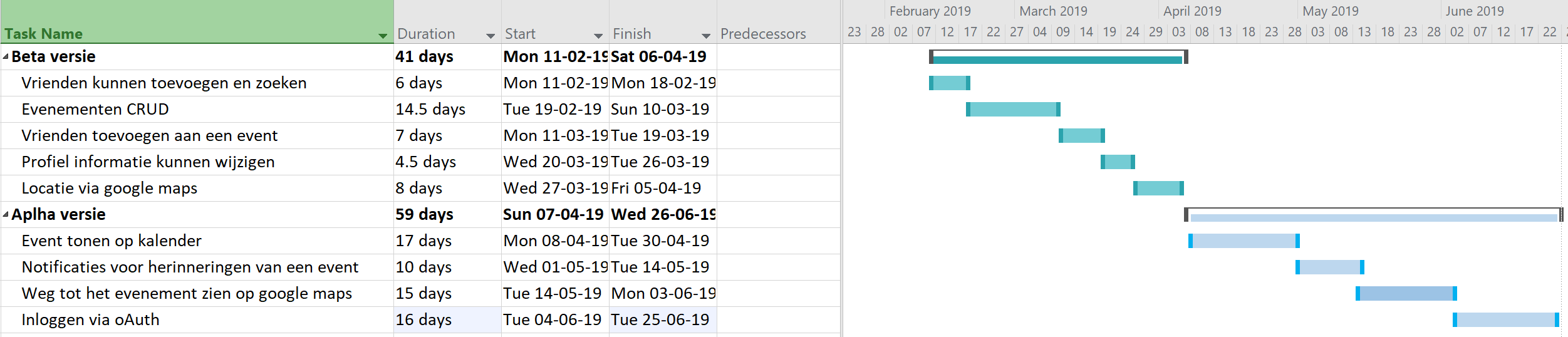
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Project Brief**  De Project Brief is een beknopte versie van de PID. Bij een D[[1]](#footnote-1) project kan na goedkeuring van de Project Brief door de opdrachtgever het project starten. Bij een A[[2]](#footnote-2) project wordt eerst de Project Brief geschreven. Na goedkeuring hiervan door de Stuurgroep stelt de projectmanager het uitgebreide PID op. | | | |
| **Project** | Een app voor evenementen | **Datum** | 12/12/2018 |
| **Versie** | 1.0 |
| **Datum** | 12/12/2018 | **Status** |  |
| **Voor**  **akkoord** | A project: Akkoord om een PID te schrijven.  D project: Akkoord om project te starten. | **Auteur** | Maxime Gheraille |
| **Project manager** | Maxime Gheraille |
| **Inhoud** |  | | |
| Algemeen | | | |
| Projectachtergrond | Het project is een evenementen app die al deels in mobiel 3 werd gemaakt door Diana Radueva & Alexandra Klochkova. Je moet op de app een account kunnen maken waarop je evenementen kunt aanmaken. U kunt ook vrienden toevoegen aan uw account. | | |
|  | | | |
| Definitie | | | |
| Doelstelling | Er zijn een aantal aspecten die gedaan moeten worden:  -Vrienden kunnen zoeken en toevoegen  -Mensen toevoegen aan een gemaakte evenement  -Profiel informatie kunnen wijzigen/toevoegen/verwijderen  -profielfoto kunnen toevoegen/wijzigen  -evenementen kunnen toevoegen/aanpassen  -locatie via google maps kunnen zien | | |
|  |  | | |
| Scope | Binnen scope:  -Vrienden kunnen zoeken en toevoegen  -evenementen CRUD   * Locatie, naam, moment, type, omschrijving   -Vrienden toevoegen aan een event  -Profiel informatie kunnen wijzigen   * Profielfoto kunnen toevoegen   -locatie via google maps kunnen zien  -Evenement tonen op kalender  -Notificaties voor herinnering van een evenement  -Weg tot het evenement zien op google maps  -inloggen via oAuth | | |
|  | | | |
| Randvoorwaarden | Het project moet aan alle voorwaarden voldaan om de basis app te kunnen uitbreiden.  -Google api  -oAuth  -Icalender | | |
|  | | | |
| Producten | Het product dat wordt opgeleverd is een evenementen app. Het moet functioneren zodat gebruikers het zonder problemen kunnen gebruiken. | | |
|  | | | |
| Kritische succesfactoren | Het project is succesvol wanneer alle doelstellingen voldaan zijn, dus wanneer het werkelijk bruikbaar is door mensen. (event CRUD) | | |
|  | | | |
| Relaties **met andere**  **projecten** | Dit project heeft raakpunten met het project van MI3.(Diana Radueva, Alexandra Klochkova) | | |
|  |  | | |
| Business Case | | | |
| ~~Strategische Fit~~ | ~~Geef aan hoe dit project bijdraagt aan de uitvoering van de strategische thema’s van de TUD, zoals bijvoorbeeld: ondersteuning TUD strategie, strategieplan domein, proces efficiency.~~ | | | |
|  |  | | | |
| ~~Opties en keuze~~ | ~~Beschrijf welke scenario’s mogelijk zijn en welke daarvan de voorkeur heeft. Onderbouw deze voorkeur.~~ | | | |
|  | | | | |
| Verwachte kosten en baten | Niet van toepassing | | | |
|  | | | | |
| ~~Advies projectmanager~~ | ~~Het advies van de projectmanager aan de Stuurgroep, inclusief onderbouwing.~~ | | | |
|  |  | | | |
| Aanpak | | | |
| Project aanpak | We werken met prioriteiten, eerst de belangrijkste flow punten voor een compleet werkend app, daarna doen we alle punten waarbij we de app gewoon uitbreiden. | | | |
|  | | | | |
| Planning | | | |
| ~~Product Breakdown Structure~~ | ~~Maak een Product Breakdown Structure, met onderscheid in management producten en specialist producten.~~ | | |
|  | | | |
| Fasering | Beschrijf de projectfasering en neem deze op in de MS projects planning (bijlage 1). | | |
|  | | | |
| Mijlpalen | Benoem de mijlpalen per fase en neem deze op in de MS projects planning (bijlage 1). | | |
|  | | | |
| Financiën | | | |
| Uren | Meer dan 90 uur | | | |
|  | | | | |
| Geld | Niet van toepassing | | | |
|  | | | | |
| ~~Financiering~~ | ~~Geef aan uit welk budget het project wordt gefinancierd. Bijvoorbeeld: Jaarplan, afdelingsbudget, etc.~~ | | | |
|  | | | | |
| Communicatie | | | |
| Communicatie | Vul de communicatie tabel in (bijlage 2). | | |
|  |  | | |
| Kwaliteit | | | |
| Borging en meting | Niet van toepassing | | |
|  | | | |
| Organisatie | | | |
| **Opdrachtgever** | Wijzelf | | | |
| **Stuurgroep** |  | | | |
| **Projectmanager** | Maxime Gheraille | | | |
| **Secretaris** | Diana Radueva (Donna) | | | |
| **Projectleden** | -Maxime Ghéraille  -Diana Radueva  -(Alexandra Klochkova) | | | |
|  | | | |
| **~~Organogram~~** | ~~Verwerk bovenstaande namen in een organogram van de projectorganisatie (bijlage 2). Geef tevens de verantwoordelijken (met naam en rol) voor de verschillende producten aan in een RASCI tabel (bijlage 3).~~ | | |
|  | | | |
| **~~Overleg~~** | ~~Geef aan met welke frequentie het projectoverleg en het Stuurgroep overleg plaatsvindt.~~ | | |
|  | | | |
| **Rapportage** | Welke rapportages worden op welk moment naar een bepaalde doelgroep verstuurd. Bijvoorbeeld: maandelijkse voortgangsrapportage naar de Stuurgroep en/of opdrachtgever. | | |
|  | | | |
| **~~Wijzigingen~~** | ~~Beschrijf het change proces t.b.v. eventuele wijzigingen in de afgesproken projectresultaten (bijlage 4).~~ | | |
|  | | | |
| **Bijlagen** | 1. MS project planning 2. ~~Communicatieplan~~ 3. ~~Organogram projectorganisatie~~ 4. ~~RASCI tabel (voorbeeld op te vragen bij Tecla Hoekstra, PMO SSC-ICT)~~ 5. ~~Change proces (voorbeeld op te vragen bij Tecla Hoekstra, PMO SSC-ICT)~~ | | |
|  | | | |
| **Referenties** | <https://cloud.google.com/maps-platform/?hl=fr>  https://oauth.net | | |
|  | | | |

**Bijlage 1**



**Bijlage 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Communicatie | | | | | | |
| **Fase** | **Doelgroep** | **Middel** | **Boodschap** | **Doel** | **Freq.** | **Uitvoering** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Omvang in geld <100k en in capaciteit <1200u. Het project heeft een kleine impact op de continuïteit van primaire processen en bedrijfprocessen en een kleine impact op het imago van de TUD. [↑](#footnote-ref-1)
2. Omvang in geld >100k en in capaciteit >1200u. Project heeft een grote impact op de continuïteit van primaire processen en bedrijfsprocessen en een grote impact op het imago van de TUD. [↑](#footnote-ref-2)