

Az ügyfél választhat az azonosítási módok közül, azonban az előfordul, hogy a KAŰ egy-egy újabb azonosítási módszerét a NAV csak fokozatosan vezeti be az egyes elektronikus ügyintézési felületein. Az azonosítás módja a további ügyintézésre nincs hatással.

Az elektronikus ügyintézési felületekre maga az ügyfél vagy egy olyan magánszemély tud bejelentkezni, aki az ügyfél nevében eljárhat. Cégek és egyéb szervezetek is csak valamely magánszemély KAŰ-azonosítását követően, magánszemély képviselőjük közreműködésével tudják ügyeiket intézni akár az elektronikus felületeken, akár cégkapus küldeménykezelés útján. Ez alóli kivétel a cégkapuhoz való gépi interfészes hozzáférés, mely hasznos megoldás, főleg a nagyobb cégeknek.

3. Elektronikus kézbesítés, tárhely

Ahhoz, hogy az ügyfél a NAV-val elektronikusan tudjon levelezni (íratküldés és -fogadás), biztonságos tárhellyel kell rendelkeznie. Erre a célra jelenleg kizárólag a kormányzati szolgáltatásként biztosított biztonságos kézbesítési szolgáltatáshoz (BKSZ) kapcsolódó tárhely használható. A tárhely több elektronikus ügyintézési felület használatához is szükséges (például eSZJA).

Ez a tárhely magánszemélyeknél a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó személyes tárhely (KÜNY-tárhely), szervezeteknél a cégkapu vagy a hivatali tárhely.

Az egyéni vállalkozóknak kötelező KÜNY-tárhelyet nyitni, cégkaput nem nyithatnak. Az egyéni ügyvédeknek rendelkezniük kell cégkapuval is, jogi képviselethez ezt kell használniuk.

Azok a szervezetek, amelyeknek kötelező az elektronikus kapcsolattartás, de cégkapu használatára nem kötelesek, képviselőjük tárhelyén (KÜNY-tárhelyén vagy cégkapuján, esetleg hivatali tárhelyén) keresztül tudnak a NAV-hoz küldeményeket eljuttatni, és a NAV is ide küldi az iratokat.

A tárhelyszolgáltatásokra történő regisztrációval kapcsolatos tájékoztatás a következő weboldalon érhető el: https://mo.hu/szuf_ugyleiras?id=2b96c3a5-d636-4a82-8a4e-ee4a13fbdc5b.

A cégkapuval kezelhetők a hozzáférési jogosultságok és egyes – a cégkapu használatához kapcsolódó – beállítások is. A cégkapu használatáról és a regisztrációról itt tájékozódhat: https://magyarorszag.hu/szuf_hir?id=b22d8c0d-e720-4c50-8516-07feb7bd6d76.

4. A kötelező elektronikus kapcsolattartás

Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettség azt jelenti, hogy az ügyfél a beadványait a tárhelyén keresztül vagy valamely elektronikus felületen (ONYA, eBEV, eSZJA stb.) juttatja el a NAV-hoz, és a NAV is ugyanilyen módon juttatja el az iratokat az adózónak. Ezért, aki köteles az

elektronikus kapcsolattartásra, annak a BKSZ-hez kapcsolódó tárhellyel (KÜNY-tárhely vagy cégkapu, esetleg hivatali tárhely) rendelkeznie kell.

Aki (amely szervezet) elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, az papíralapon nem küldhet kérelmeket, egyéb iratokat a NAV-hoz.

Az ilyen formában érkezett kérelmek hatálytalannak minősülnek, tehát azokat úgy kell tekinteni, mintha az ügyfél be sem adta volna.

5. Kézbesítés a tárhelyre

A NAV a küldeményeit az adózó hivatalos elérhetőségére kézbesíti.

Hivatalos elektronikus elérhetőségnek a KÜNY-tárhely, cégkapu és a hivatali tárhely minősül, és csak akkor, ha azt az ügyfél a Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) hivatalos elérhetőségként megjelöli. Akik kötelesek az elektronikus ügyintézésre, erre a jelölésre is kötelesek. Az RNY-ben megadható e-mail-címre a NAV nem küld hivatalos dokumentumokat. Az RNY a következő weboldalon érhető el: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>

A postázás az ügyfél hivatalos elérhetőségére a postai kézbesítéshez hasonlóan működik: azon a napon, amikor a tárhelyre belépve az ügyfél (vagy más jogosult személy) letölti az üzenetet, az irat kézbesítettnek minősül. Arról, hogy a tárhelyre üzenet érkezett, az ügyfél az általa korábban, az adott szolgáltatásra regisztráláskor megadott e-mail-címen értesítést kap. Ha a tárhelyről az üzenetet az értesítés ellenére, meghatározott időn belül nem töltik le, az irat akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ügyfél azt nem olvasta el¹ (kézbesítési fikció).

Ha az adózónak az adott ügyre eseti meghatalmazottja, vagy az adott ügytípusra a NAV-hoz bejelentett állandó meghatalmazottja van, a NAV az iratokat – fő szabály szerint – a meghatalmazottnak kézbesíti. Több eljárni jogosult meghatalmazottnál a NAV az iratot az adózó által az iratok átvételére előzetesen kijelölt meghatalmazottnak² küldi. Kijelölés hiányában a NAV választ az azonos joggal rendelkező meghatalmazottak közül.

Ha az elektronikus ügyintézésre köteles ügyfélnek nincs hivatalos elérhetősége, az iratokat a NAV papíralapon kézbesíti; emellett törvényességi felügyeleti eljárást, illetve egyéb hatósági vizsgálatot kell kezdeményeznie³.

¹ A hivatalos elérhetőségre érkezett küldeményről a tárhely szolgáltatója értesíti a tárhely felhasználóját. A küldemény letöltéséről a szolgáltató igazolást állít ki és megküldi a feladó részére. Letöltés hiányában a második értesítést követő 5. munkanapon beáll a kézbesítési vélelem. A tárhelyre kihelyezett iratok – tartós tárbá helyezés hiányában – 30 napig maradnak elérhetőek.

² Az állandó képviselő bejelentésére szolgáló adatlapon jelölhető meg, hogy a meghatalmazott több jogosult közül az iratátvitelre elsődlegesen kijelölt, és aki részére a hivatalos iratok a későbbiekben kézbesítésre kerülnek.

³ E-ügyintézési tv. 14. § (8) bekezdés.