



DHYMAS BAGUS TRI PAMUNGKAS

+6287824201560 | dhymas.btp@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/dhymas-pamungkas/>

Lulusan Informatika dengan minat kuat di bidang front-end development, desain UI/UX, dan pengembangan web responsif. Berpengalaman dalam kepemimpinan organisasi, aktif di berbagai kegiatan sosial, magang, dan kompetisi. Terampil dalam berpikir analitis dan pemecahan masalah kreatif, serta berkomitmen menciptakan solusi digital yang fungsional, estetis, dan berorientasi pada pengguna.

EDUCATION

Bachelor's Degree in Informatics, GPA 3.34 / 4.00

2020 – 2024

Sunan Kalijaga State Islamic University Yogyakarta

- Fokus pada pengembangan web, interaksi manusia dan komputer (HCI), serta rekayasa perangkat lunak.
- Menyelesaikan berbagai proyek menggunakan HTML, CSS, JavaScript, dan prototyping UI/UX.
- Proyek akhir mengembangkan aplikasi web berbasis responsif dan interaktif dengan pendekatan desain yang berpusat pada pengguna.

Cloud Computing Student

Feb 2020 – Aug 2024

Bangkit Academy by Google, GoTo, Traveloka

- Terlatih dalam teknologi web tingkat industri: HTML5, CSS3, JavaScript (ES6+), React.js, Git & GitHub.
- Mengembangkan dan melakukan deploy aplikasi front-end responsif menggunakan Firebase dan RESTful API.
- Bekerja secara kolaboratif dalam tim lintas fungsi pada proyek capstone dengan menerapkan metodologi Agile dan version control.
- Memiliki pengalaman langsung dalam deployment berbasis cloud serta penggunaan alat CI/CD.

WORK EXPERIENCE

Data Entry Staff

Sept 2024 – Sept 2025

Wahana Ottomitra Multiartha, tbk

- Memproses lebih dari 20 aplikasi pelanggan per hari secara cepat dan akurat dalam sistem.
- Menjaga tingkat akurasi data hingga 99,9%, mendukung proses tepat waktu sesuai tenggat dan standar kualitas.
- Memeriksa kelengkapan dan keakuratan dokumen pelanggan untuk memastikan kepatuhan terhadap persyaratan operasional dan sistem.
- Berkoordinasi dengan kantor cabang dan manajer divisi untuk mengelola alur dokumen dan menyelesaikan ketidaksesuaian data.
- Berkontribusi dalam meningkatkan kecepatan dan akurasi proses kredit dengan memastikan semua pengajuan sesuai dengan pedoman perusahaan.
- Melakukan entri data pelanggan secara presisi serta pemeriksaan kualitas (quality check) terhadap seluruh dokumen yang diterima.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

PR and Media

Nov 2024 – Present

Rembuk Pemuda DIY

- Mengelola interaksi dan kerjasama Rembuk Pemuda DIY dengan media massa (cetak, online, TV, radio).
- Mengatur strategi publikasi dan eksposur perusahaan melalui platform media.
- Membangun, memelihara, dan meningkatkan citra positif institusi/perusahaan di mata publik internal maupun eksternal.
- Mengelola komunikasi strategis agar pesan perusahaan tersampaikan dengan baik dan tepat sasaran.

Head of English Study Club

Jan 2022 – Dec 2022

Faculty of Sains and Technology UIN Sunan Kalijaga

- Memimpin tim dalam merancang dan menyelenggarakan forum berbicara rutin, menciptakan ruang bagi anggota untuk berlatih public speaking dan meningkatkan kepercayaan diri berbahasa Inggris.
- Menginisiasi dan memfasilitasi pelatihan debat berkala, termasuk menyusun materi, membimbing sesi praktik, dan memberikan umpan balik untuk meningkatkan kemampuan berpikir kritis anggota.
- Mengelola program peningkatan Bahasa Inggris untuk lebih dari 30 anggota aktif, mencakup perencanaan kurikulum mingguan, koordinasi mentor, serta evaluasi perkembangan peserta.

Head of the Development of Interest and Talent Department

Jan 2022 – Dec 2023

Student Association of the Informatics Engineering Study Program

- Memimpin tim beranggotakan lebih dari 10 orang dalam merencanakan dan menjalankan berbagai inisiatif pengembangan mahasiswa yang selaras dengan tren akademik dan non-akademik terkini.
- Berkolaborasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal, termasuk dosen, komunitas teknologi, dan mitra industri untuk mendukung inovasi serta pengembangan keterampilan mahasiswa di bidang teknologi.
- Mengkoordinasikan program pengembangan minat dan bakat, seperti bootcamp coding, workshop UI/UX, dan kompetisi teknologi untuk mahasiswa Informatika.

Staff of Cyber Space

Sept 2022 – Aug 2023

PMII Rayon Aufklarung

- Mengelola seluruh aktivitas publikasi, dokumentasi, dan penyebaran informasi organisasi melalui berbagai platform media internal maupun eksternal.
- Mendesain materi publikasi (poster, feed, infografis, video singkat, dsb).
- Mendokumentasikan seluruh kegiatan organisasi dalam bentuk foto, video, atau arsip digital.
- Membuat konten rutin dan interaktif untuk meningkatkan visibilitas organisasi.
- Memberikan dukungan desain kepada divisi lain jika dibutuhkan.

SKILLS

- Python
- Figma
- Java
- Sql
- Visual Studio Code
- Microsoft Office
- Microsoft Excel
- Canva
- Filmora/Capcut
- Lightroom/Snapseed
- Collaboration
- Problem Solving
- Data Analysis
- Project Management
- Critical Thinking
- Time Management
- Adaptability

LANGUAGES

- Indonesia
- English