

# Règles à suivre pour la réalisation du rapport

- Le texte doit être justifié.

La police des textes du rapport est Calibri.

Celle des titres est Lucida Sans.

La taille de la police du corps de texte est 11 et sa couleur est noire.

- La première page contient :

- Le logo de l'Université Paul Sabatier
- Le nom du sujet
- Les noms des membres de l'équipe des fournisseurs
- Les noms des clients
- L'historique des modifications

Pour cette page, la police utilisée est Verdana.

- Une table des matières (sommaire) doit être insérée. Elle doit suivre le modèle suivant :

## Sommaire

<b>1</b>	<b>OBJET DU DOCUMENT</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTS APPLICABLES</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>TITRE1</b>	<b>4</b>
3.1	Titre1.1	4
3.1.1	Titre 1.1.1	4
3.2	Titre 1.2	4
<b>4</b>	<b>TITRE 2</b>	<b>4</b>

Actualisez à chaque fois que vous créez, modifiez ou supprimez un titre afin d'obtenir la numérotation automatique des titres et la génération automatique du sommaire.

- Les titres doivent apparaître en gras et doivent être de la forme :

## **1 Titre 1**

### **1.1 Titre 1**

#### **1.1.1 Titre 1.1.1**

C'est-à-dire :

- Titre 1 : police Lucida Sans de taille 16
- Titre 2 : police Lucida Sans de taille 11
- Titre 3 : police Lucida Sans de taille 11

- Une table des illustrations doit être insérée. Elle fait un sommaire des différentes figures insérées dans le rapport.
  - Toutes les figures doivent avoir une légende et être référencées dans la table des illustrations.
  - Actualisez à chaque fois que vous créez, modifiez ou supprimez une figure afin d'obtenir la numérotation automatique des titres et la génération automatique du sommaire.
- Dans la partie 4 Organisation de travail, il faudra faire apparaître :
  - Le planning prévisionnel
  - La répartition des tâches au sein du groupe
  - Les méthodes de travail utilisées

- Les huit parties doivent être définies telles quelles :

<b><u>1</u></b>	<b><u>OBJET DU DOCUMENT</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>PROBLEMATIQUE</u></b>	<b>4</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>DOCUMENTS APPLICABLES ET DE REFERENCE</u></b>	<b>5</b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>ORGANISATION DE TRAVAIL</u></b>	<b>7</b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>PROCESSUS DE DEVELOPPEMENT</u></b>	<b>9</b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>GESTION DE CONFIGURATION</u></b>	<b>20</b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>ASSURANCE ET CONTROLE QUALITE</u></b>	<b>21</b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>BILAN DU PROJET</u></b>	<b>23</b>

- La partie 3 Documents applicables et de référence doit contenir les éléments suivants :
  - Les documents applicables
  - Les documents de référence
  - La terminologie
- Comme dans le modèle, le début de chacune des grandes parties doit se trouver au début d'une page.
- Dans le cadre de paragraphe avec puce, utilisez ce modèle :
  - « Niveau 1 » : explications ...
    - « Niveau 2 » : explications ...

- « Niveau 3 » : explications ...

Dans le cadre de la définition de tableaux, utilisez ce modèle :

*****	*****			
*****	*****	*****	*****	*****