

**STATUTS ASSOCIATION** Ecole de football les espoirs de Thilogne  
**TITRE I : OBJET ET COMPOSITION**

**ARTICLE I :**

Il est crée à Thilogne conformément aux dispositions des textes réglementaires de la loi 68-08 du 16 Mars 1968 modifiée et du décret 76-0040 du 16 janvier 1976 **une association dénommée : Ecole de football les espoirs de Thilogne**  
Sa durée est illimitée, son siège est installé **Thilogne**; il peut être transféré à un autre lieu sur proposition du comité directeur.

**ARTICLE II :**

Cette Association a pour but :

- Unir les jeunes animés d'un même idéal, et de créer entre des liens d'entente et de solidarité
- Contribuer à l'émancipation sociale et à la formation civique de la population et participer activement au développement endogène de la localité
- Promouvoir l'émergence des jeunes footballeurs dans la zone

**ARTICLE II**

L'association dite **Les Espoirs de Thilogne** est ouverte à tous dans le respect des convictions individuelles, dans l'indépendance à l'égard des partis politiques et des groupements confessionnels.

**ARTICLE IV :**

Peuvent être membres ceux qui acceptent de se conformer au présent statut.

**ARTICLE V :**

La qualité de membre se perd par :

- . Démission
- . Radiation prononcée par le comité directeur pour non paiement de la cotisation ou motif grave, le membre intéressé ayant été préalablement appelé à fournir des explications.

**TITRE II : ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

**ARTICLE VI :**

**Les Espoirs de Thilogne** est administré par un comité directeur élu en assemblée générale pour une durée de trois (03) ans renouvelable par le tiers tous les ans, les membres sortants étant rééligibles. Les membres sont de nationalité Sénégalaise.

**ARTICLE VII :**

Le comité directeur élit en son sein un bureau composé ainsi qu'il suit : .

- . Président : Mamadou Ka
- . Secrétaire Générale : Mamadou Ndiaye
- . Trésorier Générale : Yaya Samba Diop

**ARTICLE VIII :**

Le bureau est élu pour un an, ses membres sont rééligibles ; en cas de vacances, il prévu provisoirement un remplacement du membre démissionnaire ou décède par un des membres du bureau. Le remplacement définitif a lieu à la plus proche Assemblée Générale. Les fonctions de membres du bureau sont gratuites

**ARTICLE IX :**

Le bureau se réunit au moins une fois par mois sur convocation de son Président. Il sera réuni obligatoirement si un tiers au moins des membres en fait la demande par écrit au Président. Il est tenu un procès verbal des réunions. Les procès verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire Général.

#### **ARTICLE X :**

L'assemblée générale se réunit en session ordinaire une fois par an sur convocation de son comité directeur et session extraordinaire chaque fois que les 2/3 des membres en expriment le désir. L'assemblée Générale comprend tous les membres de l'association. Toutes fois les membres âgés de moins de quinze (15) ans ne peuvent participer à l'assemblée générale ni eux âgés de moins de dix huit (18) ans à l'assemblée générale constitutive. Son ordre du jour est fixé par le bureau.

L'assemblée générale délibère sur les rapports relatifs à la gestion du bureau à la situation morale et financière de l'association.

Elle désigne en dehors du bureau une commission de contrôle composée de trois (03) membres chargées de procéder à la vérification des comptes de l'exercice clos : ce sont les commissaires aux comptes.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présentes à l'assemblée générale. Chaque membre ayant droit à une voix pour la validation des délibérations, La présence du quart (1/4) des membres est nécessaire. Si le quorum n'est atteint, il est convoqué avec le même ordre du jour une deuxième assemblée générale à huit (08) jours au moins d'intervalle qui délibère quelque soit le nombre de membres présents.

#### **ARTICLE XI :**

**Le Président :** il dirige les réunions de bureau et de l'assemblée générale, il assure l'exécution des dispositions, des statuts de l'association et ordonne toutes les dépenses.

**Le Secrétaire Général :** il assure le secrétariat, contrôle et coordonne toutes les activités, il présente un rapport d'activité à l'assemblée générale.

**Le Trésorier Général :** il est chargé de tout ce qui concerne la comptabilité et les finances de l'association, il règle les dépenses ordonnées par le Président.

**Les Commissaires aux Comptes :** ils sont chargés de la vérification des comptes, achats, ventes, dépenses, etc.... ; ils doivent être au courant des entrées et sorties de toutes natures concernant l'association. **Les responsables des commissions techniques** qui pourront être créés et aidés des membres dans leurs actions, présentent leur programme au bureau l'étudie avant de le soumettre à l'assemblée Générale.

#### **TITRE III RESSOURCES**

##### **ARTICLE XII**

Les ressources de l'association se composent :

- du produit de la cotisation des membres ;
- les ressources autorisées par les textes réglementaires.

#### **TITRE IV : MODIFICATION DES STATUTS**

##### **ARTICLE XIII :**

Les statuts ne peuvent être modifiés que sur proposition du comité directeur ou du quart  $\frac{1}{4}$  des membres qui composent l'assemblée générale.

Les textes de modification doivent être communiqués aux membres de l'assemblée générale au moins un mois avant la date fixée.

L'assemblée générale ne délibère valablement que si la moitié plus un de ses sociétaires sont présents. Si l'assemblée générale n'atteint pas ce quorum, une nouvelle assemblée sera convoquée au moins quinze (15) jours à l'avance, la convocation reproduit l'ordre du jour en indiquant la date et le compte rendu de la première réunion.