



- Objectif
- Filtres
- Plage de Données
- Données Source
- Propriétaire
- Historique

Il s'agit d'un rapport complet destiné à analyser les données relatives aux ressources humaines, fournissant à la fois des vues récapitulatives pour des informations de haut niveau et des dossiers détaillés sur les employés pour une analyse approfondie.

Sommaire

La vue sommaire doit être divisée en trois sections principales : Vue Générale, Vue Démographique et Analyse des Revenus.

• Vue Générale

Elle doit fournir les indicateurs RH clés, notamment :

- Le nombre total d'employés embauchés, actifs et licenciés.
- Une représentation visuelle des tendances en matière d'embauche et de licenciement au fil des ans.
- Une répartition des employés par service et par titre de poste.
- Une comparaison de la répartition des employés entre le siège social (New York) et les succursales.
- La répartition géographique des employés par ville et par pays.

• Vue Démographiques

Cette section doit fournir des informations sur la composition de la main-d'œuvre en présentant :

- La répartition hommes-femmes au sein de l'entreprise.
- La répartition des employés selon leur tranche d'âge et leur niveau d'études.
- Le nombre total d'employés par tranche d'âge et niveau d'éducation.
- La corrélation entre le niveau d'éducation des employés et leurs évaluations de performance.

• Revenus

Cette section doit se concentrer sur les informations relatives aux salaires, notamment :