

UJIAN AKHIR SEMESTER

SEMESTER GASAL 2024-2025

PROGRAM SI / Prodi AKUNTANSI

Mata kuliah: Systems Analysis and Design

Untuk : kelas prodi Akuntansi S1

Tanggal : 17 Desember 2024

Dosen: Dr. Totok Dewayanto, SE, MSi, Ak, CA, CertDA

Waktu : 100 nmenit

Keterangan: OPEN BOOK

Nama : Dhuta Arya Satya

NIM : 12030123140211

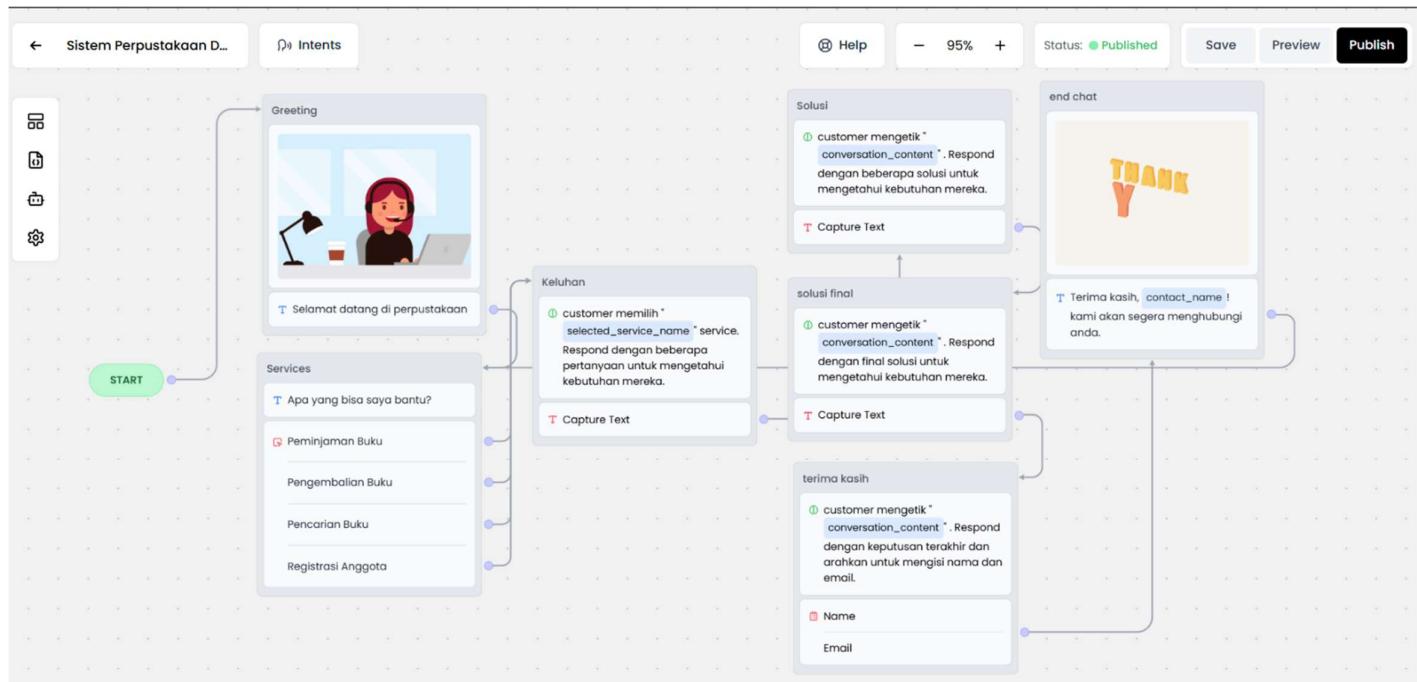
Mata kuliah : Systems Analysis and Design

Kelas : C

WORKFLOW AUTOMATION AGENT AI SISTEM PERPUSTAKAAN

Chatlink ai builder :

<https://app.chatling.ai/projects/7438234826/chatbots/2977842224/builder>



Chatbot link:
<https://share.chatling.ai/s/4CJg56ngWp6kS9e>

Support Bot



Selamat datang di perpustakaan

Apa yang bisa saya bantu?

Peminjaman Buku

Tentu, saya senang membantu Anda dengan layanan "Peminjaman Buku". Berikut beberapa pertanyaan untuk lebih memahami kebutuhan Anda:

1. Apakah Anda mencari buku tertentu? Jika ya, bisa berbagi judul atau penulisnya?
2. Apakah ada genre atau kategori buku yang Anda minati, seperti fiksi, non-fiksi, sejarah, atau teknologi?

Support Bot

Peminjaman Buku

Tentu, saya senang membantu Anda dengan layanan "Peminjaman Buku". Berikut beberapa pertanyaan untuk lebih memahami kebutuhan Anda:

1. Apakah Anda mencari buku tertentu? Jika ya, bisa berbagi judul atau penulisnya?
2. Apakah ada genre atau kategori buku yang Anda minati, seperti fiksi, non-fiksi, sejarah, atau teknologi?
3. Apakah Anda lebih menyukai buku dalam format cetak atau digital?
4. Berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku tersebut?
5. Apakah ada persyaratan khusus untuk format atau bahasa buku itu?
6. Apakah Anda tertarik dengan rekomendasi buku dari topik yang sedang tren atau baru dirilis?
7. Apakah Anda akan meminjam buku untuk kebutuhan pribadi, penelitian, atau proyek lain?

Dengan informasi ini, saya dapat membantu Anda menemukan buku yang paling sesuai dengan kebutuhan Anda.

buku akuntansi biaya

Bot: Terima kasih telah memberikan informasi tentang kebutuhan Anda! Berikut ini adalah beberapa solusi untuk membantu Anda mendapatkan buku tentang "akuntansi biaya":

1. **Pencarian Katalog:** Saya bisa membantu Anda mencari buku-buku tentang akuntansi biaya dalam katalog kami. Apakah Anda lebih suka mencari buku dengan judul tertentu atau penulis yang spesifik?
2. **Format Buku:** Apakah Anda lebih menyukai buku dalam format cetak atau digital? Jika Anda memilih format digital, kami bisa memberitahukan tentang akses eBook yang tersedia.
3. **Rekomendasi Buku:** Apakah Anda tertarik untuk mendapatkan rekomendasi buku terbaru atau yang paling populer dalam bidang akuntansi biaya?
4. **Durasi Peminjaman:** Berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku tersebut? Kami bisa menyesuaikan durasi peminjaman sesuai kebutuhan Anda.
5. **Ketersediaan Buku:** Saya dapat memeriksa ketersediaan buku akuntansi biaya yang ada saat ini. Apakah Anda ingin saya melakukan itu?
6. **Sumber Daya Tambahan:** Jika ada materi atau sumber daya tambahan seperti artikel atau jurnal yang berkaitan dengan akuntansi biaya yang Anda butuhkan, saya juga bisa membantu mencarikannya.

Silakan beri tahu saya yang mana dari opsi di atas yang paling sesuai untuk Anda, atau jika ada pertanyaan lainnya!

Support Bot

buku akuntansi biaya

Bot: Terima kasih telah memberikan informasi tentang kebutuhan Anda! Berikut ini adalah beberapa solusi untuk membantu Anda mendapatkan buku tentang "akuntansi biaya":

1. **Pencarian Katalog:** Saya bisa membantu Anda mencari buku-buku tentang akuntansi biaya dalam katalog kami. Apakah Anda lebih suka mencari buku dengan judul tertentu atau penulis yang spesifik?
2. **Format Buku:** Apakah Anda lebih menyukai buku dalam format cetak atau digital? Jika Anda memilih format digital, kami bisa memberitahukan tentang akses eBook yang tersedia.
3. **Rekomendasi Buku:** Apakah Anda tertarik untuk mendapatkan rekomendasi buku terbaru atau yang paling populer dalam bidang akuntansi biaya?
4. **Durasi Peminjaman:** Berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku tersebut? Kami bisa menyesuaikan durasi peminjaman sesuai kebutuhan Anda.
5. **Ketersediaan Buku:** Saya dapat memeriksa ketersediaan buku akuntansi biaya yang ada saat ini. Apakah Anda ingin saya melakukan itu?
6. **Sumber Daya Tambahan:** Jika ada materi atau sumber daya tambahan seperti artikel atau jurnal yang berkaitan dengan akuntansi biaya yang Anda butuhkan, saya juga bisa membantu mencarikannya.

Silakan beri tahu saya yang mana dari opsi di atas yang paling sesuai untuk Anda, atau jika ada pertanyaan lainnya!

akuntansi biaya penulis daljono

Bot: Terima kasih telah memberikan detail lebih lanjut! Saya akan segera mencari buku "Akuntansi Biaya" karya Daljono untuk Anda. Berikut adalah langkah-langkah final untuk mendapatkan informasi dan layanan yang Anda butuhkan:

1. **Pencarian Katalog:** Saya akan memeriksa ketersediaan buku "Akuntansi Biaya" oleh Daljono dalam katalog perpustakaan kami.
2. **Format Buku:** Apakah Anda lebih memilih versi cetak atau digital? Ini akan membantu kami memberikan solusi yang sesuai dengan preferensi Anda.
3. **Durasi Peminjaman:** Berkaitan dengan peminjaman, berapa lama Anda berencana untuk meminjam buku ini? Kami biasanya menawarkan peminjaman selama dua minggu, tetapi bisa disesuaikan jika diperlukan.
4. **Informasi Tambahan:** Setelah menemukan buku tersebut, apakah Anda ingin akses ke sumber daya tambahan, seperti artikel atau jurnal yang berhubungan dengan akuntansi biaya?

Silakan beri tahu saya yang mana dari opsi di atas yang paling sesuai untuk Anda, atau jika ada pertanyaan lainnya!

iyaa sudah sesuai

Support Bot

iyaa sudah sesuai

Terima kasih telah mengonfirmasi informasi tersebut! Untuk melanjutkan peminjaman buku "Akuntansi Biaya" karya Dalijono dan memastikan semua detailnya tepat, mohon isi nama dan alamat email Anda di bawah ini:

Nama:

Email:

Setelah Anda mengisi informasi tersebut, saya akan segera melanjutkan proses peminjaman untuk Anda. Terima kasih!

Name *

Dhuta Arya Satya

Email *

dhuta07@gmail.com

Submit

THANK
YOU

THANK
YOU

Terima kasih, Dhuta Arya Satya! kami akan segera menghubungi anda.

Apa yang bisa saya bantu?



Peminjaman Buku

Pengembalian Buku

Pencarian Buku

Registrasi Anggota

Narasi : Workflow Automation Agent AI Sistem Perpustakaan

Buat Workflow Automation Agent AI dengan menggunakan Chatlink dengan topik Sistem Perpustakaan.

ChatGPT bilang:

ChatGPT

Memori diperbarui

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat Workflow Automation Agent AI untuk Sistem Perpustakaan menggunakan Chatlink:

1. Identifikasi Proses Sistem Perpustakaan

- **Peminjaman Buku:** Registrasi peminjaman buku dan batas waktu pengembalian.
- **Pengembalian Buku:** Pengecekan keterlambatan dan denda.
- **Pencarian Buku:** Informasi ketersediaan buku dan lokasi.
- **Registrasi Anggota:** Pendaftaran anggota baru.
- **Notifikasi:** Pengingat jatuh tempo atau ketersediaan buku yang direservasi.

2. Definisikan Alur Kerja (Workflow)

- Buat alur proses utama yang akan diotomatisasi, seperti:
 1. **Permintaan Peminjaman:** Input data buku dan anggota.
 2. **Validasi Stok Buku:** Periksa ketersediaan buku.
 3. **Konfirmasi Peminjaman:** Tambahkan ke database peminjaman.
 4. **Notifikasi Otomatis:** Kirim pengingat jatuh tempo melalui email atau SMS.

3. Buat Komponen dalam Chatlink

- **Input Data:** Form untuk anggota memasukkan informasi seperti nama, ID anggota, atau ISBN buku.
- **Database Integrasi:** Hubungkan sistem dengan database perpustakaan untuk membaca dan menulis data.
- **Notifikasi:** Tambahkan modul untuk mengirimkan pesan otomatis.
- **Decision Making:** Gunakan fitur logika untuk menangani aturan seperti denda keterlambatan.

4. Desain dan Konfigurasi Workflow di Chatlink

- **Trigger:**
 - Peminjaman dimulai ketika anggota mengajukan permintaan.
 - Pengembalian dimulai saat buku diserahkan.
- **Action:**
 - Query database untuk mengecek ketersediaan.
 - Update database dengan transaksi baru.

- Kirim notifikasi email atau SMS.

- **Condition:**

- Jika buku tidak tersedia, tawarkan opsi reservasi.
- Jika pengembalian terlambat, hitung denda otomatis.

5. Integrasi dengan Sistem Perpustakaan

- Gunakan API untuk menghubungkan Chatlink dengan sistem manajemen perpustakaan.
- Pastikan data transaksi sinkron dengan database pusat.

6. Pengujian

- Uji alur kerja untuk skenario:
 - Peminjaman buku yang berhasil.
 - Peminjaman saat stok kosong.
 - Pengembalian buku terlambat.
- Pastikan semua notifikasi terkirim dengan benar.

7. Implementasi

- Terapkan workflow pada sistem perpustakaan dan pantau performa.
- Kumpulkan masukan dari pengguna untuk pengembangan lebih lanjut.

Apakah Anda ingin saya membantu dengan membuat deskripsi teknis lebih lanjut atau mengilustrasikan diagram alur kerja?

4o

Anda bilang:

bikinkan langkah yang lengkap dan mudah dipahami oleh pemula

ChatGPT bilang:

ChatGPT

Berikut adalah **langkah-langkah lengkap dan mudah dipahami** untuk membuat Workflow Automation AI untuk Sistem Perpustakaan menggunakan Chatlink:

Langkah 1: Pahami Sistem Perpustakaan yang Akan Dibuat

Sebelum membuat workflow, pahami kebutuhan sistem perpustakaan. Misalnya:

- **Proses utama:** Peminjaman, pengembalian, pencarian buku, dan registrasi anggota.

- **Masalah umum:** Pengingat jatuh tempo, pengecekan stok, denda keterlambatan.

Contoh Proses:

- **Peminjaman Buku:** Anggota mengajukan peminjaman, sistem mengecek ketersediaan buku, lalu mengonfirmasi.
 - **Pengembalian Buku:** Buku dikembalikan, sistem memeriksa keterlambatan, dan menghitung denda jika ada.
-

Langkah 2: Buat Akun Chatlink dan Mulai Proyek Baru

1. **Daftar/Login** di platform **Chatlink AI**.
 2. Pilih menu **Create New Workflow** untuk memulai proyek baru.
 3. Beri nama workflow Anda, misalnya: *Library Automation*.
-

Langkah 3: Buat Workflow untuk Proses Peminjaman Buku

1. **Tambah Trigger:**
 - Pilih **Trigger Type:** Form Submission.
 - Buat form untuk anggota memasukkan data:
 - Nama anggota
 - ID anggota
 - ISBN atau judul buku yang ingin dipinjam.
2. **Tambah Action untuk Cek Ketersediaan Buku:**
 - Gunakan fitur **Database Query:**
 - Hubungkan ke database perpustakaan (berisi daftar buku).
 - Cek apakah stok buku tersedia.
 - **Condition:** Jika buku tidak tersedia, tambahkan pilihan untuk reservasi.
3. **Tambah Action untuk Konfirmasi Peminjaman:**
 - Jika buku tersedia:
 - Update database dengan data peminjaman.
 - Beri anggota notifikasi (email atau SMS) tentang tanggal jatuh tempo.
4. **Tambah Notifikasi Pengingat:**

- Gunakan fitur **Scheduled Notification** untuk mengirimkan pengingat beberapa hari sebelum jatuh tempo.
-

Langkah 4: Buat Workflow untuk Pengembalian Buku

1. Trigger: Form Submission:

- Form ini digunakan oleh petugas perpustakaan untuk menginput data pengembalian.

2. Action: Cek Keterlambatan:

- Sistem membandingkan tanggal pengembalian dengan tanggal jatuh tempo.

3. Action: Hitung Denda:

- Jika terlambat, gunakan fitur **Calculation** untuk menghitung denda.

4. Update Database:

- Catat pengembalian dan, jika ada, tambahkan data denda ke akun anggota.

5. Notifikasi:

- Kirimkan email/SMS kepada anggota untuk konfirmasi pengembalian dan rincian denda (jika ada).
-

Langkah 5: Tambahkan Workflow untuk Registrasi Anggota

1. Trigger: Form Submission.

- Form ini meminta informasi anggota baru seperti:
 - Nama lengkap
 - Nomor telepon
 - Email
 - Alamat
- Sistem secara otomatis menyimpan data ini ke database anggota.

2. Notifikasi:

- Kirim email atau SMS kepada anggota berisi detail akun dan kartu anggota digital (jika tersedia).
-

Langkah 6: Tes Workflow yang Telah Dibuat

1. Jalankan workflow untuk setiap proses:
 - o Coba input data peminjaman, cek stok buku, dan konfirmasi.
 - o Simulasikan pengembalian buku dengan keterlambatan untuk memastikan denda dihitung dengan benar.
 2. Periksa apakah semua notifikasi terkirim sesuai rencana.
-

Langkah 7: Terapkan ke Sistem Perpustakaan

1. Integrasikan workflow Chatlink ke sistem perpustakaan, seperti database manajemen buku.
 2. Lakukan pelatihan singkat untuk petugas perpustakaan agar mereka tahu cara menggunakan sistem.
-

Contoh Workflow Sederhana (Proses Peminjaman Buku)

1. Anggota mengisi form untuk meminjam buku.
 2. Sistem memeriksa ketersediaan buku.
 3. Jika tersedia:
 - o Sistem mencatat peminjaman dan mengirim email konfirmasi.
 4. Sistem menjadwalkan pengingat 2 hari sebelum jatuh tempo.
-

Apakah Anda ingin saya buatkan diagram alur proses atau panduan teknis lainnya? 😊

4o

Anda bilang:

buat yang chatling dengan ai generate

ChatGPT bilang:

ChatGPT

Berikut adalah langkah-langkah membuat workflow menggunakan Chatlink AI dengan fitur **AI Generate** untuk Sistem Perpustakaan:

Langkah 1: Login ke Chatlink AI

1. **Login ke platform Chatlink AI** di chatlink.ai.
2. Pilih opsi **New Workflow**.

Langkah 2: Tentukan Tujuan Workflow

- Masukkan nama workflow: *Library System Automation*.
 - Pada kolom deskripsi, tuliskan:
"Saya ingin membuat sistem otomatis untuk perpustakaan yang mencakup peminjaman buku, pengembalian buku, cek stok buku, dan pengingat jatuh tempo."
 - Klik tombol **AI Generate** untuk membuat langkah awal.
-

Langkah 3: Tambahkan Proses dengan AI Generate

Gunakan fitur **AI Generate** untuk setiap bagian workflow:

3.1 Proses Peminjaman Buku

1. Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**.
2. Isi deskripsi:
"Buat proses untuk peminjaman buku. Input data: ID anggota, ISBN buku. Cek ketersediaan stok buku, jika ada stok maka catat transaksi peminjaman, kirim email konfirmasi ke anggota dengan tanggal jatuh tempo."
3. Chatlink akan membuat langkah-langkah berikut:
 - Form input untuk data peminjaman.
 - Query database untuk cek stok buku.
 - Update database peminjaman.
 - Kirim email konfirmasi ke anggota.

3.2 Proses Pengembalian Buku

1. Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**.
2. Isi deskripsi:
"Buat proses pengembalian buku. Input data: ID anggota, ISBN buku, tanggal pengembalian. Hitung denda jika terlambat, update status buku di database, dan kirim email konfirmasi ke anggota."
3. Chatlink akan membuat langkah-langkah berikut:
 - Form input untuk data pengembalian.
 - Perhitungan denda keterlambatan.
 - Update status buku di database.
 - Kirim email konfirmasi dengan rincian denda (jika ada).

3.3 Pengingat Jatuh Tempo

1. Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**.
2. Isi deskripsi:
"Buat pengingat otomatis untuk anggota yang meminjam buku. Kirim notifikasi 2 hari sebelum jatuh tempo melalui email atau SMS."
3. Chatlink akan membuat langkah berikut:
 - o Query database untuk peminjaman dengan tanggal jatuh tempo mendekati 2 hari.
 - o Kirim email/SMS pengingat ke anggota.

3.4 Registrasi Anggota Baru

1. Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**.
 2. Isi deskripsi:
"Buat proses pendaftaran anggota baru. Input data: nama, email, nomor telepon, alamat. Simpan data ke database dan kirim email ucapan selamat datang."
 3. Chatlink akan membuat langkah berikut:
 - o Form input untuk data anggota baru.
 - o Simpan data ke database anggota.
 - o Kirim email berisi informasi akun anggota.
-

Langkah 4: Hubungkan Workflow ke Database

1. Masuk ke menu **Integration** di Chatlink.
 2. Pilih database yang digunakan oleh perpustakaan (misalnya: MySQL, Google Sheets, atau lainnya).
 3. Hubungkan setiap query dalam workflow ke tabel database yang sesuai:
 - o **Tabel Buku:** Menyimpan informasi stok buku.
 - o **Tabel Anggota:** Menyimpan data anggota.
 - o **Tabel Transaksi:** Menyimpan data peminjaman dan pengembalian.
-

Langkah 5: Uji Workflow

1. Jalankan setiap proses workflow secara manual:
 - o Input data peminjaman, pengembalian, atau registrasi anggota baru.

- Pastikan hasilnya sesuai: email terkirim, stok buku terupdate, dan notifikasi berjalan.
2. Perbaiki langkah jika ada kesalahan atau proses yang tidak berjalan.
-

Langkah 6: Publikasikan Workflow

1. Setelah semua workflow selesai dan diuji, klik tombol **Publish Workflow**.
 2. Bagikan URL atau tautan untuk diakses oleh petugas perpustakaan atau anggota.
-

Apakah Anda membutuhkan bantuan tambahan untuk merancang diagram alur atau kode integrasi lebih lanjut? 😊

4o

Anda bilang:

berikan cara penggunaan ai generate di chatling ai builder

ChatGPT bilang:

ChatGPT

Berikut adalah panduan menggunakan fitur **AI Generate** di **Chatlink AI Builder** untuk membuat workflow:

Langkah 1: Masuk ke Chatlink AI Builder

1. **Login** ke akun Chatlink AI Anda di chatlink.ai.
 2. Buka **AI Builder** dengan memilih opsi "*New Workflow*".
 3. Beri nama workflow Anda, misalnya *Library Automation System*.
-

Langkah 2: Menggunakan Fitur AI Generate

Fitur **AI Generate** membantu Anda membuat langkah-langkah otomatis dengan deskripsi sederhana. Berikut cara menggunakannya:

2.1 Tambahkan Langkah Baru dengan AI Generate

1. Klik tombol **Add Step** di dashboard workflow builder.
2. Pilih opsi **AI Generate**.
3. Pada kolom input, tuliskan deskripsi langkah yang ingin Anda buat. Misalnya:

- "Buat proses untuk meminjam buku dengan input data anggota dan ISBN buku, lalu cek stok buku di database."
4. Klik tombol **Generate**.
 5. Chatlink akan otomatis membuat langkah-langkah berikut:
 - Form input untuk data anggota dan buku.
 - Query untuk mengecek ketersediaan stok di database.
 - Action untuk mencatat transaksi peminjaman.
-

2.2 Menyesuaikan Langkah yang Dihasilkan

Setelah langkah-langkah dihasilkan:

1. **Edit Action:** Sesuaikan pengaturan, seperti nama kolom database, format notifikasi, atau kondisi spesifik.
 2. **Tambahkan Logika:**
 - Gunakan fitur **Condition** untuk menambahkan logika.
 - Contoh: Jika stok buku kosong, tambahkan langkah untuk menawarkan opsi reservasi.
-

2.3 Menggabungkan Workflow dengan Proses Lain

Gunakan AI Generate untuk menambahkan proses-proses lain:

Contoh Peminjaman Buku:

1. **Deskripsi AI Generate:**

"Buat workflow peminjaman buku, termasuk input data anggota dan ISBN buku, cek stok, lalu kirim email konfirmasi dengan tanggal jatuh tempo."
2. **Hasil yang Dihasilkan:**
 - Input form: Nama anggota, ID anggota, ISBN buku.
 - Action: Query database buku untuk cek stok.
 - Action: Update database dengan data peminjaman.
 - Action: Kirim email konfirmasi ke anggota.

Contoh Pengembalian Buku:

1. **Deskripsi AI Generate:**

"Buat workflow pengembalian buku dengan input data anggota, ISBN buku, cek keterlambatan, hitung denda, dan kirim notifikasi rincian pengembalian."

2. Hasil yang Dihasilkan:

- Input form: Nama anggota, ISBN buku, tanggal pengembalian.
 - Action: Hitung denda jika terlambat.
 - Update database buku dan transaksi.
 - Kirim email/SMS ke anggota.
-

Langkah 3: Testing Workflow

1. Setelah langkah-langkah selesai dibuat, klik **Test Workflow**.
 2. Masukkan data simulasi, seperti ID anggota atau ISBN buku.
 3. Periksa apakah hasilnya sesuai:
 - Notifikasi terkirim.
 - Data terupdate di database.
-

Langkah 4: Publikasikan Workflow

1. Klik **Publish** untuk mengaktifkan workflow Anda.
 2. Bagikan URL kepada pengguna yang akan menjalankan workflow, seperti petugas perpustakaan atau anggota.
-

Tips Menggunakan AI Generate

- Gunakan deskripsi yang **spesifik** agar langkah yang dihasilkan sesuai kebutuhan.
Contoh:
 - Kurang spesifik: "*Buat workflow untuk meminjam buku.*"
 - Spesifik: "*Buat workflow untuk meminjam buku dengan input data anggota, cek stok buku di database, dan kirim konfirmasi email.*"
 - **Tambahkan konteks proses** jika workflow melibatkan banyak langkah.
 - **Periksa hasil otomatis** dan lakukan pengeditan untuk memastikan sesuai kebutuhan sistem.
-

Apakah Anda membutuhkan simulasi alur proses dengan Chatlink? 😊

****Add Step****

dimana

ChatGPT bilang:

ChatGPT

Di Chatlink AI Builder, opsi **Add Step** tersedia di area pembuatan workflow. Berikut adalah penjelasan detail tentang di mana menemukan dan bagaimana menggunakannya:

1. Lokasi Opsi "Add Step" di Chatlink AI Builder

1. Masuk ke Workflow Editor:

- Setelah login ke Chatlink AI, buat atau buka workflow yang sedang Anda kerjakan.
- Anda akan melihat editor utama dengan daftar langkah (steps) pada sisi kiri atau tengah layar.

2. Tombol "Add Step":

- Cari tombol "**Add Step**" di area utama workflow editor. Biasanya, ini muncul sebagai tombol besar di bawah langkah terakhir yang sudah Anda buat.
 - Jika Anda baru memulai workflow, tombol ini akan muncul di tengah editor dengan tulisan "*Start by adding a step.*"
-

2. Menggunakan AI Generate dari "Add Step"

1. Klik tombol **Add Step**.

2. Akan muncul beberapa opsi, seperti:

- **Form:** Untuk membuat form input data.
- **Action:** Untuk langkah manual seperti mengirim email, memperbarui database, dll.
- **AI Generate:** Opsi ini digunakan untuk membuat langkah otomatis berdasarkan deskripsi Anda.

3. Pilih **AI Generate**.

4. Masukkan deskripsi workflow yang Anda inginkan ke dalam kolom input. Misalnya:

- *"Buat proses untuk peminjaman buku dengan input data anggota dan ISBN buku, cek stok di database, dan kirim email konfirmasi."*

5. Klik **Generate**, lalu langkah otomatis akan dibuat oleh sistem.
-

3. Menambah atau Mengedit Workflow yang Sudah Ada

- Jika sudah ada beberapa langkah, tombol **Add Step** tetap tersedia di antara atau di bawah langkah yang sudah dibuat.
 - Klik tombol ini untuk menyisipkan langkah baru menggunakan **AI Generate** atau fitur lainnya.
-

Jika Anda kesulitan menemukan opsi ini di Chatlink AI Builder, beri tahu saya, dan saya bisa menjelaskan lebih detail atau memberikan ilustrasi tambahan! 😊

4o

Anda bilang:

bikinkan ulang dari greeting chat sampai end chat

ChatGPT bilang:

ChatGPT

Berikut adalah alur lengkap **Workflow Automation AI Sistem Perpustakaan** di **Chatlink AI Builder**, mulai dari **Greeting Chat** hingga **End Chat**, menggunakan fitur **AI Generate**:

Langkah-Langkah Membuat Workflow

1. Greeting Chat (Sambutan Awal)

1. Tambahkan Langkah Baru:

- Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**.
- Masukkan deskripsi berikut:
"Buat langkah sambutan untuk menyapa pengguna dan menawarkan layanan perpustakaan, seperti peminjaman buku, pengembalian buku, pencarian katalog, atau registrasi anggota."

2. Hasil AI Generate:

- Sistem akan membuat pesan sambutan otomatis, seperti:
*"Selamat datang di Sistem Perpustakaan! Saya bisa membantu Anda dengan:
 1. Peminjaman Buku
 2. Pengembalian Buku

3. Pencarian Buku
 4. Registrasi Anggota
Ketik nomor layanan yang Anda butuhkan.*
3. Tambahkan **Input Pilihan** untuk menangkap respons pengguna (1, 2, 3, atau 4).
-

2. Pilihan Menu Layanan

1. **Tambahkan Cabang Logika (Conditions):**
 - o Buat cabang berdasarkan input pengguna. Misalnya:
 - Jika pengguna memilih **1**: Jalankan proses *Peminjaman Buku*.
 - Jika memilih **2**: Jalankan proses *Pengembalian Buku*.
 - Jika memilih **3**: Jalankan proses *Pencarian Buku*.
 - Jika memilih **4**: Jalankan proses *Registrasi Anggota Baru*.
 2. Untuk setiap cabang, tambahkan langkah-langkah sesuai prosesnya (lihat langkah berikut).
-

3. Proses Peminjaman Buku

1. **Trigger: Input Data:**
 - o Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**, lalu masukkan deskripsi:
"Buat proses peminjaman buku, termasuk input data anggota (ID Anggota), ISBN buku, cek stok buku di database, dan konfirmasi peminjaman jika stok tersedia."
 - o Hasilnya:
 - Form input untuk ID Anggota dan ISBN Buku.
 - Query database untuk mengecek stok buku.
 - Jika stok tersedia, update database dan kirim notifikasi konfirmasi (email/SMS).
 - Jika stok habis, tawarkan reservasi.
2. **Notifikasi Jatuh Tempo:**
 - o Tambahkan langkah notifikasi dengan deskripsi:
"Kirim pengingat kepada anggota 2 hari sebelum tanggal jatuh tempo peminjaman."
 - o Sistem akan membuat pengingat otomatis menggunakan **Scheduled Notification**.

4. Proses Pengembalian Buku

1. Trigger: Input Data:

- Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**, lalu masukkan deskripsi:
"Buat proses pengembalian buku, termasuk input data anggota (ID Anggota), ISBN buku, cek keterlambatan, hitung denda jika terlambat, dan kirim konfirmasi pengembalian."
 - Hasilnya:
 - Form input untuk ID Anggota, ISBN Buku, dan Tanggal Pengembalian.
 - Perhitungan keterlambatan dan denda (jika ada).
 - Update database untuk mencatat pengembalian.
 - Kirim email/SMS konfirmasi kepada anggota.
-

5. Proses Pencarian Buku

1. Trigger: Input Data:

- Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**, lalu masukkan deskripsi:
"Buat langkah untuk pencarian buku berdasarkan judul, pengarang, atau ISBN, dengan hasil berupa daftar buku yang tersedia di perpustakaan."
 - Hasilnya:
 - Form input untuk kata kunci (judul, pengarang, atau ISBN).
 - Query database untuk mencari buku berdasarkan kata kunci.
 - Tampilkan hasil kepada pengguna dengan pesan:
"Berikut adalah buku yang sesuai dengan pencarian Anda: [Judul Buku], Stok: [Jumlah]."
-

6. Proses Registrasi Anggota Baru

1. Trigger: Input Data:

- Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**, lalu masukkan deskripsi:
"Buat proses untuk registrasi anggota baru, termasuk input data (nama, email, nomor telepon), simpan data ke database, dan kirim email konfirmasi."
- Hasilnya:
 - Form input untuk Nama, Email, Nomor Telepon, dan Alamat.

- Simpan data ke database anggota.
 - Kirim email dengan detail akun dan kartu anggota digital.
-

7. End Chat

1. Setelah proses utama selesai, tambahkan langkah **End Chat**.
 2. Klik **Add Step**, pilih **AI Generate**, lalu masukkan deskripsi:
"Buat pesan penutup yang mengucapkan terima kasih kepada pengguna dan memberikan informasi kontak perpustakaan."
 3. Hasilnya:
 - Pesan penutup otomatis:
"Terima kasih telah menggunakan layanan Sistem Perpustakaan kami! Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami di [email/kontak]."
-

Testing Workflow

1. Setelah selesai, gunakan fitur **Test Workflow** untuk mencoba setiap skenario layanan:
 - Input data peminjaman.
 - Simulasi pengembalian buku dengan keterlambatan.
 - Coba pencarian buku dan registrasi anggota.
2. Pastikan semua proses berjalan sesuai dengan harapan.