

- részleges kódú telefonos azonosítás (RKTA).

Ügyfélkaput nyitni

- személyesen a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokban (kormányablakokban), járási (kerületi) hivatalokban (okmányirodákban), a NAV ügyfélszolgálatain, továbbá a Magyar Posta Zrt. kijelölt postahelyein,
- elektronikusan a 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes e-Személyi igazolvány és az igazolvány igénylésekor kapott kódkártyán található regisztrációs kód birtokában

lehet.

A 14 és 18 év közötti személy önállóan is regisztrálhat az Ügyfélkapura. A 18 éves kor alatti, valamint a korlátozottan cselekvőképes személy az igénybe vehető szolgáltatásoknak csak korlátozott körét tudja használni.

Minderről a NAV honlapján folyamatosan bővülő friss információkat talál, ahol e-mail-ben is kérhet tájékoztatást az adójogszabályok értelmezéséhez a „Kapcsolat” menüpontban.

3.2. Telefonon

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon.

Általános tájékoztatáshoz az (1) menüpontot, egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez a (2)* menüpontot kell választani.

A NAV Infóvonala hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A szolgáltatás használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy elektronikusan a KÜNY-tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be UJEGYKE-adatlapot is!

Ügyfélazonosító-szám igénylése TEL jelű nyomtatványon:

- személyesen (a kérelmező ügyfél személyi adatainak és személyazonosságának ellenőrzése mellett),
 - elektronikusan, ügyfélkapun keresztül, az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban, vagy az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) programból,
- illetékmentesen.

3.3 Személyesen, várakozás nélkül

Előzetesen időpontot foglalhat a NAV honlapján, a „Kapcsolat/Keressen minket” elérhetőségen a következő ügyek intézéséhez:

- adóhatósági és egyéb igazolások,
- általános adójogi tájékoztatás,
- ügyfélkapu-ügyintézés,
- adókártya igénylése,
- egyéb adóalany-nyilvántartási ügyek,
- bevallások,
- adószámla,
- egészségügyi szolgáltatási járulék,
- kezdő vállalkozások támogatása (mentorálás),
- bankkártyás befizetés, csekk igénylése.
- tájékoztatás és/vagy ügyintézés
- egyéb ügyintézés.

Időpontot foglalni legfeljebb két hétre előre lehet, legkorábban az időpont lefoglalását követő napra.

4. Gyakori kérdések

1. Ha szünetel a hallgatói jogviszony, akkor kell egészségügyi szolgáltatási járulékot fizetni?

Nem kell, hiszen a nappali tagozatos hallgató a hallgatói jogviszony kezdetétől a diákigazolványra jogosultság megszűnéséig jogosult egészségügyi szolgáltatásra, akkor is, ha a hallgatói jogviszonya szünetel.

2. Mit kell fizetnem, ha nem vagyok még 25 éves és diákszövetkezet tagjaként dolgozom?

Ha a 25 év alatti fiatal megfelel az Szja tv. szerinti feltételeknek és igénybe veszi a fiatalok kedvezményét, akkor a jogosultsági hónapokban 576 601 forintig nem kell fizetnie személyi jövedelemadót. Egyéb esetben csak a 15 százalék személyi jövedelemadót vonja le a diákszövetkezet a tanuló jövedelméből.