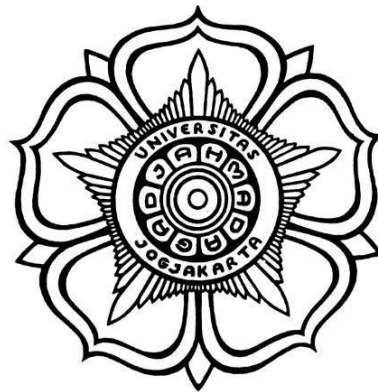


LAPORAN AKHIR
MAGANG & STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
Quality Assurance
Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
Yayasan Hasnur Centre

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan
Program MSIB MBKM



oleh :
Dliyaul Haqqi - 18/430188/PA/18701

PROGRAM STUDI ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER DAN ELEKTRONIKA
FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2021

Lembar Pengesahan
QUALITY ASSURANCE
PENJAMINAN MUTU PERGURUAN TINGGI
Yayasan Hasnur Centre

oleh :
Dliyaul Haqqi - 18/430188/PA/18701

Program Studi Elektronika dan Instrumentasi
Universitas Gadjah Mada

disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Yogyakarta, 28 Desember 2021

Pembimbing Magang Program Studi Elektronika dan Instrumentasi Universitas
Gadjah Mada



Drs. Bambang Nurcahyo Prastowo, M.Sc.

NIP: 196102111986121002

Lembar Pengesahan
QUALITY ASSURANCE
PENJAMINAN MUTU PERGURUAN TINGGI
Yayasan Hasnur Centre

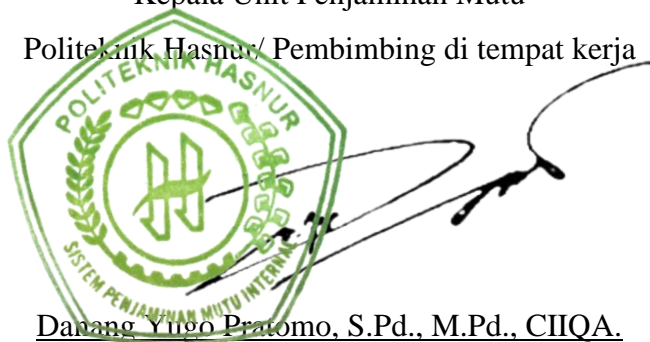
oleh :

Dliyaul Haqqi – 18/430188/PA/18701

disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Barito Kuala, 28 Desember 2021

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Politeknik Hasnur/ Pembimbing di tempat kerja

A green circular stamp of Politeknik Hasnur is overlaid on the signature. The stamp contains the text "POLITEKNIK HASNUR" at the top and "SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN" at the bottom. In the center of the stamp is a stylized logo consisting of the letters "H" and "J" intertwined.

Darang Yugo Pratomo, S.Pd., M.Pd., CIIQA.

180164

Abstraksi

Kegiatan magang posisi quality assurance atau disebut juga penjaminan mutu perguruan tinggi MSIB di Yayasan Hasnur Centre dilaksanakan mulai dari tanggal 23 Agustus 2021 sampai dengan 31 Desember 2021. Penjaminan mutu ini akan dilaksanakan disalah satu lembaga milik YHC yaitu Politeknik Hasnur dan fokus kerjanya adalah penjaminan mutu perguruan tinggi vokasi. Peserta magang bekerja dibawah unit penjamin mutu (UPM) yang mengurus SPMI Politeknik Hasnur dan segala kegiatan/proyek yang dilakukan selama kegiatan magang adalah membantu unit tersebut menjalankan tugasnya termasuk melakukan audit mutu internal. Dari kegiatan magang ini diharapkan peserta magang selain dapat membantu kerja UPM juga mendapatkan pengalaman kerja sebagai auditor AMI dan pengurus SPMI perguruan tinggi.

Kata kunci : SPMI, AMI, mutu perguruan tinggi

Kata Pengantar

Puji syukur kepada Allah SWT yang dengan limpahan rahmatnya saya dapat menyelesaikan kegiatan magang kampus merdeka ini dengan lancar. Tidak lupa ucapan terimakasih sebesar-besarnya saya berikan kepada semua pihak yang telah membantu dan menemani perjalanan saya dalam kegiatan ini. Banyak sekali manfaat yang telah saya terima dari kegiatan MSIB ini dan semoga kedepannya Yayasan Hasnur Centre semakin baik dalam segala kegiatannya. Dalam kesempatan ini saya berikan terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Bambang Nurcahyo Prastowo, M.Sc. selaku dosen pembimbing kampus untuk kegiatan MBKM
2. Bapak Yohanes Suyanto, M.Ikom., Dr. Selaku ketua program studi elektronika dan instrumentasi
3. Yayasan Hasnur Centre sebagai mitra tempat magang MSIB yang telah memberikan kesempatan magang
4. Politeknik Hasnur selaku tempat magang posisi quality assurance
5. Bapak Danang Yugo Pratomo, S.Pd., M.Pd. selaku mentor posisi quality assurance akan bimbingannya selama kegiatan MSIB
6. Juga kepada mentor-mentor kegiatan MSIB lainnya yang berada di Yayasan Hasnur Centre akan bantuannya selama MSIB
7. Kedua orang tua saya yang telah mendukung pilihan untuk melakukan magang ini sepenuhnya
8. Keluarga besar saya yang juga mendukung pilihan saya ini
9. Teman-teman semua baik sebelum kegiatan dan selama kegiatan yang telah mendukung saya
10. Dan semua pihak yang terkait yang tidak dapat dituliskan semua di sini

Saya selaku penulis sadar bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan MSIB, sama hal nya dengan laporan ini yang hanya dapat menunjukkan sebagian kecil dari semua hal yang telah saya alami. Apabila ada salah kata mohon maaf, dan terimakasih.

Daftar Isi

Lembar Pengesahan Program Studi Teknik Informatika	i
Lembar Pengesahan	ii
Abstraksi	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
Bab I Pendahuluan	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Lingkup	1
I.3 Tujuan	1
Bab II Organisasi dan Lingkungan Yayasan Hasnur Centre	3
II.1 Struktur Organisasi	3
II.2 Lingkup Pekerjaan	4
II.3 Deskripsi Pekerjaan	5
II.4 Jadwal Kerja	5
Bab III Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	7
III.1 Menyusun Instrumen Evaluasi Diri (LED)	7
III.2 Menyusun Instrumen Penelusuran Program Kerja Audit	8
III.3 Menyusun Kertas Kerja Evaluasi Mutu/Audit Mutu Internal	11
III.4 Melaksanakan Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)	12
III.5 Menyusun Laporan Hasil Audit	12

III.6 Menyusun Daftar Tilik dan Bukti Implementasi SPMI Polihasnur untuk Pelaporan ke Kemendikbud RI	13
Bab IV Penutup	15
IV.1 Kesimpulan	15
IV.2 Saran	15
Referensi	16
Lampiran A. Log Activity	A – 1
Lampiran B. Dokumen TOR (CPL & LO)	B – 1
Lampiran C. Dokumen Teknik	C – 1

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Yayasan Hasnur Centre	4
Gambar 3.1 Template LED	7
Gambar 3.2 Template Dokumen Rencana Audit	8
Gambar 3.3 Template Dokumen Langkah Kerja Audit	9
Gambar 3.4 Template Dokumen Catatan Audit	9
Gambar 3.5 Template Dokumen Ringkasan Temuan Audit	10
Gambar 3.6 Template Dokumen Deskripsi Temuan Audit	10
Gambar 3.7 Dokumen Laporan Hasil Audit	11
Gambar 3.8 Dokumen Evaluasi AMI	12
Gambar 3.9 Laporan Hasil Audit	13
Gambar 3.10 Dokumen Daftar File Upload SPMI	14

Daftar Tabel

Tabel 6.1 Daftar Mata Kuliah Terkait dan Kode B – 1

Tabel 6.2 Log Activity B – 1

Bab I Pendahuluan

I.1 Latar belakang

Melalui 5 usulan/ tawaran unit dan lembaga ini memang mempunyai spesifik kompetensi atau kebutuhan berdasarkan dari produk yang dihasilkan (business process), meski berbeda namun secara kompetensi spesifik sama. Sehingga selain kolaborasi dapat dilakukan, kerjasama khususnya perbedaan pengalaman magang pada unit beragam kiranya nantinya dapat pula terbentuk.

Posisi penjamin mutu sendiri dibutuhkan sebagai langkah peningkatan mutu di Politeknik Hasnur yang merupakan salah satu cabang bidang pendidikan dari Yayasan Hasnur Centre. Dan diharapkan dengan dibukanya posisi magang tersebut mutu di Politeknik Hasnur dapat semakin berkembang untuk dapat mencapai visi dan misi lembaga.

I.2 Lingkup

MSIB sendiri memiliki lingkup yang sangat luas dan hampir mencakup semua bidang yang ada. Dan setiap kegiatan yang ada tidak terpaku kepada satu bidang saja namun juga dapat melakukan kolaborasi dengan bidang yang lain. Dan kegiatan yang tersedia adalah hasil dari kolaborasi berbagai macam perusahaan yang ada di Indonesia untuk berbagai macam posisi yang mana selalu dibutuhkan dimasa sekarang ini sehingga peningkatan kemampuan peserta magang akan sangat menguntungkan bagi kepentingan Nasional.

Lingkup kegiatan MSIB pada posisi magang *Quality Assurance* (penjamin mutu) di Yayasan Hasnur Centre adalah bidang mutu perguruan tinggi yang mana merupakan salah satu pilar yang menyokong suatu perguruan tinggi agar mutu terjamin dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan secara nasional.

I.3 Tujuan

Dari kegiatan MSIB ini diharapkan untuk meningkatnya keterampilan peserta diberbagai bidang tanpa terkekang akan bidang studi yang sedang ditempuh. Sehingga meningkatkan kemungkinan kolaborasi akan berbagai macam bidang yang berbeda juga memberikan pengalaman para peserta akan dunia kerja.

Selain itu kegiatan ini juga akan membantu para mitra yang berusaha mencari calon-calon pekerja berbakat sekaligus melatih mereka agar siap melaksanakan pekerjaan diposisi mereka dengan tugas spesifik yang hanya bisa dialami di lapangan.

Bab II Organisasi dan Lingkungan Organisasi Yayasan Hasnur Centre

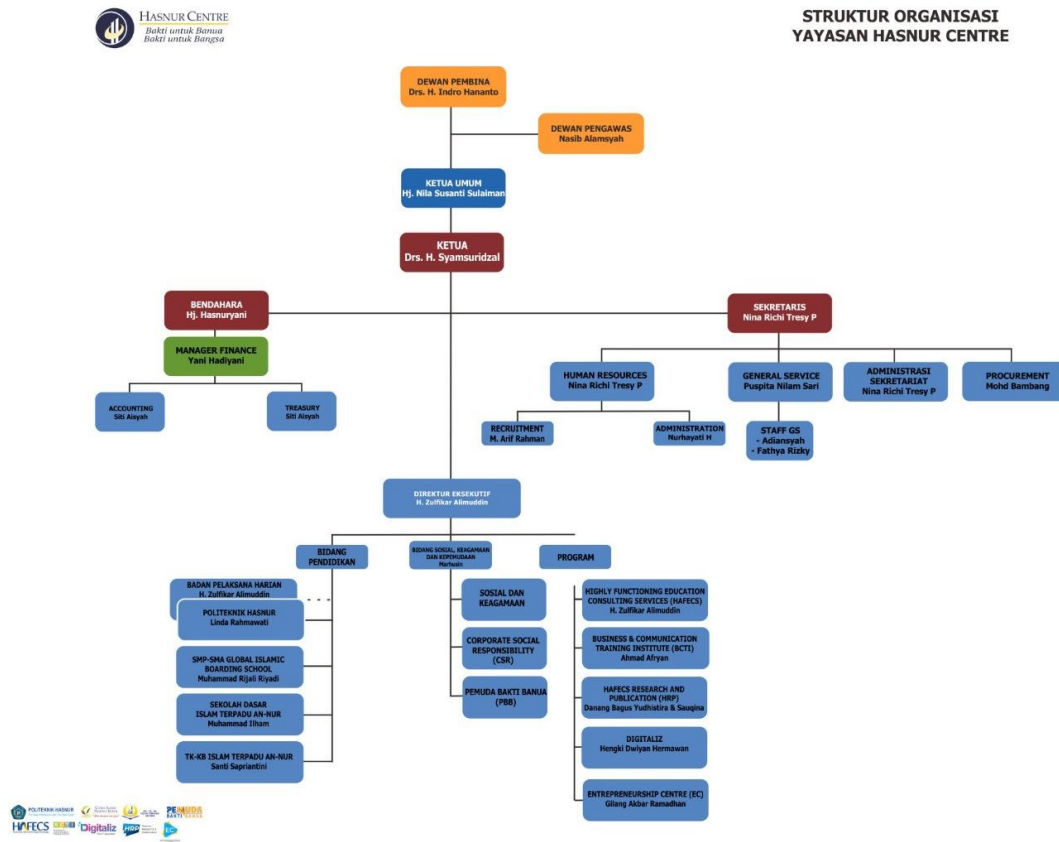
II.1 Struktur Organisasi

Yayasan Hasnur Centre merupakan mitra yang bergerak diberbagai macam bidang termasuk bidang pendidikan, sosial dan keagamaan, serta bisnis yang mana setiap bidang memiliki lembaga-lembaga yang berfokus didalamnya. Pada kegiatan MSIB ini Yayasan Hasnur Centre berfokus kepada beberapa lembaga yaitu Politeknik Hasnur, Global Islamic Boarding School, Hafecs, dan Digitaliz.

Yayasan Hasnur Centre juga menjadi satu-satunya mitra yang terpilih dalam seleksi kegiatan MSIB ini untuk daerah Kalimantan Selatan dengan total peserta magang yang mencapai lebih dari 60 orang. Selain itu YHC juga memiliki cabang bertempat di Pulau Jawa termasuk Yogyakarta yang juga menerima beberapa peserta MSIB.

Posisi *Quality Assurance* bertempat di lembaga Politeknik Hasnur yang mana merupakan lembaga pendidikan perguruan tinggi vokasi yang bertempat di Kalimantan dan merupakan salah satu posisi penting yang bertempat tepat dibawah direktur perguruan tinggi yaitu di Unit Penjamin Mutu (UPM).

Bagan struktur organisasi dari mitra Yayasan Hasnur Centre dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Yayasan Hasnur Centre

II.2 Lingkup Pekerjaan

Quality Assurance bertempat di Politeknik Hasnur memiliki tugas untuk menjamin mutu dari suatu perusahaan. Dalam lingkup ini mutu yang harus dijamin adalah mutu pendidikan tinggi. Kegiatan dari penjamin mutu sendiri berupa penyesuaian standar perguruan tinggi dengan standar nasional yang telah ditetapkan. Dengan tujuan meningkatkan budaya mutu di perguruan tinggi tersebut setiap tahunnya sehingga diperlukan kegiatan pengawasan terhadap sistem yang telah berjalan pada perguruan tinggi baik itu sudah disesuaikan dengan standar, belum mencapai standar, telah melebihi standar, bahkan tidak sesuai dengan standar sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan secara nasional dan perguruan tinggi sendiri. Salah satu kegiatan penting sebagai penjamin mutu adalah Audit Mutu Internal (AMI) yang merupakan kegiatan pengawasan untuk menentukan langkah peningkatan selanjutnya oleh perguruan tinggi.

II.3 Deskripsi Pekerjaan

Pada posisi *Quality Assurance* (penjamin mutu) memiliki beberapa proyek utama, yaitu :

- a. Pemahaman Kebijakan Nasional Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
- b. Evaluasi dan Audit Mutu Internal (AMI)
- c. Pembuatan Instrumen Evaluasi Diri dan Instrumen Penelusuran Program Kerja Audit (PKA)
- d. Pembuatan Kertas Kerja Evaluasi Mutu/Audit Mutu dan Laporan Hasil Audit (KKE dan LHA)
- e. Praktik Baik Audit Mutu Internal Perguruan Tinggi

Untuk dapat melaksanakan semua proyek dengan lancar, maka mitra telah membuat detail pembelajaran yang akan dilakukan, yaitu :

- a. Pemahaman Kebijakan Nasional Pendidikan Tinggi tentang implementasi Penjaminan Mutu
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal
- c. Siklus penjaminan Mutu Internal PPEPP
- d. Pemahaman Evaluasi dan Audit Mutu Internal
- e. Penyusunan Instrumen Evaluasi berupa Instrumen Evaluasi Diri dan Instrumen Penelusuran
- f. Penyusunan Kertas Kerja Audit (KKA) dan Laporan Hasil Audit (LHA)
- g. Melakukan Visitasi Lapangan

II.4 Jadwal Kerja

Jadwal kegiatan MSIB di Yayasan Hasnur Centre atau tepatnya di Politeknik Hasnur mengikuti jam kerja di sana yaitu hari senin sampai dengan jumat dengan waktu masuk 07.30 – 16.30 WITA dengan 1 jam waktu istirahat siang.

Dengan begitu dapat dihitung bahwa durasi kerja adalah 8 jam sehari dan total 40 jam seminggu dilakukan dengan metode *work from office* (WFO).

Bab III Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi

III.1 Menyusun Instrumen Evaluasi Diri (LED)

Dalam pelaksanaan penjaminan mutu di perguruan tinggi diharuskan adanya kegiatan audit mutu internal secara berkala. Namun sebelum audit mutu internal dilaksanakan maka seluruh unit kerja di perguruan tinggi harus mengumpulkan laporan evaluasi diri karena laporan tersebutlah yang akan menjadi acuan dalam pelaksanaan audit dokumen.

Sementara itu Politeknik Hasnur baru kali ini melaksanakan kegiatan audit mutu internal sehingga tidak ada dokumen yang bisa dijadikan acuan dalam pembuatan laporan evaluasi diri. Maka dari itu UPM membuatkan *template* dokumen sebagai acuan dalam pembuatan LED. Gambaran dokumen dapat dilihat pada Gambar 3.1.

	POLITEKNIK HASNUR <i>Steps to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

1. UNIT / PRODI	:	
2. RUANG LINGKUP	:	(misal tahun akademik 2020/2021)
3. KRITERIA / STANDAR	:	STANDAR PENDIDIKAN
		1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
		2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN
		3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
		4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
		5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
		6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
		7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
		8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
4. PENYUSUN	:	
5. JABATAN	:	

1. Deskripsi Evaluasi Diri	:	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
----------------------------	---	----------------------------


A. RASIONALE STANDAR

Gambar 3.1 Template LED

III.2 Menyusun Instrumen Penelusuran Program Kerja Audit

Dalam pelaksanaan AMI tentunya ada beberapa tahapan dalam pelaksanaannya seperti audit dokumen dan kemudian dilanjutkan dengan audit lapangan. Dalam pelaksanaan AMI tersebut maka dibutuhkan instrumen untuk membantu proses pengerjaan agar lebih tertata dengan rapi. Maka dari itu dibuat dokumen form borang audit mutu internal yang terdiri dari 5 kertas kerja audit utama, yaitu :

1. Form 1 – Rencana Audit

 POLITEKNIK HASNUR <i>Steps to The Future</i>		No : PKA-S.....-01	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Form-1 Rencana Audit			
<u>Auditi</u>	<u>Standar/Kriteria</u>		
BTP	1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN		
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
	2020/2021		
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota	
	Afrinal, S.E., M.AB.	1. Danang Yugo Pratomo, S.Pd., M.Pd. 2. Misbachudin, S.T., M.T. 3. Jiki Romadoni, M.Kom. 4. M. Arsad Al Banjari, S.T., M.T. 5. Raybian Nur, S.T., M.T. 6. Mila Lukmana, S.Si., M.P. 7. Tesdiq Prigel Kaloka, S.Si., M.Si. 8. Zuliyah Agus Nur Muchlis Majid, STP., M.T. 9. M. Zakkiyyul Fuad Rasyid, S.E., M.B.A.	
Distribusi	<u>Auditi</u>	Auditor	PPM Arsip
Tgl/Jam	Unit Organisasi / Proses	Auditor	Auditi
Hari 1		Kode	
			1. Profil Lulusan A. Semua Lulusan Politeknik Hasnur memiliki profil lulusan


Gambar 3.2 Template Dokumen Rencana Audit

2. Form 2 – Langkah Kerja Audit

 POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>		No : PKA-S.....-01
PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL FORM-2 BIDANG PENDIDIKAN		
Auditi : BTP	Disusun Oleh :	
Ruang Lingkup : 2020/2021	Tanggal : Paraf :	
Kriteria : Standar Kompetensi Lulusan	Diperiksa Oleh : Tanggal : Paraf :	
TENTATIF AUDIT OBJEKTIF Program studi BTP belum mencapai standar kompetensi meliputi parameter standar profil lulusan, CPL sikap, CPL pengetahuan, CPL keterampilan umum, dan CPL keterampilan khusus		
TUJUAN AUDIT Memastikan program studi BTP telah mencapai standar kompetensi lulusan di semua aspek parameter standar yang ada		
LANGKAH KERJA:		
NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Keterangan
1	2	
1.	Dapatkan dokumen profil lulusan	
2	Dapatkan Bukti kegiatan sosialisasi CPL kepada mahasiswa	

Gambar 3.3 Template Dokumen Langkah Kerja Audit

3. Form 3 – Catatan Audit

 POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>		No : PKA-S.....-01						
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Form-3 Catatan Audit								
Auditi	Standar							
Tanggal	Lokasi	Auditor						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Catatan</th> <th>Dokumen</th> <th>Tanggal/Rev</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> (CONTOH) 1. Catatan ini memotret struktur dan isi RPS Mata Kuliah Umum: Pendidikan Kewarganegaraan, semester 5 (Ganjil), di Prodi D3 Teknik Manajemen Lingkungan Sekolah Vokasi IPB. 2. RPS telah dikembangkan secara TIM merupakan terobosan yang baik, karena salah satu wujud kesolidan TIM. </td> <td>AUDIT DOKUMEN</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Catatan	Dokumen	Tanggal/Rev	(CONTOH) 1. Catatan ini memotret struktur dan isi RPS Mata Kuliah Umum: Pendidikan Kewarganegaraan, semester 5 (Ganjil), di Prodi D3 Teknik Manajemen Lingkungan Sekolah Vokasi IPB. 2. RPS telah dikembangkan secara TIM merupakan terobosan yang baik, karena salah satu wujud kesolidan TIM.	AUDIT DOKUMEN	
Catatan	Dokumen	Tanggal/Rev						
(CONTOH) 1. Catatan ini memotret struktur dan isi RPS Mata Kuliah Umum: Pendidikan Kewarganegaraan, semester 5 (Ganjil), di Prodi D3 Teknik Manajemen Lingkungan Sekolah Vokasi IPB. 2. RPS telah dikembangkan secara TIM merupakan terobosan yang baik, karena salah satu wujud kesolidan TIM.	AUDIT DOKUMEN							


Gambar 3.4 Template Dokumen Catatan Audit

4. Form 4 – Ringkasan Temuan Audit

 POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>		No : KKA-S.....-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Form-4 Ringkasan Temuan Audit		
Auditi		Kriteria
Prodi Jurusan		
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
Distribusi		
	Auditi x Auditor 0 LPM x Arsip x	
No	Temuan (VISITASI LAPANGAN)	Kategori (OB / KTS)
1	Alumni tidak dilibatkan dalam penyusunan kurikulum	KTS
2	10 MK (Mk a, Mk b.... dst) Berita Acara perkuliahan di prodi XYZ belum di tanda tangan dosen	OB
3	10% MK (mk 1, Mk2.... dst) dari 40 MK di Prodi XYZ BAPnya berbeda dengan RPS	KTS
4		

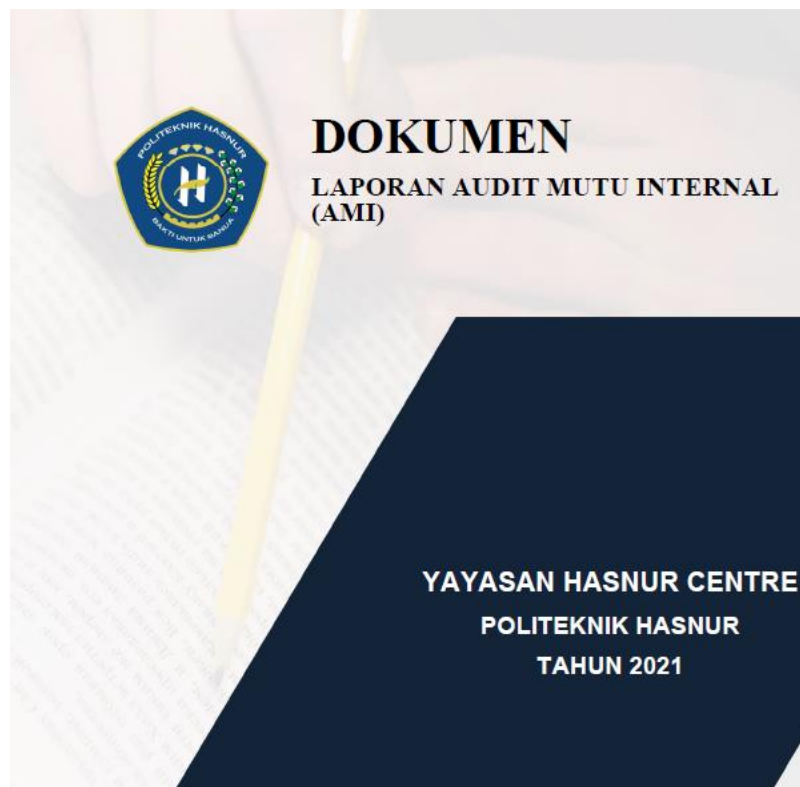
Gambar 3.5 Template Dokumen Ringkasan Temuan Audit

5. Form 5 – Deskripsi Temuan Audit

 POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>		No : KKA-S.....-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Form-5 Deskripsi Temuan Audit		
Auditi		Kriteria
Prodi Jurusan		
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
Distribusi		
	Auditi x Auditor 0 PPM x Arsip x	
Deskripsi Temuan	Alumni tidak dilibatkan dalam penyusunan kurikulum	
Kriteria	Stndar SPMI SV No 2, tentang penyusunan kurukulum, yg menyatakan pelibatan pemangku kepentingan external	
Akar Penyebab	Panitia Lupa, mengundang alumni, Mahasiswa terlalu banyak	
Akibat	<ul style="list-style-type: none"> Informasi perkembangan kebutuhan dunia kerja tidak terakomodasi. Menurunkan nilai akreditasi 	
Rekomendasi	Ka Prodi meminta panitia mengirimkan drfat kurikulum ke alumni untuk di reviu	

Gambar 3.6 Template Dokumen Deskripsi Temuan Audit

6. Form 6 – Laporan Hasil Audit



Gambar 3.7 Dokumen Laporan Hasil Audit

Kelima dokumen tersebut dibuat *template* kerjanya oleh UPM untuk kemudian dijelaskan kepada para auditor fungsi dari tiap dokumen sebelum pelaksanaan AMI. Setelahnya pelaksanaan AMI akan mengacu kepada dokumen-dokumen tersebut.

Selain itu UPM juga membuat dokumen yang berisi contoh-contoh temuan dari setiap indikator standar yang diaudit sehingga auditor akan lebih mudah dalam pengecekan temuan audit.

III.3 Menyusun Kertas Kerja Evaluasi Mutu/Audit Mutu Internal

Dalam pelaksanaan AMI tidak lepas dari evaluasi hasil yang mana akan menjadi acuan dalam langkah peningkatan mutu perguruan tinggi kedepannya. Oleh karena itu UPM melakukan pengumpulan hasil temuan AMI dan dari hasil tersebut kemudian dikonversikan menjadi nilai dalam persen untuk melihat apakah suatu standar telah terpenuhi atau belum atau bahkan melampaui. Format dokumen dalam melakukan evaluasi ini dapat dilihat pada Gambar 3.8.

POLITEKNIK HASNUR					
Stairs to The Future					
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL					
STANDAR PENDIDIKAN					
NO	STANDAR	REFERENSI	UNIT/PRODI	CAPAIAN PARSIAL AMI (%)	CAPAIAN SIMULTAN AMI (%)
				2021	2021
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Go to SKL	TO		
			TI		
			BTP		
2	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Go to ISI	TO		
			TI		
			BTP		
3	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Go to PROSES	TO		
			TI		
			BTP		
4	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Go to PENILAIAN	TO		
			TI		
			BTP		

FORM UTAMA SKL ISI PROSES PENILAIAN DOSEN SARPRAS PENGELOLAAN PE ...

Gambar 3.8 Dokumen Evaluasi AMI

Isian disetiap kolom adalah total persen dari seluruh hasil AMI dari setiap unit yang ada di Politeknik Hasnur.

III.4 Melaksanakan Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam pelaksanaan AMI ada dua tahapan utama yaitu audit dokumen dan audit lapangan. Pelaksanaan kegiatan AMI sepenuhnya dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk dalam SK Direktur Politeknik Hasnur dan tugas UPM hanyalah sebagai fasilitator dalam membantu jalannya kegiatan AMI dimulai dari sosialisasi kepada auditor akan kegiatan AMI itu sendiri, menyiapkan dokumen audit, dan juga pengumpulan hasil audit.

Hasil audit akan ditata dan kemudian discan untuk dicantumkan pada laporan hasil audit yang mana akan diunggah ke portal SPMI Kemendikbud.

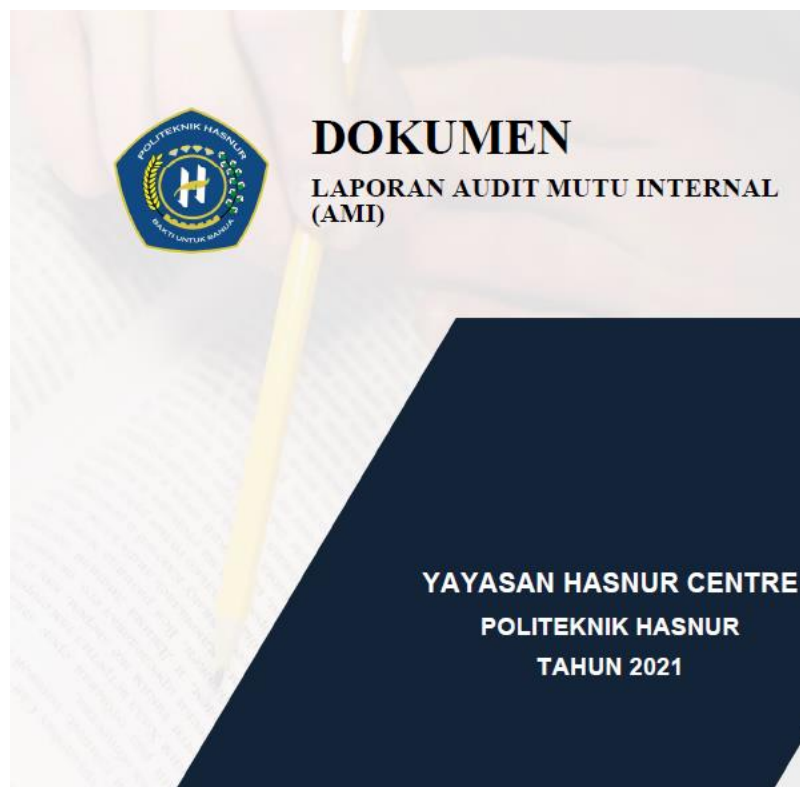
III.5 Menyusun Laporan Hasil Audit

Penyusunan laporan hasil audit dilaksanakan setelah semua hasil audit oleh auditor telah selesai dan juga telah diisi tanggapan dari audit dan diberikan persetujuan oleh wakil direktur dan ketua auditor. Laporan disusun berdasarkan hasil audit dan berisi tentang beberapa hal utama, yaitu :

1. Tujuan audit
2. Lingkup audit

3. Jadwal audit
4. Pengorganisasian tim audit
5. Ringkasan capaian standar
6. Temuan dan rekomendasi audit
7. Kesimpulan audit

Semua poin di atas akan dicantumkan dalam laporan hasil audit dan akan dibawa pada rapat tinjauan manajemen (RTM).



Gambar 3.9 Laporan Hasil Audit

III.6 Menyusun Daftar Tilik dan Bukti Implementasi SPMI Polihasnur untuk Pelaporan ke SPMI Kemendibud RI

Kegiatan penjaminan mutu perguruan tinggi yang mana juga termasuk kegiatan AMI di dalamnya diperlukan sebagai salah satu syarat akreditasi dan perpanjangan akreditasi berdasarkan peraturan terbaru terkait Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (IPEPA) yang mana mewajibkan untuk pengunggahan dokumen SPMI terkait ke portal SPMI kemendikbud.

UPM sebagai unit penjamin mutu Politeknik Hasnur menjadi unit yang bertugas dalam pelengkapan dokumen SPMI terkait. Oleh karena itu dibuat daftar tilik dokumen apa saja yang perlu diunggah ke portal kemendikbud dan UPM mendata kesediaan dokumen tersebut baik dalam bentuk *hardfile* maupun *softfile* dan karena yang dibutuhkan adalah dalam bentuk link maka link dari setiap dokumen juga harus dipersiapkan. Semua daftar dokumen tersebut kemudian disimpan dalam dokumen daftar file upload SPMI seperti yang terlihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Dokumen Daftar File Upload SPMI

Bab IV Penutup

IV.1 Kesimpulan

Ada beberapa kesimpulan yang dapat diperoleh dari kegiatan magang ini diantaranya adalah :

- a. Meski program studi tidak sesuai tetap dapat melaksanakan kegiatan dengan lancar selama ada kemauan untuk belajar.
- b. Lingkungan kerja yang nyaman akan membuat pekerjaan menjadi lebih lancar
- c. Kegiatan MBKM membuka banyak peluang bagi para mahasiswa dan menunjukkan bahwa tidak harus terpaku kepada program studi yang ditekuni
- d. Banyak kesempatan kolaborasi akan berbagai bidang yang berbeda dari kegiatan MBKM ini

IV.2 Saran

Kegiatan secara menyeluruh tidak ada kendala namun penyamaan persepsi dari pihak kampus dengan mitra sebaiknya lebih ditingkatkan lagi agar peserta magang tidak bingung akan proses konversi yang memang merupakan yang paling rumit dalam kegiatan MSIB ini. Dapat ditingkatkan dibagian apa saja yang perlu dicantumkan dalam laporan harian, syarat-syarat apa saja yang harus dicapai dalam kegiatan magang agar memenuhi sistem sks kampus, dan hala-hal lainnya yang masih cukup ambigu.

Referensi

Arens, A. A. (2017). . Auditing and Assurance Service: An Integrated Approach 16th Edition. . UK : Pearson Education Ltd.

Fauji, L., Sudarma, M., & Achsin, M. (2015). Penerapan Sistem Pengendalian Mutu (SPM) dalam Meningkatkan Kualitas Audit. Jurnal Akuntansi Multiparadigma (JANAL).

Mantik, H. (2014). Peran Penting Testing Dan Quality Assurance Dalam Siklus Pengembangan Sistem. Jurnal Sistem Informasi Universitas Suryadarma, 4(2), 75–79. <https://doi.org/10.35968/jsi.v4i2.7>

Bab V Lampiran A. Log Activity

Log activity dibuat berdasarkan kebutuhan kampus yang meminta untuk mencantumkan detail mata kuliah terkait dan juga durasi kegiatan. Pada Tabel 6.2 dapat dilihat hasil kegiatan selama magang dengan durasi kegiatan yang dibagi dalam kolom A sampai dengan G yang menandakan setiap mata kuliah dapat dilihat pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Daftar Mata Kuliah Terkait dan Kode

Kode Mata Kuliah	Kode	Daftar Mata Kuliah Kesetaraan	SKS
MII3906	A	Kebijakan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	2
MII3907	B	Monitoring Mutu Perguruan Tinggi	3
MII3908	C	Evaluasi Mutu Perguruan Tinggi	3
MII3909	D	Praktek Audit Mutu Perguruan Tinggi	3
MII3910	E	Penyusunan Instrumen Evaluasi Perguruan Tinggi	3
MII3922	F	Softskill: teamwork	2
MII3006	G	Kerja Praktek	3

Tabel 6.2 Log Activity

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
23-8-21	Kerja praktek	Kegiatan hari ini adalah koordinasi dan diskusi dengan mitra							4
	Kerja praktek	Dilanjutkan dengan onboarding nasional oleh Ditjen Diktiristek untuk peserta magang dan studi independen program MBKM Selain kedua hal tersebut juga							4

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		melakukan persiapan seperti mengisi twitbon dan menata informasi baru yang didapat							
24-8-21	Kerja praktek	Penyampaian dan pembukaan secara formal dan pengenalan dari mitra							1
	Kerja praktek	Sesi awal pengenalan program dengan mas Arif Penjelasan terkait kegiatan magang secara offline Uang saku 3juta sekian Penjelasan program YHC QuIP Soft skill dan hard skill yang akan didapat							2
	Softskill : teamwork	Professional 101 Bersama mas Afryan Belajar tentang kualitas berpenampilan kerja yang baik Tips komunikasi di tempat kerja Manajemen diri Etos kerja Proses melamar kerja CV yang baik dan menarik Penjelasan tentang kesetaraan gender di tempat kerja Terakhir adalah informasi tentang pelecehan seksual dan perbedaan portofolio dan cv						3	
25-8-21	Softskill : teamwork	Active learning bersama Kak Sauqina Rachman Lalu diskusi mengenai PTK dan disuruh untuk mencoba membuat rencana PTK berkaitan dengan posisi yang diambil masing-masing						2	
	Softskill : teamwork	Communication Skill Bersama mas Afryan Belajar tentang tata cara berkomunikasi yang baik Jenis-jenis komunikasi Komunikasi di tempat kerja baik dengan sesama pekerja maupun dengan atasan Juga ada macam-macam contoh percakapan lewat chat dengan atasan						2	

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
	Softskill : teamwork	Pengenalan posisi, SOP, dan ketenagakerjaan Bersama Mas Arif Membicarakan tentang berbagai macam posisi yang ada di dunia kerja khususnya di Yayasan Hasnur Centre juga berbagai macam hal yang berkaitan tentang hal tersebut Diakhir juga ada sesi tanya jawab yang mana banyak sekali yang bertanya dan mas Arif membantu menjawab berbagai macam pertanyaan tersebut terkait pekerjaan						4	
26-8-21	Softskill : teamwork	Pengantar Andragogi dan Cognitive Load Critical Thinking bersama Danang Bagus Yudistira Belajar apa arti dari andragogi juga contoh contohnya						2	
	Softskill : teamwork	Creativity Bersama dengan Mas Tsaqif Rifwanda Apa itu kreatif, berpikir kreatif? Bagaimana bisa berpikir kreatif Apa saja yang dapat menghambat kreativitas dan berbagai macam hal lain berkaitan tentang kreativitas						2	
	Softskill : teamwork	Pengenalan mentor Berkenalan dengan para mentor yang akan membimbing peserta magang di hasnur centre Para mentor juga menjelaskan sedikit tentang apa yang akan dilakukan secara magang oleh pada posisi masing masing Juga para peserta magang memperkenalkan diri kepada mentor yang akan membimbing nantinya Untuk quality assurance akan di mentori oleh Mas Danang Yoga						4	
27-8-21	Softskill : teamwork	Leadership & Decision Making Bersama Mas Rijali Riyadi Belajar tentang berbagai jenis maslaah dan cara						3	

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		untuk mengatasinya Ada contoh contoh dalam kehidupan nyata dan pilihan yang dapat diambil untuk mengatasinya Cara meningkatkan kemampuan mengatasi masalah berbagai langkah yang dapat dilakukan untuk menyelesaikan masalah secara runtut							
	Softskill : teamwork	Quality Assurance Bersama mas Danang Yoga Belajar apa itu quality assurance dan quality control lalu perbedaan antara keduanya Juga apa saja yang termasuk quality Assurance dan quality control tambahan jobdesc dari quality assurance dan quality control						1	
	Softskill : teamwork	Sesi Design Thinking Bersama dengan Mas Harun						4	
30-8-21	Softskill : teamwork	Sesi Kampus Merdeka 3T : Antara Kesempatan dan Tantangan Mendengarkan berbagai pembicara mengemukakan pendapat dan harapannya terkait program MBKM yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan. Misal manfaatnya ke daerah 3T maupun dampaknya kepada para peserta sendiri.						3	
	Softskill : teamwork	Sesi Collaboration Bersama dengan Mas Marhusin Belajar tentang visi Indonesia emas 45 dan tantangan yang dihadapi untuk mewujudkannya. Juga belajar tentang trend dunia. Lalu tentang pentingnya kemampuan kolaborasi di dunia alasan dan manfaat. Ada 6 yaitu Leadership dan Initiative, Cooperation, Flexibility, Responsibility dan Productivity, Collaborate using Digital Media, dan Responsiveness						4	

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		dan Constructive Feedback. Dilanjutkan dengan sesi tentang Pemuda Bakti Banua yang melakukan berbagai program untuk mengembangkan masyarakat diberbagai daerah yang telah ditentukan. Lalu belajar tentang cara agar suatu program dapat disetujui dan implementasikan. Juga contoh program-program yang telah dijalankan dan bagaimana respon masyarakat terhadapnya.							
31-8-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Kegiatan magang mulai dibimbing oleh mentor masing-masing Untuk posisi quality assurance sendiri hanya ada satu peserta magang dan satu mentor jadi kegiatan terasa seperti les privat Yang dipelajari adalah kebijakan nasional SPMPT berkaitan tentang dasar-dasar SPMI mulai dari undang-undang yang mengatur Badan pemerintah yang berkuat, dan pelaksana kegiatan SPMI dan SPME Tingkat Akreditasi yang baru Lembaga yang melakukan akreditasi Perbedaan SPMI dan SPME Stardar dari dikti seperti IKU dan IKT dan Manual tata cara SPMI yang berpedoman dengan PPEPP ada juga standar kinerja yang merupakan tridharma berupa 24 standar SOP Lalu mempelajari tentang Evaluasi pada PPEPP apa saja yang dievaluasi, jenis evaluasi, dan keluaran dari evaluasi Belajar tentang sistem penilaian pada perguruan tinggi tepatnya nilai yang harus dicapai untuk nilai yang tertera dan indikator kinerja yang akan dinilai Sistem singkat	8						

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		SPMI seperti sistem Kaizen Lalu ada penjelasan kegiatan kampus merdeka yang menjadi salah satu akreditasi yang baru ditetapkan Tahap pemantauan yang dilakukan oleh Dewan Eksekutif Standar Dikti pada bidang akademik dan non akademik yang mana harus dicapai untuk memenuhi standar SPMI yang dibuat							
1-9-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Kegiatan Rabu tanggal 1 September adalah mengerjakan tugas berkaitan dengan materi yang disampaikan pada hari sebelumnya	6						
	Kerja praktek	Tugas berupa membuat PPT resume yang berisi ringkasan materi yang telah disampaikan Tugas kedua adalah membuat template Daily Log Activity yang akan digunakan seterusnya							2
2-9-21	Kerja praktek	Merevisi tugas yang telah dikerjakan pada hari rabu berupa memperbaiki bagaian yang masih kurang atau salah, juga mengisi daily log activity pada hari-hari sebelumnya							4
	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Dilanjut dengan mempelajari kembali tentang Standar Nasional SPMPPT yang merupakan materi penting untuk Quality Assurance perguruan tinggi	4						
3-9-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Mempelajari kembali terkait dengan Standar Nasional SPMPPT melanjutkan hari sebelumnya	4						
	Softskill : teamwork	Dilanjut dengan sesi belajar bersama Yayasan Hasnur Centre yang dilakukan setiap 2 minggu sekali. Untuk sesi kali ini materinya tentang pendidikan anak usia dini						4	

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		6-12 tahun. Meski lebih ditujukan bagi yang sudah memiliki anak namun tetap berguna untuk pengetahuan dimasa depan							
6-9-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Mempelajari materi dari buku pedoman SPMI Pendidikan Vokasi dan mencatat poin-poin penting yang ada pada buku tersebut	4						
	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Membuat ringkasan terkait materi yang dipelajari sampai dengan halaman 22	4						
7-9-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) 1. Dasar Hukum 2. Pengertian, Tujuan, dan Fungsi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 3. Struktur dan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Pembagian Tugas dan Wewenang dalam Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) 1. Pengertian Sistem Penjaminan Mutu Internal 2. Prinsip Sistem Penjaminan Mutu Internal 3. Tujuan dan Fungsi Sistem Penjaminan Mutu Internal 4. Dokumen dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal	4						
	Kerja praktek	Mempelajari buku panduan aplikasi pelaporan SPMI untuk perguruan tinggi Apa saja yang ada pada aplikasi tersebut dan cara menggunakannya							4
8-9-21	Kerja praktek	Mempelajari panduan penggunaan aplikasi pelaporan SPMI dari Dikti baik sebagai perguruan tinggi, LLDikti maupun sebagai fasilitator wilayah Dan membuat form							8

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		pencatatan dokumen untuk memudahkan penggunaan aplikasi pelaporan SPMI nantinya							
9-9-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Melanjutkan pembelajaran materi SPMI sebelumnya berupa Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi Gambaran Umum Pendidikan Vokasi Penetapan Standar dalam SPMI (Standar Dikti) untuk Pendidikan Vokasi	4						
	Kerja praktek	Membahas dan merevisi form pencatatan dokumen SPMI yang sudah dibuta seperti menambahkan bagian yang masih kurang atau membenahi standar SPMI yang akan dicatat nantinya							4
10-9-21	Softskill : teamwork	Mempelajari tentang materi kerjasama di Era IR 4.0 seperti Pengertian dari IR 4.0 itu sendiri Teknologi yang digunakan Contoh sistem yang digunakan dalam menjalankannya Dan koneksi internet seperti 5G yang sedang di kembangkan Teamwork skill merupakan salah satu aspek yang sangat penting pada era sekarang ini yaitu abad 21 ini. teamwork atau yang biasa disebut kerjasama tidak terbatas hanya pada satu bidang ilmu saja namun bisa terjadi antar bidang ilmu yang berbeda yang mana biasa disebut dengan nama kolaborasi. Dulu kerjasama hanya terfokus pada satu bidang saja, namun sekarang mulai merambah keberbagai bidang untuk						8	

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		mencapai pemahaman yang lebih baik. Pada era IR 4.0 ini teamwork sangatlah diperlukan terutama dalam mengembangkan berbagai inovasi baru untuk teknologi yang lebih maju diberbagai bidang. Terutama keahlian akan teknologi adalah yang paling penting saat ini karena dapat dikombinasikan dengan berbagai macam bidang. Contohnya seperti bidang kedokteran yang mana semakin banyak peralatan yang dapat bekerja secara otomatis sekarang, dan juga bidang industri karena itulah disebut dengan nama Era Industry Revolution 4.0							
13-9-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Melakukan evaluasi terhadap materi kebijakan SPMI yang dipelajari minggu lalu Evaluasi dilakukan dengan cara mengerjakan soal yang diberikan oleh mentor tentang materi SPMI	8						
14-9-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mempelajari materi terkait evaluasi pada SPMI yang disampaikan oleh mentor materi berkaitan tentang cara kerja evaluasi, fungsi evaluasi, dan tujuan evaluasi itu sendiri serta dasar dasar dalam evaluasi SPMI dan tata caranya beserta contoh pelaksanaannya			8				
15-9-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mempelajari materi terkait evaluasi dan konteks AMI pada siklus SPMI materi berkaitan tentang standar dan dasar dari evaluasi SPMI tujuan dan manfaat AMI Jenis dari siklus penjaminan mutu seperti PPEPP, PDCA, DMAIC, IERP Terutama standar Dikti Evaluasi pada SPMI dan SPME			8				

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
16-9-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mempelajari materi terkait evaluasi dan konteks AMI pada siklus SPMI Materi berupa tentang standar dan dasar Evaluasi SPMI dan SPME dari Dikti lalu contoh dan jenis beberapa macam evaluasi Pembagian hasil temuan dalam evaluasi Materi singkat terkait dengan monev Dan pembahasan tata cara mengatasi setiap jenis temuan yang ada			8				
17-9-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mempelajari kembali materi yang telah disampaikan pada hari sebelumnya berkaitan tentang evaluasi konteks AMI pada siklus SPMI			4				
	Softskill : teamwork	Mendengarkan materi yang disampaikan oleh HC Academy berkaitan tentang Public Speaking karena merupakan salah satu materi yang penting dalam kegiatan kerjasama Manfaat dan tujuan dari public speaking, serta cara yang paling efektif dalam melakukan public speaking dan lain sebagainya						4	
20-9-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mempelajari materi terkait evaluasi SPMI dan konteks AMI perguruan tinggi minggu sebelumnya untuk memantapkan wawasan diri.			8				
21-9-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Melanjutkan materi yang belum dijelaskan terkait evaluasi SPMI dan konteks AMI pada perguruan tinggi Seperti klasifikasi audit Ketidaksesuaian/obeservasi			4				
	Praktek audit mutu perguruan tinggi	MONEV contoh hasil audit Format laporan audit dan Indikator keberhasilan				4			
22-9-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Mempelajari kode etik dan etika yang harus dimiliki oleh seorang auditor seperti integritas, kerahasiaan,					4		

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		objektivitas, dan kompetensi Juga hal-hal yang perlu dihindari oleh seorang auditor ketika melakukan penilaian Juga membuat artikel singkat terkait kode etik dan etika auditor tersebut							
	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Mempelajari materi tentang berbagai macam dokumen evaluasi perguruan tinggi yang diperlukan dalam proses SPMI Kemudian dilanjut dengan mengedit dokumen evaluasi agar sesuai dengan lembaga Poltek Hasnur					4		
23-9-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Melanjutkan pengeditan dokumen evaluasi SPMI pada hari sebelumnya					8		
24-9-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Membuat bentuk excell dari dokumen evaluasi SPMI yang telah dibuat sebelumnya untuk pendataan yang tersendiri					8		
27-9-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Melakukan evaluasi terhadap instrumen evaluasi yang telah dibuat sebelumnya yaitu form evaluasi SPMI doc dan excell					8		
28-9-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Melanjutkan evaluasi terhadap tugas yang diberikan terkait pembuatan form dokumen evaluasi SPMI bentuk excell, juga melakukan revisi dan merapikan bagian dokumen yang dirasa kurang					8		
29-9-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Membuat ppt materi audit mutu internal yang berisi tentang pengertian AMI, siklus ppepp, kualifikasi auditor, tahap AMI, dan etika audit				8			
30-9-21	Kerja praktek	persiapan keberangkatan ke KALIMANTAN!!!!							8

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
1-10-21	Kerja praktek	Berangkat ke Kalimantan dan sampai ketempat tinggal sementara juga merapikan barang bawaan untuk persiapan penyambutan esok hari							8
4-10-21	Kerja praktek	Penyambutan dan pengenalan dengan para staff di Poltek Hasnur Keliling gedung poltek dan mempelajari divisi dan ruangan apa saja yang ada di Poltek Hasnur Dilanjut dengan belajar sendiri pedoman Audit Mutu Internal							8
5-10-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Menyusun dokumen form rencana audit untuk 8 standar akademik Dilakukan dengan mengisi standar indikator berdasarkan dokumen standar akademik Poltek Hasnur				8			
6-10-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Membuat form laporan evaluasi mandiri untuk pengisian standar pendidikan yang akan digunakan oleh poltek hasnur dalam proses SPMI. Juga contoh pengisiannya agar auditi tidak bingung saat melakukan pengisian nantinya.				8			
7-10-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Mengikuti meeting pembuatan dokumen sosialisasi SPMI terkait indikator standar, berisi kisi-kisi untuk membantu divisi/prodi terkait dalam menyusun dokumen kelengkapan SPMI				8			
8-10-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Ikut membuat kisi-kisi bukti lapangan untuk dokumen sosialisasi sebagai tips pra audit internal yang dibutuhkan tepatnya untuk 8 standar pendidikan				8			
11-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mempelajari materi terkait IPEPA terbaru Presentasi materi IPEPA yang telah dipelajari pada saat meeting		8					

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		sosialisasi Mengikuti meeting sosialisasi kisi-kisi bukti dokumen standar pendidikan							
12-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Menata dokumen standar dan manual SPMI tepatnya memasukkan lembar pegesahan ke dalam dokumen secara rapi untuk persiapan penyusunan dokumen asli.		8					
13-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Menata dokumen standar dan manual SPMI Politeknik Hasnur Menata lembar pengesahan yang belum sesuai pada tempatnya dan menjilid buku dokumen standar dan manual SPMI tersebut		8					
14-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mempresentasikan tentang materi SPMI kepada anggota Unit Penjamin Mutu yang lain Mengurus penjilid an dokumen standar dan manual SPMI Politeknik Hasnur		8					
15-10-21	Kerja praktek	Mengikuti kegiatan senam pagi yang melibatkan seluruh staff Politeknik Hasnur Dilanjut dengan mengikuti seminar dengan materi AKT perguruan tinggi di GIBS							8
18-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mencetak dokumen panduan pengisian aplikasi SPMI PDDikti Membuat form daftar dokumen yang akan di upload pada aplikasi SPMI PDDikti Menata dokumen standar dan manual pelaksanaan SPMI Politeknik Hasnur		8					
19-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Menata kembali dokumen standar SPMI yang masih belum benar Mempersiapkan dokumen list daftar dokumen SPMI yang akan di upload ke aplikasi SPMI PDDikti		8					

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
20-10-21		Libur Maulid Nabi Muhammad SAW							
21-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Melakukan persiapan monev terhadap auditor dan auditi Membuat PPT tentang IPEPA Mencari informasi terkait dokumen pengelolaan dan organisasi pengelola institusi		8					
22-10-21	Softskill : teamwork	Mempersiapkan diri dan mengikuti acara Design Thinking (Empathize - Define - Ideate) yang diselenggarakan oleh HC Academy Juga berdiskusi dengan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan						8	
25-10-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mencari contoh dokumen pengelolaan dan pengelola organisasi SPMI institusi Mencari dokumen evaluasi terkait kepuasan mahasiswa dan kepuasan pengguna lulusan Juga membuat form simpel untuk dua dokumen evaluasi tersebut berdasarkan IPEPA Ban-PT Dan mencari contoh pengisian dua dokumen evaluasi tersebut			8				
26-10-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Mencari contoh laporan audit mutu internal Membuat dan menyusun template laporan audit mutu internal Membuat timeline kegiatan unit penjaminan mutu semester ini Mengisi daftar upload dokumen SPMI dengan link dokumen yang sudah tersedia					8		
27-10-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Membuat dan menyusun instrumen simulasi resiko akibat ketidak tercapaian dan ketidaksesuaian temuan audit Membuat form dan memikirkan akibat yang mungkin terjadi sesuai dengan parameter standar					8		

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		terkait Mencari dasar hukum terkait SPMI perguruan tinggi Membuat daftar daftar hukum tersebut							
28-10-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Melanjutkan kegiatan analisis dampak dan resiko ketidaksesuaian dan atau ketidaktercapaian standar pendidikan Standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, standar pendanaan dan pembiayaan pembelajaran					8		
29-10-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mengedit: surat pemberitahuan AMI Politeknik Hasnur Mendiskusikan terkait draft tata kelola SPMI Politeknik Hasnur		4					
	Softskill : teamwork	Berdiskusi terkait Design Thinking Melanjutkan tugas Design Thinking minggu sebelumnya Mencari ide dan menuliskan masalah masalahnya						4	
1-11-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Mengoreksi dokumen rancangan tata kelola SPMI Politeknik Hasnur Melakukan benchmarking dengan dokumen tata kelola SPMI perguruan tinggi lain untuk dijadikan sebagai referensi Menyerahkan dokumen jadwal kegiatan Audit Mutu Internal Politeknik Hasnur yang sudah ditanda tangani bagian administrasi dan wakil direktur	8						
2-11-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Melengkapi draft dokumen pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Politeknik Hasnur	4						

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Menyiapkan dokumen form persiapan audit mutu internal Mengikuti rapat persiapan audit mutu internal				4			
3-11-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Membuat dokumen checklist bukti dokumen parameter standar berdasarkan kisi-kisi bukti audit yang telah dibuat, untuk mempermudah kegiatan audit mutu internal Politeknik Hasnur Mencetak dokumen checklist tersebut Mengikuti entry meeting auditor dengan auditi Mengikuti rapat persiapan audit mutu internal para auditor				8			
4-11-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Mengikuti kegiatan audit dokumen Audit Mutu Internal (AMI) Politeknik Hasnur Mengecek Laporan Evaluasi Diri program studi D3 Teknik Informatika Juga mengecek berdasarkan kisi-kisi bukti audit yang telah dibuat				8			
5-11-21	Kerja praktek	Mengikuti kegiatan bersama Politeknik Hasnur Membantu kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Politeknik Hasnur Mempelajari kembali hal-hal yang berkaitan tentang Audit Mutu Internal Mengikuti kajian Yayasan Hasnur Centre							8
8-11-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Melakukan simulasi audit mutu internal (AMI) dengan mengisi form borang audit mutu internal ke 1 yaitu form rencana audit dan juga form ke 2 yaitu langkah audit Yang disimulasikan adalah standar 1,2,3,4, dan 7 standar pendidikan untuk 3 program studi di Politeknik Hasnur Juga mengikuti meeting pelaporan hasil audit				8			

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		dokumen yang juga termasuk persiapan audit lapangan atau visitasi							
9-11-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Melanjutkan simulasi pengisian dokumen audit mutu internal (AMI) form 1 rencana audit dan form 2 langkah audit untuk program studi di Politeknik Hasnur berdasarkan dokumen Laporan Evaluasi Diri (LED) yang dikumpulkan Mempelajari kembali materi terkait evaluasi mutu dan evaluasi hasil audit perguruan tinggi			8				
10-11-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Masih sama seperti hari sebelumnya Melanjutkan simulasi pengisian dokumen audit mutu internal (AMI) form 1 rencana audit dan form 2 langkah audit untuk program studi di Politeknik Hasnur berdasarkan dokumen Laporan Evaluasi Diri (LED) yang dikumpulkan Mempelajari kembali materi terkait evaluasi mutu dan evaluasi hasil audit perguruan tinggi			8				
11-11-21	Kerja praktek	Melanjutkan simulasi pengisian dokumen audit mutu internal (AMI) form 1 rencana audit dan form 2 langkah audit untuk program studi di Politeknik Hasnur berdasarkan dokumen Laporan Evaluasi Diri (LED) yang dikumpulkan Mempelajari kembali materi terkait evaluasi mutu dan evaluasi hasil audit perguruan tinggi Membuat Rencana Kegiatan Anggaran untuk Unit Penjaminan Mutu tahun 2022							8
12-11-21	Kerja praktek	Membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2022 untuk Unit Penjaminan Mutu (UPM) berdasarkan							4

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		kegiatan yang telah direncanakan dan RKA tahun sebelumnya.							
	Softskill : teamwork	Mengikuti kegiatan HC Academy dari Yayasan Hasnur Centre materi Design Thinking : Prototype - Test. Materi dan langkah-langkah dalam membuat prototype dan hal apa saja yang perlu diperhatikan.						4	
15-11-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Membuat form koleksi hasil capaian standar pendidikan yang telah dicapai berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2021. form dibuat di excell dan dibuat setiap standar dengan kolom capaian AMI sebagai nilai audit dalam ukuran persentase. Setiap standar akan dihitung rata-rata nilainya dan semua nilai yang ada dijadikan satu pada Form Utama yang berisi nilai rata-rata setiap standar		8					
16-11-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Melanjutkan membuat form koleksi hasil capaian standar pendidikan yang telah dicapai berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2021. form dibuat di excell dan dibuat setiap standar dengan kolom capaian AMI sebagai nilai audit dalam ukuran persentase. Tambahan adalah nilai tiap program studi yang ada di Politeknik Hasnur untuk 5 standar pendidikan.	8						
17-11-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Melakukan simulasi pengisian form 5 deskripsi temuan audit untuk hasil audit mutu internal unit BAAK di Politeknik Hasnur. Yang diisi adalah untuk 3 standar yaitu standar kompetensi lulusan, standar proses		8					

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		pembelajaran, dan standar penilaian pembelajaran yang mana diisi berdasarkan form 3 catatan audit.							
18-11-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Melakukan simulasi pengisian form 5 deskripsi temuan audit untuk hasil audit mutu internal unit BAAK di Politeknik Hasnur. Yang diisi adalah untuk 3 standar yaitu standar kompetensi lulusan, standar proses pembelajaran, dan standar penilaian pembelajaran yang mana diisi berdasarkan form 3 catatan audit.			8				
19-11-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Mempelajari kembali materi terkait Standar SPMI SN Dikti dan mencetak form koleksi hasil capaian standar pendidikan yang telah dicapai berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2021. form dibuat di excell dan dibuat setiap standar dengan kolom capaian AMI sebagai nilai audit dalam ukuran persentase. Tambahan adalah nilai tiap program studi yang ada di Politeknik Hasnur untuk 5 standar pendidikan.	8						
22-11-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mengisi format dokumen excell Hasil Audit Mutu Internal (AMI) berdasarkan penilaian yang telah diberikan oleh auditor terhadap setiap standar dan parameter tiap standarnya dalam satuan persentase . Kemudian mengikuti rapat antara auditor dan auditi untuk membahas tentang hasil temuan Audit Mutu Internal.		8					
23-11-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Membuat template dokumen laporan Audit Mutu Internal (AMI). Melakukan benchmarking terhadap laporan AMI yang ada di internet dan menjadikannya			8				

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		sebagai referensi dalam membuat template laporan yang akan digunakan untuk hasil Audit Mutu Internal Politeknik Hasnur.							
24-11-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Membuat template dokumen laporan Audit Mutu Internal (AMI). Melakukan benchmarking terhadap laporan AMI yang ada di internet dan menjadikannya sebagai referensi dalam membuat template laporan yang akan digunakan untuk hasil Audit Mutu Internal Politeknik Hasnur.			8				
25-11-21	Softskill : teamwork	Membuat power point untuk persiapan presentasi workshop design thinking Menggunakan tema yang sudah dipilih yaitu salon digital dan dikembangkan kembali agar lebih bagus lagi.						8	
26-11-21	Softskill : teamwork	Mempersiapkan presentasi untuk kegiatan workshop design thinking agar bisa mendapat nilai tinggi. Juga mengembangkan kembali tema yang dipilih agar lebih baik lagi.						8	
29-11-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Mengecek kembali instrumen audit mutu internal (AMI) Politeknik Hasnur yang digunakan untuk audit dan mengecek hasil yang diperoleh. Membantu kegiatan penjemputan mahasiswa Politeknik Hasnur dari kegiatan di Rindam.					8		
30-11-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Mereview instrumen evaluasi audit mutu internal (AMI) dan juga hasil borang deskripsi temuan audit yang telah diisi oleh Auditi program studi Teknik Informatika. Mengecek apakah sudah mengisi sesuai					8		

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		dengan jumlah temuan hasil audit dan melengkapi dokumen yang diperlukan dalam deskripsi tersebut.							
1-12-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Mereview rancangan dokumen pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Politeknik Hasnur yang sudah dibuat dan kemudian dicetak agar bisa direview oleh direktur. Men stempel dokumen hasil audit mutu internal form 5 ringkasan temuan audit yang telah diisi oleh auditi Teknik Informatika untuk setiap temuan yang ada dan sudah ditanda tangani oleh ketua Unit Penjaminan Mutu.				8			
2-12-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Mereview dokumen form rancangan audit mutu internal dan form langkah kerja audit mutu internal. Mencetak dokumen audit mutu internal hasil audit yakni form rencana audit, langkah kerja, dan catatan audit (form 1,2, 3). Menata dokumen yang sudah dicetak.				8			
3-12-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mempelajari kembali instrumen pemantauan dan evaluasi peringkat akreditasi perguruan tinggi vokasi dan program studi diploma tiga. Mencetak dokumen syara lolos tahap satu pemantauan IPEPA. Menata dokumen hasil audit mutu internal Politeknik Hasnur.		8					
6-12-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Mengisi instrumen evaluasi audit mutu internal yaitu dokumen form 5 tentang rincian temuan audit yang telah diisi oleh auditi. Menata dokumen hasil audit yang diterima dari auditi. Menyerahkan hasil dokumen rancangan tata kelola sistem penjaminan mutu internal kepada direktur Politeknik Hasnur.					8		

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
7-12-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mengecek kembali hasil audit mutu internal politeknik hasnur dari dokumen form deskripsi temuan audit yang telah diisi dan dikumpulkan oleh auditi.			4				
	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Melengkapi rancangan dokumen standar pengelolaan sistem penjaminan mutu internal di Politeknik Hasnur. Dan meminta tanda tangan ke direktur terkait pengesahan dokumen tersebut.				4			
8-12-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Menyusun instrumen evaluasi audit mutu internal yakni laporan hasil audit yang akan digunakan dalam pembuatan laporan untuk hasil audit mutu internal Politeknik Hasnur. Mengisi laporan tersebut berdasarkan hasil audit yang diterima.					4		
	Kerja praktek	Mengisi hasil laporan audit dan membantu kegiatan mentor dalam penyusunan hasil audit mutu internal.							4
9-12-21	Kerja praktek	Mengikuti kegiatan mengunjungi kebun sawit milik Hasnur Citra Terpadu. Melihat proses pemanenan sawit dan tempat dilakukannya pemrosesan buah sawit menjadi CPO.							3
	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Mempelajari kembali materi terkait sistem penjaminan mutu perguruan tinggi nasional. Mengecek kembali dokumen sistem penjaminan mutu internal Politeknik Hasnur.	6						
10-12-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Mengecek kelengkapan dokumen hasil rincian audit, jumlah setiap temuan di form 4 yakni deskripsi audit dengan form 5 yang telah diisi oleh auditi setiap unit yang ada di Politeknik Hasnur yakni prodi Teknik		8					

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
		Otomotif, prodi Teknik Informatika, prodi Budidaya Tanaman Perkebunan, BAAK, BAUK, dan UPTPP.							
13-12-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mengevaluasi kembali hasil audit mutu internal (AMI) Politeknik Hasnur. Mengisi laporan audit mutu internal berdasarkan hasil audit yang diperoleh. Memasukkan data temuan dan rekomendasi audit untuk semua prodi dan unit yang di audit.			8				
14-12-21	Penyusunan instrumen evaluasi perguruan tinggi	Menata dokumen instrumen audit mutu Politeknik Hasnur. Menyimpan ke dalam flashdisk kerja agar tidak tercecer. Dan persiapan keberangkatan kembali ke pulau jawa.					8		
15-12-21	Kerja praktek	Persiapan kepulangan dari Banjarmasin Kalimantan Selatan ke Semarang Jawa Tengah. Dan persiapan melanjutkan kegiatan magang secara online.							8
16-12-21	Praktek audit mutu perguruan tinggi	Mempelajari dokumen audit mutu internal dan dokumen pengelolaan sistem penjaminan mutu Politeknik Hasnur. Mencatat poin-poin penting didalamnya.				8			
17-12-21	Softskill : teamwork	Menyiapkan presentasi design thinking. Mencatat poin-poin penting yang perlu disampaikan dan kekurangan dari topik yang dipilih.						8	
20-12-21	Kebijakan penjaminan mutu perguruan tinggi	Membuat ppt untuk keperluan presentasi hasil audit mutu internal saat rapat tinjauan manajemen.	8						
21-12-21	Monitoring mutu perguruan tinggi	Membuat powerpoint untuk presentasi hasil audit mutu internal pada rapat tinjauan manajemen		8					
22-12-21	Kerja praktek	Melengkapi laporan audit mutu internal							8

Tanggal	Mata Kuliah Terkait	Detail Kegiatan	Durasi Kegiatan (Jam)						
			A	B	C	D	E	F	G
23-12-21	Kerja praktek	Mengecek kembali laporan hasil audit mutu internal							8
24-12-21	Evaluasi mutu perguruan tinggi	Mengevaluasi kembali dokumen hasil audit mutu internal.			8				
Total			88	108	108	100	100	90	116
Total Durasi Kegiatan MSIB yang telah berjalan			710						

Berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan dan Learning Outcome (CPL & LO) Yayasan Hasnur Centre yang tertera pada lampiran TOR, untuk posisi Quality Assurance memiliki target sekitar 600 jam sedangkan total jam yang telah berjalan melebihi target yang ditetapkan yaitu 710 jam. Dan dikarenakan kegiatan Magang masih belum selesai dapat disimpulkan bahwa kegiatan magang telah memenuhi syarat SKS yang telah ditetapkan.

Bab VI Lampiran B. Dokumen TOR (CPL & LO)

Berupa dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan dan Learning Outcome yang telah disiapkan oleh mitra dan menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dari MSIB. Dokumen berisi capaian target yang akan dikembangkan dan jumlah total jam target minimal dari seluruh kegiatan tersebut. Sekaligus aspek penilaian dari mitra.



HASNUR CENTRE

Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa

CPL & LO (Capaian Pembelajaran Lulusan & Learning Outcome), Divisi Quality Assurance Politeknik Hasnur

1. Profil YHC

2. Profil *Quality Assurance* YHC

Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) adalah keseluruhan aktivitas dalam berbagai bagian dari sistem (pimpinan, civitas akademika, dokumen-dokumen mutu, dan lain-lain) untuk memastikan bahwa produk/layanan yang dihasilkan selalu konsisten sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan, dan memungkinkan dilakukannya perubahan continuous improvement dari waktu ke waktu. Dalam hal ini, *Quality Assurance* yang dimaksud pada program magang bersertifikat adalah keterlibatan mahasiswa magang dalam pelaksanaan penjaminan mutu di Politeknik Hasnur yang merupakan Unit di bawah Yayasan Hasnur Centre yang berlokasi di Barito Kuala, Kalimantan Selatan.

3. *Project Based Learning* dalam Internship MBKM Bersertifikat

Mahasiswa akan bekerjasama dengan mentor MBKM divisi *Quality Assurance* dalam project besar Audit Mutu Internal (Internal Audit) mulai dari proses *planning* hingga *result refection*. Selain project AMI, mahasiswa magang juga diberi kesempatan untuk melakukan pelaksanaan evaluasi diagnostic dan formatif melalui monitoring dan evaluasi (monev) yang rutin dilakukan setiap tri-wulan. Kegiatan lain daripada kegiatan AMI dan monev ialah kegiatan administrasi mutu meliputi perencanaan monev dan audit, pelaporan hasil monev/audit, pencatatan/ notulensi hasil rapat mutu/ monev, mencatat jadwal rencana tindak lanjut, menyusun laporan mutu, dan menginventarisir dokumen mutu.

4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan *Learning Outcome* (LO)

a. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/ *Learning Objective*

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Magang Bersertifikat Divisi Quality Assurance memiliki beberapa target capaian, *pertama*, mahasiswa mampu melakukan praktik baik pelaksanaan mutu meliputi perencanaan, pelaksanaan, analisis, rekomendasi, dan menyusun laporan dalam kegiatan audit mutu internal (AMI), dan monev. *Kedua*, mahasiswa menunjukkan sikap professional dalam *tim work* dan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berhubungan dengan kegiatan administrative penjaminan mutu internal. *Ketiga*, mahasiswa mampu menginternalisasikan sikap yang sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan pribadi dan sosial di dalam maupun di luar lingkup kegiatan magang bersertifikat ini.



HASNUR CENTRE

Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa

**CPL & LO (Capaian
Pembelajaran Lulusan &
Learning Outcome),**
Divisi Quality Assurance
Politeknik Hasnur

b. *Learning Outcome* (LO)

Learning Outcome magang bersertifikat divisi Quality Assurance meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dituangkan dalam bentuk kredit semester setara 20 SKS dengan total jam 600 jam dalam satu semester. Berikut rinciannya:

Learning Objective (CPL)	Learning Outcomes	Learning Material	Total SKS	Total jam
Mampu melakukan praktik baik pelaksanaan mutu meliputi perencanaan, pelaksanaan, analisis, rekomendasi, dan menyusun laporan dalam kegiatan audit mutu internal (AMI), dan monev	1. Memahami Kebijakan Nasional Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	• Pemahaman Kebijakan Nasional Pendidikan Tinggi tentang implementasi Penjaminan Mutu	2	56
	2. Memahami fungsi Evaluasi dan Audit Mutu Internal (AMI) Perguruan Tinggi (Politeknik Hasnur)	• Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal • Siklus penjaminan Mutu Internal PPEPP • Pemahaman Evaluasi dan Audit Mutu Internal	2	56
	3. Menyusun Instrumen Evaluasi Diri dan Instrumen Penelusuran Program Kerja Audit (PKA)	• Penyusunan Instrumen Evaluasi berupa Instrumen Evaluasi Diri dan Instrumen Penelusuran	3	84
	4. Menyusun Kertas Kerja Evaluasi Mutu/Audit Mutu dan Laporan Hasil Audit (KKE dan LHA)		3	84



HASNUR CENTRE

Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa

**CPL & LO (Capaian
Pembelajaran Lulusan &
Learning Outcome),**
Divisi Quality Assurance
Politeknik Hasnur

Learning Objective (CPL)	Learning Outcomes	Learning Material	Total SKS	Total jam
	5. Melakukan praktik baik Audit Mutu Internal dan Monev Perguruan Tinggi (Politeknik Hasnur) meliputi perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi, rekomendasi dan menyusun laporan hasil.	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Kertas Kerja Audit (KKA) • Visitasi Lapangan • Menyusun Laporan Hasil Audit (LHA) 	4	122
Menunjukkan sikap profesional dalam <i>tim work</i> dan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berhubungan dengan kegiatan administrative penjaminan mutu internal	1. Menunjukkan sikap profesional baik individu maupun <i>tim work</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ms. Office • Mengoperasikan aplikasi website penjaminan mutu • TRIF Attitude (Transparency, Responsibility, Independency, Fairness) 	2	56
	2. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berhubungan dengan kegiatan administrative penjaminan mutu internal	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisir dokumen mutu 	3	94
Mampu menginternalisasikan sikap yang sesuai nilai-nilai Pancasila	1. Menginternalisasikan sikap yang sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan pribadi maupun sosial ditengah-tengah kegiatan magang kampus merdeka.	<ul style="list-style-type: none"> * sikap sesuai nilai Pancasila: • Jujur • Disiplin • Tanggungjawab • Gotong royong • Tenggang rasa 	1	48
TOTAL SKS & JAM			20	600



HASNUR CENTRE

*Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa*

**CPL & LO (Capaian
Pembelajaran Lulusan &
Learning Outcome),
Divisi Quality Assurance
Politeknik Hasnur**

Lampiran

Foto Penilaian



HASNUR CENTRE

*Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa*

LEMBAR PENILAIAN PROGRAM INTERNSHIP MBKM YAYASAN HASNUR CENTRE TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Divisi/ Lokasi : Quality Assurance

Nama Peserta :

NIM :

Semester :

Asal PT :

Aspek yang dinilai :

A. Aspek Sikap

Bobot 15%

No	Spesifikasi Sikap	SKS	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan
1	Jujur	3	2	
2	Disiplin		2	
3	Tanggung Jawab		3	
4	Gotong Royong		3	
5	Tenggang Rasa		2	
6	TRIF (Transparency, Responsibility, Independency, Fairness)		3	
Total		3	15	0



HASNUR CENTRE

*Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa*

**CPL & LO (Capaian
Pembelajaran Lulusan &
Learning Outcome),
Divisi Quality Assurance
Politeknik Hasnur**

No	Spesifikasi Pengetahuan & Keterampilan	SKS	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan
1	Pengetahuan QA/ SPMI	2	7	
2	Pengetahuan Evaluasi, AMI dan Auditor	2	8	
3	Keterampilan Menyusun Instrumen	3	15	
4	Keterampilan Menyusun KKE dan LHA	3	15	
5	Keterampilan Implementasi Audit dan Monev	4	25	
6	Keterampilan Administratif menggunakan IPTEK	3	15	
Total		17	85	0

C. Capaian Nilai Akhir

Total Penilaian

No	Aspek Penilaian	SKS	Nilai Maksimal	Nilai Akhir
1	Aspek A	3	15	0
2	Aspek B	17	85	0
3	TOTAL	20	100	0

Barito Kuala, 20 Desember 2021

Mengetahui,
Direktur Politeknik Hasnur

Menilai,
Mentor Internship (QA Division)

Linda Rahmawati

Danang Yugo Pratomo

Bab VII Lampiran Dokumen Teknik

Dokumen teknik untuk posisi magang Quality Assurance hanya dapat menyertakan dokumen berbentuk template sedangkan dokumen hasil proyek yang telah diisi merupakan dokumen rahasia Politeknik Hasnur. Dokumen terkait dapat diakses pada link tertera.

Foto dokumentasi kegiatan :

<https://drive.google.com/drive/folders/1aAoyKjwjMbfe7UFr2-yZROg2hjXXITRV?usp=sharing>

Dokumen hasil proyek :

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xmw7YmqUNqWQtmDrBFAP72t5zvSPWupB?usp=sharing>

Perlu diingat bahwa dokumen hasil hanyalah sedikit dari total seluruh dokumen proyek yang dikerjakan. Pada lembar selanjutnya akan mencantumkan hasil penilaian dari mentor dan contoh beberapa dokumen hasil proyek.



HASNUR CENTRE
Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

**LEMBAR PENILAIAN PROJECT INTERNSHIP
PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA
YAYASAN HASNUR CENTRE**

Nama Mahasiswa : DLIYAUL HAQQI
NIM : 18/430188/PA/18701
Posisi : QUALITY ASSURANCE (QA)
Unit Kerja : Politeknik Hasnur
Aspek yang dinilai :

A. Penampilan (Performance) = 20%

No.	Spesifikasi Penampilan	Maksimal Nilai	Nilai
1.	Kedisiplinan dalam mengikuti sesi - sesi stadium general, training, workshop, dan <i>focus group discussion</i> .	4	3
2.	Partisipasi dan keterlibatan dalam setiap sesi - sesi (seperti menjawab pertanyaan, berdiskusi, dan mengajukan pertanyaan).	4	4
3.	Kolaborasi, adaptasi dan <i>teamwork</i> dengan rekan kerja baik satu bidang dan lintas bidang	4	4
4.	Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas - tugas dan <i>project</i> yang diberikan	4	4
5.	Inisiatif, semangat dan <i>agility</i> dalam mengikuti dinamika kerja dan lingkungan kerja	4	3
Jumlah		20	18



B. Kemampuan (Kognitif) = 25%

No.	Spesifikasi Penampilan	Maksimal Nilai	Nilai
1.	Pemahaman Kebijakan Nasional Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	6	5
2.	Pemahaman Siklus Penjaminan Mutu Internal PPEPP	6	5
3.	Pemahaman Evaluasi Mutu; (Monitoring dan Bentuk-bentuk Evaluasi; Diagnostik, Formatif, & Sumatif (Audit Mutu Internal))	6	5
4.	Pemahaman Penyusunan Instrumen Evaluasi Mutu Internal; Instrumen Audit Mutu Internal berbasis Standar SPMI Politeknik Hasnur)	7	6
Jumlah		Maks. 25	21

C. Kemampuan *Hard Skills* = 25%

No.	Spesifikasi Penampilan	Maksimal Nilai (menyesuaikan)	Nilai
1.	Keterampilan Administratif	5	4
2.	Keterampilan Penggunaan Teknologi dan Informasi penunjang Pekerjaan QA	5	5
3.	Keterampilan Pembuatan Laporan Mutu	5	4



4.	Keterampilan Pembuatan Presentasi Sosialisasi Mutu	5	4
5.	Keterampilan Pembuatan Daftar Tilik (Check List) Mutu Internal	5	5
Jumlah		Maks. 25	22

D. Penyelesaian Project = 30% (menyesuaikan dengan project masing-masing posisi)

No.	Spesifikasi Penampilan	Maksimal Nilai	Nilai
1.	Menyusun Instrumen Evaluasi Diri (LED)	5	5
2.	Menyusun Instrumen Penelusuran Program Kerja Audit (PKA)	5	4
3.	Menyusun Kertas Kerja Evaluasi Mutu/Audit Mutu Internal	5	5
4	Melaksanakan Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)	5	4
5	Menyusun Laporan Hasil Audit	5	4
6	Menyusun Daftar Tilik dan Bukti Implementasi SPMI Polihasnur untuk Pelaporan ke SPMI Kemdikbud RI	5	4
Jumlah		Maks. 30	26



HASNUR CENTRE
Bakti untuk Banua
Bakti untuk Bangsa

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Total Penilaian :

Aspek A	Aspek B	Aspek C	Aspek D	Jumlah Nilai	Maksimal Nilai
18	21	22	26	87	100

Barito Kuala, 29 Desember 2021

Penilai,
Mentor

Danang Yugo Pratomo, S.Pd., M.Pd., CIIQA



DAFTAR DOKUMEN SPMI

**YAYASAN HASNUR CENTRE
POLITEKNIK HASNUR
TAHUN 2019**

Satuan Penjamin Mutu Internal

POLITEKNIK HASNUR

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Handil Bakti Ray V

Kec Alalak, Kab Barito Kuala, Kalimantan Selatan, 70125

Telp/fax. 0511-3306606,

Website: www.polihasnur.ac.id

PENGATURAN KEBIJAKAN SPMI

No.	Pengaturan Kebijakan	Checklist	Status Pengajuan	Status Verivikasi	Keterangan (Link)
1	Pengelolaan SPMI Institusi				
2	Organisasi Pengelola SPMI Institusi				
3	Pelaksanaan Standar dalam SPMI Institusi				
4	Evaluasi Pelaksanaan Standar				
5	Pengendalian Pelaksanaan Standar				
6	Peningkatan Standar dalam SPMI Institusi				

NAMA PENGATURAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	AKSI
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI			
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> <i>Embedded</i> dalam organisasi institusi <input type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan <i>embedded</i>	Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI			
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI			
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI			
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI			
Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Perguruan Tinggi wajib mengisi terkait Ada / Tidak ada Pengaturan Kebijakan SPMI			

BIDANG PENGATURAN STANDAR INSTITUSI

No.	Standar	Aspek Standar	Checklist	Status	Keterangan (Link)
1	Pendidikan	Kompetensi Lulusan			
2		Isi Pembelajaran			
3		Proses Pembelajaran			
4		Penilaian Pembelajaran			
5		Dosen dan Tenaga Kependidikan			
6		Sarana dan Prasarana Pembelajaran			
7		Pengelolaan Pembelajaran			
8		Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran			
9	Penelitian	Hasil Penelitian			
10		Isi Penelitian			
11		Proses Penelitian			
12		Penilaian Penelitian			
13		Peneliti			
14		Sarana dan Prasarana Penelitian			
15		Pengelolaan Penelitian			
16		Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian			
17	Pengabdian Kepada Masyarakat	Hasil PKM			
18		Isi PKM			
19		Proses PKM			
20		Penilaian PKM			
21		Pelaksana PKM			
22		Sarana dan Prasarana PKM			
23		Pengelolaan PKM			
24		Pendanaan dan Pembiayaan PKM			
25	Non-Akademik	Visi dan Misi			
26		Kerjasama			
27		Tracer Study			

NO	BIDANG PENGATURAN STANDAR	ADA / TIDAK ADA	TAUTAN	AKSI
1	Standar di aspek pendidikan	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada Standar aspek pendidikan	
2	Standar di aspek penelitian	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada Standar di aspek penelitian	
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	
4	Standar di aspek lainnya			
	• aspek pengelolaan organisasi	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek pengelolaan organisasi	
	• aspek kemahasiswaan	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek kemahasiswaan	
	• aspek sumber daya manusia	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek sumber daya manusia	
	• aspek sarana prasarana	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek sarana prasarana	
	• aspek kerjasama	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek kerjasama	
	• aspek keuangan	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek keuangan	
	• aspek kesejahteraan	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada	Institusi Wajib Mengisi Terkait Ada / Tidak ada aspek kesejahteraan	


BENTUK EVALUASI DAN AMI

No.	Mekanisme	Checklist	Status	Keterangan (Link)
1	Fungsi pengawasan yang terintegrasi sesuai fungsi organisasi			
2	Wawancara			
3	Evaluasi diri			
4	Survey			

No.	Dokumen	Checklist	Status	Keterangan (Link)
1	Praktik baik atau mekanisme			
2	Temuan			
3	Rekomendasi peningkatan mutu			

 NAMA BENTUK EVALUASI	TAUTAN 	TANGGAL TERAKHIR DILAKUKAN	TANGGAL DIPERBARUI	AKSI
<input type="checkbox"/> Fungsi pengawasan yang terintegrasi sesuai fungsi organisasi				
<input type="checkbox"/> Wawancara				
<input type="checkbox"/> Evaluasi Diri				
<input type="checkbox"/> Survey				

 AUDIT MUTU INTERNAL	TAUTAN 	TANGGAL TERAKHIR DILAKUKAN	TANGGAL DIPERBARUI	AKSI
<input type="checkbox"/> Praktik Baik Atau Mekanisme				
<input type="checkbox"/> Temuan				
<input type="checkbox"/> Rekomendasi Peningkatan Mutu				

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

1. UNIT / PRODI : D3 TEKNIK OTOMOTIF
2. RUANG LINGKUP : TAHUN AKADEMIK 2020/2021
3. KRITERIA / STANDAR : STANDAR PENDIDIKAN
 1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
 2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN
 3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
 4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
 5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
 6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
 7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
 8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
4. PENYUSUN : BAIMY ALEXANDER S.T., M.M.
5. JABATAN : KAPRODI


1. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

A. RASIONALE STANDAR

(isilah sesuai petunjuk dalam standar SPMI)


1. Sebagaimana diamanatkan dalam Misi dan Tujuan Politeknik Hasnur untuk mencetak lulusan yang terampil dan memiliki *soft skills, leadership, managerial skills* serta berstandar kompetensi yang diakui oleh dunia usaha maupun industri.
2. Sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015, untuk memastikan bahwa lulusan Politeknik Hasnur bermutu baik haruslah memiliki unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus baik sesuai dengan jenjang dan ciri khas masing – masing program studi, maka perlu adanya standar kompetensi lulusan.
3. Mempertimbangkan bahwa kompetensi lulusan Politeknik Hasnur harus mengikuti Standar Pendidikan Tinggi Nasional dan menunjukkan ciri khas Politeknik Hasnur, maka diperlukan adanya standar kompetensi lulusan.
4. Penetapan standar kompetensi lulusan ini bertujuan untuk menjadi acuan dalam pengembangan standar lainnya sehingga lulusan Politeknik Hasnur memiliki kompetensi sesuai dengan jenjang kualifikasi pada KKNi dan sesuai dengan Misi dan Tujuan Politeknik Hasnur .

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

(isilah sesuai petunjuk dalam standar SPMI)

No	Parameter Standar	Sasaran/Indikator	Capaian (Tahun)			
			2019	2020	2021	2022
1	Profil Lulusan	Semua Lulusan Politeknik Hasnur memiliki profil lulusan sesuai Program Studi masing-masing	50%	75%	100%	100%
		Semua mahasiswa memahami profil lulusan di program studinya	100%	100%	100%	100%
2	Capaian pembelajaran sikap	Lulusan Politeknik Hasnur memiliki capaian pembelajaran sikap yang mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015	50%	75%	100%	100%
		Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran sikap yang harus dimiliki oleh setiap lulusan	100%	100%	100%	100%
3	Capaian pembelajaran pengetahuan	Lulusan Politeknik Hasnur memiliki capaian pembelajaran pengetahuan yang mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015	50%	75%	100%	100%
		Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran pengetahuan yang harus dimiliki oleh setiap lulusan	100%	100%	100%	100%
4	Capaian pembelajaran keterampilan umum	Lulusan Politeknik Hasnur memiliki capaian pembelajaran: keterampilan umum yang mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015, Standar keterampilan umum pendidikan Diploma III, serta penguasaan bahasa asing, teknologi informasi, dan softskill lain nya.	50%	75%	100%	100%
		Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran keterampilan umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan	100%	100%	100%	100%
5	Capaian pembelajaran keterampilan khusus	Semua Lulusan program studi memiliki capaian pembelajaran keterampilan khusus sesuai bidang ilmu/keahlian masing-masing	50%	75%	100%	100%
		Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran	100%	100%	100%	100%

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

		keterampilan khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan				
--	--	---	--	--	--	--

C. LAPORAN KINERJA

(isilah sesuai dengan laporan capaian yang sesuai ruang lingkup yang ditetapkan. Tambahkan bukti sahih. Ditulis berdasarkan sasaran/indikator pada parameter standar (poin B))

1. Sesuai parameter standar kompetensi lulusan, prodi teknik otomotif telah menyusun profil lulusan dengan melibatkan *stakeholder* serta mengacu pada KKN level V. Sebagai bukti kinerja dilampirkan lampiran foto kegiatan dan dokumen legal hasil FGD penyusunan profil lulusan dan kurikulum KKN prodi teknik otomotif pada link di samping dengan capaian berupa produk dokumen sebesar 100% (<https://bukti.com>). Bukti kesesuaian profil lulusan dengan bidang kerja alumni prodi teknik otomotif dengan capaian berupa hasil analisis dokumen *tracer study* sebesar 75% (<https://bukti.com>). Selanjutnya mahasiswa prodi teknik otomotif telah memahami profil lulusan prodi teknik otomotif berdasarkan survey internal dengan capaian 75% (<https://bukti.com>).
2. Silahkan melanjutkan sendiri...

D. HAMBATAN

(isilah uraian hambatan dalam pelaksanaan standar ini)

Hambatan dalam implementasi pencapaian indikator standar seperti capaian pemahaman mahasiswa sebesar 75% dari target 100% terjadi karena kurang disosialisasikannya profil lulusan oleh kaprodi maupun dosen teknik otomotif.

E. UPAYA PERBAIKAN


(isilah upaya perbaikan untuk meminimalisir hambatan yang ada atau mengoptimalkan kinerja kedepan)

Strategi yang akan dilakukan kedepan agar tercapai target minimal indikator pemahaman mahasiswa terhadap profil lulusan dengan cara melakukan sosialisasi kepada seluruh mahasiswa dengan melibatkan tim dosen prodi teknik otomotif.

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

(isilah capaian standar yang melampaui standar minimal yang ditetapkan / prestasi lainnya. Tambahkan bukti sahih)

Tidak ada pelampaian capaian pada standar ini.


	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

G. ANALISIS SWOT

<div> <div></div> <div>KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT)</div> </div>	<div> <div>KONDISI INTERNAL (STRENGTH & WEAKNESS)</div> </div>	
	STRENGTH	WEAKNESS
	1. SDM Dosen potensial	1. Jumlah SDM terbatas 2. Minim pengalaman pengembangan kurikulum
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
1. Jaringan Hasnur Group 2. Jaringan external benchmarking politeknik di kalimantan	Untuk memaksimalkan potensi SDM dan organisasi, prodi teknik otomotif harus melakukan kerjasama untuk memperkuat profil lulusan yang diperlukan industri seperti kerjasama dengan jaringan Hasnur Group dan politeknik yang ada di kalimantan.	Untuk mencapai realisasi S-O, maka diperlukan pengembangan potensial dosen atau SDM tentang penyusunan kurikulum dan juga jika diperlukan menambah pengadaan SDM untuk mengurangi beban kerja organisasi yang ada sekarang.
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
1. Ketidaksesuaian profil lulusan 2. Memperburuk nilai akreditasi	Untuk menghindari ancaman ketidaksesuaian profil lulusan dan nilai akreditasi memburuk maka S-O harus segera direalisasikan.	Melakukan langkah strategis dengan membentuk tim kerjasama untuk mengisi kekurangan SDM yang ada, melaksanakan pelatihan pengembangan kurikulum, melaksanakan kerjasama bersama <i>stakeholder</i> untuk menyusun profil lulusan yang sesuai dengan KKN level V, sehingga langkah ini akan mengurangi resiko ketidaksesuaian profil lulusan yang memiliki dampak pada akreditasi program studi.

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

Contoh :

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

<div>INTERNAL</div> <div>EKSTERNAL</div>	Strengths	Weaknesses
Opportunities	Strategi SO: mengembangkan suatu strategi dalam memanfaatkan kekuatan (S) untuk mengambil manfaat dari peluang (O) yang ada.	Strategi WO: mengembangkan suatu strategi dalam memanfaatkan peluang (O) untuk mengatasi kelemahan (W) yang ada.
Threats	Strategi ST: mengembangkan suatu strategi dalam memanfaatkan kekuatan (S) untuk menghindari ancaman (T).	Strategi SO: mengembangkan suatu strategi dalam mengurangi kelemahan (W) dan menghindari ancaman (T).

2. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR ISI PEMBELAJARAN

A. RASIONALE STANDAR

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

C. LAPORAN KINERJA

Empty space for report content

D. HAMBATAN

Empty space for report content

E. UPAYA PERBAIKAN

Empty space for report content

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

Empty space for report content

G. ANALISIS SWOT

KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT)	KONDISI INTERNAL (STRENGTH & WEAKNESS)	
	STRENGTH	WEAKNESS
	2. Poin-poinnya 3. Poin-poinnya 4. Poin-poinnya	3. Poin-poinnya 4. Poin-poinnya 5. Poin-poinnya

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

	5. Poin-poinnya 6. dll	6. Poin-poinnya 7. dll
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
3. Poin-poinnya 4. Poin-poinnya 5. Poin-poinnya 6. Poin-poinnya 7. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
3. Poin-poinnya 4. Poin-poinnya 5. Poin-poinnya 6. Poin-poinnya 7. dll		

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

3. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

A. RASIONALE STANDAR


--

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

--

C. LAPORAN KINERJA

--

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

D. HAMBATAN

--

E. UPAYA PERBAIKAN


--

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

--

G. ANALISIS SWOT

<div> <div></div> <div>KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT)</div> </div>	KONDISI INTERNAL (STRENGHT & WEAKNESS)	
	STRENGHT	WEAKNESS
	7. Poin-poinnya 8. Poin-poinnya 9. Poin-poinnya 10. Poin-poinnya 11. dll	8. Poin-poinnya 9. Poin-poinnya 10. Poin-poinnya 11. Poin-poinnya 12. dll
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
8. Poin-poinnya 9. Poin-poinnya 10. Poin-poinnya 11. Poin-poinnya 12. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
8. Poin-poinnya 9. Poin-poinnya		

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

10. Poin-poinnya		
11. Poin-poinnya		
12. dll		

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

4. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

A. RASIONALE STANDAR

--

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

--

C. LAPORAN KINERJA

--

D. HAMBATAN

--

E. UPAYA PERBAIKAN

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	


F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

G. ANALISIS SWOT

<div style="text-align: center;"> KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT) </div>	<div style="text-align: center;"> KONDISI INTERNAL (STRENGTH & WEAKNESS) </div>	
	STRENGTH	WEAKNESS
	12. Poin-poinnya 13. Poin-poinnya 14. Poin-poinnya 15. Poin-poinnya 16. dll	13. Poin-poinnya 14. Poin-poinnya 15. Poin-poinnya 16. Poin-poinnya 17. dll
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
13. Poin-poinnya 14. Poin-poinnya 15. Poin-poinnya 16. Poin-poinnya 17. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
13. Poin-poinnya 14. Poin-poinnya 15. Poin-poinnya 16. Poin-poinnya 17. dll		

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

5. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

A. RASIONALE STANDAR

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

C. LAPORAN KINERJA

D. HAMBATAN

E. UPAYA PERBAIKAN

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

G. ANALISIS SWOT

<div style="text-align: center;"> KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT) </div>	<div style="text-align: center;"> KONDISI INTERNAL (STRENGTH & WEAKNESS) </div>	
	STRENGTH	WEAKNESS
	17. Poin-poinnya 18. Poin-poinnya 19. Poin-poinnya 20. Poin-poinnya 21. dll	18. Poin-poinnya 19. Poin-poinnya 20. Poin-poinnya 21. Poin-poinnya 22. dll
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
18. Poin-poinnya 19. Poin-poinnya 20. Poin-poinnya 21. Poin-poinnya 22. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
18. Poin-poinnya 19. Poin-poinnya 20. Poin-poinnya 21. Poin-poinnya 22. dll		

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

6. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

A. RASIONALE STANDAR

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

Empty space for content

C. LAPORAN KINERJA

Empty space for content

D. HAMBATAN

Empty space for content

E. UPAYA PERBAIKAN

Empty space for content

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

Empty space for content

G. ANALISIS SWOT

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT)	KONDISI INTERNAL (STRENGTH & WEAKNESS)	
	STRENGTH	WEAKNESS
	22. Poin-poinnya 23. Poin-poinnya 24. Poin-poinnya 25. Poin-poinnya 26. dll	23. Poin-poinnya 24. Poin-poinnya 25. Poin-poinnya 26. Poin-poinnya 27. dll
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
23. Poin-poinnya 24. Poin-poinnya 25. Poin-poinnya 26. Poin-poinnya 27. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
23. Poin-poinnya 24. Poin-poinnya 25. Poin-poinnya 26. Poin-poinnya 27. dll		

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

7. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

A. RASIONALE STANDAR

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

C. LAPORAN KINERJA

Empty space for report content

D. HAMBATAN

Empty space for report content

E. UPAYA PERBAIKAN


Empty space for report content

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

Empty space for report content

G. ANALISIS SWOT

<div> <div></div> <div>KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT)</div> </div>	KONDISI INTERNAL (STRENGHT & WEAKNESS)	
	STRENGHT	WEAKNESS
	27. Poin-poinnya 28. Poin-poinnya 29. Poin-poinnya 30. Poin-poinnya 31. dll	28. Poin-poinnya 29. Poin-poinnya 30. Poin-poinnya 31. Poin-poinnya 32. dll

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
28. Poin-poinnya 29. Poin-poinnya 30. Poin-poinnya 31. Poin-poinnya 32. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
28. Poin-poinnya 29. Poin-poinnya 30. Poin-poinnya 31. Poin-poinnya 32. dll		

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti

8. Deskripsi Evaluasi Diri : STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

A. RASIONALE STANDAR

B. PARAMETER STANDAR, SASARAN/INDIKATOR/TARGET CAPAIAN

C. LAPORAN KINERJA

D. HAMBATAN

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

E. UPAYA PERBAIKAN

F. PELAMPAUAN CAPAIAN STANDAR / PRESTASI LAINNYA

G. ANALISIS SWOT

<div> <div></div> <div>KONDISI EKSTERNAL (OPPORTUNITY & THREAT)</div> </div>	KONDISI INTERNAL (STRENGTH & WEAKNESS)	
	STRENGTH	WEAKNESS
	32. Poin-poinnya 33. Poin-poinnya 34. Poin-poinnya 35. Poin-poinnya 36. dll	33. Poin-poinnya 34. Poin-poinnya 35. Poin-poinnya 36. Poin-poinnya 37. dll
OPPORTUNITY	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
33. Poin-poinnya 34. Poin-poinnya 35. Poin-poinnya 36. Poin-poinnya 37. dll		
THREAT	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
33. Poin-poinnya 34. Poin-poinnya 35. Poin-poinnya		

	POLITEKNIK HASNUR <i>Stairs to The Future</i>	FM.
	LAPORAN EVALUASI DIRI PELAKSANAAN SPMI POLITEKNIK HASNUR	

36. Poin-poinnya 37. dll		
-----------------------------	--	--

Catatan : Poin 'C' dan 'F' wajib melampirkan bukti