



SISTEMATIKA PENYUSUNAN ATURAN TEKNIK BKI

SiPAT-BKI

BIRO KLASIFIKASI INDONESIA

Revisi-1.0/2013

Kata Pengantar

1. Sistematika Penyusunan Aturan Teknik (SiPAT) BKI disusun dengan maksud membuat standarisasi dalam pengembangan rules, regulation, guidelines dan guidance BKI. Contoh dari aturan teknik yang telah dibuat berdasarkan standar tersebut sebagaimana lampiran 1.
2. Lampiran 2. menguraikan perbandingan antara sistematika aturan teknik format lama dengan format baru beserta alasan dan referensinya.
3. Lampiran 3. berisi pengelompokan aturan teknik BKI
4. Aturan teknik yang diadopsi dari aturan kelas lain harus diubah sistematikanya mengacu ke SiPAT BKI
5. SiPAT berlaku efektif tanggal **1 July 2013** untuk pengembangan rules, regulation, guidelines dan guidance BKI.

1. Layout halaman (berlaku untuk semua halaman kecuali, cover)

- Top: 2,5 cm
- Inside: 2,3 cm
- Bottom: 2 cm
- Outside: 1,8 cm
- Gutter : 0 cm
- Multiple pages: mirror margins
- Apply to : Whole document

2. Header & Footer

- Header from top : 1 cm
- Footer from bottom : 1 cm
- Header: Times New roman, 10
- Footer: Times New roman, 10
- Header : Before: 0, After 0
- Footer: Before: 0, After 0

3. Format paragraph bab

Style	Peruntukan	Format
Section	Nomor section/bab dan Judul section/bab	Times New Roman 14, bold, 1,5 lines (Before: 0, After 0), Centered
Subsection	Nomor dan judul subsection/subbab	Times New Roman 11, bold, single paragraph (Before: 0, After 0), Justify, tab: 1,5
Isi	Isi paragraf	Times New Roman 11, single paragraph (Before: 0, After 0), Justify, tab: 1,5

4. Tabel Dalam Rules

- Judul table : Times New Roman 11 (Maximum), dapat dikecilkan ukurannya sesuai kebutuhan
- Isi table : Times New Roman 11 (Maximum), dapat dikecilkan ukurannya sesuai kebutuhan
- Judul table di tengah (center alignment) ditempatkan di atas tabel

5. Gambar dalam rules

- Keterangan gambar : Times New Roman 11 (Maximum)
- Judul gambar di tengah (center alignment) ditempatkan di bawah gambar

6. Footnote (references > insert Footnote)

Times New Roman 9

7. Halaman dengan format : (nomor halaman)/(jumlah halaman)

contoh: 5/10

8. Sampul Luar

- Logo : height: 3.65 cm; width: menyesuaikan ratio
- Judul atas (RULES FOR ..; PART.1..) : Times New Roman 18
- Judul tengah (VOLUME II; RULES FOR..; 2013 EDITION): Times New Roman 22
- Tulisan (BIRO KLASIFIKASI INDONESIA) : Times New Roman 22

9. Sampul Dalam

- Logo : height: 3.65 cm; width: menyesuaikan ratio
- Judul atas (RULES FOR CLASSIFICATION AND CONSTRUCTION; PART.1..) : Times New Roman 18
- Judul tengah (VOLUME II; RULES FOR..; 2013 EDITION): Times New Roman 22
- Tulisan BKI : Times New Roman 12
- Alamat BKI: Times New Roman 12
- Tulisan copyright: Times New Roman 8

10. Foreword

- Tulisan “Foreword” : Times New Roman 14, bold, single paragraph
- Isi kata foreword : Times New Roman 11, bold, single paragraph

11. Rule Amendment Information

- Tulisan “Rules Amendment Information” : Times New Roman 14 , bold, single paragraph
- Isi pengantar rules amendment : Times New Roman 11, single paragraph
- Keterangan table : Times New Roman 11, single paragraph
- Isi table amandemen : Times New Roman 11, single paragraph

12. Table of Content

- Tulisan “Table of Content” : Times New Roman 14, bold, single paragraph
- Isi table of content: Times New Roman 11, single paragraph

13. List of Definition

- Tulisan “List of Definition” : Times New Roman 14, bold, single paragraph
- Isi: Times New Roman 11, single paragraph

14. Urutan penyusunan rules

- Sampul luar
- Sampul dalam
- Left blank atau coming into force (dibalik sampul dalam)
- Foreword
- Table of content
- Rule amandment notice
- Section rules
- Annex - List of Definition
(Untuk guide notasi kelas bersumber dari ABS dimana setiap terminology/definition terdapat di setiap bab maka disatukan semuanya dalam satu annex ditempatkan di bagian akhir guidance)
- Left blank (ditempatkan halaman terakhir Sampul Dalam, foreword, table content, rule amandement, section, annex bila berakhir dengan halaman ganjil)

PERBANDINGAN PENYUSUNAN RULES, GUIDELINES, GUIDENCE BKI DAN KLAS LAIN

No	Aturan	Format Lama	Format Baru	Alasan Perubahan	Keterangan
1.	Isi	Tidak ada kata pengantar dan lembar amandemen	Ditambahkan -Kata Pengantar, -Informasi Amandemen Rules/Regulation/Guideline/Guidance, -Daftar Definisi	Kata pengantar untuk memudahkan pembaca mengetahui aplikasi penggunaan rules, overview isi rules dll. Lembar amandemen membantu pembaca mengetahui maksud diadakannya amandemen Daftar definisi diperlukan untuk memudahkan pembaca memahami arti dari istilah teknik	Rules yang menggunakan kata pengantar dan lembar amandemen: ABS, DNV, Class NK
2.	Tanda Amandemen	Garis di tepi halaman	Garis bawah	Membuat garis di tepi halaman menyulitkan dalam proses editing dan identifikasi amandemen yang terjadi jika hanya beberapa kata saja yang diamandemen dalam satu baris kalimat/paragraf Garis bawah memudahkan dalam proses editing dan amandemen kata per kata Garis tepi halaman tetap digunakan khususnya untuk amandemen rumus sehingga tidak menimbulkan kerancuan	IACS UR menggunakan garis bawah untuk identifikasi amandemen

PERBANDINGAN PENYUSUNAN RULES, GUIDELINES, GUIDENCE BKI DAN KLAS LAIN

N o	Aturan	Format Lama	Format Baru	Alasan Perubahan	Keterangan
				dengan operasi pembagian jika menggunakan garis bawah	
3.	Kolom	Penulisan rules dalam dua kolom	Penulisan rules dalam satu kolom	<p>Penataan isi rules dalam dua kolom menyulitkan dalam proses editing dan amandemen</p> <p>Penggunaan satu kolom memudahkan dalam proses editing dan amandemen</p>	Rules yang menggunakan satu kolom: ABS, DNV, KR, CCS, LR, IRS
4.	Kode Rules	Hanya memberikan nomor volume	<p>Memberi kode Part dan Volume</p> <p>Memberi kode volume misalnya Vol I (angka romawi) untuk Rules dan Regulation</p> <p>Memberi kode volume misalnya Vol 1 (angka arab) untuk Guidelines</p> <p>Memberi kode volume misalnya Vol A (abjad) untuk Guidance yang merupakan bagian dari rules tersebut</p>	<p>Jenis rules yang berbeda-beda tidak cukup hanya menggolongkannya dengan kode Volume akibatnya menyulitkan Satlitbang dalam mengidentifikasi rules bila akan dilakukan amandemen.</p> <p>Diperlukan kode Part untuk menggolongkan rules berdasarkan materi/isi rules (terlampir) sehingga identifikasi jenis rules akan mudah dilakukan sesuai penggolongannya.</p> <p>Disamping itu memudahkan identifikasi rules, regulation, guidelines dan guidance</p>	GL menggunakan kode part dan volume Rules untuk memudahkan identifikasi
5.	Warna	Warna bervariasi tergantung dari judul rules	Warna ditentukan sesuai nomor part.	BKI telah banyak menerbitkan rules dan akan lebih banyak lagi	

PERBANDINGAN PENYUSUNAN RULES, GUIDELINES, GUIDENCE BKI DAN KLAS LAIN

No	Aturan	Format Lama	Format Baru	Alasan Perubahan	Keterangan
				<p>rules yang akan muncul. Penggunaan warna untuk setiap rules akan menyulitkan dalam pemilihan warna selanjutnya.</p> <p>Penentuan warna untuk setiap part lebih memudahkan disesuaikan dengan pengelompokan jenis rules. (terlampir)</p>	
6	Rules Template	<p>- Header: Judul section, index dan halaman dengan forman x-y (x untuk nomor bab dan y untuk nomor halaman bab tersebut.</p> <p>-Footer: Tidak ada</p>	<p>- Header: Judul section, index dan halaman dengan format x/y (x untuk nomor halaman dan y untuk jumlah nomor halaman untuk bab tersebut).</p> <p>-Footer: BKI Rules for xxx/ BKI Guidance for xxx</p> <p>Format rules template terlampir</p>	Untuk memberikan informasi yang lebih efektif terkait judul rules dan jumlah halaman	Referensi: DNV, ABS