

**ULANGAN AKHIR SEMESTER ANALISIS DAN DESAIN SISTEM
WORKFLOW AUTOMATION AGENT AI SISTEM PERPUSTAKAAN**



**Dosen Pengampu : Dr. Totok Dewayanto, SE, MSi, Ak, CA, CertDA
Mata kuliah : Analisis dan Desain Sistem**

**Disusun oleh :
Dhuta Arya Satya
(12030123140211)
Kelas : C**

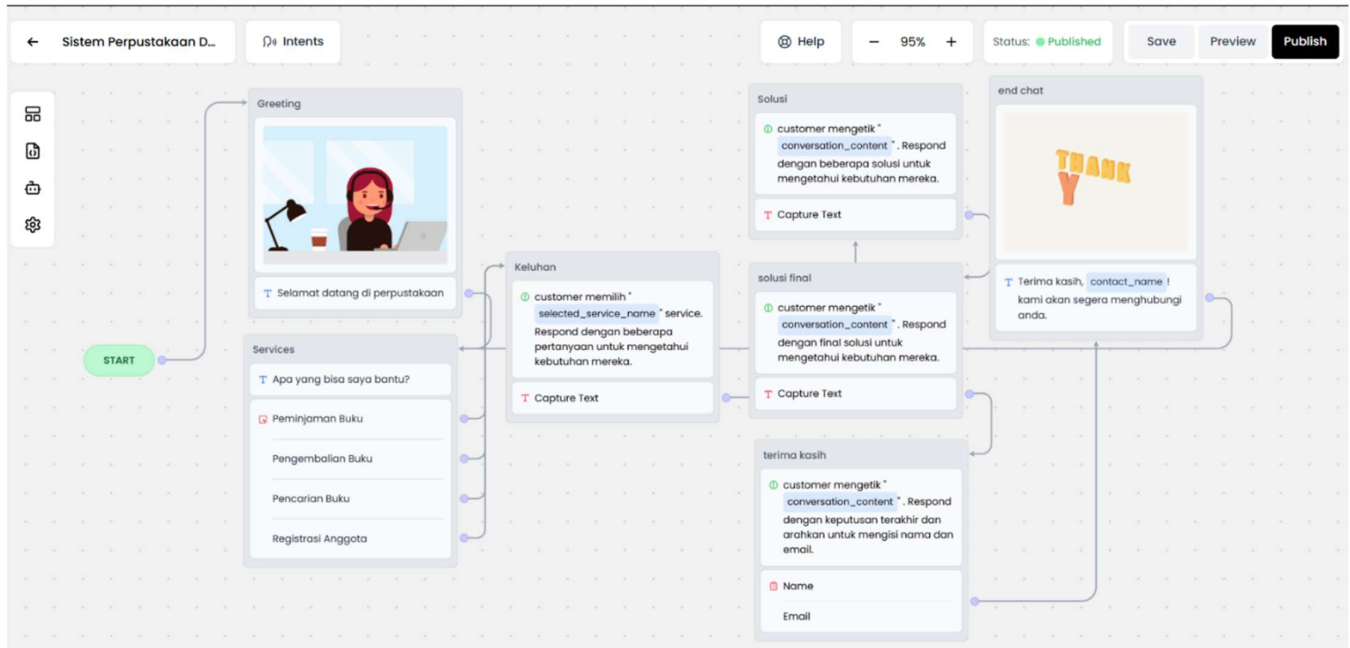
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2024**

Sistem perpustakaan modern membutuhkan otomasi untuk meningkatkan efisiensi layanan seperti peminjaman buku, pengembalian buku, pencarian katalog, dan registrasi anggota. Dengan menggunakan **Chatlink AI**, kita dapat membangun workflow otomatis yang ramah pengguna bahkan untuk operator tanpa latar belakang teknis. Langkah-langkah berikut menjelaskan bagaimana workflow ini dirancang, dari awal hingga selesai, menggunakan fitur **AI Generate** untuk membuat proses lebih cepat dan intuitif.

Berikut Workflow Automation Agent AI Sistem Perpustakaan :

Chatlink ai builder :

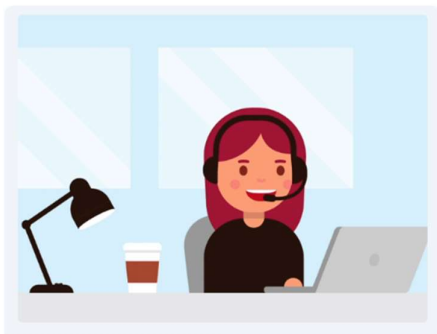
<https://app.chatling.ai/projects/7438234826/chatbots/2977842224/builder>



Chatbot link:

<https://share.chatling.ai/s/4CJg56ngWp6kS9e>

Support Bot



Selamat datang di perpustakaan



Apa yang bisa saya bantu?

Tentu, saya senang membantu Anda dengan layanan "Peminjaman Buku". Berikut beberapa pertanyaan untuk lebih memahami kebutuhan Anda:

1. Apakah Anda mencari buku tertentu? Jika ya, bisa berbagi judul atau penulisnya?
2. Apakah ada genre atau kategori buku yang Anda minati, seperti fiksi, non-fiksi, sejarah, atau teknologi?

Peminjaman Buku

Tentu, saya senang membantu Anda dengan layanan "Peminjaman Buku"! Berikut beberapa pertanyaan untuk lebih memahami kebutuhan Anda:

1. Apakah Anda mencari buku tertentu? Jika ya, bisa berbagi judul atau penulisnya?
2. Apakah ada genre atau kategori buku yang Anda minati, seperti fiksi, non-fiksi, sejarah, atau teknologi?
3. Apakah Anda lebih menyukai buku dalam format cetak atau digital?
4. Berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku tersebut?
5. Apakah ada persyaratan khusus untuk format atau bahasa buku itu?
6. Apakah Anda tertarik dengan rekomendasi buku dari topik yang sedang tren atau baru dirilis?
7. Apakah Anda akan meminjam buku untuk kebutuhan pribadi, penelitian, atau proyek lain?

Dengan informasi ini, saya dapat membantu Anda menemukan buku yang paling sesuai dengan kebutuhan Anda.

Bot: Terima kasih telah memberikan informasi tentang kebutuhan Anda! Berikut ini adalah beberapa solusi untuk membantu Anda mendapatkan buku tentang "akuntansi biaya":

1. **Pencarian Katalog:** Saya bisa membantu Anda mencari buku-buku tentang akuntansi biaya dalam katalog kami. Apakah Anda lebih suka mencari buku dengan judul tertentu atau penulis yang spesifik?
2. **Format Buku:** Apakah Anda lebih menyukai buku dalam format cetak atau digital? Jika Anda memilih format digital, kami bisa memberitahukan tentang akses eBook yang tersedia.
3. **Rekomendasi Buku:** Apakah Anda tertarik untuk mendapatkan rekomendasi buku terbaru atau yang paling populer dalam bidang akuntansi biaya?
4. **Durasi Peminjaman:** Berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku tersebut? Kami bisa menyesuaikan durasi peminjaman sesuai kebutuhan Anda.
5. **Ketersediaan Buku:** Saya dapat memeriksa ketersediaan buku akuntansi biaya yang ada saat ini. Apakah Anda ingin saya melakukan itu?
6. **Sumber Daya Tambahan:** Jika ada materi atau sumber daya tambahan seperti artikel atau jurnal yang berkaitan dengan akuntansi biaya yang Anda butuhkan, saya juga bisa membantu mencarikannya.

Silakan beri tahu saya yang mana dari opsi di atas yang paling sesuai untuk Anda, atau jika ada pertanyaan lainnya!

Bot: Terima kasih telah memberikan informasi tentang kebutuhan Anda! Berikut ini adalah beberapa solusi untuk membantu Anda mendapatkan buku tentang "akuntansi biaya":

1. **Pencarian Katalog:** Saya bisa membantu Anda mencari buku-buku tentang akuntansi biaya dalam katalog kami. Apakah Anda lebih suka mencari buku dengan judul tertentu atau penulis yang spesifik?
2. **Format Buku:** Apakah Anda lebih menyukai buku dalam format cetak atau digital? Jika Anda memilih format digital, kami bisa memberitahukan tentang akses eBook yang tersedia.
3. **Rekomendasi Buku:** Apakah Anda tertarik untuk mendapatkan rekomendasi buku terbaru atau yang paling populer dalam bidang akuntansi biaya?
4. **Durasi Peminjaman:** Berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku tersebut? Kami bisa menyesuaikan durasi peminjaman sesuai kebutuhan Anda.
5. **Ketersediaan Buku:** Saya dapat memeriksa ketersediaan buku akuntansi biaya yang ada saat ini. Apakah Anda ingin saya melakukan itu?
6. **Sumber Daya Tambahan:** Jika ada materi atau sumber daya tambahan seperti artikel atau jurnal yang berkaitan dengan akuntansi biaya yang Anda butuhkan, saya juga bisa membantu mencarikannya.

Silakan beri tahu saya yang mana dari opsi di atas yang paling sesuai untuk Anda, atau jika ada pertanyaan lainnya!

Bot: Terima kasih telah memberikan detail lebih lanjut! Saya akan segera mencari buku "Akuntansi Biaya" karya Daljono untuk Anda. Berikut adalah langkah-langkah final untuk mendapatkan informasi dan layanan yang Anda butuhkan:

1. **Pencarian Katalog:** Saya akan memeriksa ketersediaan buku "Akuntansi Biaya" oleh Daljono dalam katalog perpustakaan kami.
2. **Format Buku:** Apakah Anda lebih memilih versi cetak atau digital? Ini akan membantu kami memberikan solusi yang sesuai dengan preferensi Anda.
3. **Durasi Peminjaman:** Berkaitan dengan peminjaman, berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku ini? Kami biasanya menawarkan peminjaman selama dua minggu, tetapi bisa disesuaikan jika diperlukan.
4. **Informasi Tambahan:** Setelah menemukan buku tersebut, apakah Anda ingin akses ke sumber daya tambahan, seperti artikel atau jurnal yang berhubungan dengan akuntansi biaya?

Setelah Anda memberikan informasi di atas, saya akan segera mendapatkan hasil pencarian dan menyediakan semua detail yang Anda butuhkan. Silakan beri tahu saya!

Terima kasih telah mengonfirmasi informasi tersebut! Untuk melanjutkan peminjaman buku "Akuntansi Biaya" karya Daljono dan memastikan semua detailnya tepat, mohon isi nama dan alamat email Anda di bawah ini:

Nama:

Email:

Setelah Anda mengisi informasi tersebut, saya akan segera melanjutkan proses peminjaman untuk Anda. Terima kasih!

Name *

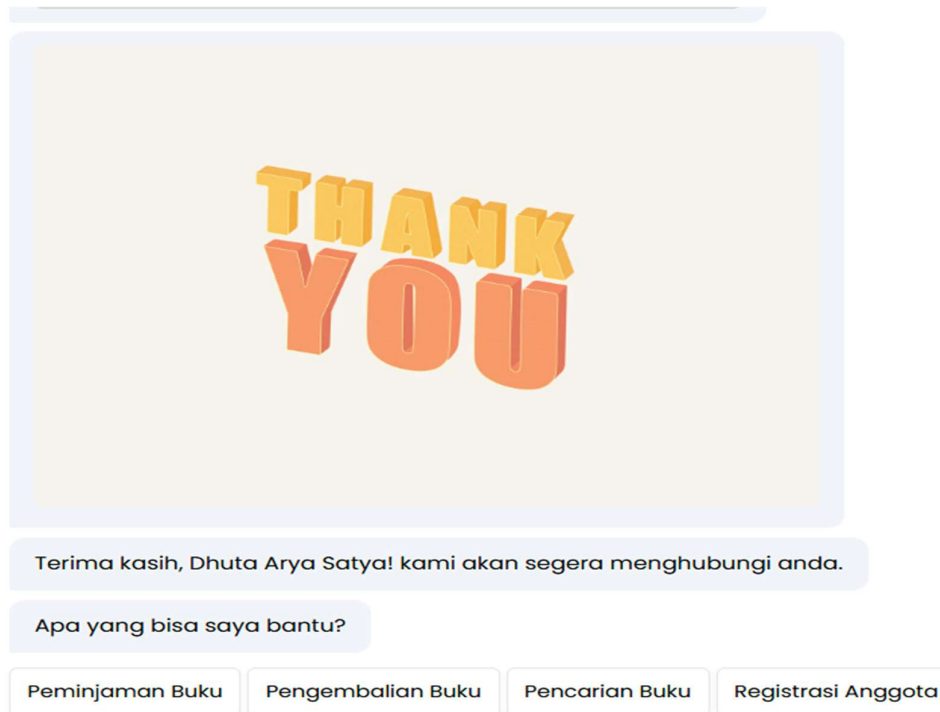
Dhuta Arya Satya

Email *

dhuta07@gmail.com

Submit

THANK
YOU



Narasi : Workflow Automation Agent AI Sistem Perpustakaan

Langkah 1: Login dan Persiapan Workflow

1. Masuk ke platform **Chatlink AI** di chatlink.ai.
2. Pilih menu **New Workflow** dan beri nama workflow, misalnya *"Library System Automation"*.
3. Pada kolom deskripsi, tuliskan tujuan workflow, seperti:
"Membuat sistem otomatis untuk layanan perpustakaan, meliputi peminjaman buku, pengembalian buku, pencarian katalog, dan registrasi anggota."
4. Klik **AI Generate** untuk membuat langkah awal.

Langkah 2: Membuat Greeting Chat

Langkah pertama dalam workflow adalah membuat sambutan awal kepada pengguna.

1. Tambahkan langkah dengan klik **Add Step** dan pilih **AI Generate**.
2. Masukkan deskripsi:
"Buat pesan sambutan untuk menyapa pengguna dan menawarkan layanan perpustakaan, seperti peminjaman buku, pengembalian buku, pencarian katalog, atau registrasi anggota."
3. Chatlink akan menghasilkan pesan otomatis:
*"Selamat datang di Sistem Perpustakaan! Saya bisa membantu Anda dengan:
 1. Peminjaman Buku
 2. Pengembalian Buku
 3. Pencarian Buku
 4. Registrasi AnggotaSilakan ketik nomor layanan yang Anda butuhkan."*

4. Tambahkan **Input Pilihan** agar pengguna dapat memilih layanan (1, 2, 3, atau 4).

Langkah 3: Pilihan Menu Layanan

Setelah pengguna memilih, tambahkan **Cabang Logika (Conditions)** untuk mengarahkan ke layanan yang dipilih:

1. Pilihan 1: Proses Peminjaman Buku.
2. Pilihan 2: Proses Pengembalian Buku.
3. Pilihan 3: Proses Pencarian Buku.
4. Pilihan 4: Proses Registrasi Anggota Baru.

Langkah 4: Proses Peminjaman Buku

1. Tambahkan langkah baru dengan **AI Generate**.
2. Masukkan deskripsi:
"Buat proses peminjaman buku dengan input data anggota (ID anggota) dan ISBN buku. Cek stok buku, jika ada, catat transaksi, dan kirim email konfirmasi dengan tanggal jatuh tempo."
3. Hasil otomatis:
 - o Form input: ID Anggota dan ISBN Buku.
 - o Query database untuk cek stok buku.
 - o Jika stok tersedia: update database, kirim email konfirmasi.
 - o Jika stok habis: tawarkan reservasi.
4. Tambahkan notifikasi jatuh tempo:
 - o Masukkan deskripsi:
"Kirim pengingat otomatis kepada anggota 2 hari sebelum tanggal jatuh tempo."

Langkah 5: Proses Pengembalian Buku

1. Tambahkan langkah baru dengan **AI Generate**.
2. Masukkan deskripsi:
"Buat proses pengembalian buku dengan input ID anggota, ISBN buku, dan tanggal pengembalian. Hitung denda keterlambatan, update status buku di database, dan kirim email konfirmasi."
3. Hasil otomatis:
 - o Form input: ID Anggota, ISBN Buku, dan Tanggal Pengembalian.
 - o Perhitungan denda jika terlambat.
 - o Update database buku dan transaksi.
 - o Kirim email/SMS konfirmasi.

Langkah 6: Proses Pencarian Buku

1. Tambahkan langkah baru dengan **AI Generate**.
2. Masukkan deskripsi:
"Buat langkah untuk pencarian buku berdasarkan judul, pengarang, atau ISBN, dengan hasil berupa daftar buku yang tersedia di perpustakaan."
3. Hasil otomatis:
 - o Form input untuk kata kunci (judul, pengarang, ISBN).

- Query database untuk mencari buku berdasarkan kata kunci.
- Tampilkan hasil pencarian ke pengguna.

Langkah 7: Proses Registrasi Anggota Baru

1. Tambahkan langkah baru dengan **AI Generate**.
2. Masukkan deskripsi:
"Buat proses registrasi anggota baru, termasuk input data (nama, email, nomor telepon), simpan data ke database, dan kirim email konfirmasi."
3. Hasil otomatis:
 - Form input: Nama, Email, Nomor Telepon, dan Alamat.
 - Simpan data ke database anggota.
 - Kirim email berisi informasi akun anggota.

Langkah 8: End Chat

1. Tambahkan langkah **End Chat** untuk menutup percakapan.
2. Masukkan deskripsi:
"Buat pesan penutup yang mengucapkan terima kasih dan memberikan informasi kontak perpustakaan."
3. Chatlink akan menghasilkan pesan:
"Terima kasih telah menggunakan layanan Sistem Perpustakaan kami! Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami di [email/kontak]."

Langkah 9: Testing dan Publikasi

1. Gunakan fitur **Test Workflow** untuk mencoba setiap skenario layanan:
 - Simulasi peminjaman buku, pengembalian dengan keterlambatan, pencarian katalog, dan registrasi anggota.
 - Periksa apakah semua notifikasi terkirim dengan benar.
2. Klik **Publish** untuk mengaktifkan workflow. Bagikan URL kepada pengguna yang akan mengakses layanan ini.