

PERFIL DEL PUESTO DE ASISTENTE CONTABLE

DESCRIPCIÓN

Inca Lake Travel Agency EIRL requiere de una contadora que se encargue de las declaraciones mensuales de la agencia de viajes además del análisis financiero actual de la empresa y que nos brinde asesoría en temas financieros

REQUISITOS

- Titulada contable o Bachiller Contable (que haga las declaraciones por terceros)
- 22-28 años
- Microsoft Excel nivel intermedio avanzado
- Conocimientos de normativa contable y tributaria actual
- Experiencia laboral por más de 1 año.

FUNCIONES:

- Manejo de flujo de caja
- Ingreso de planillas y pago mensual a los colaboradores.
- Elaboración de los estados financieros
- Manejo de caja chica
- Hacer declaraciones mensuales
- Pago quincenal de proveedores de servicios
- Creación de cuentas corrientes y administración de las mismas
- Manejo de las cuentas e ingreso de pagos/cobros a nuestros diversos archivos contables
- Crear sistemas de manejo de dinero (Excel) para un nivel usuario
- Requerir facturas de compras a proveedores de servicios
- Archivo de documentación bancaria (recibos, vouchers)

RECEPCIÓN DE CVs

- Viernes 24 de Marzo al 5 de Abril 2017

ENTREVISTAS

- Jueves 06 y 07 de Abril 2017

FECHA DE INICIO

- Lunes 10 de Abril 2017

HORARIO DE TRABAJO:

Medio tiempo

Lunes a sábado: 3pm a 8pm

Duración: 6 meses, con posibilidad de extender contrato a más tiempo y acceso a planilla.

Se ofrece **agradable clima laboral**. Interesados enviar CV no documentado a nuestro correo

Poner en el asunto PUESTO DE CONTADORA, o dejar CV en nuestra oficina ubicada en la **calle Cajamarca 619 oficina #04 Primer Piso de 9 a 1pm y de 3pm a 7pm**
Lunes a Sábado.