

A kérelmet az

- **elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek**⁵
 - elektronikusan, a KÜNY-tárhelyen (Ügyfélkapun), illetve Cégkapun keresztül;
 - telefonon, a NAV Infóvonalán, a (2) menüpontot választva;
 - **elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek**
 - elektronikusan, a KÜNY-tárhelyen (Ügyfélkapun) keresztül;
 - telefonon, a NAV Infóvonalán, a (2) menüpontot választva ([PIN-kód használatával](#));
 - személyesen, a NAV ügyfélszolgálatain;
 - postán
- terjeszthetik elő.

A NAV ügyfélszolgálati elérhetősége a NAV honlapján, az *Ügyfélszolgálatok* menüpont alatt, az [Ügyfélszolgálati keresőben](#) található.

A NAV Infóvonalán a kérelmet

- Magyarországról a **1819**,
- külföldről a **+36 (1) 461-1819 szám hívásával**,

a (2) menüpontot⁶ választva, hétfőtől csütörtökig 8:30–16:00-ig, pénteken 8:30–13:30-ig **lehet előterjeszteni**.

Az IGAZOL nyomtatvány e-mailen, illetve e-Papír szolgáltatás útján nem nyújtható be.⁷

4. Mire kell figyelni a kérelem kitöltésekor?

A kérelmen a következő adatokat **kell feltüntetni**:

- Az adózó, kérelmező **azonosító adatai** – név vagy megnevezés, lakcím vagy székhely címe, adóazonosító jel vagy adószám;
- **milyen célból** kéri az igazolást – az igazolás jogcíme;
- az **igazolás felhasználójának** – akinek az eljárásában az igazolást fel kívánja használni – **megnevezése**;
- a kért példányszám;

⁵ Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett az az adózó, aki (amely) havi adó- és járulékbevallás, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) szerinti összesítő nyilatkozat, az Áfa tv. szerinti összesítő jelentés benyújtására, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) alapján elektronikus ügyintézésre köteles (Air. 36. § (4) bekezdés).

⁶ A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkezni. Ügyfél-azonosító szám a TEL jelű nyomtatványon igényelhető, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY-tárhelyen keresztül – az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás](#) (ONYA) használatával lehet benyújtani. Meghatalmazotti eljárásnál [UJEGYKE](#)-adatlapot is be kell nyújtani.

⁷ Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés és 68. §

- az igazolás átvételének módja;
- a kézbesítéshez szükséges adatok;
- a kért **igazolás típusa** – adó-, jövedelem-, illetőségigazolás;
- az adóigazolás típusa – nemleges vagy általános;
- a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetéshez kért adóigazolásnál a kifizető neve, elnevezése, adóazonosító száma és székhelye, címe;
- jövedelemigazolásnál az **adóév**;
- illetőségigazolásnál az igazolás nyelve.

A kérelem megjegyzés rovatában **egyéb** – a nyilvántartásban szereplő és az igazolás céljához kapcsolódó – **adatok igazolását lehet kérni**. Ha azt szeretné, hogy az **igazolás** – határozat, végzés – másodpéldányát a NAV közvetlenül a felhasználónak küldje meg postán, akkor a kérelemben meg kell adni a felhasználó címét is.

Bővített adóigazolást is lehet kérni, ilyenkor a bevallásadatok vagy a fizetési kedvezményre vonatkozó adatok szerepelnek az adóigazoláson. Ez jellemzően a **Széchenyi Kártya Programmal kapcsolatos igazolásoknál** fordul elő, de több pénzintézet feltételként szabja a **hitelek elbírálásához** is. A **Széchenyi Kártya Programmal kapcsolatos** igazolások végső felhasználója a **KAVOSZ Zrt.**, így a kérelemben felhasználóként a KAVOSZ Zrt.-t kell megjelölni, felhasználási célként pedig – a KAVOSZ Zrt. tájékoztatása szerint – a Széchenyi Kártya Programban vagy Agrár Széchenyi Kártya Programban felhasználást kell jelölni.

Egyes eljárásokban a jogszabályok előírhatnak az általánostól eltérő vizsgálati szempontokat. Ezért, ha jogszabály írja elő az igazolás kiadását, a felhasználási cél mellett a **jogszabály vagy a speciális vizsgálati szempont megjelölése** – például meghatározott időn, 30, 60 napon vagy 1 éven túl lejárt tartozások vizsgálata – is fontos. Az igazoláson a felhasználás célja, a felhasználó neve csak akkor szerepel, ha az adózó ezt kéri.

5. Mikor nem kell adóhatósági igazolás iránti kérelmet benyújtani?

- A NAV saját hatáskörben végzett eljárásaihoz;
- a végelszámolási eljárás lezárásához;
- ha az adózó szerepel a [köztartozásmentes adózói adatbázisban](#) (KOMA) és az ágazati jogszabály a KOMA-ban szereplést vagy az igazolás meglétét kéri;
- táppénz-, nyugdíj-megállapításhoz.

6. Hogyan módosítható vagy vonható vissza a kérelem?

Az igazoláskiadási eljárás lezárásáig – igazolás kiadása, eljárást lezáró végzés, határozat véglegessé válása – a kérelem módosítható, visszavonható, amit a benyújtásnál írt módokon lehet előterjeszteni.