

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI BENGKULU LEMBAR DISPOSISI

Dari	KPU KOTA BENGKULU	
No. Surat	: 18/SDM.01-SD/1771/2023	
Tanggal Suret	9 Januari 2023	
Perihal	LAPORAN PRESENSI KEHADIRAN, HASIL KINERJA DAN PENILA LINGKUNGAN SEKRETARIAT KPU KOTA BENGKULU UNTUK BUL	IAN SIKAP DAN PERILAKU PPNPN DI AN DESEMBER 2022
Tanggal Masuk	11/1/2023	No. Agenda 49
Yth,		F-111, - 1 - 1
Kaba Kaba	g Keuangan Umum dan logistik g Teknis Penyelenggara Pemilu, Partispesi, Hubungan Masyarakat, Hukum o g Perencanaan Data dan Informasi Biasa Mendesak	dan Sumber Daya Manusia Perlu Perhatian Batas Waktu Perlu Perhatian Khusus
☐ Moho	mentasi/File Monitor Menyiapkan Konsep Diketahul/shg. Informasi Diketahul/shg. Informasi Mempelajari dan memberikan sara	Małaksanakan/menindaktanjuti Memproses sesuai prosedur menyotesalkan sebelum batas waktu Mengkoordinasikan
Catatan :		
Religo	ou bay the & som do Karlinash he Bay. Otto. Pr source disposion & 1/1/25	Ku ()11-1-4 2023



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 7310403 Email: Kpukotabkl@gmail.com

Bengkulu, Januari 2023

Nomor

18 /SDM.01-SD/1771/2023

Sifat Lampiran Penting

2 (dua) berkas

Perihal

Laporan Presensi kehadiran, hasil kinerja dan penilaian sikap dan prilaku PPNPN di lingkungan Sekretariat KPU Kota Bengkulu

untuk Bulan Desember 2022

Kepada

Yth.

Bapak Sekretaris KPU Provinsi Bengkulu Cq. Kabag Keuangan, Umum dan Logistik

di -

Bengkulu

Menindaklanjuti Surat Sekretaris KPU Provinsi Bengkulu Nomor : 100/SDM.01/17/2022 tanggal 07 Februari 2022 perihal permintaan presensi kehadiran, hasil kinerja dan penilaian sikap dan perilaku PPNPN maka bersama ini kami sampaikan :

- 1. Laporan berupa bukti administrasi presensi kehadiran bulan Desember 2022 (terlampir); dan
- 2. Laporan bulanan hasil kinerja dan penilaian sikap dan prilaku sesuai Keputusan 652/SDM.01-Kpt/05/SJ/VI/2021 bulan Desember 2022 di lingkungan Sekretariat KPU Kota (terlampir).

Demikian laporan ini disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

- Ketua KPU Kota Bengkulu (sebagai laporan);
- Arsip.

C	7
0	N
	36

Tanpa Referangan

92

8

Mongleute,

I

=

H

ď

ď

Б

ď

d

ď

ř

d

ď

ď

ď

đ

K

ď

ă

ದ

PEMIL

Desember

PEGAWAI SEKRETARIAT KPU KOTA BENGKULU

Periode Bullon

2

REKA? DAFTAR HADIR HARIAN

jeitat gejalat MID Manter Luar NO Hebs District Absen B Ř 8 8 8 25 8 100H Û ± DC/ID/Wine 4 Ξ I z I KGMMV/39 100 28/09D(85) Ξ 92/4/495 I Sabilitàx T Ť Ξ ezzinium) Ŧ I I # gaph/Si 29/01/01/50 S1/ujuog 81/ndduly 21/1905 # I 91/10,000 # I DITEMPS = ä #I/nacii 01/DIDING I Zi/Udes (/nddujy Ŧ Ξ git/uldb8 # I A/VOILUNE Z //ngog ď à ď ď × I 9/DIDING ă g/ujuag у/пббиуу I ± E/nigios тт 2 5 5 S/JD:MIT 百二 $\overrightarrow{\alpha}$ Ħ 8 8 8 8 Ħ 1/16/00/2 HASSI F SDANG TRIHASTUR NOVAL HERDIANSYA DOMAN ARIYANDI WEMALA DEWI CUSTIAN SAFART 2 CANDANDICA S EVAN SURYADI ZAKIÁ TUMNISA

. U	
11 3	

HAMRIS SUST, O

- 00 0

Houte Historia Absent South unker Doktor Unit soleh / Reporturen Divide Lode

2022

REKAP TERLAMBAT HADIR DAN PULANG SEBELUM WAKTUNYA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) SEKRETARIAT KPU KOTA BENGKULU Periode Buign

																	104	Hortilityood	F																L	L	L	1
			-	-			-	-	-		9		H				İ		0						ŀ	ŀ	-		Ī		1	1	-	-	T		ш	77
Ns: Hamp	Jobuton	(19440)	Diami	cyrunos	»/YODIAN	g/wwes	9/010(9)	(Make)	(I/extra	altriore	\$0\$4040	Limborn	\$1/14UUS		ET/totaleE	FI/MANE	St/Numby	\$1740'mul.	ZL/Nation	BINGONN	et/usums	OS/minies	(C//vge)		100/16/22	EZ/JEJung	VC/PV905	sz/nőduyy	*E/12495	/E/mmes	HEZ/AGIDIA	52/4mo3	SE/Sti, Want	0	Utapiw toget	TodmoneT	uledes gradi application	eX AutoM Yo
		2010 978 010	S 746 gro	000 000 0	910	010 010	diff. on	DNS SAG	1777	745 mm	10 11	100	200	946 810	PUD 000	0 0 OH	g g	CHE CHE	240	DN 593	on the	OM	om gw	000 000	201 204	90	010 100	12	DW 1405	SES PRO	THE CHIL		0 000 000	100 000	Ton		ч	274
1 ENCLANG TEHASTUTI	Remubakh	10,000,00	100		ő	90 80	× 17	0.0	Ŧ	,ŏ	10	H	5	- 5	20	41 0	ð	0			58.08	đ	20	0 0	8	1	4		C	4	1					1 5	1	
2 HURMALA DEWI	Rizmubass	0 0	900		0	X 6X	10 OK	8	3	5	8		8	0	8	5	8	8		Ė	00.00	ð	5	4.7		4		Ĺ	-			1						-
9 Comewayshin	Promutosis	10.00	ō		100	10 10	10	0	2	8		H	ŏ	8	5	0	ō	-	H		100	ð			-	144.35	İ	Ĺ		-			5			2 3	0 (
A ZALIA TITRITSA	Pramubash	11.0A.1U	9.0-		0	× 8	ŏ	8	ŏ	ō	:8:		107	15	=	0	-5	8		H	453	ō	1	-	-	45		Ĺ		1	-		5		4 1 4	1.		
E DOWLANDICA S	Study	11 06 11	5		8	(JK	80	0	13	ō.	8	F	1	8	11, 40	7	.8	+		F	+ 1.7	2	8		-				-	-	-4-				41.4		a c	
e (NAN SURFACE)	Teropa Operational	10 00 10	ŏ		15	70 06	0 11	10.10		2	8	H	5	5	0	2	8	+ -				F			4-3		F	ĺ		-					4 1			
HANGSAL														1	1	-1 -										-		1	- 1	-	- 1	-	0		46	12		Т
# NDVALNERDIANSYA	ppygra	0 0	0 0	ŏ	8	linia.	12	ŏ	9	0	17	3	9 0	0	04 10	2	ð	10 11	8	-	0	2	- 8	100	- Par	8	HI TOTAL	20100	1	1	3	1	-	r		Ľ		10
E DOMAS ARTHADO	PRIMITS	10	0	8		12	×	2		五	8		- 5	1	1	ō	1			8	-	ň	Þ	+		Š		1			110			t	4 7		2	41
# HAPRISUSIO	PPRPI	10. 10	00.00	12			1	100	2	12	130	1	10	107 109	1	-	2			4.79	1		3		-			2	1	1	-	7.1			9			ol -

HIDEX
ON Tepart Worth
TIL Seloninal hadr
TIV An-HIG Selektor Workstryn.
DIO Durong
PNO Volong
TWA Hom bloms Weip.

SEKI

No. ID 17

Nama ENDANG TRI HASTUTI

Periode Waktu

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jem Masuk	Jun Palang	Scan Meauk	Scan Kaluar	Terlambat	Ping Cost	Lamber	Just Headir	Pengecusken
12/1/2022	07:30	16:00	1	F	1	<u> </u>			T
12/2/2022	07:30	16:30							Τ
12/3/2022	07:30	16:00		<u> </u>	1	··· —			
12/4/2022	07:30	16:00			1			<u> </u>	"
12/5/2022	07:30	16:00	07 48	1		01:00		07:11	SPI
12/6/2022	07:30	16:00	†			<u> </u>		<u> </u>	T
12/7/2022	07:30	16:00	07:44	1		01.00		07:15	SP
12/8/2022	07:30	18:00	08:18	18:32	00:48	···-	02:32	10:14	-
12/9/2022	07:30	16:30	07:49	17:00				09:10	
12/10/2022	07:30	16:00		1					
12/11/2022	07:30	16:00				· · · · · ·			
12/12/2022	07:30	16:00	07:48	18:45				06:56	
12/13/2022	07:30	18:00	08:08	17:55	00:38		01:55	09:45	<u> </u>
12/14/2022	07:30	16:00			1	i			1
12/15/2022	07:30	16:00	07 48	1 8 :37				08:49	
12/16/2022	07:30	16:30	07 46	17:59			01:29	10:13	1-
12/17/2022	07:30	16:00							<u> </u>
12/18/2022	07:30	16:00							
12/19/2022	07:30	16:00	07:46	16:45		- "		08:58	1
12/20/2022	67:30	16:00	07:44	16:26				08:42	
12/21/2022	07:30	16:00	07:48	16:45				06:57	
12/22/2022	07:30	16:00	07:46	17:36			01:38	09:52	
12/23/2022	07:30	16:30	07:50	18:08			01:38	10:18	T —
12/24/2022	07:30	16:00	05:19	21:15	00:49		05:15	12:58	T
12/25/2022	07:30	16:00	08:11	20:19	00:41		04:19	12:08	
12/26/2022	07:30	16:00	07:08	Z2:41			06:41	15:33	
12/27/2022	07:30	16:00	07:14	22:21			06:21	15:07]
12/28/2022	07:30	16:00	07:22	22:58			05:59	15:37	1
12/29/2022	07:30	16:00	08:18	17:09	00:48		01:09	08:51	
12/30/2022	07:30	16:30	08:00	19:34	00:30		03:04	11;34	
12/31/2022	07:30	16:00							

Oleh: Supervisor

08/01/2023

Hal 1

No. ID 22

Nema NOVAL HARDIANSYAH

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Merch	Jam Pulang	Scan House	Scan Kaleer	Terlembat	Pig Cpt	Lembur	.hul Hadir	Pengecualian
12/1/2022	07:30	16:00	07.28	T	<u> </u>	01.00		07:31	<u> </u>
12/2/2022	07:30	16:30	07:38	İ	 	01.00		07:51	
12/3/2022	07:30	16:00	07:26	<u> </u>	<u></u>	01:00		07:34	
12/4/2022	07:30	16:00	07:39	 		01 00		07:21	
12/5/2022	07:30	16:00	07:15	<u> </u>	- · - · ·	01.00	-	07:44	
12/6/2022	07:30	16:00		· ··					
12/7/2022	07:30	16:00	07.28			01.00		07:31	· · · —
12/8/2022	07:30	16:00	08:03		00:33	01:00		06.56	<u> </u>
12/9/2022	07:30	16:30	07:54		<u> </u>	01:00		07:35	 -
12/10/2022	07:30	16:00	06:00		00:30	01:00		06:59	!
12/11/2022	07:30	16:00	08:15	,	00:45	01:00	-	06:44	
12/12/2022	07:30	16:00	07:59		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	01:00		07:00	
12/13/2022	07:30	16:00	07:54			01:00	_	07-05	·
12/14/2022	07:30	16:00						-	<u>. </u>
12/15/2022	07:30	16:00	07 38	14.29	<u> </u>	01.31		06:50	
12/16/2022	07:30	16:30							<u> </u>
12/17/2022	07:30	16:00	07:30		·	01:00		07 29	
12/18/2022	07:30	16:00	07:32	· - · ·	-	01 00		07.27	
12/19/2022	07:30	16:00	07:36	-1	•••	01:00		07:23	
12/20/2022	07:30	16:00	06 02	<u> </u>	00:32	01:00		06:57	<u>-</u>
12/21/2022	97:30	16:00	07:53	16:07		- 1		08.14	·
12/22/2022	07 30	16:00	07 43			01:00		07:16	
12/23/2022	07:30	18:30	08.40		01 10	01.00		05.49	
12/24/2022	07 30	16.00	08:02	17:15	00:32		01 15	09:12	
12/25/2022	07:30	16:00	07:37	16.46		<u>†</u>		09:06	
12/28/2022	07:30	16:00	08.13		00:43	01.00		06:47	
12/27/2022	07:30	16:00	07 52	16:23		}		06.30	
12/28/2022	07:30	16:00	07:38	21:06	- 	··· ··	05:08	13:29	<u> </u>
12/29/2022	07:30	16:00	07:55			01-00		07:04	<u> </u>
12/30/2022	07:30	16:30	07:47			01:00		07:42	
12/31/2022	07:30	16:00	07:51			01:00	+	07:08	

Oleh: Supervisor

08/01/2023

Hæl. 19

No. ID

Nama

DONNY ANDIKA

Penode Waktu

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Scan Menuk	Scan Keluer	Terlembet	Pig Cpt	Lambur	Just Hedir	Pengecuellar
12/1/2022	07:30	16:00	1			<u> </u>	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>
12/2/2022	07:30	16:30		<u> </u>	-			·	
12/3/2022	07:30	16:00	_		-	<u> </u>			 -
12/4/2022	07:30	16:00			 	<u>-</u>	-		
12/5/2022	07:30	16:00	07:09	·- -	<u> </u>	01:00	-	07:50	
12/6/2022	07:30	16:00			-			-	
12/7/2022	07:30	16:00	07:45			01:00		07:14	
12/8/2022	07:30	16:00							
12/9/2022	07:30	16:30	07:39	17 14	··· <u> </u>		-	09:35	
12/10/2022	07:30	16:00							
12/11/2022	07:30	16:00							
12/12/2022	07:30	16:00	· ·		-			-	<u></u>
12/13/2022	07 30	16:00	07:43	21 41			05:41	13:57	
12/14/2022	07:30	16:00				· · · -			
12/15/2022	07:30	16:00	07:27	18:45			02:45	11:18	
12/16/2022	07:30	16:30	06.01		00:31	01:00		07:28	
12/17/2022	07:30	16:00	·			-	-		
12/18/2022	07:30	16:00							
12/19/2022	07:30	16:00	07.11	16 35				09:23	
12/20/2022	07.30	16:00							
12/21/2022	07:30	16:00	07:47	17:01			01:01	09:13	
12/22/2022	07:30	16:00	07:09	15:41	—— -	-+		09:31	
12/23/2022	07:30	16:30	07:26			01:00		08:03	
12/24/2022	07:30	16:00	08:02	21:22	00:32		05.22	13:20	
12/25/2022	97:30	16:00	08 10	21.20	00:40		05.20	13 10	
12/26/2022	07:30	16:00	07:06	Z2:44	··· 		06:44	15:39	
12/27/2022	07:30	16:00	07:04	23:40		<u> </u>	07 40	16.38	
12/28/2022	07:30	16:00	07:01	23.19	 	• +	07 19	16:18	·
12/29/2022	07:30	16:00	07:46	18-00	+		02:00	10 13	
12/30/2022	07:30	16:30	07:27	21:54			05:24	14:26	· · · · · ·
12/31/2022	07:30	16:00	··		-+			+	

Oleh Supervisor

08/01/2023

Hal. 1

No. ID 20

Nama Hans Sasdo

Dan 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tenggal	Jan Macuk	Jam Pulang	Scan Masuk	Scan Ketuar	Tortambet	Plg Cpt	Lembur	Jest Hadir	Pengecualian
12/1/2022	07 30	16:00	<u> </u>	<u> </u>	1	<u></u>			1
12/2/2022	07:30	16:30	 	- ··	 			-	 -
12/3/2022	07:30	16:00	 -	 -	 			<u> </u>	
12/4/2022	07:30	16:00	<u>†</u> - · · ·	·	<u> </u>	· ·		<u> </u>	
12/5/2022	07:30	16:00	···-	· ·	 		-		 -
12/6/2022	07:30	16:00	 -						
12/7/2022	07 30	18.00		····	· —				 -
12/8/2022	07.30	16:00			 :				
12/9/2022	07:36	16:30	†	····································	<u> </u>				
12/10/2022	07.30	16:00	†				· · · · -		
12/11/2022	07 30	16:00	<u> </u>		-	<u>-</u>			
12/12/2022	07:30	16:00	···	<u>-</u>				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
12/13/2022	07.30	16:00		<u> </u>					
12/14/2022	07:30	16:00		 -	 				
12/15/2022	07:30	15:00	· · ·	-·	-				
12/16/2022	07.30	16 30	-	·	_				
12/17/2022	07:30	16.00		<u></u>					<u> </u>
12/18/2022	07:30	16:00		·· -					
12/19/2022	07:30	16:00							
12/20/2022	07:30	16:00	07 37	16:41				09:04	
12/21/2022	07:30	16:00	07:29		· · · · - · ·	01:00	- ·	07:30	
12/22/2022	07:30	16:00	08:33		01:03	01:00		06.26	·
12/23/2022	07:30	16:30	07:27	17:02			- 	09:34	
12/24/2022	07:30	16:00	07:42			01:00		07:17	 -
12/25/2022	07:30	16 00	08 02		00:32	01:00	·	08:57	
12/26/2022	07:30	16:00	07 13	16:33				09:20	
12/27/2022	07:30	16:00	07:38			01:00	+	07.21	
12/28/2022	07:30	18:00	08:14		00:44	01 00		06.45	
12/29/2022	07:30	16:00	07:39	16.33	··		}	06:54	
12/30/2022	07:30	16:30	07:32	-	· ·	01.00		07:57	
12/31/2022	07.30	16:00	08:19		00 49	01:00	+	06.40	

Oteh. Supervisor

08/01/2023

HeJ 17

No. ID 24

Nama

GUSTIAN SAFARI

Penode Waktu

Dan 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Maguk	Jam Pulang	Scot March	Scare Kalange	Terlembet	Pig Cpt	Lombur	Just Hadir	Pengecuella
12/1/2022	07 30	16 00		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	
12/2/2022	07:30	16:30			<u> </u>	-		-	<u> </u>
12/3/2022	07:30	16:00	 	 	<u> </u>	 -			 -
12/4/2022	07:30	16:00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	 				
12/5/2022	07.30	15:00		 	<u>-</u>		_		
12/6/2022	07:30	16.00	<u> </u>			 			···
12/7/2022	07:30	16:00	07:54			01:00		07:05	 -
12/8/2022	07:30	16:00	10:54	19:36	03:24		03:36	D8:41	
12/9/2022	07:30	16:30	07:02	19:12			02:42	12:09	
12/10/2022	07.30	16:00	<u> </u>	 -					
12/11/2022	07:30	16.00				+			
12/12/2022	07:30	16:00	06.39	-		01:00		08:20	<u> </u>
12/13/2022	07.30	16:00		16 35	01:00			08:05	
12/14/2022	07:30	16:00	0643	23.46		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	07.46	17:03	·
12/15/2022	07:30	16:00	05:50	19:27	· · · · —	-	03:27	13:37	 -
12/16/2022	07:30	16:30	07 t9	21.58			05:28	14:38	
12/17/2022	07:30	16:00	r			 	· - · - ·		
12/18/2022	07:30	15:00	·				-		
12/19/2022	07:30	16:00	06 20	16:37				10:17	
12/20/2022	07.30	16.00	05 49			01.00	1	09.10	<u> </u>
12/21/2022	07:30	18:00				· †		·-····································	
12/22/2022	07 30	16:00	07 07	16:20				09:12	
12/23/2022	07.30	16:30	05 44	16:43	· •			10:58	<u> </u>
12/24/2022	97:30	16:00	07 49	21.27		t	05.27	13 3B	· <u>-</u>
12/25/2022	07 30	16:00	07:37	21 38			05:38	14:01	
12/26/2022	07:30	16:00	05 51	22:50			06:50	16:58	
12/27/2022	07 30	16:00	08:00	23 14	· · · · · · ·		07:14	17:14	
12/28/2022	07:30	16:00	06:01	23:20		- 	07 20	17:19	
12/29/2022	07:30	16:00	- 1	· 				· · · · ·	
12/30/2022	07:30	16:30	05:58	14:08	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	02:22	- 	08:10	-
12/31/2022	07.30	16:00			···	- 			

Oleh: Supervisor

08/01/2023

Haf 1

No. ID 3

Nama

31

NURMALA DEWI

Periode Waktu

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Manut	Jam Paleng	Scan Manual	Scan Kabuer	Tertambet	Plg Cpt	Lembur	Jrai Hedir	Pengecualter
12/1/2022	07 30	16:00	†		<u> </u>	<u> </u>			1
12/2/2022	07:30	16:30	06:51	16:39	· - -		-	09:47	
12/3/2022	07:30	16:00	 		 		 -	50.47	
12/4/2022	07:30	16:00		-			<u>-</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
12/5/2022	07:30	16:00	07.10	 -	·	01:00		07:49	
12/6/2022	07.30	16:00			·· · · · · ·			0/49	· · · · · · · ·
12/7/2022	07:30	16:00	07:56			01:00		07:03	· ·
12/8/2022	07.30	16:00	06:46	17:46			D1:46	10:59	
12/9/2022	07:30	16:30	06:45	17 Ot	<u></u> .			10:35	
12/10/2022	07:30	16:00						10.13	
12/11/2022	07:30	16:00	 	<u> </u>					
12/12/2022	07:30	16:00	06.27	21.22			05.22	14:54	
12/13/2022	07:30	16:00	06:30	21.35		· · · - 	05.35	15:05	
12/14/2022	07:30	16:00	06.39	16:22				09:43	 -
12/15/2022	07:30	16:00	06:44	18:50	-			10:05	
12/16/2022	07:30	16:30	06 41	17:05		<u>-</u>		10:24	 ·
12/17/2022	07:30	16:00	·			+		1024	 -
12/18/2022	07:30	16:00				- 			
12/19/2022	07:30	16-00	06:38	18:17	¬· <i>·</i> ·——		—+	09:38	
12/20/2022	07:30	16.00	08:37	16.43	— 	— 		10:06	
12/21/2022	07:30	16:00	07:03	17:25	 }	-+	01.25	10:21	
12/22/2022	07:30	16:00	06:43	16 12	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	3123	09:29	
12/23/2022	07:30	16.30	06:52	16.55		+		10:03	
12/24/2022	07:30	16:00	08.00	21.25		╌╾╌╏	05 25	13.25	<u></u> .
12/25/2022	07:30	16:00	07:40	21 30		+	05 30	13:50	
12/26/2022	07:30	15:00	08:14	22:30			06:30		
12/27/2022	07.30	16:00	06-07	23 17			07.17	16:16	
12/28/2022	07:30	16-00	08:06	23 14		 	07:14	17:08	
12/29/2022	07 30	16:00	06:55	16.15					
12/30/2022	07:30	18:30	06:35	17.51		 }	01:26	09:19	
12/31/2022	07 30	16:00			_ 	 ∔	01:21	11:16	-

Oteh: Supervisor

08/01/2023

Hal. 1

No. ID

17

Nama ENDANG TRI HASTUTI Penode Waktu

Dan 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Maguk	Jam Pulang	Scan Masuk	Scan Kelenr	Tortumbet	Plg Cpt	Lembur	Jmi Hadir	Pengecualian
12/1/2022	07.30	16:00		ļ		<u> </u>		<u> </u>	
12/2/2022	07.30	16:30	1		• - " - - "				<u>† </u>
12/3/2022	07:30	16:00		<u> </u>	-				
12/4/2022	07:30	15:00			•			-	
12/5/2022	07.30	16:00	07 48		<u>† </u>	01:00		07:11	SPI
12/6/2022	97 30	16.00	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>				
12/7/2022	07:30	16:00	07:44		<u> </u>	01:00		07 15	591
12/8/2022	97:30	16:00	OB:18	18:32	00:48		02:32	10:14	 '('
12/9/2022	07:30	16:30	07'49	17:00	 			09:10	-
12/10/2022	07:30	18:00	<u> </u>		· · · ·				
12/11/2022	07:30	16:00	 	} 	1				
12/12/2022	07 30	16:00	07 48	16 45				06:56	
12/13/2022	07:30	16:00	06:08	17:55	00:38		01:55	09:46	
12/14/2022	07:30	16 00	<u> </u>					-	-
12/15/2022	07 30	16:00	07:48	16:37			·	08:49	!
12/16/2022	07:30	16:30	07:46	17.59			01.29	10:13	
12/17/2022	07:30	18:00							
12/18/2022	07:30	16:00		··· -					
12/19/2022	07.30	16:00	07:46	16:45				08:58	
12/20/2022	07:30	16:00	07 44	15.26	<u> </u>			08:42	·
12/21/2022	07:30	16:00	07:48	16:45				08:57	
12/22/2022	07:30	16:00	07.46	17:36			01:38	09:52	··-· ··-
12/23/2022	07:30	16:30	07.50	18:08			01:38	10:18	
12/24/2022	07:30	16:00	08.19	21:15	00.49		05 15	12:56	
12/25/2022	07 30	16:00	06.11	20:19	DO:41		04:19	12:08	
12/26/2022	07:30	16:00	07.08	22:41		<u> </u>	06:41	15.33	
12/27/2022	07.30	16:00	07:14	22 21			06:21	15:07	,
12/28/2022	07.30	16-00	07 <i>.2</i> 2	22 59			06:59	15:37	
12/29/2022	07:30	16:00	D8:18	17:09	00:48		01:09	08:51	
12/30/2022	07:30	16:30	08:00	19:34	00:30		03:04	11:34	
12/31/2022	07:30	16:00							

Oleh Supervisor

08/01/2023

No. ID 18

Nama DOMMI ARIYANDI

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Jan Mand	Jam Pulang	Scan Masuk	Scan Kabur	Tertembat	Plg Cpt	Lambur	Jest Hadir	Pengecualian
07:30	16:00	06.07		00:37	01.00	<u> </u>	06.52	
07:30	16:30	07:27		 -	01:00	 		
07:30	16:00	08:10		90:40	01:00		· · ·	
07:30	18:00	07:22			<u> </u>			
07:30	16:00	06:23		00:53				 -
07:30	16:00	07:04		-				
07:30	16:00	08:17		00:47				
07.30	16:00	06 49	·					
07:30	16.30	08:14	<u> </u>	00:44				
07:30	18:00	07:31					·	·
07:30	16:00	08:07		00:37				<u> </u>
07:30	16:00	06.29						
07:30	16:00	08:20		00:50				
07:30	16:00	06:48	14:27					
07:30	16:00	06:00		00.30				·
07:30	16:30	07:01				-		
07:30	16:00	10:44		03/14				
07:30	16:00	07:32						
07:30	16:00	OB:18	-	00:48				
07:30	16:00	07.15						——— <u>—</u>
07:30	16:00	08.05	_	90:35				
67:30	16:00	07:39	16:10			- 		
07.30	16:30	07.02			01:00			
07:30	16:00	08:14		00:44				
07:30	16:00	07:40	16 50					
07:30	16:00	07:22	14:17		01:43			
07:30	16.00	08:10		00:40		···		
07:30	16:00	06.51	17:07			01:07		
07:30	16:00	07:01		· -				
07:30	16:30			00:44	01-00			
07:30	18:00	07:44						
	07:30 07:30	07:30 16:60 07:30 16:30 07:30 16:00 07:30 <td>07:30 16:00 08:07 07:30 16:30 07:27 07:30 16:00 08:10 07:30 16:00 07:22 07:30 16:00 07:04 07:30 16:00 07:04 07:30 16:00 08:17 07:30 16:00 06:49 07:30 16:00 06:49 07:30 16:00 07:31 07:30 16:00 07:31 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 06:20 07:30 16:00 06:48 07:30 16:00 06:48 07:30 16:00 07:01 07:30 16:00 07:32 07:30 16:00 07:32 07:30 16:00 07:32 07:30 16:00 07:15 07:30 16:00 07:39 07:30 16:00 07:02 07:30 16:00 07:02 <td< td=""><td>07:30 16:00 06:07 07:30 16:30 07:27 07:30 16:00 08:10 07:30 16:00 07:22 07:30 16:00 08:23 07:30 16:00 08:17 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 07:32 07:01 07:30 16:00 07:32 07:01 07:30 16:00 07:32 07:32 07:30 16:00 07:15 07:30 07:30 16:00 07:15 07:02 07:30 16:00 07:02 07:02</td><td>07:30 16:00 06:07 00:37 07:30 16:30 07:27 00:40 07:30 16:00 08:10 00:40 07:30 16:00 07:22 00:53 07:30 16:00 08:23 00:53 07:30 16:00 08:17 00:47 07:30 16:00 08:49 00:47 07:30 16:00 08:49 00:44 07:30 16:00 08:49 00:44 07:30 16:00 08:07 00:37 07:30 16:00 08:07 00:37 07:30 16:00 08:29 00:50 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 08:00 00:50 07:30 16:00 08:00 00:30 07:30 16:00 07:32 00:30 07:30 16:00 07:32 00:48 07:30 16:00 07:35 00:48 07:30 16</td><td>07:30 16:00 06:07 00:37 01:00 07:30 16:30 07:27 01:00 07:30 16:00 06:10 00:40 01:00 07:30 16:00 07:22 01:00 07:30 16:00 07:04 01:00 07:30 16:00 08:17 00:47 01:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:14 00:44 01:00 07:30 16:00 08:07 00:37 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 06:48 14:27 01:33 07:30 16:00 06:48 14:27 01:00 07:30</td><td>07:30 16:00 08:07 00:37 01:00 07:30 16:30 07:27 01:00 07:30 16:00 08:10 00:40 01:00 07:30 18:00 07:22 01:00 01:00 07:30 18:00 07:04 00:53 01:00 07:30 18:00 07:04 01:00 01:00 07:30 18:00 08:17 00:47 01:00 07:30 18:00 06:49 01:00 01:00 07:30 18:00 06:49 01:00 01:00 07:30 18:00 07:31 01:00 01:00 07:30 18:00 08:27 00:37 01:00 07:30 16:00 06:29 01:00 01:00 07:30 16:00 06:29 01:00 01:00 07:30 16:00 06:48 14:27 01:33 07:30 07:30 16:00 06:48 14:27 01:30 01:00</td><td>07:30 16:00 06:07 00:37 01:00 06:52 07:30 16:30 07:27 01:00 08:02 07:30 16:00 08:10 00:40 01:00 06:49 07:30 16:00 07:22 01:00 07:37 07:30 16:00 08:23 00:53 01:00 06:38 07:30 16:00 07:04 01:00 07:55 07:30 16:00 08:17 00:47 01:00 06:42 07:30 16:00 08:49 01:00 06:42 07:30 16:00 08:49 01:00 08:10 07:30 18:30 08:14 00:44 01:00 07:28 07:30 18:00 07:31 01:00 07:28 07:30 07:30 16:00 08:29 01:00 08:39 07:30 16:00 08:29 01:00 08:39 07:30 16:00 08:48 14:27 01:33 07:39 <tr< td=""></tr<></td></td<></td>	07:30 16:00 08:07 07:30 16:30 07:27 07:30 16:00 08:10 07:30 16:00 07:22 07:30 16:00 07:04 07:30 16:00 07:04 07:30 16:00 08:17 07:30 16:00 06:49 07:30 16:00 06:49 07:30 16:00 07:31 07:30 16:00 07:31 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 06:20 07:30 16:00 06:48 07:30 16:00 06:48 07:30 16:00 07:01 07:30 16:00 07:32 07:30 16:00 07:32 07:30 16:00 07:32 07:30 16:00 07:15 07:30 16:00 07:39 07:30 16:00 07:02 07:30 16:00 07:02 <td< td=""><td>07:30 16:00 06:07 07:30 16:30 07:27 07:30 16:00 08:10 07:30 16:00 07:22 07:30 16:00 08:23 07:30 16:00 08:17 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 07:32 07:01 07:30 16:00 07:32 07:01 07:30 16:00 07:32 07:32 07:30 16:00 07:15 07:30 07:30 16:00 07:15 07:02 07:30 16:00 07:02 07:02</td><td>07:30 16:00 06:07 00:37 07:30 16:30 07:27 00:40 07:30 16:00 08:10 00:40 07:30 16:00 07:22 00:53 07:30 16:00 08:23 00:53 07:30 16:00 08:17 00:47 07:30 16:00 08:49 00:47 07:30 16:00 08:49 00:44 07:30 16:00 08:49 00:44 07:30 16:00 08:07 00:37 07:30 16:00 08:07 00:37 07:30 16:00 08:29 00:50 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 08:00 00:50 07:30 16:00 08:00 00:30 07:30 16:00 07:32 00:30 07:30 16:00 07:32 00:48 07:30 16:00 07:35 00:48 07:30 16</td><td>07:30 16:00 06:07 00:37 01:00 07:30 16:30 07:27 01:00 07:30 16:00 06:10 00:40 01:00 07:30 16:00 07:22 01:00 07:30 16:00 07:04 01:00 07:30 16:00 08:17 00:47 01:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:14 00:44 01:00 07:30 16:00 08:07 00:37 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 06:48 14:27 01:33 07:30 16:00 06:48 14:27 01:00 07:30</td><td>07:30 16:00 08:07 00:37 01:00 07:30 16:30 07:27 01:00 07:30 16:00 08:10 00:40 01:00 07:30 18:00 07:22 01:00 01:00 07:30 18:00 07:04 00:53 01:00 07:30 18:00 07:04 01:00 01:00 07:30 18:00 08:17 00:47 01:00 07:30 18:00 06:49 01:00 01:00 07:30 18:00 06:49 01:00 01:00 07:30 18:00 07:31 01:00 01:00 07:30 18:00 08:27 00:37 01:00 07:30 16:00 06:29 01:00 01:00 07:30 16:00 06:29 01:00 01:00 07:30 16:00 06:48 14:27 01:33 07:30 07:30 16:00 06:48 14:27 01:30 01:00</td><td>07:30 16:00 06:07 00:37 01:00 06:52 07:30 16:30 07:27 01:00 08:02 07:30 16:00 08:10 00:40 01:00 06:49 07:30 16:00 07:22 01:00 07:37 07:30 16:00 08:23 00:53 01:00 06:38 07:30 16:00 07:04 01:00 07:55 07:30 16:00 08:17 00:47 01:00 06:42 07:30 16:00 08:49 01:00 06:42 07:30 16:00 08:49 01:00 08:10 07:30 18:30 08:14 00:44 01:00 07:28 07:30 18:00 07:31 01:00 07:28 07:30 07:30 16:00 08:29 01:00 08:39 07:30 16:00 08:29 01:00 08:39 07:30 16:00 08:48 14:27 01:33 07:39 <tr< td=""></tr<></td></td<>	07:30 16:00 06:07 07:30 16:30 07:27 07:30 16:00 08:10 07:30 16:00 07:22 07:30 16:00 08:23 07:30 16:00 08:17 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:49 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 08:29 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 07:32 07:01 07:30 16:00 07:32 07:01 07:30 16:00 07:32 07:32 07:30 16:00 07:15 07:30 07:30 16:00 07:15 07:02 07:30 16:00 07:02 07:02	07:30 16:00 06:07 00:37 07:30 16:30 07:27 00:40 07:30 16:00 08:10 00:40 07:30 16:00 07:22 00:53 07:30 16:00 08:23 00:53 07:30 16:00 08:17 00:47 07:30 16:00 08:49 00:47 07:30 16:00 08:49 00:44 07:30 16:00 08:49 00:44 07:30 16:00 08:07 00:37 07:30 16:00 08:07 00:37 07:30 16:00 08:29 00:50 07:30 16:00 06:48 14:27 07:30 16:00 08:00 00:50 07:30 16:00 08:00 00:30 07:30 16:00 07:32 00:30 07:30 16:00 07:32 00:48 07:30 16:00 07:35 00:48 07:30 16	07:30 16:00 06:07 00:37 01:00 07:30 16:30 07:27 01:00 07:30 16:00 06:10 00:40 01:00 07:30 16:00 07:22 01:00 07:30 16:00 07:04 01:00 07:30 16:00 08:17 00:47 01:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:49 01:00 07:00 07:30 16:00 08:14 00:44 01:00 07:30 16:00 08:07 00:37 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 08:29 01:00 07:30 16:00 06:48 14:27 01:33 07:30 16:00 06:48 14:27 01:00 07:30	07:30 16:00 08:07 00:37 01:00 07:30 16:30 07:27 01:00 07:30 16:00 08:10 00:40 01:00 07:30 18:00 07:22 01:00 01:00 07:30 18:00 07:04 00:53 01:00 07:30 18:00 07:04 01:00 01:00 07:30 18:00 08:17 00:47 01:00 07:30 18:00 06:49 01:00 01:00 07:30 18:00 06:49 01:00 01:00 07:30 18:00 07:31 01:00 01:00 07:30 18:00 08:27 00:37 01:00 07:30 16:00 06:29 01:00 01:00 07:30 16:00 06:29 01:00 01:00 07:30 16:00 06:48 14:27 01:33 07:30 07:30 16:00 06:48 14:27 01:30 01:00	07:30 16:00 06:07 00:37 01:00 06:52 07:30 16:30 07:27 01:00 08:02 07:30 16:00 08:10 00:40 01:00 06:49 07:30 16:00 07:22 01:00 07:37 07:30 16:00 08:23 00:53 01:00 06:38 07:30 16:00 07:04 01:00 07:55 07:30 16:00 08:17 00:47 01:00 06:42 07:30 16:00 08:49 01:00 06:42 07:30 16:00 08:49 01:00 08:10 07:30 18:30 08:14 00:44 01:00 07:28 07:30 18:00 07:31 01:00 07:28 07:30 07:30 16:00 08:29 01:00 08:39 07:30 16:00 08:29 01:00 08:39 07:30 16:00 08:48 14:27 01:33 07:39 <tr< td=""></tr<>

Oleh: Supervisor

08/01/2023

Hal. 16

No. ID 22

Nama NOVAL HARDIANSYAH

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggai	Jam Masuk	Jess Pulang	Scarn Minesek	Scan Ketuar	Terlembet	Pig Cpt	Lambur	Jest Hadir	Pengacualian
12/1/2022	07:30	16:00	07:28	<u> </u>		01:00		07:31	1
12/2/2022	07:30	16:30	07:38	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		01:00		07:51	1
12/3/2022	07:30	16:00	07:26			01:00		07:34	
12/4/2022	07:30	16:00	07:30	1		01:00		07:21	<u> </u>
12/5/2022	07:30	16:00	07:15	<u> </u>		01:00		(17:44	
12/6/2022	07:30	16:00		<u> </u>					
12/7/2022	07:30	18:00	07:28			01:00		07:31	
12/8/2022	07:30	16:00	08:03		00:33	01:00		06:56	
12/9/2022	07:30	16:30	07:54	<u> </u>		01:00		07:35	
12/10/2022	07:30	16:00	08:00		00:30	01:00		08: 59	
12/11/2022	07:30	16:00	06:15	Ī	00:45	01:00		06:44	
12/12/2022	07:30	16:00	07:59			01:00		07:00	
12/13/2022	07:30	16:00	07:54	1		01:00		07:06	
12/14/2022	07:30	16:00							
12/15/2022	07:30	16:00	07:38	14:29	-	01:31		06:50	
12/16/2022	07:30	16:30							<u> </u>
12/17/2022	07:30	16:00	07:30			01:00		07:29	
12/18/2022	07:30	16:00	07:32			01:00		07:27	<u> </u>
12/19/2022	07:30	16:00	07:36			01.00		07:23	
12/20/2022	07:30	16:00	08:02		00:32	01:00		96:57	
12/21/2022	07:30	16:00	07:53	16:07	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			08:14	
12/22/2022	07:30	16:00	07:43			01:00		97:16	1
12/23/2022	07:30	16:30	06:40		01:10	01:00		06:49	
12/24/2022	07:30	16:00	08:02	17:15	00:32		01:15	09:12	1
12/25/2022	07:30	16:00	07.37	18:48				09:08	<u> </u>
12/26/2022	07:30	16:00	08:13		00:43	01:00		08:47	1
12/27/2022	07:30	16:00	07:52	16:23				08:30	
12/28/2022	07:30	16:00	07:38	21:08			05:08	13:29	
12/29/2022	07:30	16:00	07:55			01:00		07:04	
12/30/2022	07:30	16:30	07:47			01:00		07:42	
12/31/2022	07:30	16:00	07:51			01:00		07:08	!

Olefi: Supervisor

08/01/2023

Hef. 19

No. #D 18

Name DOMMI ARIYANDI

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jem Masuk	Jam Pulang	Scan Materia	Scan Kaluar	Tarlambel	Plug Cest	Lembur	Jest Hadir	Pengecualiar
12/1/2022	07:30	16:00	08:07	T	00:37	01:00		06:52	
12/2/2022	07:30	16:30	07:27		_	01:00		08:02	
12/3/2022	07:30	16:00	06:10		00:40	01:00		06:49	 -
12/4/2022	07:30	16:00	07:22			01:00		07:37	
12/5/2022	07:30	16:00	06:23		00:53	01:00		06:36	
12/6/2022	07:30	16:00	07:04		_	01:00		07:55	
12/7/2022	07:30	16:00	08:17		00:47	01:00		06:42	-
12/8/2022	07:30	16:00	06:49			01:00		08:10	!
12/9/2022	07:30	16:30	08:14		00:44	01:00		07:16	1
12/10/2022	07:30	16:00	07:31			01:00		07:28	<u> </u>
12/11/2022	07:30	16:00	08:07	Ì	00:37	01:00		06:52	
12/12/2022	07:30	16:00	06:29			01:00		06:30	
12/13/2022	07:30	16:00	08:20		00:50	01:00		06:39	
12/14/2022	07:30	18:00	06:48	14:27		01:33		07:39	
12/15/2022	07:30	16:00	06:00	1	00:30	01:00		05:59	<u> </u>
12/16/2022	07:30	16:30	07:01			01:00		06:28	
12/17/2022	07:30	16:00	10:44		03:14	01:00		04:15	<u> </u>
12/18/2022	07:30	16:00	07:32		,	01:00		07:27	†
12/19/2022	07:30	16:00	08:18	7	00:48	01:00		06:41	
12/20/2022	07:30	16:00	07:15			01:00		07:44	
12/21/2022	07:30	16:00	08:05		00:35	01.00		06:54	
12/22/2022	07:30	16:00	07:39	16:10				06:31	
12/23/2022	07:30	16:30	07:02			01:00		08:27	
12/24/2022	07:30	16:00	C6:14		00:44	01:00		05:45	
12/25/2022	07:30	16:00	07:40	16:50				09:08	
12/28/2022	07:30	16:00	07:22	14:17		01:43		06:54	
12/27/2022	07:30	18:00	06:10		00:40	01:00		06:49	
12/28/2022	07:30	16:00	06:51	17:07			01:07	10:15	
12/29/2022	07:30	16:00	07:01	16:17	•		02:17	11:15	· · · · ·
12/30/2022	07:30	16:30	08:14		00:44	01:00		07:15	
12/31/2022	07:30	16:00	07:44			01:00		07:15	

Oleh: Supervisor

06/01/2023

Hal. 16

No. #D 31

NURMALA DEWI

Penode Waktu

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Manuk	Jan Pulang	Scon Mining	Scan Kebeer	Terlembat	Ple Cpt	Lambur	Jeel Hadir	Pengecualian
12/1/2022	07:30	16:00			T	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>
12/2/2022	07:30	16:30	06:51	16:39	† -			09:47	
12/3/2022	07:30	16:00			† -				
12/4/2022	07:30	16:00			_				
12/5/2022	07:30	16:00	07:10			01:00		07:49	
12/6/2022	07:30	16:00			<u> </u>	-			i .
12/7/2022	07:30	16:00	07:58			01:00		07:03	
12/8/2022	07:30	16:00	06:46	17:46			01:46	10:59	
12/9/2022	07:30	16:30	06:45	17:01				10:15	
12/10/2022	07:30	16:00							<u> </u>
12/11/2022	07:30	16:00							!
12/12/2022	07:30	16:00	08:27	21 22			05:22	14:54	
12/13/2022	07:30	16:00	08:30	21:35			05:35	15:05	
12/14/2022	07:30	16:00	06:39	16:22				09:43	
12/15/2022	07:30	16:00	06:44	16:50				10:05	
12/16/2022	07:30	16:30	06:41	17:05				10:24	
12/17/2022	07:30	16:00			_	_			
12/18/2022	07:30	16:00							
12/19/2022	07:30	16:00	06:38	16:17				09:38	
12/20/2022	07:30	16:00	06:37	16:43				10:06	
12/21/2022	07:30	16:00	07:03	17:25			01:25	10:21	
12/22/2022	07:30	16:00	06:43	16:12				09:29	
12/23/2022	07:30	16:30	06:52	16:55				10:03	
12/24/2022	07:30	16:00	08:00	21:25			05:25	13:25	
12/25/2022	07:30	16:00	07:40	21:30		1	05 30	13:50	
12/26/2022	07:30	16:00	06:14	22:30			06:30	16:16	
12/27/2022	07:30	16:00	06:07	23:17			07:17	17:10	
12/28/2022	07:30	16:00	06:06	23:14			07:14	17:08	
12/29/2022	07:30	16:00	06:55	16:15		i		09:19	
12/30/2022	07:30	16:30	06:35	17:51		$\neg \neg$	01:21	11:16	
12/31/2022	07:30	16:00							·

Oleh: Supervisor

08/01/2023

No. ID 24

Name GUSTIAN SAFARI

Periode Waktu

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jean Massak	Jam Pulang	Scon Masuk	Scan Kebeer	Terinmhat	Pig Cpt	Lombur	Just Header	Pengecusiien
12/1/2022	07:30	18:00		T		<u> </u>	·		
12/2/2022	07:30	16:30			<u> </u>				† <u></u>
12/3/2022	07:30	16:00	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>				†
12/4/2022	07:30	16:00			<u> </u>	<u> </u>			— —
12/5/2022	07:30	16:00	<u> </u>	·					
12/6/2022	07:30	16:00	<u> </u>		<u> </u>				<u> </u>
12/7/2022	07:30	16:00	07:54			01:00		07:05	
12/8/2022	07:30	16:00	10:54	19:36	03:24		03:36	08:41	
12/9/2022	07:30	16:30	07:02	19:12			02:42	12:09	<u> </u>
12/10/2022	07:30	18:00							! -
12/11/2022	07:30	16:00							
12/12/2022	97:30	16:00	06:39	_		01:00		08:20	
12/13/2022	07:30	16:00	ļ ·	16:35	01:00			06:05	<u> </u>
12/14/2022	07:30	16:00	06:43	23:46			07:46	17:03	
12/15/2022	07:30	16:00	05:50	19:27			03:27	13:37	<u> </u>
12/16/2022	07:30	16:30	07:19	21:58			05:28	14:38	
12/17/2022	07:30	16:00							
12/16/2022	07:30	16:00		_					
12/19/2022	07:30	16:00	06:20	16:37				10:17	<u> </u>
12/20/2022	07.30	16:00	05:49	-		01:00		09:10	
12/21/2022	07:30	16:00	· · ·						<u> </u>
12/22/2022	07:30	18:00	07:07	16:20				09:12	
12/23/2022	07:30	16:30	05:44	16:43				10:58	
12/24/2022	07:30	16:00	07:4B	21:27			05:27	13:38	
12/25/2022	07:30	16:00	07:37	21:38			05:38	14:01	
12/26/2022	97:30	16:00	05:51	22:50			06:50	16:58	<u> </u>
12/27/2022	07:30	16:00	06:00	23:14			07:14	17:14	·
12/28/2022	07:30	16:00	06:01	23:20			07:20	17:19	
12/29/2022	07:30	16:00							
12/30/2022	07:30	16:30	05:58	14:08	•••	02:22		08:10	
12/31/2022	07:30	16:00				- 			

Oleh: Supervisor

08/01/2023

No. ID

40

Nama DONNY ANDIKA

Penode Waktu

Oari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Maquit	Jam Pulang	Scan Manual	Scan Kelmir	Terturchat	Pig Cot	Lembur	Jul Hedir	Pengecusian
12/1/2022	07:30	16:00		<u> </u>	T	 -		<u> </u>	
12/2/2022	07:30	16:30			<u> </u>	<u> </u>			 -
12/3/2022	07:30	18:00			 	-			
12/4/2022	07:30	16:00	 	-	 	\vdash			
12/5/2022	07:30	16:00	07:00		 	01:00		07:50	
12/8/2022	07:30	16:00	†		-		_		
12/7/2022	07:30	16:00	07:45			01:00	_	07:14	 -
12/8/2022	07:30	16:00	1						
12/9/2022	07:30	16:30	07:39	17:14	<u> </u>	1		09:36	. —
12/10/2022	07:30	16:00	-	·	<u> </u>				· · ·
12/11/2022	07:30	18:00				<u> </u>	_		
12/12/2022	07:30	16:00							
12/13/2022	07:30	16:00	07:43	21:41			05:41	13:57	
12/14/2022	07:30	16:00							
12/15/2022	07:30	16:00	07:27	18:45			02:45	11:18	
12/16/2022	07:30	16:30	08:01		00:31	01:00		07:28	
12/17/2022	07:30	16:00							
12/18/2022	07:30	16:00	_					-	
12/19/2022	07:30	16:00	07:11	16:35	· -			09:23	
12/20/2022	07:30	16:00							
12/21/2022	07:30	18:00	07:47	17:01			01:01	09:13	
12/22/2022	07:30	16:00	07:00	16:41				09:31	
12/23/2022	07:30	16:30	07:26			01:00		08:03	
12/24/2022	07:30	16:00	08:02	21:22	00:32		05.22	13:20	
12/25/2022	07:30	1 6 :00	08:10	21.20	00:40		05:20	13:10	
12/26/2022	07:30	18:00	07:05	22:44	_		06:44	15:39	
12/27/2022	07:30	16:00	07:04	23:40			07:40	16:36	
12/28/2022	07:30	16:90	07:01	23:19			07:19	16:18	
12/29/2022	07:30	16:00	07:46	18:00		<u> </u>	02:00	10:13	
12/30/2022	07.30	16:30	07:27	21:54			05:24	14:26	
12/31/2022	07:30	16:00							

Oleh: Supervisor

08/01/2023

Hat. 1

No. ID 20

Nama Haris Sasilo

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Masuk	Jam Pylang	Scales Minesock	Scan Kaluar	Tertembet	Pig Cpt	Lambur	Jest Hacter	Pengecualian
12/1/2022	07:30	18:00			F				
12/2/2022	07:30	16:30			<u> </u>				†- · —-
12/3/2022	07:30	16:00			_				†·
12/4/2022	07:30	16:00						<u> </u>	
12/5/2022	07:30	16:00		f	<u> </u>				†
12/5/2022	07:30	16:00							†
12/7/2022	07:30	16:00			1				
12/8/2022	07:30	16:00		1					""
12/9/2022	07:30	16:30	İ						
12/10/2022	07:30	16:00		1					† ·
12/11/2022	07:30	16:00		· · · · · ·	†				†
12/12/2022	07:30	16:00		<u> </u>		_			1
12/13/2022	07:30	16:00	1						† ·
12/14/2022	07:30	16:00	<u> </u>						†
12/15/2022	07:30	16:00	<u> </u>		<u> </u>				
12/16/2022	07:30	16:30		f				-	
12/17/2022	07:30	16:00	<u> </u>						!
12/18/2022	07:30	16:00	1			-			·
12/19/2022	07:30	15:00							
12/20/2022	07:30	18:00	07:37	16:41	<u> </u>			09:04	
12/21/2022	07:30	18:00	07:29			01:00		07:30	
12/22/2022	07:30	16:00	08:33		01:03	01:00		06:26	
12/23/2022	07:30	18:30	07:27	17:02				09:34	·
12/24/2022	07:30	16:00	07:42			01:00		07:17	1
12/25/2022	07:30	16:00	08:02		00:32	01:00		06:57	
12/26/2022	07:30	16:00	07:13	16:33				09:20	<u> </u>
12/27/2022	07:30	16:00	07:38			01:00		07:21	
12/26/2022	07:30	16:00	08:14		00:44	01:00		06:45	<u> </u>
12/29/2022	07:30	16:00	07:39	16:33				06:54	
12/30/2022	07:30	16:30	07:32			01:00		07:57	<u> </u>
12/31/2022	07.30	16:00	08:19		00:49	01:00		06:40	<u> </u>

Oleh: Supervisor

08/01/2023

No. ID 42

Name Zakistun Nisa

Dari 01-12-2022 s/d 31-12-2022

Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Scin Haud	Scan Kabur	Terlembet	Plig Cpt	Lembur	Jest Hadir	Pangecualiar
12/1/2022	07:30	16:00	<u> </u>	Ì —	<u> </u>	<u> </u>			
12/2/2022	07:30	16:30	,						
12/3/2022	07:30	16:00							† ·
12/4/2022	07:30	16:00			<u> </u>				· · · ·
12/5/2022	07:30	18:00	07:53			01:00		07:06	1
12/6/2022	07:30	16:00							
12/7/2022	07:30	18:00							-
12/8/2022	07:30	16:00	07:49	18:34			02:34	10:44	<u> </u>
12/9/2022	07:30	16:30	07:45	18:19			01:49	10:33	<u> </u>
12/10/2022	07:30	16:00	1		"			•	
12/11/2022	07:30	16:00	<u> </u>					•	<u> </u>
12/12/2022	07:30	16:00	07:47			01:00		07:12	<u> </u>
12/13/2022	07:30	16:00	<u> </u>		"				· · · · · ·
12/14/2022	07:30	16:00					_		
12/15/2022	07:30	16:00	07:50	17:40		-	01:40	09:50	
12/16/2022	07:30	16:30	07:47	19:00			02:39	11:21	·
12/17/2022	07:30	16:00	1						
12/18/2022	07:30	16:00							
12/19/2022	07:30	16:00	07:43	16:35		•••		08:52	 -
12/20/2022	07:30	16:00	07:46	17:03			01:03	09:16	
12/21/2022	07:30	16:00	08:05	17: 18	00:36		01:16	09:11	
12/22/2022	07:30	16:00	07:41	16:14			•	08:33	
12/23/2022	07:30	16:30	07:44	17:37		•	01:07	09:53	
12/24/2022	07:30	16:00			1				
12/25/2022	07:30	16:00							·
12/26/2022	07:30	16:00	07:49	17:20			01:20	09:31	
12/27/2022	07:30	18:00	07:51	16:39				08:48	<u> </u>
12/28/2022	07:30	16:00	07:52	16:36		$\neg \neg$		08:44	
12/29/2022	07:30	16:00	08:44	17:38	01:14		01:38	08:54	-
12/30/2022	07:30	16:30	07:52	17:52			01:22	10:00	
12/31/2022	07:30	16:00			-	$\neg \neg$			

Oteh: Supervisor

06/01/2023

No. ID 43

Name

Evan Suryadi

Den 01-12-2022 ald 31-12-2022

Tanggat	Jam Masuk	Jam Pulang	Scan Mapus	Scan Keluar	Terlembet	Pig Cpt	Lembur	Jmi Hadir	Pengecusitan
12/1/2022	07:30	16:00			1				<u> </u>
12/2/2022	07:30	16:30			_				
12/3/2022	07:30	18:00		····					
12/4/2022	07:30	18:00	†		<u> </u>				
12/5/2022	07:30	16:00			<u> </u>				i
12/6/2022	07:30	18:00	<u> </u>						
12/7/2022	07:30	18:00		_				-	
12/8/2022	07:30	16:00			· ·				
12/9/2022	07:30	16:30							
12/10/2022	07:30	16:00	1		1				
12/11/2022	07:30	16:00							
12/12/2022	97:30	16:00	07:48	16:38				08:49	
12/13/2022	07:30	16:00	07:54	18:37			02:37	10:43	
12/14/2022	07:30	16:00							
12/15/2022	07:30	18:00	07:38		-	01:00		07:21	
12/16/2022	07:30	16:30	06:23	17:34	00:53		01:04	09-10	
12/17/2022	07:30	18:00							
12/18/2022	07:30	16:00		-		_			
12/19/2022	07:30	16:00	07:41	13:59		02:01		D6:18	
12/20/2022	07:30	16:00	1						
12/21/2022	07:30	16:00							
12/22/2022	07:30	18:00	1						
12/23/2022	07:30	16:30	07.45	18:07			01:37	10-22	
12/24/2022	07:30	16:00							
12/25/2022	07:30	16:00	<u> </u>						
12/26/2022	97:30	16:00	09:46	-	02:16	01:00		05:13	
12/27/2022	07:30	16:00	07:40	17:01			01:01	09:21	
12/28/2022	07:30	16:00	07:45	16:44				08:58	
12/29/2022	07:30	16:00	08:13	22:55	00:43		08:55	14:41	
12/30/2022	07:30	16:30		·				-	
12/31/2022	07:30	16:00	<u> </u>						

Oleh Supervisor 08/01/2023

Hał. 31



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 73104 Email : Kpukotabkl@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama

: Dommi Ariyandi

Jabatan

Tenaga Keamanan

Unit Kerja

: Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Periode

Desember 2022

A. Presensi Kehadiran

			Penilaian		
No.	Aspek	Kriteria	Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Nilai	
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	0	100	
2.	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Pulang cepat dengan izin atasan	o	100	
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	0	100	
	Jumlah		0	300	
	Rata-Rata	A	0	100	

B. Hasil Kinerja

Vo.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
E.	Melaksanakan pengamanan kantor KPU Kota dan menerima tamu dengan baik	Terciptanya situasi aman dan terkendali	86
2	Meminta tamu untuk mengisi Buku Tamu yang akan menghadap Ketua, Anggota, Sekretaris dan Kepala Subbagian KPU Kota Bengkulu	tercatatatnya keperluan tamu yang datang ke Kantor KPU Kota Bengkulu	85
3	Melengkapi laporan dengan mencatat pengamatan informasi kejadian dan kegiatan pengawasan dalam buku mutasi harian	Laporan tercatat dengan baik di buku mutasi	86
4	Mengatur keluar masuk kendaraan pimpinan yaitu Ketua, Anggota, Sekretaris dan Tamu	Terciptanya kenyamanan dan tertib lalu lintas disekitar kantor	87
5	Menjaga dan membersihkan lingkungan pos piket keamanan KPU Kota Bengkulu	Terciptanya lingkungan bersih	86
	Mencatat jam keluar masuk pegawai dan komisioner pada	untuk menghitung jam	86

7	Mengecek seluruh ruangan di kentor KPU dan mematikan AC jika ada yang belum mati di ruangan kantor KPU Kora Bengkulu	terjaganyan sarana prastana kantor	86
8	Menaikkan Bendera merah putih pada pukul 06.00 WIB dan menurunkannya pada pukul 18.00 WIB	Terlaksananya protap menaikkan dan menurunkan bendera di kantor KPU Kota Bengkulu	85
9	Menjaga keamanan dan ketertiban waktu apel KPU Kota Bengkulu	Terciptanya situasi aman dan terkendali pada saat apel	86
10	Secara bergantian menjadi pemimpin apel setiap hari senin sesuai jadwal	Terlaksananya upel hari senin	85
11	Melakukan patroli dilingkungan kantor KPU Kota Bengkulu dan mengisi form patroli	tercatatnya kejadian pada form patroli	86
12	Mengamankan seluruh kendaraan yang ada di parkiran ; KPU Kota Bengkulu	Terciptanya situasi aman atas kendaruan diparkiran KPU Kota Bengkulu	87
13	Melaksanakan perintah atasan lainnya sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku	terlaksananya kinerja dengan baik	86
	Jumlah		1117
	Rata-Kata		86

Penilaian Sikap dan Perilaku

c

No	Aspek	Kriteria	Penilaian
I.	Orientasi Pelayanan	PPNPN menjalankan tugasnya dengan sebaik- sebaiknya dengan sikap sopan dan bertanggung jawab, dan tidak menyalahgunakan wewenangnya	85
2.	integritas	PPNPN menjalankan ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana pemerintah dan instansi dalam menjalankan tugasnya.	86
3.	Komitmen	PPNPN mensati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawah.	85
4.	Disiplin	PPNPN menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	85

5.	kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	85	
		Jumlah	426	
		Reta-Ruta	85	

D. Nilai Keseluruhan

<u> </u>	Krteria Penilaian	Jumlah	Rata · Rata
A.	Presensi Kehadiran	300	100
Э.	Hesil Kinerja	1117	86
C.	Penilaian Sikap dan Perilaku	426	85
	Nilai Kescluruhan	1843	90

Sakretariat KPU Kota Bengkulu Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik

> NINA SRY USTINA, S.IP. M.Si NIP. 198208242009022005



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 73104 Email : Kpukotabkl@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama

Haris Sasilo

Jabatan

Tenaga Keamanan

Unit Kerja

Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Periode

Desember 2022 (18 - 31 Desember 2022)

A. Presensi Kehadiran

			Penilaian	
No.	Aspek	Kriteria	Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Nilai
î.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	0	100
2.	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Pulang cepat dengan izin atasan	0	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	0	100
	Jumlah		0	300
	Rata-Rata	1.	0	100

Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
ţ;	Melaksanakan pengamanan kantor KPU Kota dan menerima tamu dengan baik	Terciptanya situasi aman dan terkendali	88
2	Meminta tamu untuk mengisi Buku Tamu yang akan menghadap Ketua, Anggota, Sekretaris dan Kepala Subbagian KPU Kota Bengkulu	tercatatatnya keperluan tamu yang datang ke Kantor KPU Kota Bengkulu	87
3	Melengkapi laporan dengan mencatat pengamatan informasi kejadian dan kegiatan pengawasan dalam buku mutasi harian	Laporan tercatat dengan baik di buku mutasi	86
4	Mengatur keluar masuk kendaraan pimpinan yaitu Ketua, Anggota, Sekretaris dan Tamu	Terciptanya kenyamanan dan tertib lalu lintas disekitar kantor	87
5	Menjaga dan membersihkan lingkungan pos piket keamanan KPU Kota Bengkulu	Terciptanya lingkungan bersih	88

			
6	Mencatat jam keluar masuk pegawai dan komisioner pada jam kenja	untuk menghitung jam kerja pegawai sebari hari	87
7	Mengecek seluruh ruangan di kantor KPU dan mematikan seluruh AC di ruangan kuntor KPU Kota Bengkulu	terjaganyan sarana prasrana kantor	88
8	Menaikkan Bendera merah putih pada pukul 06,00 WH dan menurunkannya pada pukul 18,00 WH	Terlaksananya protap menaikkan dan menurunkan bendera di kantor KPU Kota Hengkulu	87
- 0	Menjaga keamanan dan ketertiban waktu apel KPU Kota Bengkulu	Terciptanya situasi aman dan terkendah pada saat apel	86
to	Secara bergantian menjadi pemimpin apel setiap hari senin sesuai jadwal	Terlaksananya apel bari senin	85
11	Melakukan patroli dibngkungan kantor KPU Kota Bengkulu dan mengisi form patroli	tercatatnya kejadian pada form patroli dengan baik	SB
12	Mengamankan seluruh kendaraan yang ada di parkirus KPU Kota Bengkulu	Terciptanya situasi umen atas kenderaan diparkiran KPU Kota Hengkulu	87
13	Mciaksanakan Pendidikan Dasar dan Pelatihan bagi Satuan Pengamenan KPU Provinsi/Kota di Sekolah Pendidikan Kepolisian Negara Polda Metro Jaya (SPN PMJ), Lido Cigombong, Jawa Barat	Terlaksananya Pendidikan Dasar dan Pelatihan bagi Satuan Pengamanan KPU Provinsi/Kota di Sekolah Pendidikan Kepolisian Negara Polda Metro Jaya (SPN PMJ), Lido Cigombong, Jawa Barat	100
14	Melaksanakan permiah atasan lainnya sesuai perajuran perundangundangan yang berlaku	terlaksananya kinerja dengan baik	86
	Jumlah		1236
	Ruta Rista		88

Penilaian Sikap dan Perilaku

C

No	Aspek	Kritens	Penilaien
1.	Omenta s i Pelayanan	PPNPN menjalankan tugaanya dengan sebaik- sebaiknya dengan sikap sopan dan bertanggung jawab, dan tidak menyalangunakan wewenangnya	86
2.	integritas	PPNPN menjalankan ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana pemerintah dan instansi dalam menjalankan tugasnya.	96
3.	Komitinen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungawah.	86

,	Disiplin	PPNPN menaan ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	86
5.	kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada cekan kerja, pimpinan, staf dag umu di bagkungan KM	His
		Jumlah	430
L		Rata-Rata	86

D. Nilai Keseluruhan

	Krteria Penilaian	Jumlah	Rata Rata
A.	Presensi Kehadiran	300	100
B.	Hasil Kinerja	1230	88
΄(Pendaian Sikap dan Pendaku	430	86
	Nilai Keseluruhan	1960	91

^{* 25} November - 17 Desember 2022 (Pendidikan Dasar dan Pelauhan bagi Satuan Pengamanan KPU Provinsi/Kota di Sekolah Pendidikan Kepolisian Negara Polda Metro Jaya (SPN PMJ), Lido Cigombong, Jawa Barati

Seitretariat RPU Kota Bengkulu Kasabbag Keuangan, Umum dan Logistik

> NINA SRY USTINA, S.IP , M.St NIP. 198208242009022005



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 7310403 Email : Kpukotabkl@gmail.com

laporan bulanan pegawai pemerintah non pegawai negeri

Namo

Zakiatun Nisa

Jabatan

Pramubakti

Unit Kerja

Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Periode

Desember 2022

A. Presensi Kehadiran

			Penilaian	
No	Aspek	Kriteria	Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Nilai
il	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	o	100
2	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Pulang cepat dengan ton atasan	0	100
3:	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	0	100
	Jumlah		0	300
	Rata-Rata	C.	0	100

Hasil Kinerja

 \mathbf{B}

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilman
1:	Menyiapkan dan mengantarkan Minuman bagi komisioner, tamu atau karyawan	terpenuhinya kebutuhan minum komisioner, tamu dan pegawai	87
2	Menyiapkan dan mengantar makanan kecil serta minuman bagi peserta pertemuan atau rapat	Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum peserta atau pertemuan	86
3	Menata inventaris kantor seperti meja, kursi atau lemari	tersedianya inventaris yang rapi	86
4	Mengecek peralatan protokol kesehatan secara berkala	tersedianya peralatan protokol kesehatan	87
5	Mengecek periengkapan di mushollah	tersedianya perlengkapan sholat	86
6	Mendokumentasikan foto kegiatan di setiap subbagain	tersedianya dokumentasi kegiatan	90

7	Mengelola akun media sosial intagram dan facebook KPU Kma Hengkulu	tersampannya informas; melalui media wosal	96
×	Membuat desam ucapan dan bingkai postingan untuk diposting di media sosial	tersedisnya ucapan dan desum untuk postingan medin sosial	90
ų	Merepost postingan KPU RI di akun media sossal KPU Kota Bengkulu	Tersampainya informasi kegiatan KPU Ri dimedia sasia) KPU Kota Bengkidu	90
	Jumlah		792
	Rasa Ras	n	RH

Pendajan Sikap dan Pendaku

C

No	Aspek	Kntena	Pendalan
t	Orientasi Pelayanan	PPNPN menjalankan tugasawa dengan sebaik-sebaiknya dengan sikap sopan dan bertanggung jawab, dan tulak menyalahgunakan wewenanggya	äb
ż	uitegritas	PPNPN menjalankan ideologi Pincasala, UED 1945, NKRI. dan tencana tencana Pemerintah dan matansi dalam menjalankan tagasin a	Mi
3	Komumen	PPNPN menaam peratutan perandang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	8 6
4	Lastelin	PPNPN menaati ketentuan jam kerja dan aturan atutop dalam menjalankan tugasnya	સંદ
3	kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan staf dan tamu di bingkungan KPU	87
	. Fo	umlah	430
	K.	ita Katu	86

Nilm Keseluruhan

Ħ

	Krteria Pemlasan	Jumlah	Reta Rata
4	Presensi Kehadiran	300	100
В	Hasil Kinena	792	NB.
C	Pendajan Sikap dan Penlaku	430	86
	Nifa: Keseluruhan	1522	91

Sekretærkat KPU Kota itengkulu-NINA SRY USTINA, S IP M.St

NIP. 198208242009022005



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 73104 Email : Kpukotabkl@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama

Gustian Safari

Jabatan

Pramuhakti

Unit Kerja

Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Periode

Desember 2022

A. Presensi Kehadiran

	Aspek	Kriteria	Penilaian	
No			Jumlah terlambat hadir/ pulang repat/ tidak hadir	Nilai
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Hadir tepat waktu, dan terlambar hadir dengan isin atasan	Ö	100
2	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Pulang cepat dengan izin atasan	O	100
J	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	0	100
	Jumlah		0	300
	Rata-Rat	it	0	100

B. Hasil Kinerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil-Kerja/Output	Penilwan
ij	Membersihkan ruangan komisioner	Ruangan Komisioner Bersih dan Rapi	85
2	Membersihkan ruangan Keuangan, Umum dan Logistik	Ruangan Keuangan, Umum dan Logistik Bersih dan Rapi	85
3	Membersihkan leman pajangan	Tertatanya lemari pajangan yang bersih dan rapi	86
-4.	Membersihkan halaman kantor	Halaman bersih dan rapi	87
5	Mengecek kebutuhan dapur/ alat-alat kebersihan kantor dan melaporkan kebagian Administrasi	tersedianya laporan kebutuhan rumah tangga	87
6	Membersihkan kamar kecil/kamar mandi komisioner setiap hari	terciptanya kebersihan kamar mandi komisjoner	87

7	Melaksanakan perintah atasan lainnya sesuai peraturan perudang-andangan yang berlaku	Menjalankan perintah atasan	47
	Jumlah		\$4)e\$
	Rata Rata		26

Penilaian Sikap dan Penlaku

Ċ.

No 	Asprk	Kriteria	Penikum
I	Onentasi Pelavanan	PPNPN memakankan Pagasawa dengan sebank sebaiknya dengan sakap sopan dan bertanggung pawab, dan talak menyalahgunakan wewenangnya	Né,
,	integricas	PPNPN menjalankan ideologi Pancasiin, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana pemerintah dan matansi dalam menjalankan tugasnya	ห7
1	Котимен	PPNPN mensah peraturan perundang-malangan dan/peraturan kedinasan Yang berlaka dengan tanggungawah	Kts
4	[Դութիւը	PPNPN menaati ketentuan jan kena dan aturan aturan dalam menjaknikan tugasnya	65
5	Кегразада.:	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, punpulan, stad dan tamu di lingkungan KPU	85
	Jun	alah	429
	Rata	· Kata	nt,

Nilm Keseluruhan

U

	Kriena Pendalah	Jumleh	Выш Вига
A	Ptesensi kehadiran	Sixi	\$CH1
Н	Rasil Kinerja	61614	86
c	Pendaian Sikup dan Pendaku	129	HKı
-·	Nilai keselurahan	1333	91

Sekretariat KPU Kuta Hengkulu Kasubbag keuangan, Umum dan Lupsitik

> NINA SRY USTINA S IP. M.Si NIP 198308242009022005



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 7310403 Email : Kpukotabki@gmail.co Email: Kpukotabkl@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

(части Jedietars Nurmala Dews Pramubaku

Unit Kerja Periode

Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Desember 2022

Presensi kehadiran

			Репінап	
No	Aspek	Enteria	Jurnish terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Nilai
i.	Jumlah teriambat hadir, tanpa san atau bukan karena alasan pelaksansan tugas dalam saru bulan	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	(0)	100
2	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Pulang reput dengan izin atasan	0	100
30	Jumlah bari tidak hadir tenpa alasan yang sah dalam satu bulan	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	6	100
	Jumlah			.300
	Rate-Rete			100

Ħ

Kinerja		
Uraneri Keginturi	Hand Kerya/Output	Persilagars
Membersihkan mangan belahang kantor KPU Kata Bengkulu	Terjaganya keberahan Imgkungan kantur ruang belakang	87
Membuatkan minuman komasinter dan pegawai KPU Kota Bengkulu	Terpenuhinya kebutuhan minum komaioner dan pegawai	86
Mencuci piring dan gelas	Terjaganya keberadian peralatan dan perabutan di lingkungan KPU Kota Hengkulu	67
Menyiapkan dan mengantarkan mmuman karyawan aesua permuntaan baik seban-bari manpun pada acara khuana rapat atau pertemuan	tersechanya mukan mimim	66
Membersihkan kamar kecil/kamar mandi setiap han	terjuguriya keberali (asi Kairjar marah	86
Mengecek ketutuhan dapur/ alar alat keberahan kastor dan melaporkan kebagan Administrasi	tersedonya laporan kebutuhan rumah tangga setiap bulannya	86
	Membersihkan manunan kemasinter dan pegawa KPU Kota Bengkulu Membuatkan manunan komasinter dan pegawa KPU Kota Bengkulu Mencuci piring dan gelas Mencuci piring dan gelas Mencuci piring dan gelas minuman karyawan aesuai permintaan baik sehan-han manpun pada acara khuzus rapat atau pertemuan Membersihkan kamar kecil/kamar mandi sehap han	Membersihkan ruangan belahang kuntor KPU Kota Bengkulu Membuatkan manuman komasumer dan pegawai KPU Kota Bengkulu Mencuci piring dan gelas Mengiapkan dan mengantarkan minuman karyasan aesuai perminusan baik sehari-hari manpun pada scara khusus rapat atau pertemuan Membersihkan kamar kecil/kamar manth senap hari Mengecek kebutuhan dapur/ alar alat kebersihan kantor dan Mengecek kebutuhan dapur/ alar alat kebersihan kantor dan Mengecek kebutuhan dapur/ alar alat kebersihan kantor dan

Meta te call was trabacción kiust a	Terraganori se terra con Polonjani de Imglandjus KP Kota Brouk do	
torul di		r. 1
Rata Rasa		pr.

C. Proplatan Sikop dan Pepikan

No	Aspek	Kisteria	Pembanan
;	Cerentaro Pelagonan	PPSPS statutu mengahankun tugasaya biaksanakan dengan sebuk sebasian s dengan sakap sapan dan berranggung pasah, dan tidak menyalah gunasan sesserangang	•
2	autogritas	Physica interpoliticam, adealogi Samonada, 1 100 1995 NKRI, dan rencomo acre ana penaemitali disc mistaron dalatri memblancari triganosi a	Hr-
.1	Ksamuseu	PPN1% mercaat, perar man perstrelinig in dangen dan /ye ratioani kedimesan yang berlako, tengan tenggongawah	#4
د	Desphu	PPNPS memaah ketentuka 300: kerja tan acupa: acutan delum memalankan tagasaya	41
7	ktopasidisa	PPNPN manipu brinstenske: driger, baik kepada o ka kersa pimputata stalibu, tama shiingkungan 612	*.1
	.lu	residats	124
	Rat	a Katn	8 5

Notal Keseturuman

Stretce Pentistan	formian	Raria Pasa
A Presense Kehsehren	4,70	3(5)
B Basil Korege	المؤورة	μ̈
C. Pembana Sikap dan Pembata	12%	I 80
Nika Keseluruban	الافتيا	(41)

Sekretariet MPA Kein Beright Mescabbag kenangan Ginnam dan negrens

NINA SHY USERA SAP. M.S. NIP 194000420090220018



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 7310403 Email : Kpukotabki@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama

: Donni Andika Agung Baputra

Jabatan

Sopir

Unit Kerja

Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Periode

Desember 2022

A. Presensi Kehadiran

			Pendaan	
No.	Aspek	Kriteria	Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Ndas
ti.	Jumlah terlambat hadir, tanpa um atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	0/	100
2:	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Pulang cepat dengan izin atasan	labri .	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	10.	100
	Jumlah		0	300
	Rata-Rata		0	100

B. Haul Kinerja

10.91	Kinerja		
No.	Uraian Kegiatan	Haml Kerja/Outpur	Penilman
1	Mengecek fisik kendaraan dinas secara berkala	kondisi kendaraan dinas yang siap paksi	NO
2	Membantu pengantaran aurat/dokumen kantor sesuai instruksi dari bagian Administrasi	terlaksananya pengantaran surat dinas	89
3	Memastikan mobil dinas tetap dalam kondisi bersih	mobil dinas yang bersib	86
4:	Menyiapkan Sound System Apel Pagi Setiap Hari Senin	tersedianya Soud System saat apel pagi	87
5	Menyiapkan Perlengkapan Zoom Meeting yang dilaksanakan oleh KPU RI,KPU Provinsi dan KPU Kota Bengkulu sesuai permintaan	Zoom dapat digunakan dengan baik	88
Ĝ.	Melakukan Printout Absen/Pinger Print Karyawan KPU Kota Bengkulu	Tersedianya Prin Absen Finger Print	86
7:	Melakukan Verifikasi Faktual Keanggotaan Partai Politik	Terlaksananya verifikasi Faktual keanggotaan Partai Politik dengan terisinya surat pernyatsan dan sampel	1000

۱,	Melaksamskan permilah dicaan lamuve sesura perotuban peruskang dibutusan yang berlaksa	Mempioniscos perior di stance	
<u>-</u>	andah.	-	li
	Nata Rata		May

Ċ,

Pendalah Sikap dan Perdaka

ζ.,	Aspek	rantéria	Profession
I	Oraniwai Pelavanan	1999/95 menjalankan Tugaanva diskaanakan dengan sebak-sebaikava dengan sikap sopan dan bertanggung jawab dan, tidak menulahgunakan wewenagnya	мн
2	ntegritas	29% PN merijatankan ateorog Panticula (1970-1945 Neb) dan cesa ana pepulata pemeratah dan matapa dahiri menjalahkan tigastika	h/
	Komirmen	offs (28) there is a special and a person language danger dang personunan kecamasan yang berlaka dengan mengangawah	ч.
	low-gare	PPNerN menasti kereminan sam seri sipan staran araran balam mepislankan tapian a	٧٠
٦	ix c jai s 65714	PPSPN mimpu bermteruksi dengan bask kepada cekan kerja pimpinan, atal dan tamu di ingkungan kin.	·4;
		mlah:	1/3/1
	Pat	Rata	국가

D. Nilai Reselumban:

	Kriena Pendusun	femiah	Para Para
, A	Present Kehadiran	3040	100
Fn .	Hami Kimerja	-12	85
	Permissan Sump data Permaku	470	
	Nilau Keseluruhan	[45]	1

Sekortamar KPG Robe Hengkuin Jungtong depangan, Umum dan Lugistik

SINA SAY USUMA BEN'ALS NP 1482082434000022005



JI, WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 7310403 Email : Kpukotabkl@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama Jabatan Unit Kana Endang Tri Hastuti

Pramubakti

Unit Kerja Periode Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Desember 2022

A. Presensi Kehadiran

	Aspek	Kriteria	Penilaian	
No			Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	N(la)
1	Jumlah terlambat hadir, tanpa irin atau bukan karena alasan pelaksamaan tugas dalam satu bulan.	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	0	100.
2	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksariaan tugas dalam satu bulan.	Pulang cepat dengan izin atasan	o	100
3	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	0	100
	Jumlah		0	300
	Rata-Rate	0.	0	100

B. Hasil Kinerja

io.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Pendaian
1	Membuat Mimuman untuk pimpinan dan tamu	tersedianya minuman untuk pimpinan dan tamu	87
2	Membersihkan inventaris kantor seperti meja, kursi, lemari agar bersih dari debu dan penataan ruangan secara berkala di bagian depan	penataan ruang kerja yang rapi	87
3	Membantu menyiapkan dan mengatur ruangan serta kursi untuk peserta rapat dan kegiatan lainnya sesusi permintaan	tersedianya ruang rapat yang rapi	87
4	Mengagendakan surat masuk dan keluar dan mendistribusikan disposisi surat dinas sesuai arahan disposisi	Terpenuhinya tertib administrasi	87
5	Mengklasifikasikan arsip surat masuk baik soft dan hard	Tersedianya klasifikasi arsip hard dan soft file	87
6	Mengetik nota dinas di Sub bagian Keuangan, umum dan logistik	Terpenuhinya nota dinas sesuai kebutuhan	.87
7	Mengetik Daftar Petugas Apel, Komandan Apel dan Jadwal piket satpam	Tersedianya daftar petugas apel, komandan apel dan jadwal piket satpam	87

	Jumbah Rata-Rata	4	807 87
10	Melaksanakon perintah atasan launnya sesuan peraturan perudang-udangan yang berlako	Мецыйникан регімай отама	Ar-
9	Mengerek dan membersihkan kelengkapan musollah kantor secara berkala	terpenuhinya kelengkapao musobah kantoi	97
ន	Melakukan pengerekan kebutuhan protokol kesebatan kantor (handsamtaser, dasatektan dan masker)	terpenuhinya kebutahan protokel kesebatan	*/

Perulaian Sikap dan Perilaku

C

No	Lupes	Kntena	Perulauan
ŧ	Unentasi Pelavanan	PPNPN menpilankan (ugasawa dengan sebak-sebaknya dengan ukap sopan dan bertanggung jawah dan udak menyaisingunakan wewenningnya	h.:
2.	ntegnas	PPNPN menjalankan steologi Pancassia, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana pemerintah dan instansi dalam menjalankan tugastisa	PEA .
3.	Копилео	PPNPN menaah peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedanasan yang berlaku dengan tanggungawah	R7
4	Disaplus	PPNPN menasti ketentuan jam kerja dan aturan storan dalam menjalankan tugasnya	×t,
5	kerjusuma	PPNPN mampu bermtet aksi dengan baik kepada tekan kerja, pimpulan, stof dan tantu di lingkungan KPU.	м/
	.11	unlah	433
	Re	da Rara	ж.

Nilai Keseluruhan

Ð

	Krtens Pemiaian	.5umlah	Rata - Rata
4	Presensi Kehadiran	.400	Livi
В.	Hoad Kinerja	869	И7
¢	Pendann Sikap dan Perdaku	433	87
	Nilai Keseturuhan	1602	91

Sekretariat KPU Kata Hengkulu Kasubbag Keuangan, Umum dan Logestik

NINA SR) USTINA, S.IP ,M.S. NIP. 19820434209007.005



Jt. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentining Permai Kota Bengkulu Telp (0736) 7310403 Email : Kota bengkulu kipulgo.id

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama

Evan Suryadı

Jabatan Unit Kerja

Operator Teknis

Sekretariat KPU Kota Hengkulu

Periode

December 2022

Α.	Presensi	Kchadiren

		1	Pendaian	
No.	Aspek	Kriteria	Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Nilai
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan kurena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	U	100
2	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan katena pelaksangan tugas dalam satu bulan.	Patlang ceput dengan izan atasan	0	loo
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam sutu bulan	Tidak hodir dengan olusan yang sah kepada atasan	υ	100
	.lumiah			300
	Rata-Ra	lai		100

13 Hasil Kmerja

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
ı	Sebagai Operator Data pada Sekretariat KPU Kota Bengkulu	tersedianya Data Pemilih yang akurat Tersedianya Pemetaan TPS sementara	u 4
2	Sebagai Operator Komputer pada Sekretariot KPU Kota Dengkulu.	tersedianya layanan kuntor semakin baik	9.3
.3	Membantu kebutuhan udministrasi staff seperti foto copy dan pekerjaan administrasi ringan sesuai permintaan.	iersedianva pekerjaan dan layanan terfasilitasi dengan haik	ut.
4		Melaksanakan perintah atasan dengan baik	ai
5	Membantu proses pengiriman/ penyampaian surat dan dokumen kantor.	pengiriman/penyampaian sucat dan dokumen kantor terlaksana dengan baik	91
ь	Membantu menyapkan dan mengatur ruangan rapat dan tugas lainnya.	tersedianya ruang rapat dan telah melaksanakan tugas taunnya	ФO
	dumleh		550
	Rata-Rata		91,7

C.

Pendajan Sikap dan Penlaku

No	Aspek	Kriteria	Pendajan
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-sebatknya dengan sikap sopan dan bertanggung jawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	95
2.	integritis	PPNPN Sejalu menjalankan ideologi Pancosilo, UUD 1945, NKRI, dan rencano- rencana pemerintah dan junstansi dalam menjalankan tugasnya.	rşuj
3.	Konntinen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawah.	92
4 .	Desiphin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan-aturan dalam menadankan tuzasnya.	95
5,	kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada tekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di langkungan KPU	93
		umlah	469
	Ra Ra	ta <u>-Ra</u> ta	93,8

D. Nilai Keseluruhan

<u> </u>	Krteria Pemlanan	Jumlah	Rata Rata
A Pr	esrnsi Kehaduan	300	100
	asil Kinerja	550	91.7
C, Pc	ndatan Sikap dan Pentaku	469	93,8
	Nilai Keseluruhan	1319	1/5,2

Kasub Bag. Perencapaan, Data dan Informasi

<u>BETI MUSIANTI, SE</u> NIP. 19760808 200912 2 002



Jl. WR. Supratman No. 08 Kel. Bentiring Permai Kota Bengkulu Telp.(0736) 73104 Email : Kpukotabkl@gmail.com

LAPORAN BULANAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

Nama Jabatan : Noval Herdiansya : Tenaga Keamanan

Unit Kerja

: Sekretariat KPU Kota Bengkulu

Periode

Desember

A. Presensi Kehadiran

No.	Aspek	Kriteria	Pendajan	
			Jumlah terlambat hadir/ pulang cepat/ tidak hadir	Nilse
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Hadir tepat waktu, dan terlambat hadir dengan izin atasan	0	100
2.	jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Pulang cepat dengan izin atasan	0	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak hadir dengan alasan yang sah kepada atasan	0	100
Jumlah			0	300
	Rata-Rat	0	100	

B. Hasil Kinerja

lo.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Penilaian
î	Melaksanakan pengamanan kantor KPU Kota dan menerima tamu dengan baik	Terciptanya situasi aman dan terkendali	88
2	Meminta tamu untuk mengisi Buku Tamu yang akan menghadap Ketua, Anggota, Sekretaris dan Kepala Subbagian KPU Kota Bengkulu	tercatatainya keperluan tamu yang datang ke Kantor KPU Kota Bengkulu	88
3	Melengkapi laporan dengan mencatat pengamatan informasi kejadian dan kegiatan pengawasan dalam buku mutasi harian	Laporan tercatat dengan baik di buku mutasi	86
4	Mengatur keluar masuk kendaraan pimpinan yaitu Ketua, Anggota, Sekretaris dan Tamu	Terciptanya kenyamanan dan tertib lalu lintas disekitar kantor	78
5	Menjaga dan membersihkan lingkungan pos piket keamanan KPU Kota Bengkulu	Terciptanya lingkungan bersih	88

6	Mencatat jam keluar masuk pegawai dan konusoner pada jam kerja	untuk menghitung jam kerja pegawai sehari hari	**
7	Mengecek seluruh ruangan ih kantor KPU dan mematikan seluruh AC di ruangan kantor KPU Kota Bengkulu	terjaganyan sarana prasrana kanter	**
н	Menaikkan Bendera merah putah pada pukul 06.00 WH dan menurunkannya pada pukul 18.00 WH	Terlaksananya protap menaikkan dan menurunkan bendera di kantor KPU Kota Bengkulu	88
9	Menjaga keamanan dan keteruban waktu apel KPC Kora Bengkulu	Terciptanya situasi aman dan terkendah pada saut apel	86
10	Secara bergantian menjadi pemimpin apel setiap hari setiin sesuai jadwal	Terlaksananya apel hari senin	88
11	Mriakukan patrob dilingkungan kantor KPU Kota Bengkulu dan mengisi form patroli	tercatatnya kejadian pada form patroli dengan baik	88
12	Mengamankan seluruh kendaraan yang ada di patkitan KPU Kota Bengkulu	Tercipianya suuasi aman atas kendaraan diparkiran KPU Kota Bengkulu	88
14	Melaksanakan perintah atasan lainnya sesuai perintutan perundangundangan yang berlaku	terlaksananya kinerja dengan baik	87
	Jumih	1129	
	Rain-Rais	87	

Pendaian Sikap dan Perdaku

ζ,

No	Aspek	Kntena	Fendaran
l	Опертав: Рејахилил	PPNPN menjalankan rugasnya dengan sebuik sebaiknya dengan sakap sopan dan bertanggung pawab, dan tidak menyainhgunakan wewenangnya	76
2.	integritas	PPNPN menjalankan ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan rencana-rencana pemerintah dan instansi dalam menjalankan lugasnya.	86
3	Komitmen	ppNpN menaati peratutan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungawab.	86
4.	Disoplin	IPNPN menaati ketentului jam kerja dan aturan aturan datam menjalankan Tugasnya.	Kh

5.	kerjasama	PPNPN mampu beruiteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU	86
		dumdah	420
	Rata-Rata		84

D. Nilai keseluruhan

	Krteria Penilaian	្ស័បញ្ជាងក	Rata - Rata
A.	Presensi Kehadıran	300	100
B.	Hasil Kinega	1129	87
C.	Pendaian Sikap dan Perdaku	420	84
	Nilai Keseluruhan	1849	90

Sekretarini KPU Kota Bengkulu Kanubbag Keuangan, Umum dan Logistik

NINA SRY USTINA, S.IP., M.S. NIP. 198208242009022005