

## TALLER No. 2: MS PROJECT: PLANIFICACION

### Formulación y Evaluación de Proyectos

#### INTRODUCCION

En este documento se describen las actividades generales a desarrollarse en un taller de Evaluación y Formulación de Proyectos, consistente en el uso del software Microsoft Project, para asignar tareas y recursos; así como administrar presupuestos y calendarios.

Inicialmente, se presentan los objetivos propuestos y los materiales e instrumentación a utilizar; luego se describen las actividades a desarrollar (mediante software), y finalmente las preguntas por resolver y situaciones por analizar.

#### OBJETIVOS

- Identificar los recursos asignados a tareas de un proyecto mediante el uso de MS Project.
- Reconocer los elementos fundamentales para tener en cuenta en la planificación de un proyecto: inicio, fin, hitos, tareas, recursos y calendarios.

#### MATERIALES









- PC: con MS Project.

#### INSTRUMENTACION

- N/A

#### ACTIVIDADES

1. Además de suministrar a MS Project la lista de tareas que se van a ejecutar y la cantidad de **tiempo** que tomará cada tarea, es necesario asignar **calendarios y recursos** en la planificación de un proyecto. En consecuencia, para el proyecto descrito en los Anexos No. 1 y No. 2, y de acuerdo con lo realizado en el Taller No. 1. asigne recursos de acuerdo con las tareas establecidas y modifique el calendario de acuerdo con las particularidades del proyecto.
2. Anexe el archivo. mmp como evidencia del resultado del Taller. Tenga en cuenta:
  - Incorporar las tareas correspondientes a las reuniones de gerencia:

|   |  | Modo de | EDT  | Nombre de tarea         | Duración   | Comienzo     | Fin          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------------------------|------------|--------------|--------------|
| 0 |  |         | P    | ▲ Proyecto1             | 36,56 días | lun 8/07/24  | lun 26/08/24 |
| 1 |  |         | PK   | ▲ Reuniones de Gerencia | 31,5 días  | vie 12/07/24 | sáb 24/08/24 |
| 2 |  |         | PK-1 | Reuniones de Gerencia 1 | 1 día      | vie 12/07/24 | sáb 13/07/24 |
| 3 |  |         | PK-2 | Reuniones de Gerencia 2 | 1 día      | vie 19/07/24 | lun 22/07/24 |
| 4 |  |         | PK-3 | Reuniones de Gerencia 3 | 1 día      | vie 26/07/24 | sáb 27/07/24 |
| 5 |  |         | PK-4 | Reuniones de Gerencia 4 | 1 día      | vie 2/08/24  | sáb 3/08/24  |
| 6 |  |         | PK-5 | Reuniones de Gerencia 5 | 1 día      | vie 9/08/24  | sáb 10/08/24 |
| 7 |  |         | PK-6 | Reuniones de Gerencia 6 | 1 día      | vie 16/08/24 | sáb 17/08/24 |
| 8 |  |         | PK-7 | Reuniones de Gerencia 7 | 1 día      | vie 23/08/24 | sáb 24/08/24 |

- Crear un calendario particular para Marco Andrade quien tiene permiso sindical los viernes.

Cambiar calendario laboral

Para calendario: 

C Marco Andrade

Crear calendario...

El calendario 'C Marco Andrade' es un

Laborable

No laborable

31

Horas laborables modificadas

En este calendario:

31

Día de excepción

31

Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborales:

Períodos laborales del 12 julio 2024:

• 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Basado en:

Excepción 'Permiso sindical' en el calendario 'C Marco

julio 2024

| D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

Excepciones

Semanas laborales

|   | Nombre                  | Comienzo   | Fin        |
|---|-------------------------|------------|------------|
| 1 | Permiso sindical        | 7/07/2024  | 30/09/2024 |
| 2 | Día de la Independencia | 20/07/2024 | 20/07/2024 |
| 3 | Batalla de Boyacá       | 7/08/2024  | 7/08/2024  |
| 4 | Festivo religioso       | 15/08/2024 | 15/08/2024 |
| 5 | Festivo 1               | 14/10/2024 | 14/11/2024 |
| 6 | Festivo 2               | 4/11/2024  | 4/11/2024  |
| 7 | Festivo 3               | 18/11/2024 | 18/11/2024 |
|   | Festivo 4               | 25/12/2024 | 25/12/2024 |
|   |                         |            |            |
|   |                         |            |            |
|   |                         |            |            |

Detalles...

Eliminar

Ayuda

Opciones...

Aceptar

Cancelar

**Detalles de 'Permiso sindical'**

Establecer los períodos laborables de estas excepciones

☐ No laborable  
☒ Períodos laborables:

|   | Desde      | Hasta      |
|---|------------|------------|
| 1 | 8:00 a. m. | 1:00 p. m. |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   |            |            |

Patrón de repetición

☐ Diario      Repetir cada 1 semanas el:  
☒ Semanal  
☐ Mensual      ☐ domingo   ☐ lunes   ☐ martes   ☐ miércoles  
☐ Anual          ☐ jueves   ☒ viernes   ☐ sábado

Rango de repetición

Comienzo: dom 7/07/24      ☒ Terminar después de: 12 veces  
                                                                                                                          ☐ Terminar el: vie 27/09/24

Ayuda      Aceptar      Cancelar

- Tenga en cuenta la asignación particular de calendario para Marco Andrade:

Información del recurso

General | Costos | Notas | Campos pers.

Nombre del recurso: Marco Andrade Iniciales: <

Correo electrónico: Grupo:

Cuenta de inicio de sesión... Código:

Tipo de reserva: Confirmada Tipo: Trabajo

Etiqueta de material:

Propietario predeterminado de asignación:

Disponibilidad de recursos

| Disponble desde | Disponble hasta | Unidades |
|-----------------|-----------------|----------|
| 8/07/2024       | 31/12/2024      | 100%     |
|                 |                 |          |
|                 |                 |          |
|                 |                 |          |
|                 |                 |          |
|                 |                 |          |
|                 |                 |          |

Genérico Presupuesto Inactivo

Cambiar calendario laboral...

Ayuda Detalles... Aceptar Cancelar

- Asigne al recurso humano el costo de mano de obra por hora.

Información del recurso

General | Costos | Notas | Campos pers.

Nombre del recurso: Marco Andrade

Tablas de tasas de costo

En las columnas de tasa, escriba un valor o un porcentaje de aumento o disminución de la tasa anterior. Por ejemplo, si el costo por uso de un recurso se redujo un 20%, escriba -20%.

A (Predet.) B C D E

| Fecha efectiva | Tasa estándar  | Tasa horas extra | Costo por uso |
|----------------|----------------|------------------|---------------|
| --             | \$ 12.500,00/h | \$ 0,00/h        | \$ 0,00       |
|                |                |                  |               |
|                |                |                  |               |
|                |                |                  |               |
|                |                |                  |               |
|                |                |                  |               |
|                |                |                  |               |

Acumulación de costos: Prorrateo

Ayuda Detalles... Aceptar Cancelar

- Defina y liste los recursos mediante con facilidad mediante la Hoja de Recursos:

| HOJA DE RECURSOS | 1  | Nombre del recurso   | Tipo     | Etiqueta de | Iniciales | Grupo | Capacidad | Tasa estándar          | Tasa horas extra | Costo/Usco | Acumulado | Calendario     | Código | lgregar n |
|------------------|----|----------------------|----------|-------------|-----------|-------|-----------|------------------------|------------------|------------|-----------|----------------|--------|-----------|
|                  | 2  | Fidel Bustamante     | Trabajo  |             | A         |       |           | 100% \$ 12,500,00/hora | \$ 0,00/hora     | \$ 0,00    | Prorrat   | Proyecto 1     |        |           |
|                  | 3  | Adriana Guerrero     | Trabajo  |             | F         |       |           | 100% \$ 15,625,00/hora | \$ 0,00/hora     | \$ 0,00    | Prorrat   | Proyecto 1     |        |           |
|                  | 4  | Marcos Andrade       | Trabajo  |             | M         |       |           | 100% \$ 6,250,00/hora  | \$ 0,00/hora     | \$ 0,00    | Prorrat   | C Marco Andrad |        |           |
|                  | 5  | Maria Claudia Rincón | Trabajo  |             | M         |       |           | 50% \$ 6,250,00/hora   | \$ 0,00/hora     | \$ 0,00    | Prorrat   | Proyecto 1     |        |           |
|                  | 6  | Bernarda Simón       | Trabajo  |             | B         |       |           | 100% \$ 26,000,00/hora | \$ 0,00/hora     | \$ 0,00    | Prorrat   | Proyecto 1     |        |           |
|                  | 7  | Santiago Ramírez     | Trabajo  |             | S         |       |           | 100% \$ 65,000,00/hora | \$ 0,00/hora     | \$ 0,00    | Prorrat   | Proyecto 1     |        |           |
|                  | 8  | Cuero                | Material | 100 m.      | C         |       |           | \$ 320,000,00          |                  |            | \$ 0,00   | Prorrat        |        |           |
|                  | 9  | Forros               | Material | 100 m.      | F         |       |           | \$ 0,00                |                  |            | \$ 0,00   | Prorrat        |        |           |
|                  | 10 | Herrajes             | Material | un.         | H         |       |           | \$ 8,000,00            |                  |            | \$ 0,00   | Prorrat        |        |           |

- Asigne recursos a cada tarea:

**Información de la tarea**

General | Predecesoras | **Recursos** | Avanzado | Notas | Campos pers.

Nombre:  Entrega insumos proveedor Duración:  15 días ☐ Estimada

Recursos:

| Nombre del recurso | Propietario de asignac. | Unidades | Costo           |
|--------------------|-------------------------|----------|-----------------|
| Fidel Bustamante   |                         | 100%     | \$ 1.500.000,00 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |
|                    |                         |          |                 |

Ayuda Aceptar Cancelar

- Evalúe si es necesario redistribuir recursos o si tiene algún recurso humano son sobre carga:

