

7. Az igazolás kiadásának határideje és módja

Az igazolás kiadásának határideje **hat nap**.⁸ A határidő indokolt esetben, egy alkalommal, az ügyfél értesítésével, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.⁹

Adateltérésnél vagy ha az adatok hiányosak, a NAV végzésben szólítja fel az adózót az eltérés, hiányosság rendezésére,¹⁰ ekkor **az igazoláskiadási határidő meghosszabbodik**. Az ügyintézési időbe nem számít bele a hiánypótlásra és a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.¹¹

8. Kézbesítés

- **Személyesen vagy postán kérelmezett igazolásoknál:** az adózó választása szerint személyes átvétel vagy postai kézbesítés lehetséges.
- **Elektronikusan vagy a NAV Infóvonalán kérelmezett igazolásoknál:** az adózó választása szerint elektronikusan vagy postai kézbesítés, illetve – kivételes esetben – személyes átvétel lehetséges¹².

Az elektronikusan érkezett kérelmeknél – függetlenül az igazolás kiadásának módjától – a **közbenső leveleket, például a hiánypótlást**, az illetékességi áttételt **kizárólag elektronikusan kézbesíti** a NAV, ezért a kérelem elküldését követő napokban fontos ellenőrizni az elektronikus tárhelyet.

A NAV a személyesen átadott, vagy postán kézbesített, vagyis a papíralapú igazolásokat a kiadmányozó aláírásával és szárazbélyegző-lenyomattal látja el. Az elektronikusan megküldött igazolásokat és az igazoláshoz kapcsolódó hivatalos iratokat pedig minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel látja el, és kizárólag az adózó – vagy képviselője, meghatalmazottja – értesítési tárhelyére küldi meg.

Postán vagy elektronikusan kézbesített igazolásoknál, ha a küldeményt a címzett kétszeri értesítés ellenére sem veszi át, az a második értesítést követő ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintendő.¹³ Az elektronikusan kiállított hivatalos irat csak elektronikus formában érvényes.

Az igazolás kézbesítése a felhasználónak

Az igazolás kiadása iránti kérelemben külön nyilatkozattal kérhető, hogy a NAV az igazolás – határozat, végzés – másodpéldányát közvetlenül a felhasználónak küldje meg. A nyilatkozat része az IGAZOL-nyomtatványnak, de benyújtható azzal azonos tartalmú nyilatkozat is. A NAV az igazolást – határozatot, végzést – a felhasználónak kizárólag papíralapon, postán küldi meg, vagyis az igazolás elektronikus megküldése a felhasználónak nem kérhető.

⁸ Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Adóig. vhr.) 1. § (4) bekezdés.

⁹ Air. 50. § (2) bekezdés.

¹⁰ Air. 47. § és 58. § (1) bekezdés.

¹¹ Air. 50. § (5a) bekezdés.

¹² Ha az elektronikusan kérelmezett igazolást a felhasználóhoz papíralapon kell benyújtani, a postai kézbesítés választható.

¹³ Air. 79. § (3) bekezdése és az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés c) pont, és 15. § (2) bekezdés.

Ha több, igazolást felhasználó szervezethez kell megküldeni az igazolást – határozatot, végzést –, minden felhasználó szervezetre vonatkozóan külön nyilatkozatot kell kitölteni és mellékelni a kérelemhez. Fontos a felhasználó szervezet megnevezését, címét pontosan feltüntetni.

9. Igazolástípusok

9.1. Adóigazolás

A KOMA-ban szereplés ténye általánosan elfogadható a tartozásmentességet igazoló, jogszabályokon alapuló eljárásokban,¹⁴ a KOMA-ban szereplést tehát a felhasználónak el kell fogadnia a nemleges adóigazolások bemutatása helyett.

Ezért az adóigazolás kiállítására akkor lehet szükség, ha

- az adózó nem szerepel a KOMA-ban;
- szerepel a KOMA-ban, de nem jogszabályon alapuló eljárásban kéri a tartozásmentesség igazolását – ilyenek lehetnek például a bankoknak vagy üzleti partnereknek kért igazolások, vagy azok az igazolások, amelyeket külföldi eljárásokban használnak fel;
- speciális követelményeknek megfelelően kell igazolni a tartozásmentességet, például a 30., 60., 90. napon, 6 hónapon vagy 1 éven túli tartozásmentesség igazolása;
- a felhasználó a tartozásmentességen túl további, a NAV nyilvántartásában szereplő adatokkal – például bevallásadatokkal, fizetési kedvezményre vonatkozó adatokkal – bővített igazolást kér;
- az igazolás állaskeresési járadék megállapításához szükséges.

Adóigazolások típusai

Általános adóigazolás: igazolja a kiadás napján vagy a kérelemben megjelölt napon

- a NAV-nál fennálló (adó)tartozást vagy annak hiányát, ideértve az ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozásokat is;¹⁵
- a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha a NAV által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette;
- a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat.¹⁶

Az igazolásban az **adótartozás**, az adók módjára behajtandó, végrehajtásra átadott **köztartozás egy összegben** szerepel. Hiányzó bevallásnál a bevallás száma, elnevezése, a benyújtás esedékességének megjelölése szerepel az igazolásban.

¹⁴ Adóig. vhr. 24. § (3) bekezdés.

¹⁵ Korábbi elnevezéssel: behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozás.

¹⁶ Adóig. vhr. 24. § (1) bekezdés.