

Materi 10 : Teknis Presentasi

Materi/ Pokok Bahasan :

- Unsur- unsur dalam sebuah presentasi
- Tahapan Presentasi
- Hal- hal yang perlu diperhatikan dalam sebuah Presentasi
- Penggunaan powerpoint
- Poster
- Menyiapkan Presentasi

Presentasi yang akan dibahas pada materi ini merupakan presentasi ilmiah yang dilaksanakan pada forum ilmiah seperti seminar proposal penelitian, seminar hasil penelitian, dan sejenisnya. Presentasi ilmiah merupakan kegiatan berbicara di forum ilmiah atau umum untuk menyampaikan topik, ide, informasi dan hasil sebuah penelitian. Pihak atau orang yang melakukan presentasi disebut presenter atau penyaji sedangkan pihak atau orang yang mengikuti presentasi disebut peserta seminar atau audiens

A. Unsur- Unsur Presentasi

Unsur – unsur utama dalam presentasi adalah sebagai berikut :

- ✓ **Moderator**, pihak yang mengatur jalannya presentasi
- ✓ **Pembicara** atau presenter pihak yang melakukan presentasi atau menyampaikan informasi.
- ✓ **Audiens**, peserta atau pendengar dari presentasi.
- ✓ **Notulen atau Notulis**; pihak atau orang yang mencatat semua hal yang terungkap selama forum, baik inti uraian penyaji, pertanyaan, maupun jawaban perlu dicatat secara rapi.
- ✓ **Tools atau peralatan**, media atau alat-alat yang digunakan untuk mendukung penyampaian informasi sehingga presentasi berjalan dengan baik

B. Tahapan Presentasi

Ada beberapa tahapan yang dilakukan untuk menampilkan presentasi yang baik, diantaranya sebagai berikut :

- a) Tahap Persiapan ; tahapan ini merupakan tahapan paling awal sebelum melakukan kegiatan presentasi. Pada tahap ini ada beberapa hal yang harus dilakukan antara lain adalah menentukan topik atau materi apa yang akan dibawakan; menetapkan tujuan dari presentasi; mengenali situasi dan mengenali audiens, menyusun materi presentasi, menentukan pendekatan yang digunakan dalam penyampaian materi presentasi, menyusun desain slide, dan latihan presentasi agar menguasai materi dan lebih percaya diri.
- b) Tahap Membawakan; merupakan tahapan yang dilakukan saat membawakan presentasi. Dalam membawakan presentasi terdiri dari tiga bagian, yaitu pembukaan, pembahasan dan penutup. Penjelasan ketiga bagian tersebut, antara lain :

- Pembukaan, adalah dengan membuka presentasi dengan baik dan menarik.
- Pembahasan; adalah bagian penyampaian seluruh materi presentasi dengan bahasa dan intonasi yang baik agar tujuan presentasi tersampaikan dengan baik.
- Penutup; adalah bagian menutup presentasi dengan menyimpulkan inti dari presentasi.

c) Tahap Evaluasi; tahap untuk mengevaluasi presentasi bagian mana yang tidak berjalan sesuai rencana dan bagian mana yang membutuhkan perbaikan sehingga dapat dijadikan perbaikan di presentasi selanjutnya.

C. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam sebuah Presentasi

Berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian presentasi, antara lain :

1. Menguasai Materi; merupakan hal yang paling penting untuk diperhatikan dalam presentasi. Dengan menguasai presentasi, tentu menambah kepercayaan diri pembicara dalam menyampaikan materi atau topik yang dipresentasikan.
2. Menjaga agar presentasi tetap fokus pada masalah yang dibahas, artinya penyaji membahas topik yang dibahas dengan selengkapnyanya dan tidak keluar dari konteks.
3. Berpakaian sopan dan rapi serta menjaga etika ketika tampil di depan forum ilmiah.
4. Gaya Bahasa; Penyampaian materi dilakukan dengan bahasa yang komunikatif, baku, dan tetap memperhatikan tinggi rendah intonasi suara
5. Menggunakan alat bantu seperti laptop, proyektor, penyaji dapat menggunakan media yang menarik seperti gambar dengan warna yang menarik, ilustrasi, sebagai contoh power point, *handled remote* untuk menggeser slide powerpoint dan media pendukung lainnya. Penggunaan alat bantu teknologi diharapkan dapat mendukung pemateri menampilkan presentasi dengan baik.
6. Peserta seminar sebaiknya memperoleh bahan tertulis, bahan tertulis, baik bahan lengkap maupun bahasan presentasi powerpoint dengan format *softcopy* ataupun *hardcopy*. Tujuannya agar penyampaian materi presentasi kepada peserta dapat tersampaikan secara memadai.

D. Penggunaan PowerPoint

Presentasi yang baik tentunya harus didukung oleh perangkat pendukung yang baik pula. Perangkat media Powerpoint merupakan perangkat yang paling umum dan lazim digunakan dalam presentasi di dunia pendidikan, ilmiah maupun bisnis. PowerPoint memiliki banyak fitur yang mendukung desain presentasi, seperti tampilan latar yang bervariasi, fasilitas animasi yang beragam. Powerpoint akan memuat materi presentasi yang aktual berupa *slide* yang berisi teks, gambar atau grafik dan suara. Faktor yang dapat menghasilkan desain dan tampilan pada *slide* seperti tampilan latar, komposisi, format dari *slide*, warna, ukuran dan bentuk huruf, animasi dan lainnya.

Berikut hal-hal yang harus diperhatikan dalam penggunaan Powerpoint pada presentasi :

- 1) Pemilihan latar, bentuk dan ukuran huruf, serta kombinasi warna latar dan huruf, harus seimbang dan tetap dipertahankan agar tidak mengganggu perhatian audiens terhadap isi materi yang disampaikan.

- 2) Komposisi slide presentasi sebaiknya sederhana, jelas dan mudah terbaca. Penempatan judul teks pada daerah 1/6 dari tepi atas *slide*, agar masih ada ruang untuk penempatan teks subjudul dan gambar atau grafik.
- 3) Pemilihan warna untuk media presentasi, pemilihan warna teks dan tampilan latar *slide* harus menghasilkan tampilan yang kontras dan mudah dibaca hadirin dengan jelas. Biasanya kombinasi warna teks terang dengan latar gelap merupakan pilihan yang ideal. Warna dapat meningkatkan daya tarik presentasi ilmiah dan menentukan tampilan *slide* yang menarik. Akan tetapi, jika pemilihan warna untuk suatu presentasi tidak tepat maka audiens akan sulit untuk melihat dan fokus pada isi dari presentasi tersebut
- 4) Kombinasi Ilustrasi seperti foto, tabel, gambar, dan *clip art* merupakan contoh ilustrasi yang dapat digunakan untuk memperjelas informasi dalam suatu presentasi ilmiah. .
- 5) Grafik sebagai salah satu kategori ilustrasi biasanya ditampilkan dalam suatu presentasi ilmiah untuk menjelaskan konsep yang sulit dituangkan dalam bentuk teks maupun bentuk foto atau gambar. Berikut beberapa jenis grafik, antarlain grafik batang, grafik *pie* dan grafik garis.

E. Poster

Poster adalah salah satu media publikasi atau penyebaran informasi yang berbentuk ilustrasi yang biasanya di dalamnya terdiri dari tulisan, gambar ataupun gabungan dari keduanya yang bertujuan untuk memberikan informasi ataupun promosi suatu kegiatan pada orang-orang yang melihat atau membacanya. Tujuan poster ilmiah adalah sebagai informasi yang berisi ringkasan dan iklan dengan visualisasi gambar menarik, pemilihan kata yang ringkas agar peneliti dapat dengan mudah menyampaikan ide atau hasil penelitian mereka kepada publik.

Berikut konten- konten yang harus dimiliki poster ilmiah, antara lain :

- a. Judul
- b. Nama Peneliti dan Institusi (Universitas)
- c. *Abstract (Optional)*
- d. Latar Belakang & Tinjauan pustaka
- e. Rumusan Masalah / *Research Question(s)*
- f. Metode Penelitian
- g. Hasil Penelitian
- h. Pembahasan
- i. Kesimpulan dan Saran
- j. Ucapan Terima kasih
- k. *Contact Information*
- l. *Visual Aids: Grafik, histogram, peta, foto, dll.*

Contoh Poster Ilmiah dapat dilihat pada gambar di bawah ini



Gambar 10 Contoh Poster Ilmiah
(Sumber : google.com Panduan Poster Ilmiah)

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mendesain poster ilmiah :

- Software* yang umum digunakan untuk mendesain poster adalah CorelDRAW, Photoshop, dan PowerPoint
- Ukuran poster disesuaikan dengan kebutuhan
- Hasil analisis baiknya dilampirkan dalam bentuk grafik untuk memudahkan pembaca awan dengan ukuran 300 pixel.
- Ukuran teks minimum 16, text normal 20-24, Heading 30-60, judul >72
- Highlight suatu kata pake **bold** atau *italic*, tidak huruf kapital atau underline
- Font disarankan *Times New Roman* atau Arial
- Perhatikan kontras warna yang baik

F. Menyiapkan Presentasi

Langkah-langkah dalam presentasi ilmiah menurut (Abidin, 2014) yaitu : (1) menyiapkan, menyusun, dan menguasai bahan resentasi; (2) menguasai alat presentasi; (3) menganalisis audiens; (4) menganalisis konteks dan *setting*; (5) latihan berpresentasi; (6) penyajian presentasi; (7) mengarahkan perhatian audiens; (8) menutup presentasi; (9) dialog interaktif atau tanya jawab; dan (10) tindak lanjut.

Maka dalam menyiapkan presentasi, memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Berlatih untuk berbicara di depan umum dan menguasai topik presentasi
- Mempersiapkan media yang menarik untuk mendukung presentasi, seperti powerpoint, proyektor dan ruangan presentasi
- Menyampaikan materi dengan intonasi suara, gerakan badan dan penampilan yang baik saat menyajikan materi presentasi.
- Memaksimalkan efektivitas dalam proses presentasi, artinya dalam menyajikan materi tidak terlalu cepat dan tidak juga terlalu lama
- Pilih rancangan *slide* yang cocok seperti; kontras warna dan animasi sangat penting dan melakukan uji coba tayang untuk memastikan bahwa semua bahan yang disajikan dalam *slide* dapat terbaca oleh peserta dalam ruangan yang tersedia.

- f) Memberi kesempatan kepada peserta untuk aktif terlibat seperti bertanya, kemudia pematari menyimak dan mendengarkan jika ada peserta yang bertanya.
- g) Menyediakan materi presentasi dalam bentuk softcopy ataupun hardcopy agar penyampaian materi presentasi kepada peserta dapat tersampaikan secara memadai.