

A tanulónak mind a munkaviszonyból, mind pedig a megbízási jogviszonyból származó jövedelemeiről szja-bevallást kell benyújtania a tárgyévet követő év május 20-ig.

2.4. Egyszerűsített foglalkoztatás

A diák egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban is dolgozhat.

Egyszerűsített módon létesíthető munkaviszony:

- mezőgazdasági, továbbá turisztikai idénymunkára vagy
- alkalmi munkára.

Alkalmi munkára a munkáltató és a munkavállaló

- összesen legfeljebb 5 egymást követő naptári napig,
- 1 naptári hónapon belül összesen legfeljebb 15 naptári napig, és
- 1 naptári éven belül összesen legfeljebb 90 naptári napig

létesíthet határozott időre munkaviszonyt.

Egyszerűsített foglalkoztatás esetén a munkáltató fizeti a közterhet. A diáknak nem kell fizetnie társadalombiztosítási járulékot és szja-előleget sem.

Az így végzett munka ellenértéke munkaviszonyból származó bérjövedelem. A diáknak az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelemét csak **akkor kell feltüntetnie az szja-bevallásban, ha az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevétele meghaladja a mentesített keretösszeget.**

Ha a diáknak az szja-bevallást be kell nyújtania, akkor a bevallásban jövedelemként a mentesített keretösszeget meghaladó részt kell szerepeltetni.

Filmipari statisztaként végzett Efo tv. hatálya alá tartozó, alkalmi munkából származó napi nettó jövedelem nem haladhatja meg a tárgyhónap első napján érvényes minimálbér 12 százalékát, száz forintra kerekítve, azaz a 32 000 forintot,⁶ melyből **nem kell jövedelmet megállapítani**, ezért erről bevallást sem kell benyújtani.

A munkáltató, kifizető köteles a kifizetéskor **igazolást** adni a diáknak is a kifizetett összegről, a levont szja-előlegről, az egyéni járulékokról, illetve társadalombiztosítási járulékról. Az adóévet követő év január 31-éig adóévi összesített igazolást is kell adni a diáknak is.

⁶Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 4. § (2) bekezdése

Az egyszerűsített foglalkoztatásról részletes tájékoztatást talál a NAV honlapján a 46. számú információs füzetben.

2.5. Háztartási munka

A tanulók a szünetben gyakran vállalnak például korrepetálást, gyermekfelügyeletet is. Ezek a tevékenységek háztartási munkának számítanak, ha kizárólag a természetes személy és háztartásában vele együtt élő személyek, továbbá közeli hozzátartozói mindennapi életéhez szükséges feltételek biztosítását szolgálják.

Háztartási munka továbbá:

- a lakás takarítása,
- a főzés,
- a mosás,
- a vasalás,
- az otthoni gondozás és ápolás,
- a házvezetés,
- a kertgondozás.

Ha a tanuló háztartási alkalmazottként dolgozik és a felsorolt munkák valamelyikét végzi, akkor a Tbj. szabályai szerint **nem lesz biztosított**. Az így kapott jövedelme után **nem kell személyi jövedelemadót és járulékot fizetnie**. A bejelentés a munkáltató feladata. A diák kérésére a munkáltató köteles igazolást kiadni a kifizetett munkabérről, amivel a későbbiekben igazolni tudja a keresetét.

A háztartási munkáról részletes tájékoztatást talál a NAV honlapján a 47. számú információs füzetben.

3. Kapcsolattartás a NAV-val

3.1. Elektronikusan

Az ügyfelek azonosítása, azaz belépése a NAV elektronikus ügyintézészt biztosító rendszereibe a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül történik, ami nem a NAV által üzemeltetett alkalmazás, hanem az egész közigazgatásban egységesen működik.

Jelenleg a KAÜ az alábbi módszerek valamelyikével azonosítja az ügyfeleket:

- ügyfélkapus azonosítás,
- e-személyi igazolvánnyal történő azonosítás, valamint