h e g

Haute école de gestion Genève

Flux RSS:

suivez le fil, guide pratique



Février 2014 / version 2









Table des matières

Qu'est-ce qu'un flux RSS ?	3
Comment s'abonner ?	3
Utiliser un logiciel spécialisé ou un agrégateur de flux	5
The Old Reader	5
Feedly	6
Ajout d'un flux RSS	7
Personnalisation	8
Netvibes	10
Ajout d'un flux RSS via son agrégateur	
Utiliser un logiciel de messagerie	15
Outlook 2013	15
Utiliser un navigateur web	17
Internet Explorer 9	17
Firefox FSR	18



Qu'est-ce qu'un flux RSS?

Un flux (ou fil) RSS est un moyen simple et rapide de se tenir informé des nouveaux contenus d'un site web sans avoir à le consulter. En d'autres termes, les flux RSS permettent d'effectuer une veille efficace rapidement.

Un flux RSS est un fichier contenant le titre d'une information, une courte description et un lien vers une page décrivant plus en détails l'information. Les flux RSS sont identifiables grâce à l'icône ...

Comment s'abonner?

Il existe plusieurs moyens de vous abonner depuis votre ordinateur aux fils RSS.

Vous pouvez:

- 1. utiliser un logiciel spécialisé dans l'agrégation de fils d'informations RSS, soit installé sur votre ordinateur, soit hébergé sur Internet ;
- 2. utiliser votre navigateur web;
- 3. utiliser votre logiciel de messagerie.

Quelle que soit la formule retenue, la procédure d'abonnement est la même :

Cliquer sur l'icône sur la page que vous consultez :





2. Copier l'URL du flux



3. Coller l'URL dans votre lecteur de flux : ajouter un abonnement ou ajouter un flux.



Utiliser un logiciel spécialisé ou un agrégateur de flux

Nous vous présentons ici des exemples de logiciels spécialisés, hébergés sur Internet, et présentant donc l'avantage d'être accessibles depuis n'importe quel ordinateur.

The Old Reader

Pas si vieux que ça puisque le projet a démarré en 2012 en Urkraine. Depuis la fin de Google Reader, beaucoup de personnes se sont tournées vers ce logiciel qui présente les avantages suivants :

- gratuité (une version payante « Premium » existe depuis février 2014)
- possibilité d'effectuer des recherches sur l'ensemble des articles
- application mobile disponible

Il faut commencer par s'enregistrer : http://theoldreader.com/



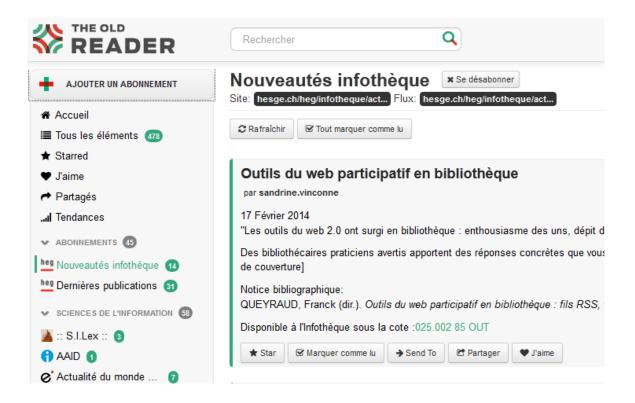


Pour s'abonner à un flux, il suffit de cliquer sur « Ajouter un abonnement » et coller l'url du flux dans le champ prévu à cet effet :



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, il suffit ensuite de se connecter à The Old Reader quand vous le souhaitez :





Feedly

Feedly a réussi à séduire un très grand nombre d'utilisateurs grâce à :

- sa gratuité mais il existe une version payante
- son interface graphique agréable à regarder et personnalisable
- son application mobile disponible
- son trie classement
- ses plug-in (Feedly Notifier + Feedly Beyond Google Reader + Readly)

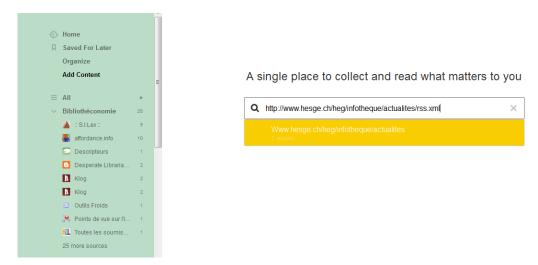
Toutefois, il lui manque un moteur de recherche. Une fonction uniquement disponible via la version payante.

Pour s'enregistrer, direction son site web : http://www.feedly.com



Ajout d'un flux RSS

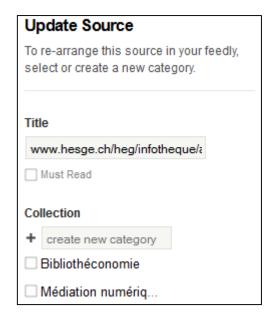
Pour ajouter un flux RSS, copier-coller le lien URL du flux. Puis cliquer en haut à gauche sur « add Content ». Une barre de recherche va s'afficher. Ajouter le lien dedans.



Une nouvelle page va s'afficher avec pour titre l'adresse URL du site web. Il est possible d'éditer le nom et de l'ajouter dans une catégorie en cliquant sur le bouton « edit » situé à côté du titre.

Www.hesge.ch/heg/infotheque/actuali... edit

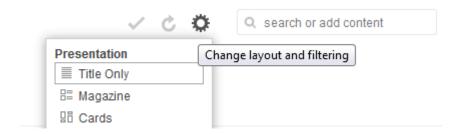
Si vous n'avez pas encore créé de catégorie. Vous pouvez en créer une en cliquant sur « create new category » dans le menu à gauche de la page.



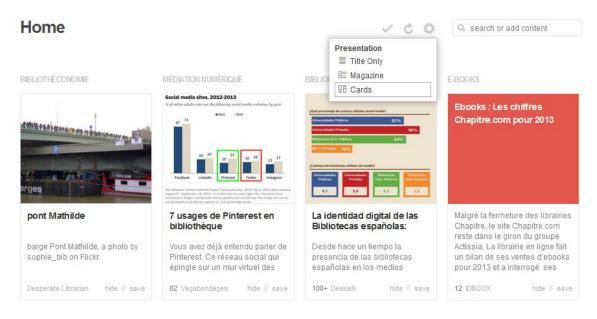


Personnalisation

Il est possible de personnaliser l'affichage des résultats de plusieurs façons en cliquant sur l'icône suivant :

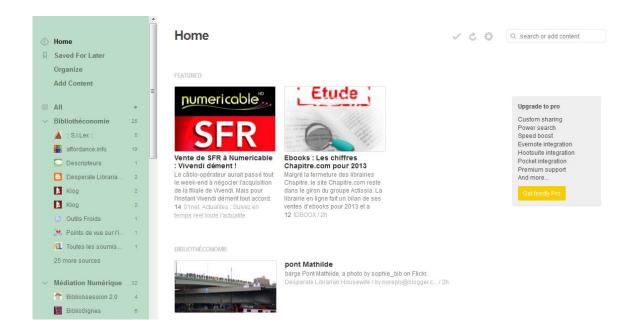


Feedly nous propose un affichage sous forme de « Cards » :

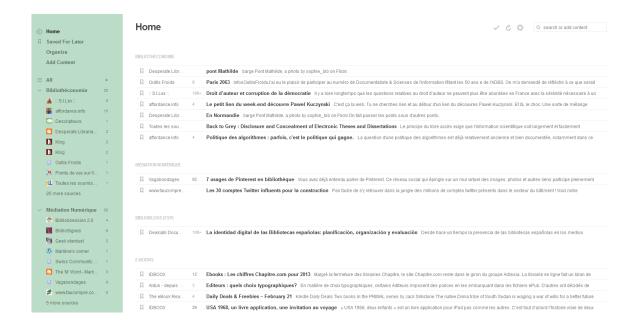




sous forme de « Magazine » :



et sous forme de liste : (Titre des articles)



Si vous souhaitez également changer la couleur de votre Feedly, il suffit de le configurer en allant tout en bas de la page et en cliquant sur « Themes ».



Comme Google Reader

Si Google Reader vous manque toujours, il existe des plug-in qui transforment Feedly en un presque Google Reader.

Pour le navigateur Google Chrome, « Readly » :

https://chrome.google.com/webstore/detail/readly/aflgknnjpkjdoapemodkijpmgclcingn

Pour Mozilla Firefox, « Feedly beyond Google Reader » :

https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/feedly/

Netvibes

Netvibes a été fondée en 2005. Depuis 2012, cet outil appartient à Dassault Systèmes, une entreprise française éditrice de logiciels.

Elle propose 2 fonctions:

- La création d'un portail d'information sous forme d'une page personnelle privée ou publique avec des onglets. Cette fonction permet par exemple d'ordonner vos sources (des sites web, articles de presse, etc.) pour un travail de recherche.
- 2. La consultation de vos flux via son agrégateur.

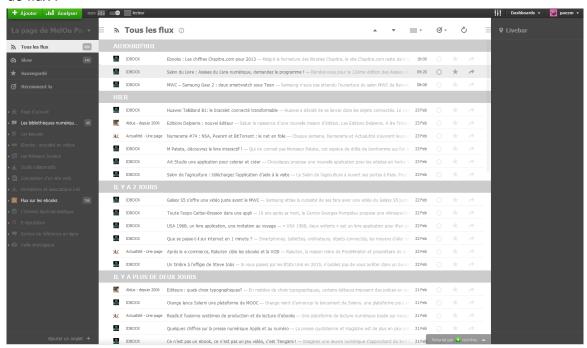
Bien qu'il existe deux fonctions, il est possible de consulter ses flux soit via le portail soit via l'agrégateur.

Pour s'enregistrer : http://www.netvibes.com

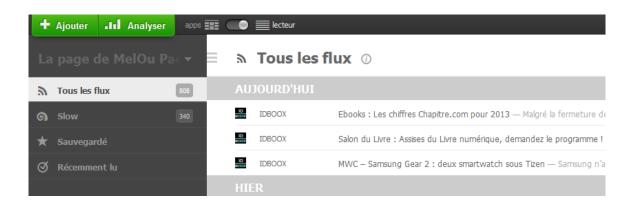


Ajout d'un flux RSS via son agrégateur

Lorsque vous vous connectez dans Netvibes, vous arrivez directement sur l'agrégateur de flux :



L'affichage est très similaire à Old Reader ou Feedly (sous forme de liste).

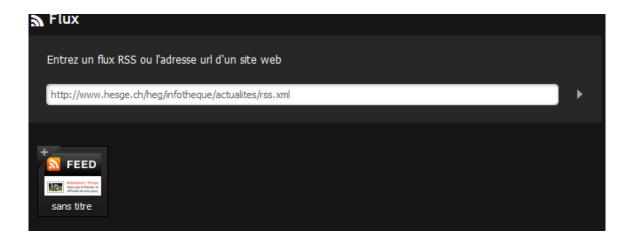


Pour ajouter un flux, il suffit de cliquer sur le bouton de la page. Puis d'ajouter son adresse url en cliquant sur le triangle :





Un widget Feed va apparaître. Cliquez sur le widget pour avoir un aperçu de la liste des nouveaux titres.



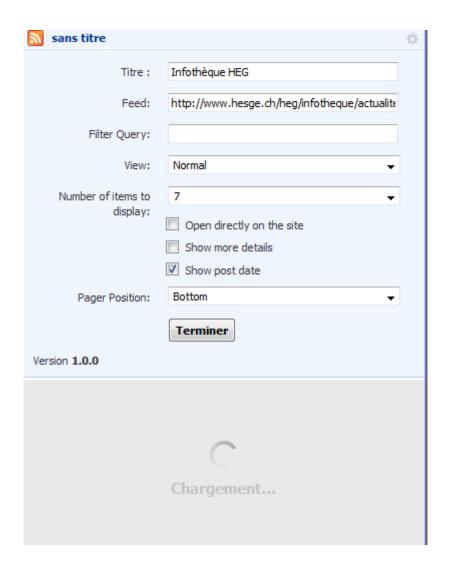
Une petite fenêtre va s'afficher.



Sous « ajouter à mon onglet », il est possible de sélectionner un de vos onglets thématiques.

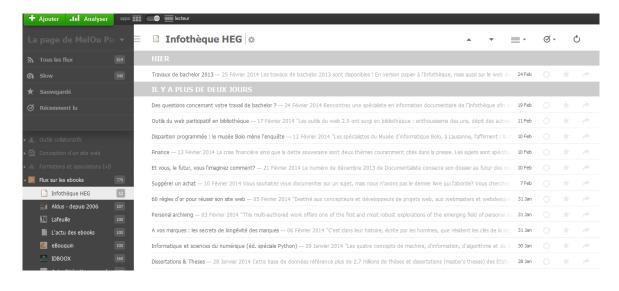
En cliquant sur cet icône vous pouvez paramétrer votre flux. Par exemple lui donner un titre.





Après avoir cliqué sur le bouton « terminer », cliquez sur .

Dès maintenant vous trouverez sous forme de liste, les nouveautés de votre site web.





Il est possible de changer l'affichage en cliquant sur cet icône situé en haut à droite de la page.

Si vous souhaitez consulter les flux via son portail. Il suffit de cliquer sur « lecteur » situé en haute à gauche. Ainsi, vous basculerez dans le portail.

Puis, dans le portail, cliquez sur l'onglet qui vous intéresse pour consultez les flux dans des « widgets ».



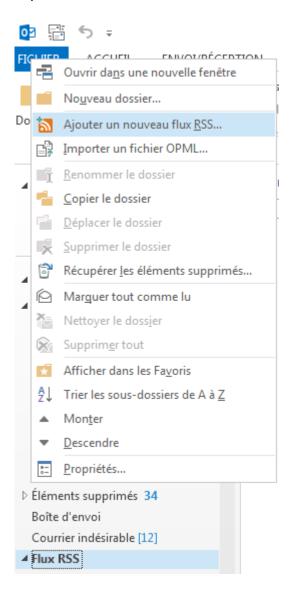


Utiliser un logiciel de messagerie

Outlook 2013

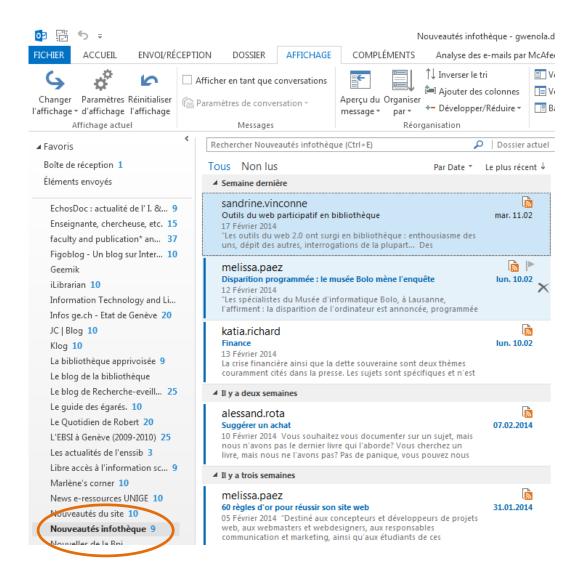
Dans votre messagerie électronique *Microsoft Outlook 2013*, il existe un dossier *Flux RSS* créé d'office.

Pour s'abonner à un flux, il faut faire un clic droit sur le dossier *Flux RSS* et choisir *Ajouter un nouveau flux RSS*. Puis, il suffit de coller l'adresse du flux préalablement copiée





Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, vous cliquez simplement sur le dossier *Flux RSS*, puis sur le dossier du flux que vous voulez consulter.

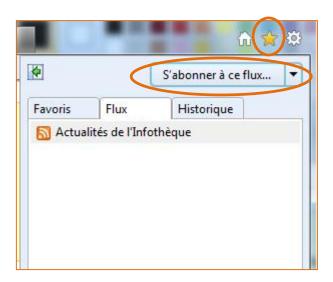




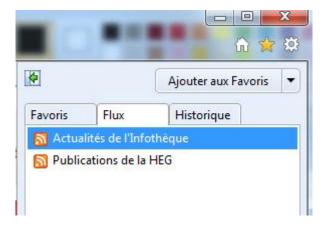
Utiliser un navigateur web

Internet Explorer 9

Pour s'abonner à un flux, il suffit de cliquer sur l'icône , qui vous redirigera vers la page du flux qui vous intéresse. Puis, cliquer sur *Favoris* puis *S'abonner à ce flux*, en-haut de la page de lecture proposée par le navigateur



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, il suffit ensuite de cliquer sur pour Afficher vos favoris, vos flux RSS et votre historique





Firefox ESR

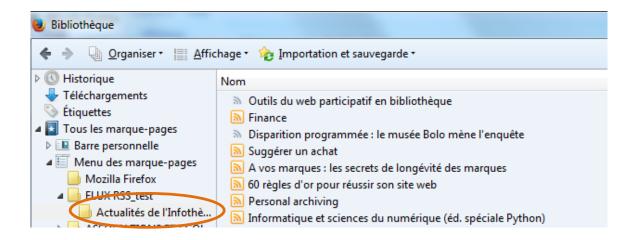
Pour s'abonner à un flux, il suffit de cliquer sur l'icône , qui vous redirigera vers la page du flux qui vous intéresse. Puis, cliquer sur *S'abonner maintenant*.



On peut alors attribuer un nom au flux et choisir le dossier dans lequel on veut le déposer.



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, il suffit d'ouvrir la page des favoris et de rechercher le dossier contenant nos abonnements.





Infothèque

Haute école de gestion de Genève

Campus de Battelle - Bât. F

7, Route de Drize

CH - 1227 Carouge

Tél.: + 41 22 388 18 25 Fax: + 41 22 388 17 60

http://www.hesge.ch/heg/infotheque/infotheque@hesge.ch

Horaires

Lundi – mercredi8h - 18hJeudi8h - 20hVendredi8h - 17hSamedi9h - 13h