

## Documentação de usuário do iDoc

1.	<a href="#">Introdução</a>	2
2.	<a href="#">Como acessar</a>	2
2.1	<a href="#">Cadastro</a>	2
2.2	<a href="#">Login</a>	2
2.3	<a href="#">Esqueceu a senha</a>	3
3.	<a href="#">Projetos</a>	3
3.1.	<a href="#">Criar projeto</a>	4
3.2.	<a href="#">Editar projeto</a>	4
3.3.	<a href="#">Gerenciar projeto</a>	5
3.4.	<a href="#">Requisitos</a>	5
3.4.1.	<a href="#">Inserir requisitos</a>	5
3.4.2.	<a href="#">Visualizar requisitos</a>	6
3.5.	<a href="#">Casos de uso</a>	6
3.5.1.	<a href="#">Inserir casos de uso</a>	6
3.5.2.	<a href="#">Criar ator</a>	7
3.5.3.	<a href="#">Visualizar caso de uso</a>	7
3.6.	<a href="#">Cenários</a>	8
3.6.1.	<a href="#">Criar cenários</a>	8
3.6.2.	<a href="#">Gerenciar cenários</a>	8
4.	<a href="#">Conta</a>	9
4.1.	<a href="#">Editar a conta</a>	9

## 1. Introdução

O iDoc é uma ferramenta Web para licitação e especificação de requisitos para projetos baseados em casos de uso, com o objetivo de auxiliar os analistas e engenheiros de software a seguirem corretamente o padrão e a economizarem tempo dos envolvidos.

Esta documentação visa disponibilizar informações úteis para a comunidade de usuários do iDoc facilitando o uso do sistema. Correções e sugestões são sempre bem-vindas.

## 2. Como acessar

Para acessar o sistema é necessário apenas um cadastro, abordado no tópico 2.1.

### 2.1. Cadastro

Para realizar o cadastro é necessário informar o nome completo, e-mail, nome de usuário e senha, além disso, é necessário aceitar os termos de política de privacidade, como mostra a imagem abaixo:

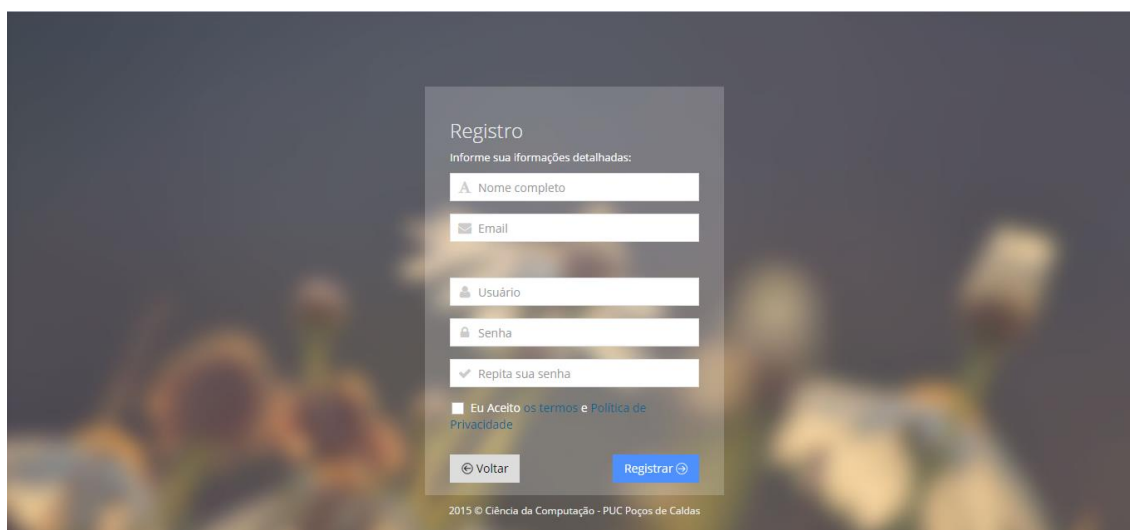
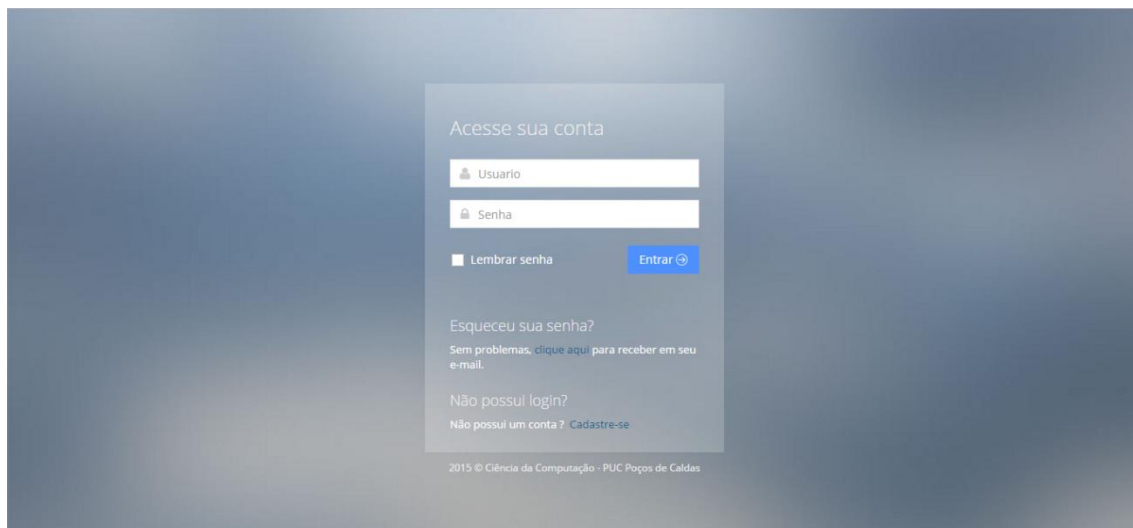
A imagem mostra a interface de cadastro do sistema iDoc. O formulário, intitulado "Registro", pede para o usuário "Informe suas informações detalhadas:". Ele contém campos para "Nome completo", "Email", "Usuário", "Senha" e "Repita sua senha". Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção para "Eu Aceito os termos e Política de Privacidade". No rodapé do formulário, há dois botões: "Voltar" e "Registrar". A barra de rodapé da página indica "2015 © Ciência da Computação - PUC Poços de Caldas".

Figura 1 - Tela de cadastro de usuário do iDoc

### 2.2. Login

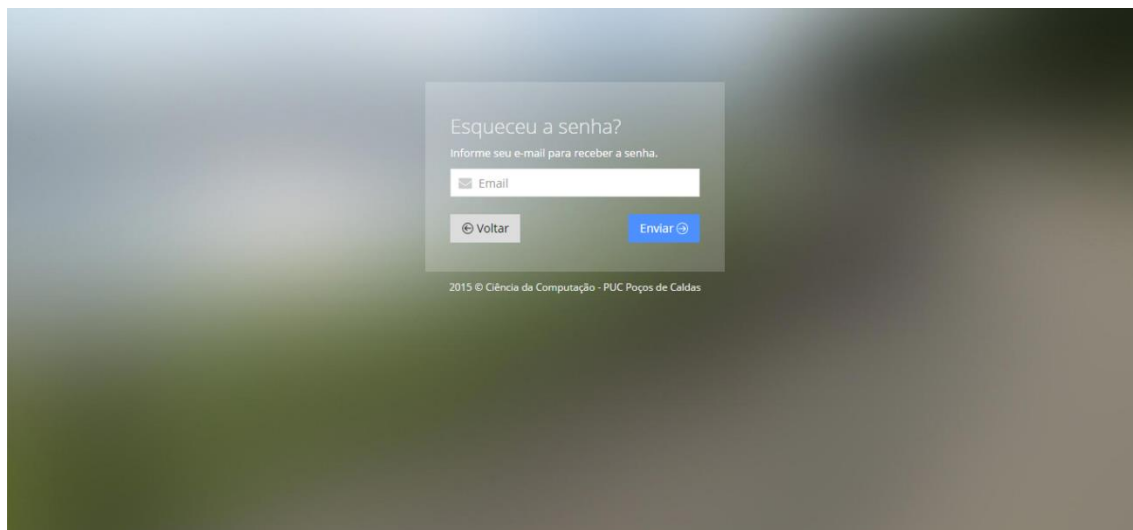
O usuário previamente cadastrado pode realizar o login no sistema apenas informando o nome de usuário e senha cadastrados, conforme mostra a imagem abaixo:



**Figura 2 - Tela de login do iDoc**

### **2.3. Esqueceu a senha**

Caso o usuário esqueça a senha que cadastrou, é possível recuperá-la informando seu e-mail cadastrado. Para isso, na tela de login, basta clicar no link “clique aqui” logo abaixo de “Esqueceu sua senha?”. Após isso o usuário será redirecionado para a tela abaixo, onde é necessário informar o e-mail e clicar em “Enviar”, o usuário recebe sua senha no seu e-mail.



**Figura 3 - Tela para recuperar senha do iDoc**

## **3. Projetos**

Na aba projetos o usuário tem a opção de visualizar seus projetos assim como de criar um novo projeto.

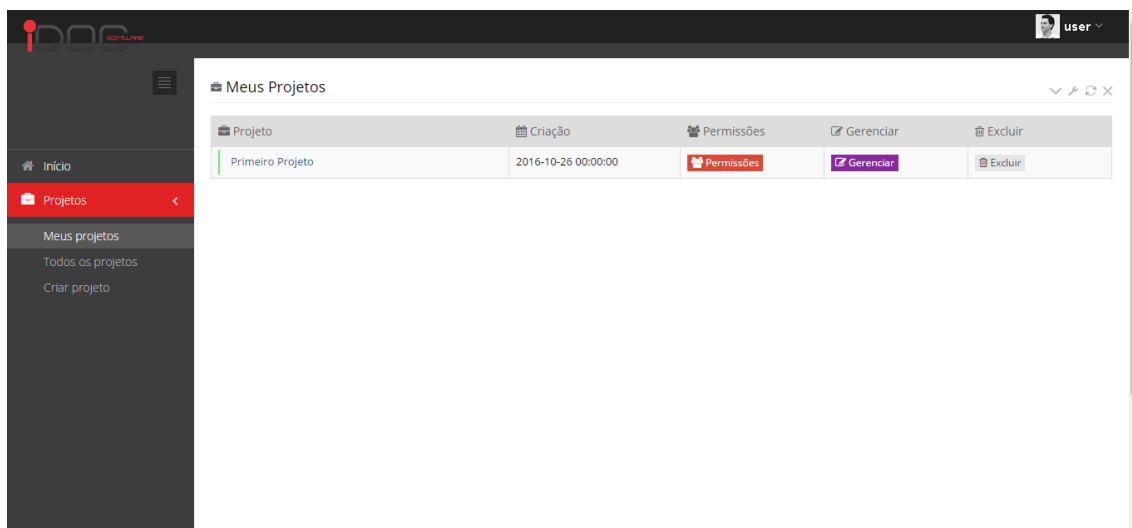


Figura 4 - Tela de projetos do iDoc

### 3.1. Criar projeto

Para criar um projeto é necessário informar os seguintes dados: título do projeto, texto, data, data de criação e categoria (Aplicativo, acadêmico ou comercial) e inserir um caso de uso.

Figura 5 - Tela de cadastro de projeto do iDoc

### 3.2 Editar projeto

Para editar um projeto é necessário clicar na aba Projetos, em seguida Meus projetos, que irá listar todos os projetos criados. Em cada projeto terá a opção “Permissões” que levará a tela de editar projetos, mostrada abaixo:

**Cadastro de Projeto**

alterar

Títuloalterar: Primeiro Projeto

Texto:

Data: dd/mm/aaaa

Criado em: 26/10/2016

Categoria: Aplicativo

Caso de Uso:

Inserir Caso de uso

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Alterar Cancelar

2015 ©Ciência da Computação - PUC Poços de Caldas.

**Figura 6 - Tela para editar projeto do iDoc**

### 3.3 Gerenciar projeto

Para gerenciar um projeto é necessário clicar na aba Projetos, em seguida Meus projetos, que irá listar todos os projetos criados. Em cada projeto terá a opção “Gerenciar” que levará a tela mostrada abaixo:

**Projeto** Passos

Fases do Projeto

Nome do Processo	Projeto	Status
Criação do Projeto	iDoc	Concluído
Requisitos	iDoc	Pendente
Casos de Uso	iDoc	Pendente
Cenários	iDoc	Pendente

**Figura 7 - Tela para gerenciar projetos do iDoc**

### 3.4 Requisitos

#### 3.4.1. Inserir Requisitos

Para inserir requisitos em um projeto, basta acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba requisitos e por último inserir requisitos. Agora é necessário inserir o nome do requisito, a descrição e o tipo (funcional, não funcional ou suplementar).

**Figura 8 - Tela para inserir requisitos do iDoc**

### 3.4.2 Visualizar Requisitos

Para visualizar requisitos de um projeto, basta acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba requisitos e por último visualizar requisitos. É possível editar e excluir requisitos.

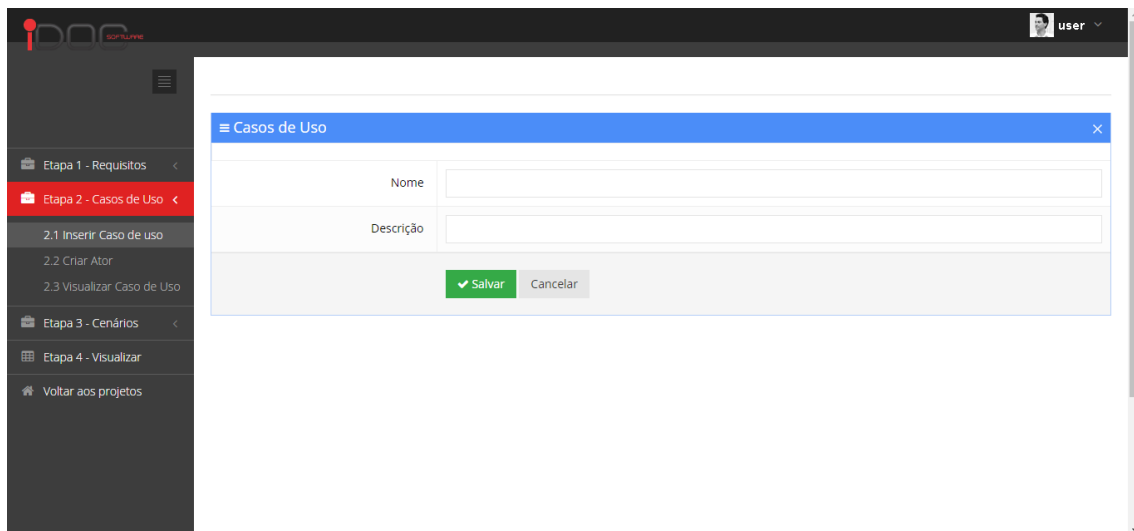
ID	Requisito	Editar	Excluir
Gerenciar clien	O sistema deve permitir ao usuário gerenciar clientes (cadastro, alteração e exclusão).	Editar	Excluir
Banco de dados	O sistema deverá se conectar a um banco de dados SQL Serve Express executado no sistema operacional Windows.	Editar	Excluir

**Figura 9 - Tela de visualizar requisitos do iDoc**

## 3.5 Casos de Uso

### 3.5.1 Inserir casos de uso

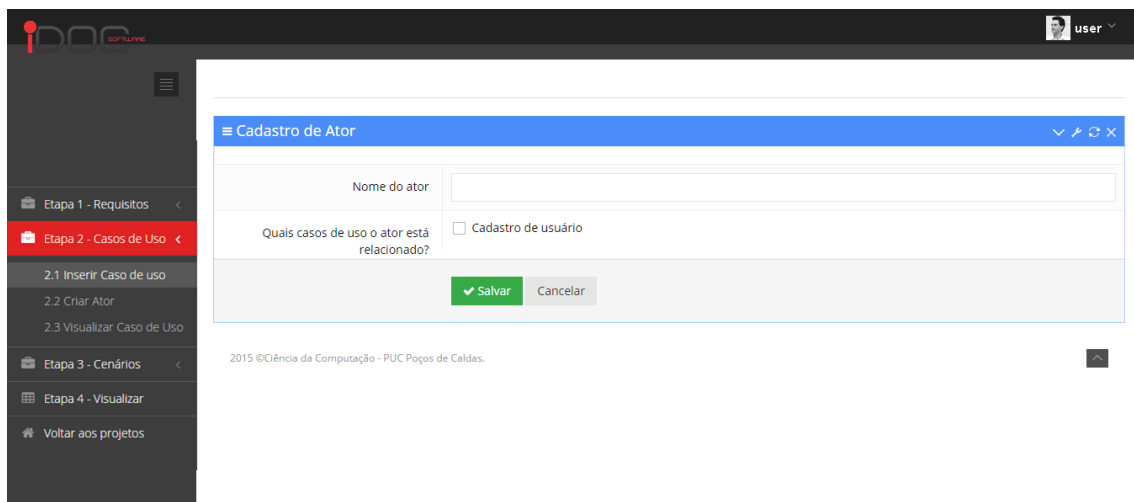
Para inserir requisitos em um projeto, é necessário acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba casos e por último inserir caso de uso. Para inserir, basta informar nome e descrição do caso de uso, como mostra a imagem abaixo:



**Figura 10 - Tela para cadastrar caso de uso do iDoc**

### 3.5.2 Criar ator

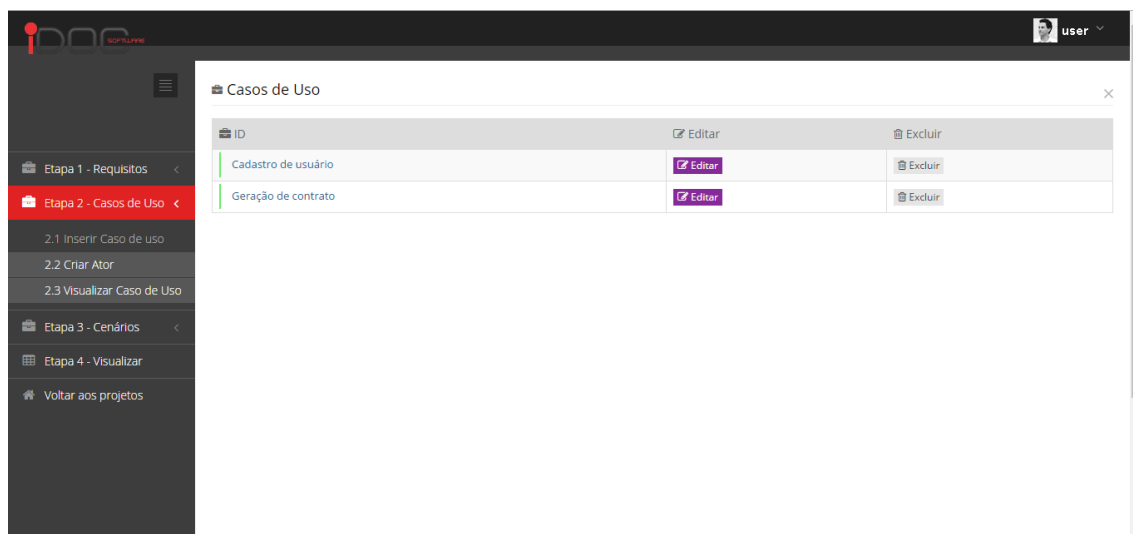
Para cadastrar um ator, é necessário acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba casos de uso e por último criar ator. Para inserir, basta informar nome do ator e relacionar a casos de uso cadastrados, como mostra a imagem abaixo:



**Figura 11 - Tela de cadastro de ator do iDoc**

### 3.5.3 Visualizar casos de uso

Para visualizar casos de uso de um projeto, basta acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba casos de uso e por último visualizar casos de uso. É possível editar e excluir casos de uso.

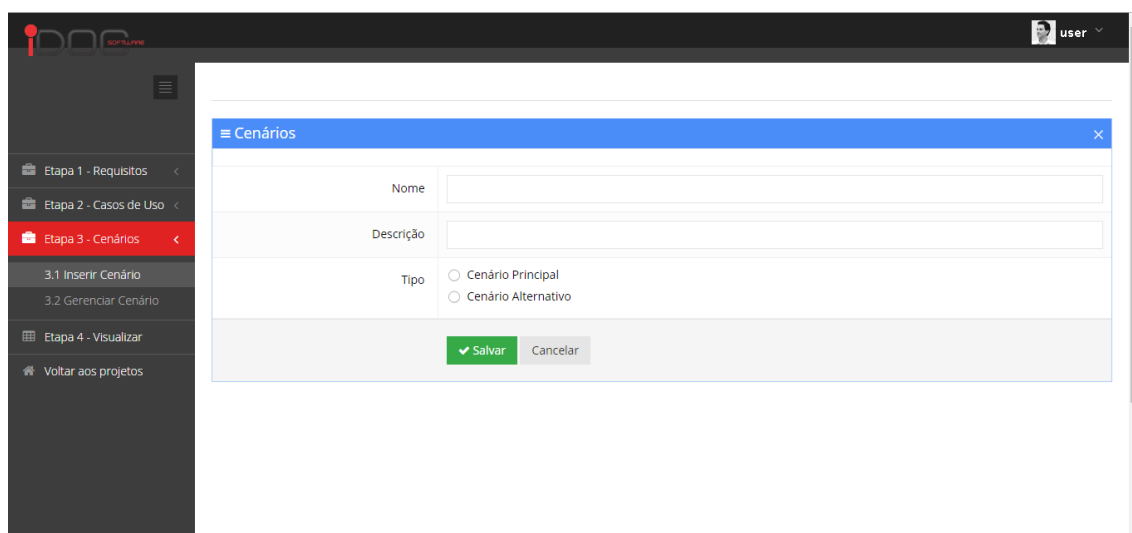


**Figura 12 - Tela de visualizar casos de uso do iDoc**

## 3.6 Cenários

### 3.6.1 Criar cenários

Para inserir cenários em um projeto, é necessário acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba cenários e por último inserir cenário. Para inserir, basta informar nome, descrição e o tipo (cenários principal ou alternativo) como mostra a imagem abaixo:

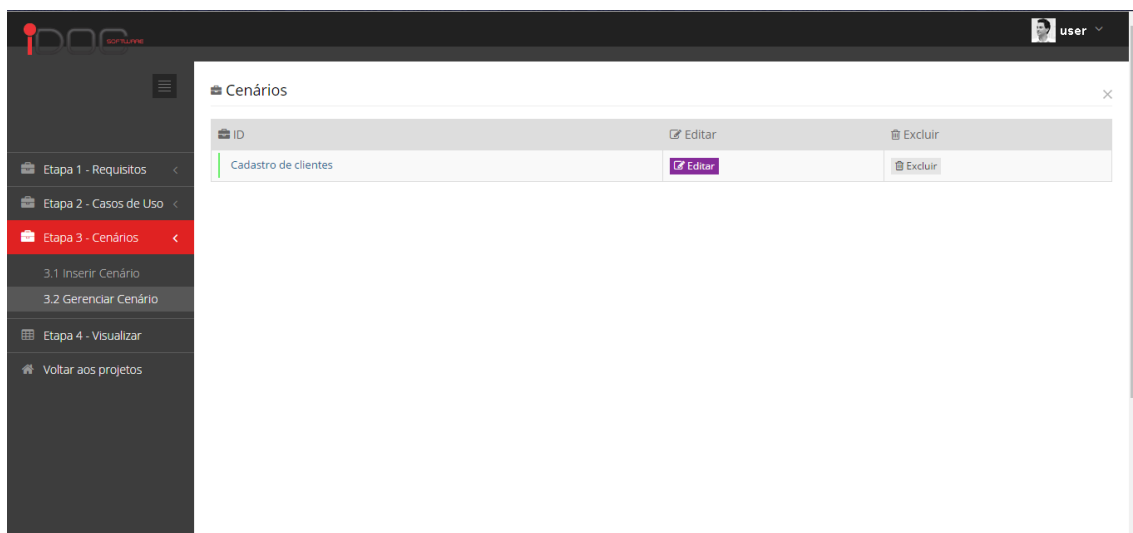


**Figura 13 - Tela de cadastro de cenários do iDoc**

### 3.6.2 Gerenciar cenários

Para gerenciar cenários em um projeto, é necessário acessar a tela de gerenciar projeto, em seguida na aba cenários e por último gerenciar cenário. É possível editar e excluir cenários.



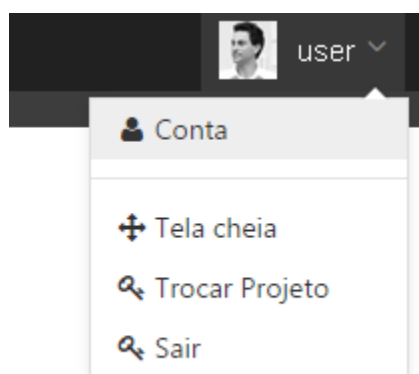


**Figura 14 - Tela para gerenciar cenários do iDoc**

## 4. Conta

### 4.1. Editar a conta

Para editar a conta, basta acessar o ícone superior direito com a imagem e nome do usuário, como mostra a figura abaixo:



**Figura 15 - Acessar editar conta**

Clicando em “Conta” será carregada a tela abaixo:

The screenshot shows a web application interface for editing a user profile. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Visualizar Projeto', 'Requisitos', 'Casos de Uso', and 'Voltar aos projetos'. The top right of the page shows a user profile icon and the text 'user'. The main content area contains the following elements:

- A 'Nome' label followed by a text input field.
- A 'Usuário:' label followed by a text input field.
- An 'Email:' label followed by a text input field containing the email address 'dmsantossr@gmail.com'.
- Below the email field are two buttons: 'Alterar' (green) and 'Cancelar' (gray).
- A large gray rectangular box with the text 'no image' in the center, representing a missing profile picture.
- Below the image box is a text input field for a password, followed by a button labeled 'Selecionar imagem' with a magnifying glass icon.
- At the bottom of the form are two buttons: 'Alterar' (green) and 'Cancelar' (gray).

**Figura 16 - Tela para editar conta no iDoc**

Nesta tela é possível editar o nome, o nome de usuário, o e-mail, a imagem do usuário e a senha.