**Project Implementation Plan**

**Pengembangan Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del Berbasis Android**

**Dibuat Oleh :**

|  |  |
| --- | --- |
| NIM 11318008 | Jesica Sianturi |
| NIM 11318012 | Diana O. Naibaho |
| NIM 11318025 | Nicolas Manurung |
| NIM 11318041 | Chandra Lomo |

**Untuk:**

**Koperasi Institut Teknologi Del**

**Desa Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara**

**2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Proyek Akhir 2020**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen: PiP-PA2-1920-D3TI14-2* | | | *Versi: 02* | *Tanggal : 16-03-2020* | *Jumlah Halaman : 5* | |

**DAFTAR ISI**

[Ringkasan 5](#_2grqrue)

[1](#_vx1227) Pendahuluan 7

[1.1](#_3fwokq0) Maksud Penulisan Dokumen 7

[1.2](#_1v1yuxt) Definisi, Akronim Dan Singkatan 7

[1.3](#_4f1mdlm) Aturan Penomoran 8

[1.4](#_2u6wntf) Dokumen Rujukan 8

[1.5](#_19c6y18) Ikhtisar Dokumen 9

[2](#_3tbugp1) Deskripsi Umum Proyek 10

[2.1](#_28h4qwu) Latar Belakang 10

[2.2](#_nmf14n) Tujuan 10

[2.3](#_37m2jsg) Lingkup Pekerjaan 11

[*2.4*](#_1mrcu09) *Input Requirement* 11

[2.4.1](#_46r0co2) Sumberdaya manusia 11

[2.4.2](#_3j2qqm3) Tools, peralatan 11

[2.4.3](#_2lwamvv) Lainnya 12

[2.5](#_111kx3o) Deliverables 12

[3](#_3l18frh) Pengelolaan Proyek (Manajemen) 14

[3.1](#_206ipza) Struktur Organisasi 14

[3.2](#_4k668n3) Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 15

[3.3](#_2zbgiuw) Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 16

[3.4](#_1egqt2p) Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 17

[3.5](#_3ygebqi) Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 17

[4](#_2dlolyb) Paket Kerja dan Jadwal 18

[4.1](#_sqyw64) Paket Kerja 18

[4.2](#_3cqmetx) Jadwal 19

[5](#_1rvwp1q) Penutup 22

[Lampiran-1 24](#_4bvk7pj)

[Sejarah Versi 25](#_2r0uhxc)

[Sejarah Perubahan 26](#_1664s55)

# **Ringkasan**

Koperasi menurut Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 ialah bidang usaha yang beranggotakan orang atau badan hukum koperasi melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Adapun tujuan koperasi yaitu menyejahterakan para anggotanya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang makmur.

Dokumen Project Implementation Plan (PiP) Pengembangan Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del adalah dokumen yang mendeskripsikan kegiatan yang dilaksanakan secara bertahap untuk memperoleh hasil yang baik pada pembangunan sistem informasi ini. Dokumen PiP ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagai referensi bagi developer berikutnya yang ingin mengembangkan aplikasi ini dikemudian hari.

Dokumen PiP ini meliputi bagian Pendahuluan yang menjelaskan perincian umum mengenai penulisan dokumen. Bagian Deskripsi Umum Proyek yang menjelaskan latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* dan *deliverables* yang dihasilkan dalam Pengembangan Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del. Bagian Pengelolaan Proyek yang menjelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, dekskripsi tugas dan tanggung jawab setiap personil, tujuan, asumsi, mekanisme pemantauan selama Pengembangan Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del. Bagian Paket Kerja dan Anggaran yang menjelaskan mengenai tahap pembangunan aplikasi, jadwal pengembangan aplikasi,serta kebutuhan – kebutuhan selama pengembangan aplikasi.

**Daftar Isi**

Ringkasan 4

1 Pendahuluan 6

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 6

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 6

1.3 Aturan Penomoran 6

1.4 Dokumen Rujukan 6

1.5 Ikhtisar Dokumen 6

2 Deskripsi Umum Proyek 7

2.1 Latar Belakang 7

2.2 Tujuan 7

2.3 Lingkup Pekerjaan 7

2.4 Input Requirement 7

2.4.1 Sumberdaya manusia 7

2.4.2 Tools, peralatan 7

2.4.3 Lainnya 7

2.5 Deliverables 7

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 9

3.1 Struktur Organisasi 9

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 9

3.3 Tujuan dan Prioritas 10

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 10

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 10

4 Paket Kerja dan Jadwal 11

4.1 Paket Kerja 11

4.2 Jadwal 11

5 Penutup 12

Lampiran-1 13

Sejarah Versi dan Revisi 14

Sejarah Perubahan 15

# **Pendahuluan**

Pada bab ini akan dijelaskan mengeai mengenai maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

## **Maksud Penulisan Dokumen**

Dokumen Perancangan dan Implementasi ini disusun oleh *developer* proyek pengembangan aplikasi koperasi simpan pinjam Institut Teknologi Deluntuk menjelaskan ruang lingkup tentang pengembangan aplikasi koperasi simpan pinjam Institut Teknologi Delyang akan dibangun dan juga menjelaskan proses-proses yang dilakukan dalam pembangunanaplikasi koperasi simpan pinjam Institut Teknologi Del. Dokumen ini juga ditujukan untuk tim *developer* yang akan melanjutkan tahap pengembangan aplikasi ini yaitu *analyst, designer* dan *programmer.*

## **Definisi, Akronim Dan Singkatan**

Beberapa definisi, akronim, dan singkatan yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini.

**Table 1. Definisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Kata** | **Definisi** |
| 1 | *Developer* | Orang yang berperan dalam membangun produk Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi Institut Teknologi Del. |
| 2 | *Analyst* | Orang yang berperan dalam menganalisa *Current System* dan *Target System* yang akan dibangun |
| 3 | *Designer* | Orang yang berperan dalam melakukan rancangan antarmuka pengguna dari aplikasi |

**Table 2. Akronim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Akronim** | **Kepanjangan** |
| 1 | ToR | *Term* *of Reference* |

**Table 3. Singkatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Singkatan** | **Kepanjangan** |
| 1 | PiP | *Project Implementation Plan* |
| 2 | BPMN | *Business Process Modelling Notation* |
| 3 | PM | *Project Manager* |
| 4 | RAT | Rapat Anggota Tahunan |
| 5 | SHU | Sisa Hasil Usaha |
| 6 | PA2 | Proyek Akhir 2 |

## **Aturan Penomoran**

Aturan penamaan dan penomoran dapat dilihat pada Tabel 4 berikut.

**Table 4. Penamaan dan Identifikasi**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Deskripsi Aturan yang Digunakan** |
| 1 | Aturan penamaan dokumen dengan nama PiP-XX-YYYY-AxxG-V  *Project Implementation Plan* (PiP) PiP-PA2-1617-D3TI09  XX : Area proyek  YYYY : Tahun pembuatan proyek  AxxG : Nomor kelompok proyek  V : Versi revisi proyek |

## **Dokumen Rujukan**

Dokumen rujukan yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini adalah :

1. *Term of Reference* (ToR)

Dokumen ToR ini merupakan dokumen yang membahas mengenai topik PA2, uraian singkat PA2, *deliverables*, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, ruang lingkup (*scope*) berupa batasan-batasan dari kegiatan yang dilakukan, persyaratan masukan, dan perkiraan pelaksaan aktivitas yang akan dilaksanakan.

1. *Project Implementation Plan* (PiP)

Dokumen PiP ini merupakan dokumen yang membahas mengenai deskripsi umum proyek yang akan dibangun, pengelolaan proyek (manajemen) serta paket kerja, dan jadwal.

## **Ikhtisar Dokumen**

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai ikhtisar dokumen yaitu penjelasan umum mengenai setiap bab dalam dokumen ini. Pada dokumen ini terdapat lima bab, berikut penjelasan dari setiap bab.

1. Bab I Pendahuluan

Bab ini adalah pendahulu dari dokumen yang akan dijelaskan mengenai maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

1. Bab II Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement*, dan *deliverables* yang akan diserahkan.

1. Bab III Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas, asumsi, kebergantungan dan kedala yang mungkin dihadapi, mekanisme pemantauan dan pengendalian.

1. Bab IV Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai paket kerja dan jadwal dari pengerjaan dokumen.

1. Bab V Penutup

Pada bab ini akan diberikan kata penutup sebagai kesimpulan dari dokumen ini.

# **Deskripsi Umum Proyek**

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, input requirement serta *deliverables*.

## **Latar Belakang**

Koperasi menurut Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 ialah bidang usaha yang beranggotakan orang atau badan hukum koperasi melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Adapun tujuan koperasi yaitu menyejahterakan para anggotanya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang makmur.

Ada banyak jenis dalam koperasi seperti koperasi simpan pinjam, koperasi unit desa, koperasi produksi, koperasi konsumsi dan jenis koperasi lainnya. Setiap koperasi memiliki karateristik dan permasalahannya sendiri-sendiri, contohnya Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del. Permasalahan dapat muncul baik dari internal koperasi maupun eksternal koperasi. Adapun permasalahan umum yang terjadi pada koperasi yaitu pencatatan keuangan masih *offline* dan manual, sehingga kemungkinan terjadi salah pencatatan, gagalnya mengumpulkan iuran modal dan bulanan anggota, kurangnya dukungan teknologi, tidak mengadakan rapat anggota tahunan dengan rutin, sehingga kebijakan umum organisasi, rencana kerja tidak teratur serta koperasi tidak berjalan sebagaimana fungsinya. Dan masalah yang umum juga ketika laporan keuangan tidak transparan begitu juga dengan pembagian sisa hasil usaha, sehingga dapat menimbulkan kecurigaan satu sama lain.

## **Tujuan**

Tujuan pembangunan Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del adalah :

1. Mempermudah pengelola koperasi untuk melakukan pencatatan keuangan secara transparan.
2. Membantu manajemen anggota Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del.
3. Mempermudah anggota Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del untuk bertransaksi secara *online* maupun *offline* dengan pengelola koperasi sehingga dapat membuat pengelolaan Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del menjadi lebih mudah, rapi, dan cepat.
4. Mempermudah anggota Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del melihat informasi simpan pinjamnya secara *online* melalui aplikasi.
5. Mempermudah melakukan Rapat Anggota Tahunan secara *online*.
6. Mempermudah melakukan transaksi pembayaran dan perhitungan bunga.

## **Lingkup Pekerjaan**

Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Institut Teknologi Del mencakup pengelolaan data anggota, pinjaman dana, transaksi pembayaran, perhitungan poin, serta laporan keuangan. Aplikasi ini juga dapat melakukan rapat anggota tahunan secara online.

## ***Input Requirement***

Pada subbab ini dijelaskan mengenai kebutuhan masukan yang digunakan dalampembangunan aplikasiyang terdiri dari sumber daya manusia serta perangkat keras dan perangkat lunak.

### **Sumberdaya manusia**

Sumber daya manusia yang berperan dalam pembangunan aplikasi koperasi simpan Pinjam Institut Teknologi Deladalah kelompok PA2-1920-D3TI14, pembimbing kelompok PA2-1920-D3TI14 dan Koordinator PA2.

### **Tools, peralatan**

Perangkat yang digunakan dalam pembangunan aplikasi koperasi meliputi perangkat keras dan perangkat lunak. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan didefinisikan dalam Tabel 3 dan Tabel 4.

**Tabel 3. Perangkat Keras**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perangkat Keras** | **Spesifikasi** |
| *Laptop* | Pentium Dual Core 1.8 GHz, 120 GB Hardisk, 2 GB RAM, monitor 14’’ |

Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan didefinisikan dalam tabel berikut:

**Tabel 4. Perangkat Lunak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perangkat Lunak** | **Spesifikasi** |
| Sistem Operasi | Windows 10 |
| Ms. Office | Ms. Word, Ms. Powerpoint |
| Perangkat pengembang | Netbeans IDE , Mysql server 2008, Android Studio Versi 4 |

### **Lainnya**

Adapun kebutuhan lainnya yang diperlukan untuk pelaksanaan proyek ini yaitu printer, dan ATK. ATK yang dibutuhkan berupa tinta printer, kertas, pensil dan pulpen.

## ***Deliverables***

Hasil proyek ini adalah produk Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi Institut Teknologi Del dan dokumentasi pembuatan aplikasi koperasi yang mencakup seluruh proses pengerjaan dalam pembangunan aplikasi. Adapun dokumentasi dari proyek yang akan dibangun dapat dilihat pada Tabel 5 berikut.

**Tabel 5 : Daftar Deliverables**

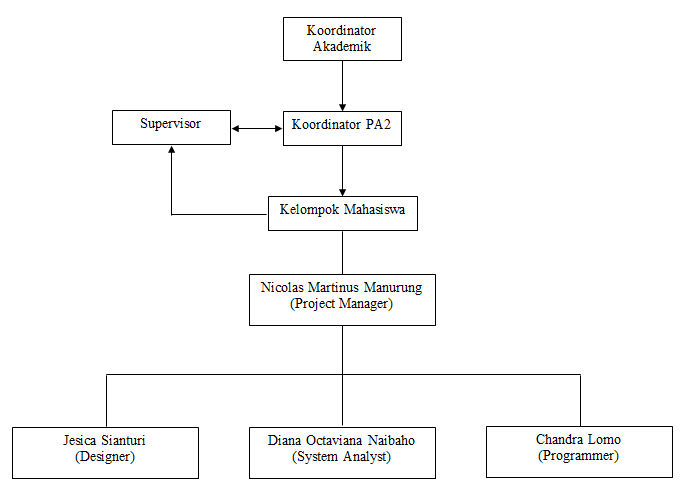
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| ToR-PA2-1920-D3TI14 | *Term of Reference* | Pada dokumen ini dijelaskan gambaran umum mengenai apa yang akan dikerjakan serta penjadwalan mengenai proyek tersebut. |
| PiP-PA2-1920-D3TI14 | *Project implementation Plan* | Pada dokumen ini dibahas mengenai hal-hal yang mencakup deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek (manajemen), serta paket kerja dan penjadwalan. |
| LA\_PA2\_D3TI14 | *Log Activity* | Pada dokumen ini dituliskan mengenai aktivitas yang meligkupi pengerjaan proyek setiap minggu. |
| MoM-PA2-1920-D3TI14 | *Minutes of Meeting* | Dalam dokumen ini dituliskan hasil pertemuan dengan pembimbing proyek dan rencana kedepan dalam pengerjaan proyek. |
| TD-PA2-1920-D3TI14 | Dokumen Teknis | Dalam dokumen ini dijelaskan mengenai teknis produk yang telah selesai dibangun. |

# **Pengelolaan Proyek (Manajemen)**

Pada bab ini dibahas mengenai struktur organisasi pembangunan aplikasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas, asumsi, kebergantungan dan kendala, dan mekanisme pemantauan dan pengendalian.

## **Struktur Organisasi**

Dalam pengelolaan proyek ini terdapat susunan organisai atau struktur organisasi yang disusun sebelum proyek ini dibangun. Struktur organisasi pelaksanaan proyek Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi IT Del yang menggambarkan hubungan antar personil yang terlibat dalam pelaksaan proyek ini dapat dilihhat pada gambar 1.



**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

Keterangan:

1. *Project Manager,* bertanggung jawab untuk memantau semua kegiatan pembangunan aplikasi, membuat jadwal kerja, bertanggung jawab terhadap jadwal kerja dan berjalannya kegiatan pembangunan aplikasi, dan mengatur pertemuan baik sesama anggota maupun dengan dosen pembimbing.
2. *System Analyst,* bertanggung jawab untuk mengumpulkan dan menganalisa semua kebutuhan aplikasi oleh client, mengklasifikasikan kebutuhan aplikasi
3. *Designer,* bertanggung jawab untuk mendesain hasil analisis dari *System Analyst* baik antarmuka maupun fungsi-fungsi yang diperlukan
4. *Programmer,* bertanggung jawab untuk mengimplementasikan desain yang diberikan oleh designer ke dalam kode program.

## **Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab**

Alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap anggota kelompok akan dijelaskan pada Tabel 1.

**Tabel 1. Alokasi Personil, Deskripsi Tugas, dan Tanggung Jawab**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan** | **Tugas dan Tanggung Jawab** |
| 1. | Nicolas Martinus Manurung | *Project Manager* | 1. Memantau semua kegiatan pembangunan aplikasi 2. Membuat jadwal kerja 3. Bertanggung jawab terhadap jadwal kerja dan berjalannya kegiatan pembangunan aplikasi 4. Mengatur pertemuan baik sesama anggota maupun dengan dosen pembimbing |
| 2. | Diana Octaviana Naibaho | *System Analyst* | Mengumpulkan dan menganalisa semua kebutuhan aplikasi oleh client, mengklasifikasikan kebutuhan aplikasi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Jesica Sianturi | *Designer* | Mendesain hasil analisis dari *System Analyst* baik antarmuka maupun fungsi-fungsi yang diperlukan |
| 4. | Chandra Lomo | *Programmer* | Mengimplementasikan desain yang diberikan oleh *designer* ke dalam kode program. |

Selain tugas dan tanggung jawab setiap personil yang telah dijelaskan pada tabel diatas, setiap personil juga bertanggung jawab untuk menjalin kerja sama antar personil untuk menyelesaikan tugas masing-masing personil.

## **Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek**

Adapun tujuan dan prioritas dari pelaksanaan proyek pembangunan aplikasi ini adalah menghasilkan produk berupa Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi IT Del yang akan digunakan di Institut Teknologi Del yang bertujuan untuk membantu proses simpan pinjam pada koperasi Institut Teknologi Del.

## **Asumsi, Kebergantungan dan Kendala**

Pada subbab berikut akan dijelaskan mengenai Asumsi, Kebergantungan, dan Kendala yang dihadapi selama pengerjaan Proyek Akhir Kedua.

1. Asumsi dari pembangunan Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi IT Del ini adalah aplikasi ini digunakan dengan baik oleh *user* maupun *admin* dan membantu dalam proses simpan pinjam yang ada di Institut Teknologi Del yang kemudian nantinya akan diimplementasikan dalam ruang lingkup Koperasi IT Del.
2. Kebergantungan

Kebergantungan dalam pengerjaan proyek ini adalah sistem dalam bentuk mobile yang digunakan oleh *user* harus sejalan dengan sistem dalam bentuk website yang digunakan oleh *admin.*

1. Kendala

Kendala yang perlu dipertimbangkan adalah pengimplementasian sistem dalam bentuk mobile dan website.

## **Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian**

Mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan untuk proyek ini dalah sebagai berikut.

1. *Log Activity*

*Log Activity* dibuat setiap minggu, hal ini dilakukan agar tim *develope*r mengetahui setiap aktivitas yang telah dilakukan.

1. MoM

*Minutes of Meeting* dibuat setiap kali pertemuan dengan *supervisior,* hal ini dilakukan agar tim *developer* dapat mengetahui *review* dan *feedback* dari *supervisior* terkait produk yang dibangun sehingga tim *developer* dapat memperbaikinya.

# **Paket Kerja dan Jadwal**

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai paket kerja dan jadwal dalam pengerjaan Proyek Akhir II.

## **Paket Kerja**

Pekerjaan pelaksanaan proyek Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi IT Del ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan

Persiapan menjelaskan mengenai perencanaan dari pelaksanaan proyek dan pengumpulan data-data yang dibutuhkan secara keseluruhan dalam pembangunan Aplikasi.

1. Analisis

Analisis menjelaskan mengenai pengkajian sistem secara keseluruhan untuk pemahaman tim *developer* terhadap Aplikasi yang akan dibangun.

1. Desain

Desain menjelaskan mengenai penggambaran fungsi – fungsi yang akan diimplementasikan pada pembuatan Aplikasi.

1. Impementasi

Implementasi menjelaskan mengenai transisi gambaran fungsi – fungsi hasil desain yang telah dibuat ke dalam bentuk kode program sehingga dapat menghasilkan suatu produk yang siap untuk dipakai.

1. Testing

Testing menjelaskan mengenai pengujian terhadap keseluruhan sistem apakah sistem telah memenuhi *requirement* dan fungsi – fungsi yang telah dibuat terhubung satu sama lain.

1. Pelaporan dan Dokumentasi

Paket pelaporan PA2 berupa dokumentasi, demo produk, dan presentasi hasil PA2 secara lisan dalam seminar yang akan dihadiri *supervisor* dan dosen penguji.

## **Jadwal**

Tahapan pengelolaan proyek Aplikasi Simpan Pinjam Koperasi IT Del dan jadwal secara umum dapat dilihat pada Tabel 2 berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** |
| 1 | Koordinator PA2 memberikan penjelasan mengenai PA2 serta membagi kelompok. | Selasa, 04 Februari 2020  (Minggu ke 1) | Penjelasan oleh koordinator PA2, dan pembagian kelompok. |
| 2 | Pengajuan dan persetujuan topik kepada *supervisior.* | Kamis,13 Februari 2020  (Minggu ke 2) | Diskusi dengan *supervisor* dan menentukan topik PA2 |
| 3 | Koordinator PA2 melakukan revisi kelompok, dan *supervisior*. | Senin, 17 Februari 2020  (Minggu ke 3) | Penggantian kelompok dan dosen pembimbing yang dijelaskan oleh koordinator PA2. |
| 4 | Bimbingan | Selasa, 18 Februari 2020  (Minggu ke 3) | Pembahasan topik PA2 oleh *supervisor.* |
| 5 | Bimbingan | Jumat, 21 Februari 2020  (Minggu ke 3) | Finalisasi topik PA2 beserta pembahasan akan fungsi ataupun fitur yang akan dibangun. |
| 6 | Mencari referensi | Selasa, 25 Februari 2020  (Minggu ke 4) | Mencari referensi yang mendukung pembangunan sistem. |
| 7 | Membuat dokumen ToR dan PiP | Selasa, 25 Februari 2020 – Jumat, 28 Februari 2020  (Minggu ke 4) | Membuat dokumen ToR dan PiP dengan anggota kelompok. |
| 8 | Diskusi kelompok | Senin, 2 Maret 2020  (Minggu ke 5) | Berdiskusi antar kelompok mengenai persiapan presentasi yang akan dilaksanakan sore hari. |
| 9 | Mempresentasikan kepada *supervisor* | Senin, 2 Maret 2020  (Minggu ke 5) | Melakukan presentasi kepada *supervisor* mengenai pemahaman tentang topik PA2. |
| 10 | Membuat dokumen *use case* | Senin, 23 Maret 2020 – Jumat, 03 April 2020  (Minggu ke 8 - Minggu ke 9) | Membuat dokumen *use case* berdasarkan topic PA2. |
| 11 | Membuat Software Requirement Spesification (SRS) | Senin, 16 Maret 2020 – Jumat, 15 Mei 2020  (Minggu ke7 – Minggu ke 14 ) | Mengerjakan SRS dari sistem yang akan dibangun. |
| 12 | Membuat software design | Senin, 13 April 2020 – Jumat, 15 Mei 2020  (Minggu ke 11 – Minggu ke 15 ) | Mengerjakan software design dari sistem yang akan dibangun. |
| 13 | Membuat ERD | Senin, 20 April 2020 – Kamis, 30 April 2020  (Minggu ke 12 – Minggu ke 13) | Mengerjakan ERD dari sistem yang akan dibangun |
| 14 | Membuat Entitas Class (Class Digram) | Senin, 13 April 2020 – Kamis, 30 April 2020  (Minggu ke 11 – Minggu ke 13) | Mengerjakan class diagram dari sistem yang akan dibangun |
| 15 | Membuat Sequence Diagram | Senin, 20 April 2020 – Jumat, 08 Mei 2020  (Minggu ke 12 – Minggu ke 14) | Mengerjakan sequence diagram dari sistem yang akan dibangun |
| 16 | Membuat UI design dan Site map | Senin, 04 Mei 2020 - Jumat, 15 Mei 2020  (Minggu ke 14 – Minggu ke 15) | Mengerjakan ui design dan site map dari sistem yang akan dibangun |
| 17 | Membuat SDD | Senin, 11 Mei 2020 - Jumat, 15 Mei 2020  (Minggu ke 15) | Mengerjakan SDD dari sistem yang akan dibangun |
| 18 | Implementasi | Rabu, 01 April 2020 – Jumat, 29 Mei 2020  (Minggu ke 9 – Minggu ke 17) | Membuat code |
| 19 | Closing proyek | Senin, 25 Mei 2020 – Jumat, 29 Mei 2020  (Minggu ke 17) | Closing proyek |
| 20 | Membuat TD | Senin, 18 Mei 2020 – Jumat, 05 Juni 2020  (Minggu ke 16 – Minggu ke 18) | Mengerjakan dokumen TD dari sistem yang telah dibangun |
| 21 | Pelaksanaan Seminar | Kamis, 11 Juni 2020 – Sabtu, 13 Juni 2020  (Minggu ke 19) | Kelompok melakukan seminar |
| 22 | Revisi dokumen dan hasil proyek sesuai hasil seminar | Minggu, 14 Juni 2020 – Rabu, 17 Juni 2020  (Minggu ke 20) | Kelompok melakukan revisi dokumen sesuai hasil seminar |
| 23 | Pengumpulan file proyek akhir ke perpustakaan | Kamis, 18 Juni 2020  (Minggu ke 20) | Kelompok mengumpulkan semua artefak ke perpustakaan. |

# **Penutup**

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# **Lampiran-1**

# **Sejarah Versi**

**No. dokumen : PiP-PA2-1920-D3TI14-2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| 2 | 16-03-2020 | Kelompok PA2-1920-D3TI14 | Indra Hartarto Tambunan, ST., M.S., Ph.D | Indra Hartarto Tambunan, ST., M.S., Ph.D |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Sejarah Perubahan**

**No. dokumen : PiP-PA2-1920-D3TI14-2**

**No. versi : 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| 26 | 26 | 25 | Perbaikan isi, perapihan rancangan dokument, typo, dan footer. |