**开发需求**

一、签约部长

1. 依据《订货单》及《收款单》信息统计签约部长的回款金额及回款折合牛初乳数量（回款金额/固定价格）
2. 依据各类费用报销/结算单统计各项费用金额
3. 费销比=费用合计/回款金额
4. 当月计提利润=回款金额\*42%-费用合计
5. 回款数量（300盒），手工填写。
6. 实际利润=当月计提利润-管理费用（300盒以下）
7. 期初人数，手工填写。
8. 期末人数，手工填写。
9. 月平均人数=（期初人数+期末人数）/2
10. 单笔累计赠送超标金额，手工填写。
11. 整体考量赠送超标金额，手工填写。
12. 签约部长个人销量（盒），依据《订货单》信息统计。
13. 签约部长个人占比=签约部长个人销量（盒）/回款折合牛初乳数量
14. 本月新资源户数依据《订货单》信息统计（会员类型=新）
15. 本月新资源盒数依据《订货单》信息统计（会员类型=新）

说明：签约部长的数据需分别按时间维度（1月——12月）和人员两个维度生成统计报表。

二、管理总部

销售表需从《订货单》及销售单中提取（没有数据源的除外）

说明：

1.因部分数据需要手工填写（Excel格式），故移动端直接查询没有必要，只要考虑PC端即可。

2．签约经理、大区经理的数据不完全来源于签约部长，暂缓。

3．角色应该只设计录入、审核（需具备修改权限）、查询三个。

4．各市场部/签约经理只允许查看本市场部/签约经理的数据。

5.产品单价、员工级别、市场部等信息会发生变化，需保持一定的灵活性。

**建议数据表结构字段列表：**

1. 订单信息表

字段：订货单编号（主键）、日期、会员类型编码、顾客联系电话、销售部名称、健康代表、顾客签收、已付定金

1. 订货信息表

字段：订货单编号（主键）、产品编码、单位、数量、单价（与产品信息表中的单价同步）、金额

1. 顾客信息表

字段：顾客联系电话（主键）、顾客姓名、家庭住址

1. 产品信息表

字段：产品编码、产品名称、单价

1. 收款信息表

字段：收款单编号（系统自动生成）、订货单编号、收款日期、收款金额、收款人

1. 员工信息表

字段：员工编码、员工姓名、员工级别（值：员工、签约部长、签约经理、大区经理）、市场部

1. 员工隶属表

字段：员工编码、上级员工编码

1. 费用表

日期、部长、费用项目、金额、市场部

1. 会员类型表

字段：会员类型编码（主键）、会员类型（值：新、转、续）