

# Diakalia KONATE

## INFORMATICIEN/COMPTABLE

**Date de Naissance** : 06/09/1995 à Fourou

**Situation Matrimoniale** : Célibataire

**Adresse** : Bamako

**Nationalité** : Malienne

**Tél** : 00223 77-21-71-55/ 00223 64-61-64-46

**E-mail** : diakaliakonate5@gmail.com

### LANGUES

Français : Courant

Anglais : Courant

Bambara: Courant

Sénoufo : Courant

## FORMATIONS

**2019** Diplôme Universitaire de Technologie (**DUT**) en analyse programmation *mention : Bien*

**2017** Brevet de Technicien deuxième partie (**BT2**) en comptabilité *mention: Bien*

**2016** Brevet de Technicien première partie (**BT1**) en comptabilité

**2015** Certificat d'Aptitude Professionnel (**CAP**) en Travail de Bureau *mention: Très bien*

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Aout 2021 à  
aujourd'hui

Formation en développement d'application Web et Mobile à **Orange Digital Center(ODC)**

Juin-Septembre  
2020

Formation en anglais à L'ICLA (Institut Canadien de Langue en Afrique) niveau  
**Intermédiaire supérieur**

Janvier-Avril  
2020

Stage en installation de fibre optique dans la société **SEDITEL SARL**

**Tâches réalisées :**

- Travaux de tirage d'abonnés

JUILLET-DECEMBRE  
2019

Stage en maintenance informatique au **TECHNOLAB-ISTA**

**Tâches réalisées :**

- Désassemblage et assemblage des ordinateurs
- Maintenance des ordinateurs (Hardware et Software)
- Installation du système d'exploitation et logiciels
- Installation Office Microsoft
- Configuration des routeurs
- Câblages

JUILLET – OCTOBRE  
2018

Formation en maintenance informatique au **TECHNOLAB-ISTA**

**Tâches réalisées**

- Désassemblage et assemblage des ordinateurs
- Maintenance des ordinateurs (Hardware et Software)
- Installation du système d'exploitation et logiciels
- Installation Office Microsoft

MAI - JUILLET  
2015

Stage de 45 jours au Ministère de l'Équipement et des Infrastructures Routiers (**M.E.I.R**) à la Direction  
Nationale des Routes (DNR)

**Tâches réalisées :**

- Enregistrements des décomptes dans le registre et dans la machine
- Dépouillement et Traitements des décomptes

## COMPETENCES

HMTL /CSS /BOOTSTRAP



IONIC



ANGULAR



SPRING BOOT JAVA/ FIREBASE/PHP



WORDPRESS/DRUPAL



MAINTENANCE/SAARI SAGE





WINDOWS



MICROSOFT OFFICE



## LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

-  PERMIS DE CONDUIRE
-  SPORT, MUSIQUE, LECTURE, FORMATION

## REFERENCES

- **Mme Dembele Fatoumata KALOGA** Formatrice à Orange Digital Center  
**Tel : +22376145034**
- **Kaou DIALLO** Responsable Orange Digital Kalanso  
**Tel : +22376299574**