## Introducción a metodologías ágiles y Scrum

**Digital**House>



- 1. Metodologías de cascada
- 2. Metodologías ágiles
- 3. Scrum

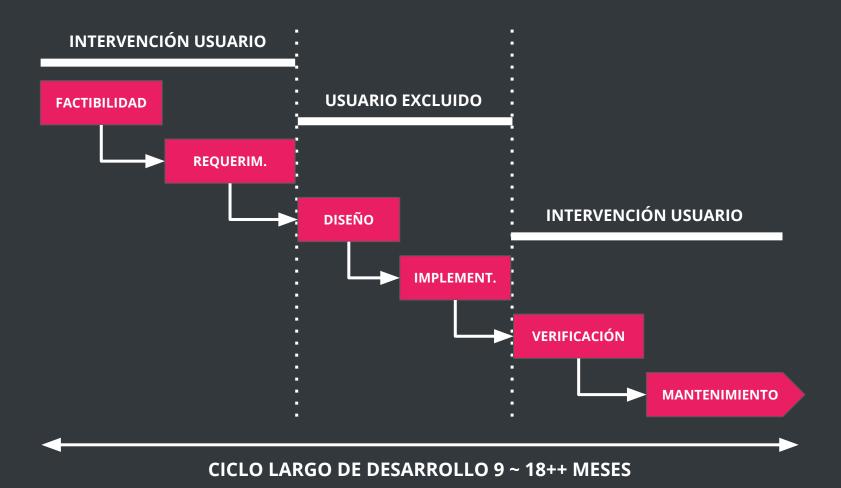
# 1 Metodologías de cascada

#### **Breve** historia

En **1970** Winston Royce publica un **artículo** sobre las metodologías secuenciales o de cascada.

En **1985** el **Departamento de Defensa de EEUU** hace obligatoria la implementación de la metodología para sus proyectos.

A partir de ese momento, la metodología de cascada se populariza hasta convertirse en un estándar mundial para el desarrollo de software.



### Lo bueno



#### Procesos mecánicos

Funcionan muy bien para procesos donde no hay incertidumbre.



#### **Fases y costos**

Al encontrarse con procesos mecánicos en terrenos con baja incertidumbre, las fases y los costos están bien calculados.

### Lo malo



#### **Cambios**

Tienen poca capacidad de adaptación a los cambios de requerimiento.



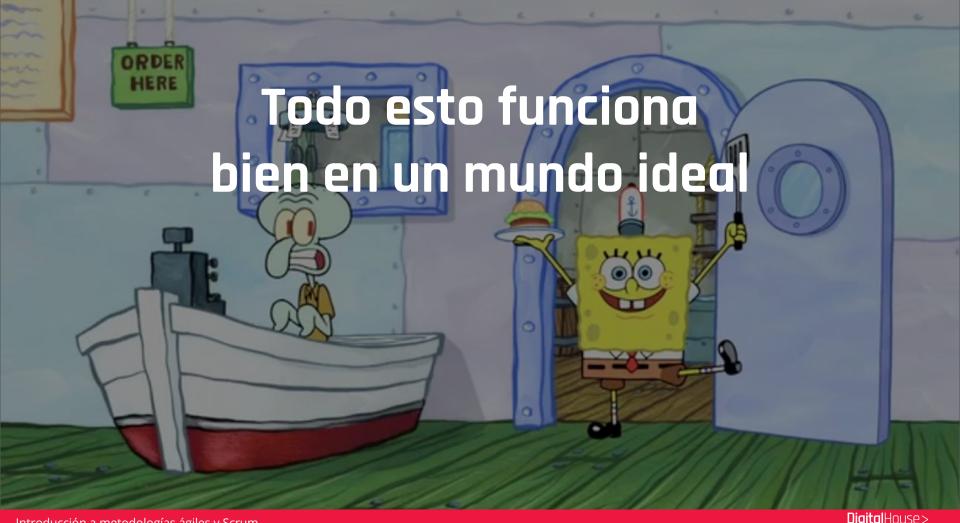
#### Requerimientos

Deben conocerse todos los requerimientos desde el momento cero del proyecto.



#### Retrasos

Al estar tan marcada cada etapa, si una se retrasa, traslada el retraso a la próxima y a todas las demás consecutivamente.





# 2 Metodologías ágiles

#### **Breve** historia

Con el correr de los años se hizo evidente que las metodologías secuenciales no estaban produciendo buenos resultados.

Como resultado, durante la **década del 1990** surgieron diversas **metodologías ágiles** de desarrollo, como Scrum, XP, FDD, Crystal.

En **1994** se publica el **Reporte del caos**, donde se demostró que de cada 10 proyectos, menos de 2 llegaban a su fin o cumplían con la planificación original.

En el año **2001**, muchos de los impulsores de las diferentes metodologías mencionadas anteriormente se pondrían de acuerdo en lo que hoy se conoce como el **Manifiesto Ágil**.

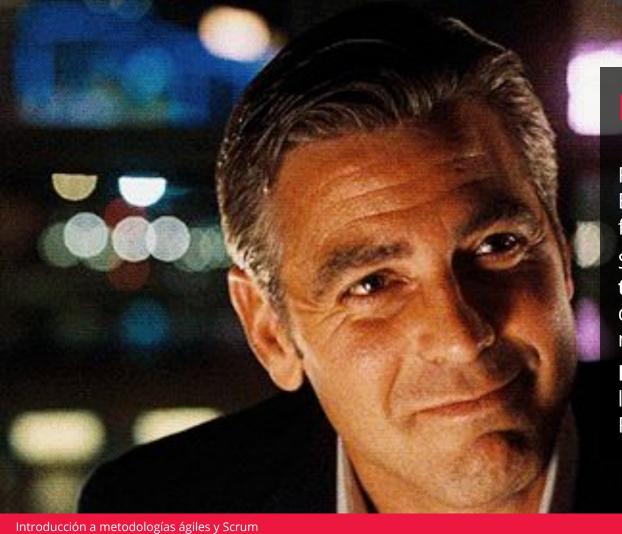
## El manifiesto ágil

Un compromiso público para conseguir mejores formas de trabajo y ayudar a otros a implementarlas.

Personas e interacciones Software funcional Colaboración con el cliente Responder ante el cambio Procesos y herramientas Documentación compleja Apego a contratos Seguimiento de un plan

## 3 Scrum





## **PRODUCT OWNER**

Representa la **voz del cliente**. Es quien toma las decisiones finales del producto.

Se asegura de que el equipo trabaje de forma adecuada desde la perspectiva del negocio.

Escribe historias de usuario, las **prioriza**, y las coloca en el Product Backlog.



## **SCRUM MASTER**

Es un **facilitador**.

**Responsable** de controlar el tiempo, las conversaciones y el proceso en general.

Ayuda a eliminar obstáculos.

Actúa como **protección entre el equipo y distracciones**.

Comprueba que cada miembro del equipo utilice sus habilidades únicas para el éxito del equipo.

No es el jefe del equipo.

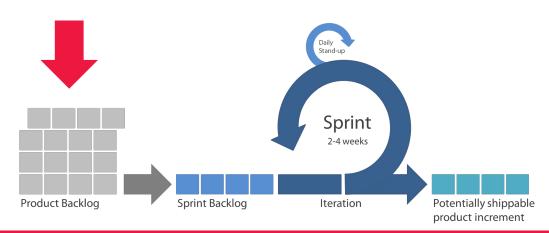






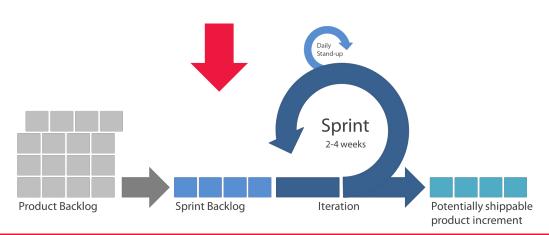
## El backlog del producto

- Es el conjunto de todos los requisitos del proyecto.
- Contiene descripciones genéricas de funcionalidades deseables, priorizadas según su retorno de inversión (ROI).
- Representa la totalidad de lo que va a ser construido.



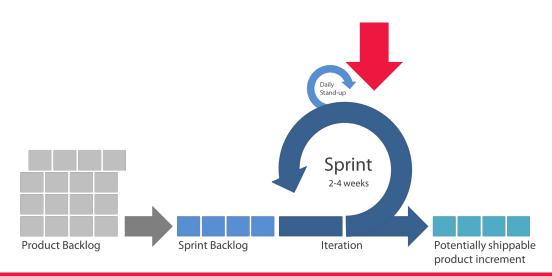
## El backlog del sprint

• Es el subconjunto de requisitos que serán desarrollados durante el sprint actual.



## **El sprint**

- El Sprint es el período en el cual se lleva a cabo el trabajo en sí.
- Su duración es constante y definida por el equipo.



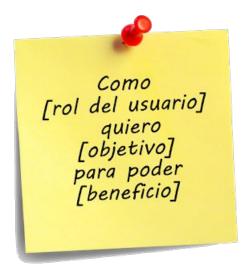
#### El tablero de tareas

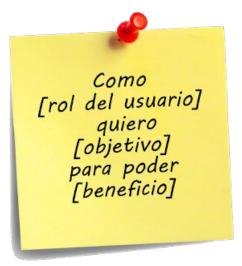
- Story: historias de usuario que originaron las tareas.
- To Do: las tareas a realizar en el sprint.
- En progreso: las tareas en curso en este sprint.
- A verificar: tareas listas que requieren verificación.
- Terminadas: tareas listas y verificadas (criterios de aceptación)



## Las historias de usuario (*user story*)

- Se definen en base a la empatía.
- Deben ser específicas de acuerdo a la prioridad.
- Deben tener criterios de aceptación.







### **Planificación**

- Se define el trabajo a realizarse durante el sprint.
- Se realiza con el equipo completo.
- Se identifica cuánto esfuerzo es probable que se tenga que invertir en cada tarea que se proponga.
- Suele tener una duración máxima de 8 hrs para un sprint de 1 mes.



## Stand-up / Scrum Daily

- Reunión diaria que se realiza con todos los participantes de pie.
- Dura como máximo unos 15 minutos.
- Cada integrante responde 3 preguntas claves:
  - ¿Qué hice ayer?
  - ¿Tuve impedimentos para lograr mis objetivos?
  - ¿Qué voy a hacer hoy?



### Demo / Revisión

- Se revisa el trabajo que fue completado y el que no.
- Se presenta el trabajo completado a los stakeholders (cliente).
- El trabajo incompleto no se puede mostrar.
- Suele tener una duración máxima de 4 hrs para un sprint de 1 mes.



## Retrospectiva

- El equipo deja sus impresiones respecto al sprint recién superado.
- El propósito es realizar la mejora continua del proceso y del equipo.
- La duración es de 4 horas fijas para un sprint de 1 mes.



## DigitalHouse>