



# Demande de remboursement de Crédit de TVA

<https://e-hetra.impots.mg>



	Une fenêtre de confirmation vous sera affichée pour confirmer la transmission de la demande si le contrôle est valide. Sinon la fenêtre indiquera que les champs ne sont pas égaux. Il faudra alors corriger.
6. Confirmation	<p>Une fois la demande confirmée, la demande ne sera plus modifiable.</p> <p>L'écran de confirmation vous confirme la bonne réception de votre demande par la DGI.</p> <p>Il affiche notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La date de transmission</li><li>L'heure de transmission</li></ul> <p>Remarque : les PDFs générés sont directement intégrés à votre espace « eDocuments ».</p>

#### 4.1.4 PARTICULARITE : LA SELECTION DES FACTURES JUSTIFICATIVES

Lors de votre demande de remboursement, la DGI vous demande de sélectionner, parmi l'ensemble des factures fournies lors de votre déclaration de TVA, les factures que vous souhaitez soumettre à remboursement.

La page de sélection se présente ainsi :

- Bloc n°1 :** liste des factures renseignées lors de votre déclaration TVA, que vous ne souhaitez pas intégrer à votre demande de remboursement ;
- Bloc n°2 :** liste des factures que vous souhaitez intégrer à votre demande de remboursement ;
- Bloc n°3 :** calcul du montant TVA des factures que vous souhaitez intégrer à votre demande.

1

Liste des factures à déposer

NIF	RAISON SOCIALE	MONTANT HT	MONTANT TVA	FACTURE	DATE FACTURE	DATE PAIEMENT	LIBELLE OPERATION	ACTION
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	8 797 845,00	1 759 569,12	SEPTEMBRE REF 46	16/08/2021	17/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	60 265 042 343,20	12 053 128 468,04	SEPTEMBRE REF 54	24/08/2021	25/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	464 564,60	92 912,92	Octobre REF 125	02/08/2021	03/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	464 654	92 930,80	Aout REF 6	06/08/2021	07/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	2 976 445	595 289	Aout REF 130	26/08/2021	27/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	5 099 819,30	1 139 963,90	Aout REF 14	14/08/2021	15/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	13 092 913	2 618 582,60	SEPTEMBRE REF 37	07/08/2021	08/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	5 465 465,40	1 093 093,08	Aout REF 22	22/08/2021	23/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	8 797 845,00	1 759 569,12	SEPTEMBRE REF 45	15/08/2021	16/08/2021		Selectionner
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	106 907	21 381,40	Aout REF 30	30/08/2021	31/08/2021		Selectionner

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 389 éléments

← Précédent

12345

Suivant →

2

Liste des factures déposées

NIF	RAISON SOCIALE	MONTANT HT	MONTANT TVA	FACTURE	DATE FACTURE	DATE PAIEMENT	LIBELLE OPERATION	ACTION
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	106 909	21 381,80	Aout REF 115	11/08/2021	12/08/2021		Supprimer
5002197641	NIF CLIENTS DIVERS	33 539	6 707,80	Aout REF 76	15/08/2021	16/08/2021		Supprimer

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

← Précédent

1

Suivant →

#### 3 Estimation du montant de remboursement de crédit de TVA remboursable

Estimation du montant de remboursement de crédits de TVA remboursable

28 089,00

Pour sélectionner des factures ou les supprimer de votre demande, vous devez cliquer sur les boutons d'action en fin de ligne.

Selectionner

Supprimer

#### 4.1.5 GENERALITE

##### BOUTONS DE NAVIGATION POUR LA TELEDECLARATION

Dans le processus de demande de remboursement de crédit de TVA, vous constatez qu'il existe trois boutons de navigation disposés systématiquement en bas de la page :

<<< Retour

Etape précédente

Poursuivre

- Retour :** redirige vers l'écran des demandes à effectuer.
- Etape précédente :** redirige vers l'étape précédent de la demande.
- Poursuivre :** enregistre la demande et passe à l'étape suivante.

##### CONTROLE DE LA SAISIE

###### 4.1.5.1.1 Champs obligatoires

A plusieurs niveaux du processus de demande, des alertes ou messages peuvent vous être restitués.

En cas de champ obligatoire non renseigné, un message « **La valeur est requise** » est affiché au niveau du champ concerné, et bloque la validation du formulaire.

###### 4.1.5.1.2 Règles de cohérence des données

Pour certains champs, certaines règles de cohérence sont vérifiées par le système et doivent être respectées.

Ce type de contrôle est appliqué le plus souvent pour contrôler qu'un champ est saisi avec un **montant positif**.

En cas de non-respect de ces règles, un message « **Par sécurité, un contrôle de cohérence est effectué sur ce champ. Merci de vérifier votre saisie.** » est affiché au niveau du champ concerné et bloque la validation du formulaire.

Le contrôle de cohérence vous évite ainsi les erreurs de saisie (qu'elles soient en votre défaveur ou inversement) afin de sécuriser le processus de demande.

En cas d'erreur, vous devez alors apporter les corrections nécessaires pour poursuivre votre demande.



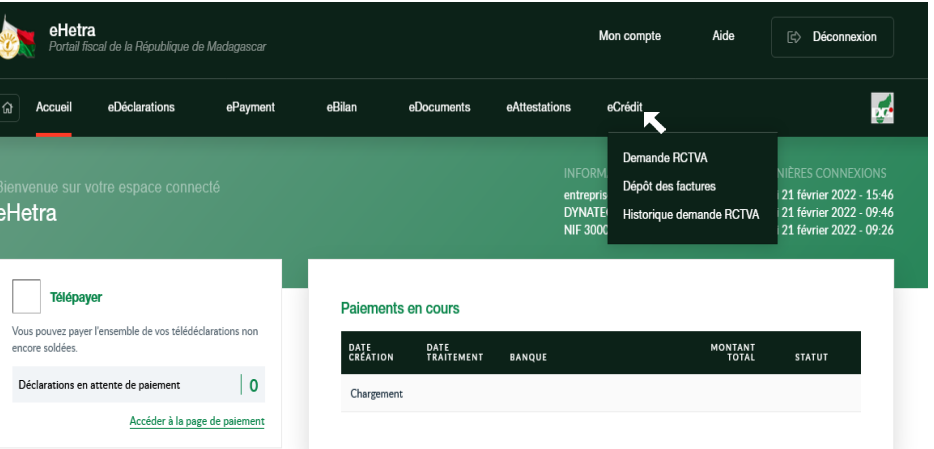
<https://e-hetra.impots.mg>





# eCredit

## Une nouvelle fonctionnalité du portail eHetra. Permet aux contribuables de transmettre de manière numérique leurs demandes de remboursements de crédit de TVA à la Direction Générale des Impôts.



### 4 eCrédit

Le portail eHetra dispose désormais d'une nouvelle fonctionnalité dénommée eCrédit qui va permettre aux contribuables de transmettre de manière numérique leurs demandes de remboursements de crédit de TVA à la Direction Générale des Impôts

La demande de remboursement de crédit de TVA se déroule en 2 étapes :

- Etape 1 :** Renseignement de la demande de remboursement de crédit de TVA sur eHetra, dans le module eCredit.
- Etape 2 :** Dépôt en ligne des pièces justificatives

#### 4.1 Dépôt de la demande RCTVA

Après avoir cliqué sur le menu **eCrédit** puis **Demande RCTVA**, vous pourrez accéder à la page des demandes de remboursement de crédit de TVA à effectuer.



Demande à effectuer				
#	TYPE DE FORMULAIRE	PÉRIODE	DATE LIMITE	STATUT
DIRECTVAE1	DRECTVA pour les assujettis TVA ayant fait des investissements	Avril 2021	-	Reprendre
DIRECTVAE1	DRECTVA pour les assujettis TVA ayant fait des investissements	Octobre 2021	-	Démarrer
DIRECTVAE1	DRECTVA pour les assujettis TVA ayant fait des investissements	Septembre 2021	-	Reprendre
DIRECTVAZF	DRECTVA pour les exportateurs et les zones franches	Avril 2021	-	Démarrer
DIRECTVAZF	DRECTVA pour les exportateurs et les zones franches	Octobre 2021	-	Démarrer
DIRECTVAZF	DRECTVA pour les exportateurs et les zones franches	Septembre 2021	-	Reprendre

#### 4.1.1 LISTE DES DEMANDES DE REMBOURSEMENT DE CREDIT DE TVA A EFFECTUER

Cette liste présente l'ensemble des demandes de remboursements de crédit de TVA possibles, qui ne sont pas encore déposées ou qui sont en cours de dépôt.

Pour accéder à la demande qui vous intéresse, vous pouvez cliquer directement sur le bouton en fin de ligne.

##### Affichage de la période

Le tableau restitue la période liée à la demande à effectuer.  
La période affichée dépend de la périodicité de la demande à déclarer.

###### PÉRIODE

Janvier 2020

##### Date limite de demande

Le tableau restitue également la date limite de demande de remboursement de crédit de TVA.  
Au-delà de cette date, la demande n'est plus disponible

###### DATE LIMITE

31/12/2020

##### Démarrer la demande

Le bouton « Démarrer » permet d'accéder au formulaire de demande de remboursement pour la période concernée. La déclaration n'a pas encore été démarrée

Démarrer

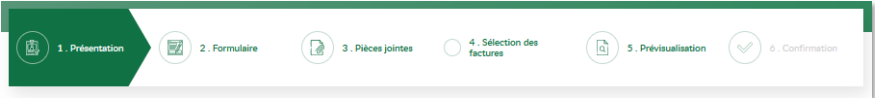
##### Reprendre la demande

Le bouton « Reprendre » indique qu'une demande a été initialisée mais n'a pas été finalisée (transmise) définitivement. En effet, la demande s'enregistre automatiquement en cours de saisie.

Reprendre

#### 4.1.2 LES ETAPES DU PROCESSUS DE LA DEMANDE RCTVA

L'ensemble des demandes de remboursement de crédit de TVA se déroule selon un processus standard comprenant 6 étapes :



#### 4.1.3 DESCRIPTION DES ETAPES DE LA DEMANDE

Etape	Description
1. Présentation	<p>Cette étape permet de présenter la demande à débiter.</p> <p>Pour lancer la demande il vous faut cliquer sur « Démarrer » en bas de l'écran.</p> <p>Démarrer</p>
2. Formulaire	<p>Le formulaire correspond à la saisie des données de la demande de remboursement.</p>
3. Pièces jointes	<p>Des justificatifs sont à joindre à la demande. Vous pourrez ajouter vos justificatifs directement depuis internet.</p> <p>Vous pouvez déposer :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Des fichiers scannés</li><li>Des fichiers Excel, Word, ...</li></ul> <p>Les pièces jointes doivent respecter certaines règles. Sauf restrictions particulières, les formats acceptés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Types de fichiers acceptés : .PDF, .xls, .xlsx, .png ou .jpeg</li><li>Taille de chaque fichier : 3Mo</li></ul> <p>Vous pouvez si vous le souhaitez ajouter plusieurs pièces jointes en cliquant sur le « + »</p> <p>Sélection du fichier:</p> <p>Parcourir... Aucun fichier sélectionné.</p> <p>Attention ! cette étape ne concerne pas le dépôt des factures qui fait l'objet d'un dépôt spécifique dans une nouvelle page.</p>
4. Sélection des factures	<p>Cette étape permet de sélectionner les factures que vous avez déclarées dans les annexes de déclaration de TVA pour la période sélectionnée.</p> <p>Le calcul automatique du montant de TVA remboursable en fonction des factures sélectionnées vous permet de vérifier que votre déclaration et vos factures sélectionnées concordent.</p>
5. Prévisualisation	<p>L'écran de prévisualisation vous permet de consulter le récapitulatif de votre demande avant transmission définitive.</p> <p>Le système vous affiche ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le formulaire saisi (non modifiable) ;</li><li>La version « Brouillon » des PDF de dépôt de votre demande et de listing des factures sélectionnées.</li></ul> <p>Pour finaliser votre demande et la transmettre définitivement à la DGI, vous devez impérativement cliquer sur le bouton « Valider » en bas de la page de prévisualisation.</p> <p>Valider</p> <p>En cliquant sur le bouton « Valider », un contrôle est lancé pour vérifier la cohérence entre le montant déterminé dans l'étape de sélection des factures et la ligne du formulaire de demande TVA.</p>