



SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI BENGKULU  
LEMBAR DISPOSISI

Dan : KPU KAS BENGKULU SELATAN

No. Surat : 4/SDM.05.5/1701/2022

Tanggal Surat : 2 Januari 2023

Perihal : PENYAMPAILAN LAPORAN BULANAN BENGKULU

Tanggal Masuk : 5/1/2023

No. Agenda : 22

Yth.

- ☐ Kabag Keuangan Umum dan Logistik  
☒ Kabag Teknis Penyelenggara Pemilu, Partisipasi, Hubungan Masyarakat, Hukum dan Sumber Daya Manusia  
☐ Kabag Perencanaan Data dan Informasi

Sifat

- ☒ Biasa  
☐ Mendesak

- ☐ Perlu Perhatian Batas Waktu  
☐ Perlu Perhatian Khusus

Mohon bantuan Saudara untuk

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dokumentasi File          | <input type="checkbox"/> Monitor                          | <input type="checkbox"/> Melaksanakan/menindaklanjuti      |
| <input type="checkbox"/> Mohon hadir mewakili saya | <input type="checkbox"/> Menyampaikan Konsep              | <input type="checkbox"/> Memproses sesuai prosedur         |
| <input type="checkbox"/> Membicarakan dengan saya  | <input type="checkbox"/> Diketahui/bg. Informasi          | <input type="checkbox"/> menyelesaikan sebelum batas waktu |
| <input type="checkbox"/> Membuat jawaban/tanggapan | <input type="checkbox"/> Mempelajari dan memberikan saran | <input checked="" type="checkbox"/> Mengkoordinasikan      |
| <input type="checkbox"/> Ikut Hadir                |   |  |

Catatan

Koordinasikan dg. by Kuy  
 Sdr. Gito PU dari laporan 01/1/23

Terima kasih,

Bengkulu 05/01/2023



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BUK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Marina, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

Manna, 02 Januari 2023

Nomor : 4 /SDM.05.5/1701/ 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Penyampaian Laporan Bulanan PPNN

Kepada  
Yth. Sekretaris KPU Provinsi Bengkulu  
Di -  
BENGKULU

Dengan ini kami sampaikan Laporan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNN) Di Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bengkulu Selatan bulan Desember sebanyak 10 (sepuluh) orang.

Demikian kami sampaikan dan terimakasih.

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN



SIPTO RIUSMAN

Tembusan disampaikan kepada Yth :  
1. Ketua KPU Kabupaten Bengkulu Selatan

**DAFTAR PNPB SEKRETARIAT KPU KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
BULAN DESEMBER 2022**

NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL																															KET.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TK	S	C	DA			
1	GINATA AKBAR	Pengemudi																																						
2	HENGRO ILIAS PUTRA	Kesamaran	02	02																																				
3	ANDI OCTA	Kesamaran	02	02																																				
4	TAUFIK ISMAIL	Pengemudi	02	02																																				
5	YULINA HARTINI	Pramuhaksi	02	02																																				
6	DEWI ASIH LESTARI, S.ST	Pramuhaksi	02	02																																				
7	MERLINA HERYADI	Pramuhaksi	02	02																																				
8	GUNTUR MARY PURWONTO	Kesamaran	02	02																																				
9	NAND FIRMANSYAH, S.KOM	Operator Teknis	02	02																																				
10	RAHMAD CHANDRA, SE	Operator Teknis	02	02																																				

MANNIA, 31 DESEMBER 2022

**MENGETAHUI**

KOMISI PENILIHAN UMUM  
KAB. BENGKULU SELATAN

SEKRETARIS

**SIETO RUSMAN, SE**  
NIP. 196709081996031003

KASUBAG HUMAS & SDM

**ERLINA S. KOM**  
NIP. 19791211 201012 2 001

J : 2in  
S : Sakir  
C : Cuh  
DL : Dinas Luar  
TK : Tanpa Keterangan



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. B.K Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Marina, Telp. (0735) 22917, Fax. (0735) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)

Nama	:	ANDI OCTA
Jabatan	:	Keamanan
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	77
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	A-	77
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	A-	78

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Melaksanakan penjagaan dan melakukan pengawasan di sekitar kawasan unit kerja/satuan kerja	B+	73
2.	Menerima, melayani dan mengarahkan tamu yang datang ke KPU Kabupaten Bengkulu Selatan serta mempersilahkan untuk mengisi buku tamu terlebih dahulu agar tujuan tamu yang datang tersebut bisa terkoordinir dengan baik.	B	72
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	B+	74

### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	74
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan instansi dalam menjalankan tugasnya.	76
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	74
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	72
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	72

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BUK Kelurahan Kota Madin Kecamatan Kota Manna, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)

Nama	:	GUNATA AKBAR
Jabatan	:	PENGEMUDI
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	77
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	B+	75
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	B+	75

#### B. Hasil Kinerja


No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Mengantar/Menjemput Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Bengkulu Selatan dalam rangka menjalankan tugas – tugas kedinasan.	B	72
2.	Melakukan perawatan dan kebersihan kendaraan dinas roda 4 yang dipergunakan oleh Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Bengkulu Selatan.	B	73
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	B	74

### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	74
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	77
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	76
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	72
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	73

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR





## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Manna, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)

Nama	:	TAUFIK ISMAIL
Jabatan	:	PENGEMUDI
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	B	72
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	B+	74
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	B	71

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Mengantar/ Menjemput Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Bengkulu Bengkulu Selatan dalam rangka menjalankan tugas – tugas kedinasa	B+	75
2.	Melakukan perawatan dan kebersihan kendaraan dinas roda 4 yang dipergunakan oleh Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Bengkulu Selatan	B	70
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	B	71




### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	76
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	78
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	72
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	70
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	73

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

3. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Marina, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)

Nama	:	HENDRO ILIAS PUTRA
Jabatan	:	Keamanan
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	79
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	79
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	A-	79

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Melaksanakan penjagaan dan melakukan pengawasan di sekitar kawasan unit kerja/satuan kerja.	A	80
2.	Menerima, melayani dan mengarahkan tamu yang datang ke KPU Kabupaten Bengkulu Selatan serta mempersilahkan untuk mengisi buku tamu terlebih dahulu agar tujuan tamu yang datang tersebut bisa terkoordinir dengan baik.	A-	79
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan.	B	76

C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	76
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	80
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	76
4.	Disiplin	PPNPN selalu mentaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	80
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	76

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. Suk Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Marina, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)

Nama	: YULINA HARTINI
Jabatan	: PRAMUBAKTI
Unit Kerja	: Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	: Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	78
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	A-	77
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	A-	77

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Membantu/ Melayani kebutuhan pimpinan maupun pegawai	A-	77
2.	Menjaga kebersihan dan kerapian tata letak barang di kawasan unit kerja/ satuan kerja	B+	73
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	A-	77

### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	77
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	74
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	76
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	77
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	73

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Manna, Telp. (0739) 22917, Faks. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)

Nama	:	MERLAN HERIYADI. S.E.
Jabatan	:	PRAMUBAKTI
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	B+	74
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	B+	75
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	B+	76

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Membantu/ Melayani kebutuhan pimpinan maupun pegawai	B+	76
2.	Menjaga kebersihan dan kerapian tata letak barang di kawasan unit kerja/ satuan kerja	A-	77
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	A-	77



### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	78
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	78
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	76
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	73
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	73

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Manna, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)

Nama	:	GUNTUR HARI PURWONTO, S.E.
Jabatan	:	Keamanan
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	B	76
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	B	72
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	B	73

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Melaksanakan penjagaan dan melakukan pengawasan di sekitar kawasan unit kerja/satuan kerja	B	76
2.	Menerima, melayani dan mengarahkan tamu yang datang ke KPU Kabupaten Bengkulu Selatan serta mempersilahkan untuk mengisi buku tamu terlebih dahulu agar tujuan tamu yang datang tersebut bisa terkoordinir dengan baik.	B	76
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	B	74

### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	73
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	72
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	73
4.	Disiplin	PPNPN tidak selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	72
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	72

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Marina, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)

Nama	:	NANO FIRMANSYAH S.Kom
Jabatan	:	OPERATOR TEKNIS
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	79
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	A-	78
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	A-	79

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Melakukan pekerjaan oprasional teknis	A	81
2.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	A	80

#### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	81

2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	81
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	78
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	79
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	80

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR

### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya.	77
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana Pemerintah dan Insransi dalam menjalankan tugasnya.	76
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	78
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	78
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	79

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM  
DAN LOGISTIK

  
ANHAR





## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Manna, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)

Nama	:	DEWI ASIH LESTARI, S.ST
Jabatan	:	PRAMUBAKTI
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	78
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	A-	78
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	A-	77

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Membantu/ Melayani kebutuhan pimpinan maupun pegawai	A-	77
2.	Menjaga kebersihan dan kerapian tata letak barang di kawasan unit kerja/ satuan kerja	B+	76
3.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	A-	78



## KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Jl. BLK Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Marina, Telp. (0739) 22917, Fax. (0739) 22999

### LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)

Nama	:	RAHMAD CHANDRA S.E
Jabatan	:	OPERATOR TEKNIS
Unit Kerja	:	Sekretariat KPU Kabupaten Bengkulu Selatan
Bulan	:	Desember 2022

#### A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	A-	79
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	A	81
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	A	80

#### B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
1.	Melakukan pekerjaan oprasional teknis	A	80
2.	Melaksanakan Semua tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	A-	78

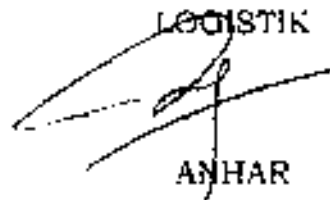
#### C. Penilaian Sikap dan Perilaku

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan	79

		bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenanganya.	
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI. dan rencana-rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	82
3.	Komitmen	PPNPN mentaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	80
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan dalam menjalankan tugasnya.	79
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	80

Manna, 02 Januari 2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN  
LOGISTIK

  
ANHAR