2-1과제\_2분반\_C035231\_신호림

1) Requirement List

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case |
| 1 | 비회원은 시스템 이용을 위해 회원 가입을 해야 한다. 필수 입력 정보는 ID, 비밀번호, 전화번호이다. | 회원 가입 |
| 2 | 회원은 언제든 탈퇴가 가능하고, 탈퇴 시 모든 이용 권한과 데이터가 삭제된다. | 회원 탈퇴 |
| 3 | 관리자, 회원은 ID, 비밀번호로 로그인한다. | 로그인 |
| 4 | 로그 아웃 시 시스템 접속이 종료된다. | 로그 아웃 |
| 5 | 관리자는 대여소 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 입력한다. | 대여소 등록 |
| 6 | 관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다.  대여소 리스트 조회 화면에서 특정 대여소 항목을 선택하여 삭제할 수 있다. | 대여소 리스트 조회 |
| 7 | 선택된 대여소 항목에 대한 상세 내용을 볼 수 있다. | 대여소 상세내용 조회 |
| 8 | 관리자는 자전거 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 자전거 ID, 자전거 제품명 을 입력한다. | 자전거 등록 |
| 9 | 회원은 특정 자전거를 대여할 수 있다. (질문답변에 따르면, 회원은 대여가능한 자전거 목록을 조회할 필요 없이, 바로 특정 자전거 대여 가능하다. 어떤 자전거가 대여가능한지 미리 알고 있다고 가정한다.) | 자전거 대여 |
| 10 | 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고, 각 항목에는 자전거 ID, 자전거 제품명을 보여준다.  회원은 자전거를 특정 자전거 대여소에 반납할 수 있다.  반납 시, 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다  반납된 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우, 대기 1순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. | 대여중인 자전거 정보 조회 |
| 11 | 회원이 자전거 예약대기 정보(자전거 ID, 자전거 제품명)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다.  회원은 자신의 예약 대기에 대해 취소할 수 있다. | 예약 대기중인 자전거 정보 조회 |
| 12 | 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다.  원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천 받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. | 요금 조회 |
| 13 | 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력된다.  원하는 경우 과거 대여 기록을 대여소별로 정렬해서 조회할 수 있다.  원하는 경우 과거 대여 기록에서 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. | 과거 대여 기록 조회 |
| 14 | 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순, 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. | 대여 정보 통계 |
| 15 | 관리자는 최근 1주일, 1개월, 1년 단위 중 선택하여 대여 금액과 대여 횟수를 조회할 수 있다. | 대여 금액 및 대여 횟수 통계 횟수 |