	58.57%
Other permanent	616	0	0	730	0	0
<b>Total Employees</b>	<b>74843</b>	<b>48594</b>	<b>64.93%</b>	<b>77244</b>	<b>44815</b>	<b>58.02%</b>
<b>Workers (Not Applicable)</b>						
Permanent	0	0	0	0	0	0
Other than permanent	0	0	0	0	0	0
<b>Total Workers</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 23-24				FY 22-23					
	Total (A)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage		Total (D)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage	
		No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)		No. (E)	% (E / D)	No. (F)	% (F / D)
<b>Employees</b>										
Permanent	74227	NIL	NIL	74227	100%	76514	NIL	NIL	76514	100%
Male	54645	NIL	NIL	54645	100%	56361	NIL	NIL	56361	100%
Female	19582	NIL	NIL	19582	100%	20153	NIL	NIL	20153	100%
Other Permanent	616	NIL	NIL	616	100%	730	NIL	NIL	730	100%
Male	510	NIL	NIL	510	100%	621	NIL	NIL	621	100%
Female	106	NIL	NIL	106	100%	109	NIL	NIL	109	100%
<b>Workers (Not Applicable)</b>										
Permanent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Other Permanent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Details of remuneration/salary/wages  
 a. Median remuneration / wages

	Male		Female	
	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category (pa)	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category (pa)
<b>Board of Directors (BoD)</b>	11	INR 25,00,000	2	INR 18,75,000
<b>Key Managerial Personnel</b>	3	INR 48,96,583	0	0
<b>Employees other than BoD and KMP</b>	57,089	INR 15,15,098	20,340	14,00,537
<b>Workers</b>	Not Applicable		Not Applicable	

- b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

	FY 23-24	FY 22-23
<b>Gross wages paid to females as % of total wages</b>	24.36%	24.33%

Refer Annexure A Note no. 5

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

**Ans:** Yes, the Bank has Liaison Officers at Zones and Apex level - Bank identifies one liaison officer at each Zone and one Chief Liaison Officer at Apex Level. There are 18 Liaison Officers appointed at Zonal level to address the issues related to human rights or any other issues of SC/ST/ OBC and ex-servicemen. The Bank also has appointed Lady Liaison Officer in each region and a Chief Lady Liaison Officer to look into and be a focal point for investigation and addressing POSH complaints from lady staff members.

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

**Ans.** The Bank has the following mechanisms in place to address the grievances related to human rights issues:

**Baroda Samadhan:** The Bank has put in place an online Grievance Redressal Mechanism ‘Baroda Samadhan’, in order to address employees’ concern areas and grievances in an effective and time-bound manner to strengthen transparency and fairness in the grievance redressal process. Grievance for the purpose of this scheme would range from any issues arising out of the implementation of the policies/ rules/ decisions/ service conditions/ benefits, etc. of the organization.

**Structured Meetings:** The Bank has a well-established system of holding structured meetings with the Workmen’ Unions / Officers’ Association and also with the Welfare associations of the SC/ST employees and OBC employees, which help in discussing various issues / grievances across the table and collaborating for finding mutual solutions for the same, including for those related to human rights. This system has been designed with a view to further the cause of mutual resolution of issues and grievances. This systematic approach has played an important role in furthering the cause of employer-employee

relationship in the Bank besides promoting good industrial relations and a collaborative climate in the Bank.

**Preventing sexual harassment of women at workplace:** The Bank has a very good and robust setup for managing issues related to sexual harassment of women at workplace. There are 148 Lady Liaison Officers appointed at regional level to address the issues related to sexual harassment. There are 18 empowered Zonal Level committees and 1 Apex level committee at corporate level. These units not only look into the matters of sexual harassment of women in the Bank, but also undertake many initiatives like workshops, lectures and seminars to sensitize all the sections of the employees including the male staff on gender sensitivity and professional conduct. In addition to this, Bank has also formulated a module on Prevention of Sexual Harassment in the online learning platform as a mandatory course

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY23-24			FY22-23		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
<b>Sexual Harassment</b>	22	7	As on date 6 complaints are pending	22	3	The pending complaints have since been resolved
<b>Discrimination at workplace</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Child Labour</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Forced Labour/Involuntary Labour</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Wages</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Other human rights related issues</b>	0	0	0	0	0	0

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

	FY 23-24	FY 22-23
<b>Total Complaints reported under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)</b>	22	22
<b>Complaints on POSH as a % of female employees / workers</b>	0.11%	0.11%
<b>Complaints on POSH upheld</b>	4	3

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

**Ans:** The Bank has in place a Whistle Blower Policy, which provides a framework and empowers all the employees to report for unethical conducts, malpractices, wrongdoings etc. noticed at the workplace in a very confidential manner through a portal exclusively accessed by the CRO. The Bank has a Policy on Prevention of Sexual Harassment (POSH) and has put in place the necessary redressal mechanisms in the form of Internal Complaints Committee (ICC) that investigates cases of sexual misconduct through a fair and transparent process.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts?  
(Yes/No)

**Ans.** Yes, human rights requirements form a part of our business agreements and contracts.

10 Assessments for the year:

	% Of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
<b>Child labour</b>	85.29% (Based on HR audit of branches)
<b>Forced/involuntary labour</b>	
<b>Sexual harassment</b>	
<b>Discrimination at workplace</b>	
<b>Wages</b>	
<b>Others – please specify</b>	-

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 10 above.

**Ans.** The Bank has not recorded any significant risks/concern during the assessments.

**Leadership Indicators**

1. Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/complaints.

**Ans.** The Bank has currently not recorded any grievances related to human rights. However, counselling and corrective techniques are being provided under the Bank's 'Employee Assistance Program' for the concerned employees to build good interpersonal relationships within the Branch/Offices. Employees of the Bank in persistent habit of non-conforming behavior are being referred for psychological counselling under managerial referrals under the Employee Assistance Program. Nodal Mental Health Ambassadors have been identified as a first point of contact for assessing and identifying any mental concerns for any grieving staff member.

2. Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.

**Ans.** No, Due to zero issues arising from human rights, the Bank has not undertaken any due-diligence. Bank has also extended its human rights policy to its value chain partners.

3. Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

**Ans.** Yes, the Bank has provisions in place which makes the premises/offices of the Bank accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016

4. Details on assessment of value chain partners:

	% Of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed*
<b>Sexual Harassment</b>	55.4%
<b>Discrimination at workplace</b>	55.4%
<b>Child Labour</b>	55.4%
<b>Forced Labour/Involuntary Labour</b>	55.4%
<b>Wages</b>	55.4%
<b>Others – please specify</b>	0

\*This includes assessment of Value Chain Partner of IT Procurement

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

**Ans.** No risks/ concerns were arisen from the assessments conducted by the Bank .

### PRINCIPLE 6: Environment

**(Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment)**

#### **Essential Indicators**

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format (Units in Giga Joules GJ)

	FY 23-24	FY 22-23
<b>From renewable sources</b>		
<b>Total electricity consumption (A)</b>	7310.5	5985.88
<b>Total fuel consumption (B)</b>	0	0
<b>Energy consumption through other sources (C)</b>	0	0
<b>Total energy consumed from renewable sources (A+B+C)</b>	7310.5	5985.88
<b>From non-renewable sources</b>		
<b>Total electricity consumption (D)</b>	987447.27	752220.41
<b>Total fuel consumption (E)</b>	72475.68	75632.99
<b>Energy consumption through other sources (F)</b>	0	0
<b>Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)</b>	1059922.96	827853.4
<b>Total energy consumed (A+B+C+D+E+F)</b>	1067233.46	833839.3
<b>Energy intensity per rupee of turnover (Total energy consumed / Revenue from operations)</b>	0.0000009469932	0.0000008996
<b>Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)</b>	0.0000216690982	Not applicable
<b>Energy intensity in terms of physical output</b>	Not applicable	Not applicable
<b>Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity</b>	-	-

Refer Annexure A Note no. 7

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

**Ans.** Yes, reasonable assurance of FY24 data was undertaken by S. Venkatram & Co LLP

2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any. (Not Applicable)

**Ans.** The question is Not Applicable as the Bank does not fall under the PAT scheme of the Government

3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format (Units in Kilolitre-KL)

	FY 23-24	FY 22-23
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>		
(i) Surface water		
(ii) Groundwater	0	0
(iii) Third party water	0	0
(iv) Seawater / desalinated water	0	0
(v) Others	0	0
<b>Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)</b>	841983.75	868955.0
<b>Total volume of water consumption (in kilolitres)</b>	841983.75	868955.0
<b>Water intensity per rupee of turnover (Total water consumption / Revenue from operations)</b>	0.0000007471213	0.0000009442
<b>Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP)</b>	0.0000170956303	Not applicable
<b>Water intensity in terms of physical output</b>	Not applicable	Not applicable
<b>Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity</b>	-	-

Refer Annexure A Note no. 8

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency

**Ans.** Yes, reasonable assurance of FY24 data was undertaken by S Venkatram & Co LLP

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY23-24	FY22-23
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
<b>(i) To Surface water</b>	-	-
- <b>No treatment</b>	-	-
- <b>With treatment – please specify level of treatment</b>	-	-
<b>(ii) To Groundwater</b>	-	-
- <b>No treatment</b>	-	-
- <b>With treatment – please specify level of treatment</b>	-	-
<b>(iii) To Seawater</b>	-	-
- <b>No treatment</b>	-	-
- <b>With treatment – please specify level of treatment</b>	--	-
<b>(iv) Sent to third-parties</b>	-	-
- <b>No treatment</b>	-	-
- <b>With treatment – please specify level of treatment</b>	-	-
<b>(v) Others</b>	-	-
- <b>No treatment</b>	841983.75	868955.0
- <b>With treatment – please specify level of treatment</b>	-	-
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>	841983.75	868955.0

Refer Annexure A Note no. 9

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency

**Ans.** Yes, reasonable assurance of FY24 data was undertaken by S Venkatram & Co LLP

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.

**Ans.** No, however the Bank has installed Sewage Treatment Plant at its Baroda Corporate Centre Mumbai office where the treated water is used for landscaping

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

***Given the nature of our operations, air emissions other than GHG is not material to us***

Parameter	Please specify unit	FY 23-24	FY 22-23
NOx	Mg/Nm <sup>3</sup>	Not Material	
SOx	Mg/Nm <sup>3</sup>	Not Material	
Particulate matter (PM)	Mg/Nm <sup>3</sup>	Not Material	
Persistent organic pollutants (POP)		Not Material	
Volatile organic compounds (VOC)		Not Material	
Hazardous air pollutants (HAP)		Not Material	
Others – please specify		Not Material	

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

**Ans.** No.

7. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format: (Unit is in T/CO2e)

	FY 23-24	FY 22-23
Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	5370.45	5604.4
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	216689.82	148354.58
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)	0.0000001970418	0.0000001673
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.00000450870960	Not applicable
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output	Not applicable	Not applicable
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) –	-	-

<b>the relevant metric may be selected by the entity</b>		
--	--	--

Refer Annexure A Note no. 10

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency

**Ans.** Yes, reasonable assurance of FY24 data was undertaken by S Venkatram & Co LLP

8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If yes, then provide details.

**Ans:**

- 178 Branches in rural/semi urban areas being run on Solar Energy reducing approx. 3500 Tons of Carbon Dioxide Emission.
- Installed Solar Panels in several Leased & owned Premises of the Bank. Installed capacity 293 KW in owned Buildings & 1.3 MW in Bank's leased premises.
- Solar Panels of Capacity 35 Kwp installed at Bank's Zonal Office at Mangalore.
- Bank has set up Rain Water Harvesting system in 18 Administrative Buildings.
- Waterless Urinal (276 Nos) installed in several Administrative Buildings saving approx. 30 lakh Liters of water a year.
- Tree Plantation- 43499 No. of trees/sapling planted in Schools, parks, residential societies etc. – PAN India

9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:(Unit in Metric Tonnes - MT)

Parameter	FY 23-24	FY 22-23
<b>Total Waste generated (in metric tonnes)</b>		
Plastic waste (A)	3.0	2.1
E-waste (B)	45.17	4.851
Bio-medical waste (C)	Not applicable	Not applicable
Construction and demolition waste (D)	0	0
Battery waste (E)	379.608	500.62
Radioactive waste (F)	Not applicable	Not applicable
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	0.76	0.0709
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	Paper waste- 4.6 Food waste- 7.37	Paper- 0 Food- 25.91
<b>Total (A+B + C + D + E + F + G + H)</b>	<b>440.508</b>	<b>533.48</b>
<b>Waste intensity per rupee of turnover (Total waste generated / Revenue from operations)</b>	<b>0.00000000039088</b>	<b>Not applicable</b>
<b>Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste)</b>	<b>0.0000000089441</b>	<b>Not Applicable</b>

<i>generated / Revenue from operations adjusted for PPP)</i>		
<i>Waste intensity in terms of physical output</i>	Not applicable	Not applicable
<i>Waste intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity</i>	-	-
<b>For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Recycled	3	2.1
(ii) Re-used	0	0
(iii) Other recovery operations	379.608	500.62
<b>Total</b>	<b>382.608</b>	<b>502.72</b>
<b>For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Incineration		
(ii) Landfilling		
(iii) Other disposal operations	57.9	30.76
<b>Total</b>	<b>57.9</b>	<b>30.76</b>

Refer Annexure A Note no. 11

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency

**Ans.** Yes, reasonable assurance of FY24 data was undertaken by S Venkatram & Co LLP

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

Sr.No.	Type of waste	Collection, segregation, and storage	Disposal mechanism
<b>Non-hazardous waste</b>			
1	Paper waste	Collect and segregate the waste. Store it in a designated place	Dispose the waste to an agency who will do recycling. Keep the record of disposal
2	Wood waste	Collect and segregate the waste.	Disposal of such waste is a part of General Condition to Contract and onus of disposing the waste as per state/local norms lies with the Contractor.
3	Metal waste	Collect and segregate the waste. Store it in a designated place	Disposal of such waste is a part of General Condition to Contract and onus of disposing the waste as per state/local norms lies with the Contractor
4	Empty plastic bottles	Collect and segregate the waste. Store it in a designated place	Dispose the waste to an agency who will do recycling. Keep the record of disposal

5	Food waste	Collect and segregate the waste.	Convert the food waste into manure, wherever possible.
6	Construction and demolition waste (C&D)	Collect and segregate the waste.	Disposal of such waste is a part of General Condition to Contract and onus of disposing the waste as per state/local norms lies with the Contractor.
<b>Hazardous waste</b>			
7	Waste oil	Collect the oil in empty drum and store it safely.	Dispose the oil to State Pollution Control Board authorized agency, wherever applicable.
<b>Battery waste</b>			
8	Battery waste	Store the batteries in cool and dry place	Send the batteries to authorized recycler and keep the records.

11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format.

S. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval / clearance are being complied with? (Y/N). If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
	Not Applicable		

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Not Applicable					

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India, such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, and Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

**Ans.** Yes

S. No.	Specify the law / regulation / guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines / penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
	Not Applicable			

### Leadership Indicators

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kiloliters): For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information: )
  - (Not Applicable)
  - (i) Name of the area
  - (ii) Nature of operations
  - (iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

Parameter	FY 23-24	FY 22-23
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>		
(i) Surface water	Not Applicable	
(ii) Groundwater		
(iii) Third party water		
(iv) Seawater / desalinated water		
(v) Others		
<b>Total volume of water withdrawal (in kilolitres)</b>		
<b>Total volume of water consumption (in kilolitres)</b>		
<b>Water intensity per rupee of turnover (Water consumed / turnover)</b>		
<b>Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity.</b>		
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
(i) Into Surface water	Not Applicable	
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(ii) Into Groundwater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iii) Into Seawater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iv) Sent to third parties		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(v) Others		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>		

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

**Ans. No.**

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 23-24	FY 22-23
<b>Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub>, if available)</b>	Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent		
<b>Total Scope 3 emissions per rupee of turnover</b>			

<b>Total Scope 3 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity</b>			
--	--	--	--

\* Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

**Ans.**

- With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 10 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.

**Ans.** The question is not applicable for the Bank as there are no offices/branches working in ecologically sensitive areas of India.

- If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

Sr. No	Initiative undertaken	Details of the initiative ( <i>Web-link, if any, may be provided along-with summary</i> )	Outcome of the initiative
1	Paperless Office	Refer Annual Report FY24 ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	Saving of water and trees
2	Installing Solar panels in 178 branches	Refer Annual Report FY24 ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	Total 3500 Tons of Carbon Dioxide Emission reduced as a result of using Green Energy/renewable/solar energy.
3	Around 43,500 Tree saplings were planted – PAN India	Refer Annual Report FY24 ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	Trees reduce the amount of storm water runoff, which reduces erosion and pollution in our waterways and may reduce the effects of flooding
4	Bank has set up Rain Water Harvesting system in 18 Administrative Buildings.	Refer Annual Report FY24 ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	Effective use of rain water
5	Waterless Urinal (276 Nos) installed in several Administrative Buildings	Refer Annual Report FY24 ( <a href="http://www.bankofbaroda.in">www.bankofbaroda.in</a> )	saving approx. 30 lakh Liters of water a year.

- Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.

**Ans.** Yes, the Bank has a disaster management plan which is part of the Business Continuity Plan formulated and maintained by its Risk Department. Bank also has a well-defined comprehensive value chain, impact categories with tolerance thresholds. Value chains for each product category is also in place. Bank has also performed Business Impact Analysis (BIA) & Risk Assessment (RA) for all

departments. In addition to this, Bank has a Board approved Security Compendium which define the various Disaster and Standard operating procedures w.r.t. contingent planning to meet threats.

6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard?

**Ans.** At present no significant impact has been reported arising from value chain partners of the Bank.

7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts

**Ans.** The Bank has not conducted any assessments for value chain partners.

### PRINCIPLE 7: Policy Advocacy

**(Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent)**

#### **Essential Indicators**

1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations

**Ans. 10**

- b. List the top 10 principle and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to - Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National).

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	Forex Association of India	National
2	Foreign Exchange Sealers' Association of India (FEDAI)	National
3	Primary Dealers Association of India	National
4	Indian Banks' Association (IBA)	National
5	Fixed Income Money Market and Derivatives Association of India (FIMMDA)	National
6	Indian Institute of Banking and Finance (IIBF)	National
7	Institute of Banking Personnel Selection (IBPS)	National
8	National Institute of Bank Management (NIBM)	National
9	Centre for Advanced Financial Research and Learning (CAFRAL)	National
10	UBF – UAE banks	International

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
Nil	Nil	Nil

#### **Leadership Indicators**

1. Details of public policy positions advocated by the entity

S. No.	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly / Others – please specify)	Web Link, if available
Not Applicable					

Note :Bank being one of the largest commercial banks in the country works closely with policymakers and policymaking associations, especially in evolving the policies that govern the functioning and regulation of banking industry, monetary policy, financial inclusion related policies and sustainable development of the banking industry.

**PRINCIPLE 8: Inclusive Growth and Equitable Development**  
**(Businesses should promote inclusive growth and equitable development)**

**Essential Indicators**

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes /No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Rural Self Employment Training Institutes (RSETIs)	NA	NA	Yes, National Centre for Excellence of RSETIs (As per MoRD directives)	Yes	<a href="https://rural.gov.in/en/press-release/rural-self-employment-training-institutes">https://rural.gov.in/en/press-release/rural-self-employment-training-institutes</a>

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

S. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. Project Affected Families (PAFs)	% Of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
Not Applicable						

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

**Ans. .** In case, any of the the Bank's customers, are having any complaint about CSR of Bank of Baroda, s/he is requested to approach concerned Branch Manager to resolve the matter at first place.

If any customer is not satisfied with reply the customer is requested to follow the established escalation levels given below:

<b>Levels</b>	<b>Escalation</b>	<b>Particulars</b>
	Online Complaint SPGRS (Siebel CRM)	<p>Alternatively, customer may register complaint online, for which an icon "Online Complaint (SPGRS)" has been provided at home page of our bank's website. Upon lodging the complaint in SPGRS, the system provides a "Tracker Id" as an acknowledgement and also to track the progress of the complaint. Complainant has to preserve the "Tracker Id" reference</p> <p><a href="#">Click here to fill Online Complaint Form</a></p> <p><a href="http://bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=">bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=</a></p>
<b>Level-1</b>	Regional Level	If the complaint is not redressed to the satisfaction of the customer, the matter may be taken up with the Regional Manager concerned whose name, address and other details may be obtained by clicking the link below  <a href="http://bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=">bobcrm.bankofbaroda.co.in/onlinecomplaint/frmMain.aspx?source=WEBSITE&amp;sid=&amp;id=</a>
<b>Level-2</b>	Zonal Level	If still any complaint is not redressed, the matter may be taken up with the next level i.e., Zonal Manager concerned
<b>Level-3</b>	Nodal Office Level	<p>If the complainant still feels unsatisfied with the responses received, s/he can address the complaint to the Bank's Principal Nodal Officer at Head Office designated to deal with customers' complaints / grievance giving full details of the case on the below mentioned address:</p> <p style="text-align: center;">General Manager (Operations &amp; Services) Bank of Baroda, Head Office, Baroda Bhavan, R C Dutt Road, Alkapuri, BARODA - 390007, (Gujarat) India.  <a href="tel:(0265)231-6792">Tel:(0265)231-6792</a> Email : <a href="mailto:gm.ops.ho@bankofbaroda.com">gm.ops.ho@bankofbaroda.com</a></p>
-	External Agencies	<p>Even after this, if s/he is not satisfied, S/he is free to take recourse to the following</p> <p>The Banking Ombudsman located in State Capitals under RBI Ombudsman Scheme 2006</p>

4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

	<b>FY 23-24</b>	<b>FY 22-23</b>
<b>Directly sourced from MSMEs/ small producers</b>		
<b>Sourced directly from within the district and neighbouring districts</b>		The Bank considers input material procured from MSMEs/ small producers is not material

Refer Annexure A Note no. 12

5. Job creation in smaller towns – Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost

Location	FY 23-24	FY 22-23
Rural	15.44%	15.50%
Semi-Urban	17.81%	17.39%
Urban	25.12%	23.71%
Metropolitan	41.64%	43.40%

Refer Annexure A Note no. 13

### **Leadership Indicators**

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
NIL	Not Applicable

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

S. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In lakhs)
1.	Uttarakhand	Udhamsingh Nagar	35.29
2.	Rajasthan	Karauli	30.77
3.	Bihar	Sitamarhi	27.62
4.	Chhattisgarh	Rajnandgoan	37.13
5.	Chhattisgarh	Mahasamund	46.25
6.	Gujarat	Dahod	27.80
7.	Gujarat	Narmada	21.45
8.	Uttar Pradesh	Fatehpur	26.05
9	Haryana	Nuh	26.30

3. a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)

**Ans.** The Bank follows CVC (Central Vigilance Commission) guidelines which are broad based and do not discriminate against any group and ensure to carry out the Tendering process in a fair and transparent manner. Moreover, Bank also procure goods and services from GeM Portal (Government e Marketplace-facilitates online procurement of common use Goods & Services required by various Government Departments / Organisations / PSUs. GeM aims to enhance transparency, efficiency and speed in public procurement. The purchases through GeM by Government users have been authorised and made mandatory by Ministry of Finance by adding a new Rule No. 149 in the General Financial Rules, 2017)

b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

**Ans.** The Bank follows CVC (Central Vigilance Commission) guidelines which are broad based and do not discriminate against any group and ensure to carry out the Tendering process in a fair and transparent manner. Moreover, Bank also procure goods and services from GeM Portal (Government e Marketplace-facilitates online procurement of common use Goods & Services required by various Government Departments / Organisations / PSUs. GeM aims to enhance transparency, efficiency and speed in public procurement. The purchases through GeM by Government users have been authorised and made mandatory by Ministry of Finance by adding a new Rule No. 149 in the General Financial Rules, 2017).

c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

**Ans.** : The Bank follows CVC (Central Vigilance Commission) guidelines which are broad based and do not discriminate against any group and ensure to carry out the Tendering process in a fair and transparent manner. Moreover, Bank also procure goods and services from GeM Portal (Government e Marketplace-facilitates online procurement of common use Goods & Services required by various Government Departments / Organisations / PSUs. GeM aims to enhance transparency, efficiency and speed in public procurement. The purchases through GeM by Government users have been authorised and made mandatory by Ministry of Finance by adding a new Rule No. 149 in the General Financial Rules, 2017)

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge

S. No.	Intellectual Property based on traditional knowledge	Owned/ Acquired (Yes/No)	Benefit shared (Yes / No)	Basis of calculating benefit share
Not Applicable				

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of authority	Brief of the Case	Corrective action taken
Not Applicable		

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

S. No.	CSR Project	No. of persons benefitted from CSR Projects	% Of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
1	Donation to Baroda Swarojgar Vikas Sansthan (BSVS) Trust	53,697	SC -10393 (19.35%) ST -13327 (24.81%) OBC – 21694 (40.40%) Minority – 1658 (3.08%)
2	Donation for Center for Financial Literacy (CFL) Project of RBI.	26,58,835	-
3	Donation to i-Create Corpus Fund, Ahmedabad	-	-
4	Donation to establish 5 Smart Classes in 5 School/Colleges in Sitapur District, UP	-	-
5	Donation to NHM to install 60 Water Cooler and RO (Reverse Osmosis) system in their 60 Government Hospitals of Jaipur District, Rajasthan State	-	-

6	Donation for conducting "Jan Arogyam" Community Healthcare Programme in Nuh Aspirational District, Haryana	-	-
7	For establishing 3 Service Desks (Seva Kendra) at Government Hospitals in Gandhinagar, Gujarat State which will act as a Facilitation Centre to the Patients	-	-
8	Donation for sponsorship of a Force Traveller Minibus intended for the Divyang Seva Project in Rajasthan	-	-
9	Donation for Tamil Nadu Health Systems Project for corpus fund, to assist the very poor and non-affordable needy people of Tamil Nadu State for advanced medical procedures, not covered under Chief Minister's Comprehensive Health Insurance Scheme	-	-
10	Donation to Chief Minister's Relief Fund of Tamil Nadu State for providing relief to the victims who were affected by the Cyclone Michaung	-	-
11	Payment of Scholarship amount to eligible girl children under Girl child project	42	SC - 9 (21.42%) ST - 2 (4.76%) OBC – 28 (66.66%) Minority – 2 (4.76%)

## **PRINCIPLE 9: Customer Value Creation**

**(Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner)**

### **Essential Indicators**

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

**Ans:** The Bank has built effective Grievance Redressal mechanism to address customer grievances. A Complainant may lodge his grievance with the Bank through Branch, Contact Centre, Web portal, e-mail, Letters, Net Banking, Mobile Banking or any other available channel. Grievance Management System on the Bank's portal is well designed to collect all mandatory information required, basis the nature of grievance, for complete resolution. Upon lodgement of complaint, complainant is intimated a Unique Tracker ID with Expected date of resolution through SMS Text and E-mail. Complainant can lodge complaint, append document, track Complaint, view resolution, give Feedback on resolution process, reopen grievance.

In order to have a single repository of all the Grievances for Lodgement, Resolution, effective Monitoring, Tracking of Grievances (Digital and Non Digital), Grievance module of Siebel CRM has been developed. Grievances once registered in Siebel CRM are mapped to pre-defined Resolver groups, basis the category of complaint for resolution within pre-defined TAT. Designated resolver groups endeavour to resolve the grievances with best suitable resolution.

After resolution of the grievance, customer is intimated through SMS/E-mail accordingly. Complainant can view the resolution by visiting the Web portal, Branch or reaching Contact Centre. Complainant can give feedback on resolution process/quality. Provision to reopen the grievance is also in place. Upon reopening, the grievance is mapped to next level authority for higher level of examination and reviewing the resolution given by the resolver group

2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	<b>As a percentage to total turnover</b>
<b>Environmental and social parameters relevant to the product</b>	-
<b>Safe and responsible usage</b>	We hereby confirm <b>100% Safe and Responsible Usage</b> in supply of Welcome Kits. The welcome Kit provided to customer on account opening has informative literature such as: 1. BOB Welcome Letter 2. Booklet smart Banking 3. Code of Commitment Booklet 4. Terms & Conditions Booklet
<b>Recycling and/or safe disposal</b>	-

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

	FY 2023-24		Remarks	FY 2022-23		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
<b>Data privacy</b>	0	0	Nil	0	0	Nil
<b>Advertising</b>	0	0	Nil	0	0	Nil
<b>Cyber-security</b>	0	0	Nil	0	0	Nil
<b>Delivery of essential services</b>						
<b>Restrictive Trade Practices</b>	Not Applicable					
<b>Unfair Trade Practices</b>	Not Applicable					
<b>Other*</b>	1044419*	15618	NIL	957938*	44916	NIL

\*(Complaints resolved in D & D+1 is excluded). It includes all the complaints received by the Bank

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for recall
<b>Voluntary recalls</b>		Not Applicable
<b>Forced recalls</b>		

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.

**Ans:** Yes, the Bank has a Board approved policy on Information Security as well as on Cyber Security. The policies are classified and hence are accessible to employees and hosted on Bank's intranet portal.

The Bank has a Cyber Security Policy and the guidelines pertaining to 'Privacy of Information' are furnished in the Information Security Policy of the Bank.

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty/ action taken by regulatory authorities on safety of products / services.

**Ans:** Given that no such incidents have happened, the corrective actions are not applicable.

7. Provide the following information relating to data breaches:

- a. Number of instances of data breaches NIL
- b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers - NIL
- c. Impact, if any, of the data breaches - **Not Applicable, since there were no such incidents.**

Refer Annexure A Note no. 14

### **Leadership Indicators**

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

**Ans:** The Bank uses its official website to communicate information on products and services of the entity. <https://www.bankofbaroda.in/>

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services

**Ans:** Policies pertaining to the area of operation such as Grievance Redressal Policy, Customer Rights Policy, Citizens Charter, etc. is uploaded on the Bank's website and updated continuously as per the tenure of the policy.

- Specific information is displayed on the Branch Notice Board so that customers should be aware of the changes being made in the bank and the usability of bank's products and services.
- Display of features of Bank's products and services on the bank's website for safe & responsible usage thereby spreading awareness among the general public.
- Display of information on the Banners time to time informing about the usage of new products launched by the bank.
- Educating customers through various Print Media (Such as Newspapers, Magazine, Coffee Table Book, etc.), OOH media (Through Hoarding, Digital Display Panel etc.), Electronics Media(such as on Televisions,& Radio Channels)
- On various Camps organized by Bank (through Zone, Region, Branches & Business Correspondence location

Policies pertaining to the areas of operation such as Grievance Redressal Policy, Customer Rights Policy, Citizens Charter, etc. is uploaded on the Bank's website and updated continuously as per the tenure of the policy.

- Specific information is displayed on the Branch Notice Board so that customers should be aware of the changes being made in the bank and usability of bank's products and services.
- Display of features of Bank's products and services on the bank's website for safe & responsible usage thereby spreading awareness among the general public.
- Display of information on the Banners from time to time informing about the new products launched by the Bank.
- Educating customers through various Print Media (Such as Newspapers, Magazine, Coffee Table Book, etc.),OOH media (Through Hoarding ,Digital Display Panel etc.),Electronics Media(such as on Televisions,& Radio Channels)
- On various Camps organized by Bank through Zone, Region, Branches & Business Correspondents locations.

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

**Ans:** The Bank's customers are informed of disruption in service, if any, through SMS, website notice, branch Notice Board etc.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

**Ans.** Yes. Information about the Bank's products and services are placed on the Bank's website for information of the public. Comprehensive Notice Boards at branches also contain information.

Bank conducts Customer Satisfaction survey on these following areas:

- Touch point (Bottom-Up approach) –Bank conduct's Touch point survey periodically to capture customer satisfaction on branch/channel interaction.
- A customer who interacts with the Branch, Digital Channels for regular banking activity like account opening/transactions is contacted to understand their perception and level of satisfaction.
- Business & product (Top-down approach) – This survey is conducted to gauge customer's perception about the product and /or services to initiate strategies for improvement and benchmarking ourselves against competition/ industry

=====

**ANNEXURE – A**

Note No.	Identified Sustainability Information	Cross Reference to BRSR 2023-24	Measurement Approach
1	Number of days of accounts payable	Under Principle 1 Question 8 of Essential Indicators	Number of days account payable is calculated as Provision for expenses/Operating Expenses (excluding Salaries & Depreciation) *365
2	Open-ness of Business	Under Principle 1 Question 9 of Essential Indicators	Reference is drawn from the Schedule 18 B-5 of Audited Financial Statements of the Bank.
3	Spending on measures towards well-being of employees	Under Principle 3 Question 1(c) of Essential Indicators	Expenses on well-being measures includes expenses on insurance, employee engagement, creche facility etc.
4	Details of safety related incidents	Under Principle 3 Question 11 of Essential Indicators	-
5	Gross wages paid to females as % of total wages	Under Principle 5 Question 3(b) of Essential Indicators	Calculated as of percentage of gross salary paid. Gross Salary has been considered in place of gross wages as acceptable practice.
6	Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013	Under Principle 5 Question 7 of Essential Indicators	-
7	Energy Footprint	Under Principle 6 Question 1 of Essential Indicators	The energy consumed has been derived from the Fuel and Electricity consumption, with reference to Principle 6 – Question 7 of Essential Indicator. The same has been converted to Giga Joules.  PPP conversion factor- Conversion rates - Purchasing power parities (PPP) - OECD Data
8	Water Footprint	Under Principle 6 Question 3 of	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Bank's water consumption is restricted to consumption for</li> </ul>

		Essential Indicators	<p>human consumption and other uses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The parameter of 45 litres per day per person as stated in National Building Code (NBC) has been adapted for basic requirements of water (including human consumption), drainage, and sanitation.</li> <li>The total usage was extrapolated based on 250 working days per year and a per capita consumption of 45 litres per day per employee (as at 31st March 2024).</li> </ul>
9	Water Discharge by destination and levels of Treatment	Under Principle 6 Question 4 of Essential Indicators	Since the Bank is in service industry, the Bank has assumed that the water usage as per Principle 6 – Question 3 of Essential Indicator is equal to the total water consumed
10	Green-house gas (GHG) footprint	Under Principle 6 Question 7 of Essential Indicators	<p><b>Fuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The data for expenditure towards purchase of fossil fuels for consumption in bank owned vehicles and DG sets is extracted from the Bank's financial management system. Using the estimates of fossil fuel prices in various states fuel consumption in litres has been derived.</li> <li>Scope 1 emission includes emissions from the combustion of various fossil fuels purchased by the Bank for its owned DG sets and bank-owned vehicles. The total fuel consumption from fuel used in DG sets and for the bank's owned vehicles in kilolitres are converted in Metric Tonn, followed by Giga Joules and the final giga joules value is converted to TCO2e</li> </ul>

			<p>using emission factor provided in IPCC Microsoft Word - V2_Ch1_Introduction_Final.doc (iges.or.jp). (Emission factor (0.0741)</p> <p><b>Electricity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estimates of electricity consumed based on procurement costs and state-level tariff; average of state level tariff is considered to derive at the electricity consumed from non-renewable energy.</li> <li>With regard to renewable sources of energy the Bank has considered the actual units consumed in kW for 178 branches.</li> <li>Scope 2 emissions include GHG emissions from electricity consumed in the facilities that can be considered under the operational control of the Bank, as well as its co-located data centers. In all cases, the Grid emission factor from the CEA's (Central Electrical Authority) CO2 database: <a href="https://cea.nic.in/cdm-co2-baselinedatabase/?lang=en">https://cea.nic.in/cdm-co2-baselinedatabase/?lang=en</a>. (Emission Factor- 0.00079)</li> </ul>
11	Waste Management	Under Principle 6 Question 9 of Essential Indicators	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Bank has a document management system. The data on paper waste is based on information received from certain zones/ controlling offices.</li> <li>The Bank practices disposal of battery waste under a buyback agreement with its authorized vendor/s.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposal of Bank's owned IT assets led to generation of 45.17 MT of e-waste. The Bank has ensured that e-waste is disposed of to a registered vendor/s.</li> <li>As per the Bank's general terms and conditions while assigning such contracts, the onus of disposing the construction and demolition waste lies with contractor undertaking the work as per the extant guidelines of the disposal by municipality/local bodies and hence not considered in the aforesaid data.</li> <li>The data on food waste and other hazardous waste is based on information received from certain zones/ controlling offices and not at a whole Bank level.</li> </ul>
12	Input material sourced	Under Principle 8 Question 4 of Essential Indicators	The Bank considers input material procured from MSMEs/ small producers is not material
13	Job creation in smaller towns	Under Principle 8 Question 5 of Essential Indicators	Place categorized as per RBI Classification System - rural / semi-urban / urban / metropolitan
14	Instances involving loss / breach of data of customers	Under Principle 9 Question 7 of Essential Indicators	No such incidents reported, as per the information provided by the Bank

**S. Venkatram & Co. LLP**

Chartered Accountants

"Formerly known as S. Venkatram &amp; Co." (Regn No: 722)

Converted and registered as LLP vide LLPIN AAM-3179/27.03.2018  
with Limited Liability

218, T.T.K. Road,

Alwarpet, Chennai – 600 018.

Ph. No.: 2499 21 55 / 56 / 57

E.mail : admin@svco.in

**INDEPENDENT REASONABLE ASSURANCE REPORT ON IDENTIFIED  
SUSTAINABILITY INFORMATION IN THE BUSINESS RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY  
REPORT (BRSR) 2023-24**

To,

The Board of Directors,

Bank of Baroda,

Mumbai.

We have undertaken to perform a reasonable assurance engagement, for the Bank of Baroda ("Bank") vide letter of engagement dated 15<sup>th</sup> May 2024 in respect of on select non-financial sustainability disclosures ("Identified Sustainability Information") presented in the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) 2023-24 of the Bank for the period covering 1<sup>st</sup> April 2023 to 31<sup>st</sup> March 2024 in accordance with the criteria/assumptions stated therein.

**Identified Sustainability Information:**

The Identified Sustainability Information for the year ended 31<sup>st</sup> March 2024 is summarized below:

Sustainability Information where reasonable assurance is carried out	Cross Reference to BRSR 2023-24
➤ Number of days of accounts payable.	Under Principle 1 Question 8 of Essential Indicators
➤ Open-ness of business	Under Principle 1 Question 9 of Essential Indicators
➤ Spending on measures towards well-being of employees	Under Principle 3 Question 1(c) of Essential Indicators
➤ Details of safety related incidents for employees	Under Principle 3 Question 11 of Essential Indicators
➤ Gross wages paid to females as % of wages paid	Under Principle 5 Question 3(b) of Essential Indicators
➤ Complaints on POSH	Under Principle 5 Question 7 of Essential Indicators



➤ Energy footprint	Under Principle 6 Question 1 of Essential Indicators
➤ Water footprint	Under Principle 6 Question 3 of Essential Indicators
➤ Water Discharge by destination and levels of Treatment	Under Principle 6 Question 4 of Essential Indicators
➤ Green-house gas (GHG) footprint	Under Principle 6 Question 7 of Essential Indicators
➤ Waste Management	Under Principle 6 Question 9 of Essential Indicators
➤ Input material sourced	Under Principle 8 Question 4 of Essential Indicators
➤ Job creation in smaller towns	Under Principle 8 Question 5 of Essential Indicators
➤ Instances involving loss / breach of data of customers	Under Principle 9 Question 7 of Essential Indicators

Our engagement was with respect to the year ended 31<sup>st</sup> March 2024 information only unless otherwise stated and we have not performed any procedures with respect to earlier periods or any other elements included in the BRSR and, therefore, do not express any conclusion thereon.

#### **Criteria:**

The criteria and the measurement approach used by the Bank to prepare the Identified Sustainability Information has been detailed in Annexure-A of BRSR.

#### **Management's Responsibility:**

The management at the Bank is responsible for selecting or establishing suitable criteria for preparing the BRSR, taking into account applicable laws and regulations, if any, related to reporting on the Sustainability Information, Identification of key aspects, engagement with stakeholders, content, preparation and presentation of the Identified Sustainability Information in accordance with the Criteria.



This responsibility includes design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the BRSR and the measurement of Identified Sustainability Information, which is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Inherent limitations:**

Lack of an established database due to differences in interpretation, issues in collation of data have led to an absence of a significant body of established practice from which the actual non-financial information can be extracted and measured. This may affect comparability between entities.

**Our Independence and Quality Control:**

We have maintained our independence and confirm that we have met the requirements of the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India and have the required competencies and experience to conduct this assurance engagement.

The firm applies Standard on Quality Control (SQC) 1, "Quality Control for Firms that Perform Audits and Reviews of Historical Financial Information, and Other Assurance and Related Services Engagements", and accordingly maintains a comprehensive system of quality control including documented policies and procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards, and applicable legal and regulatory requirements.

**Our Responsibility:**

Our responsibility is to express a reasonable assurance conclusion on the Identified Sustainability Information contained in the BRSR 2023-24 based on the procedures and information as provided by the Management of the Bank.

We conducted our engagement in accordance with the Standard on Sustainability Assurance Engagements (SSAE) 3000, "Assurance Engagements on Sustainability Information", issued by the Sustainability Reporting Standards Board of the Institute of Chartered Accountants of India. This standard requires that we plan and perform our engagement to obtain reasonable assurance about whether the Identified Sustainability Information are prepared, in all material respects, in accordance with the Reporting Criteria. A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of



material misstatement of the Identified Sustainability Information whether due to fraud or error, responding to the assessed risks as necessary in the circumstances.

The procedures we performed were based on our professional judgment and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies, analytical procedures and agreeing or reconciling with underlying records.

Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures listed above, we provided Reasonable Assurance on Identified Sustainability Information based on the procedures and information as provided by the Management as well measurement approach used by the Management during the assurance engagement. As a part of this engagement, we evaluated appropriateness of the quantification methods, suitability of the criteria used by the Bank in preparing the Identified Sustainability Information and the reasonableness of the estimates made by the Bank for ascertaining/preparing the Identified Sustainability Information contained in the BRSR 2023-24.

#### **Exclusions:**

Our assurance scope excludes the following and therefore we do not express a conclusion on the same:

- i. Information related to the Bank's Financial Performance
- ii. Aspects of the BRSR and the data/information (qualitative or quantitative) other than the Identified Sustainability Information.
- iii. Data and information outside the defined reporting period i.e., 31<sup>st</sup> March 2024
- iv. The statements that describe expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim, or future intentions provided by the Company

#### **Opinion:**

Based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained, the Identified Sustainability Information of the Bank for the year ended 31<sup>st</sup> March 2024 (as stated under "Identified Sustainability Information") are prepared in all material aspects, in accordance with the criteria.



**Restriction on use:**

This report has been prepared and addressed to the Board of Directors of Bank of Baroda at the request of the Bank solely, to assist the Bank in reporting on the Bank's sustainability performance and activities. Accordingly, we accept no liability to anyone, other than the Bank. Our deliverables should not be used for any other purpose or by any person other than the addressees of our deliverables. The firm neither accepts nor assumes any duty of care or liability for any other purpose or to any other party to whom our Deliverables are shown or into whose hands it may come without our prior consent in writing.

**For S Venkatram & Co. LLP,  
Chartered Accountants  
FRN 004656S/S200095**



**S.Sundaraman**

**Partner**

**M. No.: 201028**

**UDIN: 24201028BKCTPY6200**

**Date: 06-06-2024**

**Place: Chennai**

