



SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI BENGKULU
LEMBAR DISPOSISI

Dari : KPU KABUPATEN MUKOMUKO
No. Surat : 11/SDM.03.5-SR/1706/2023
Tanggal Surat : 4 Januari 2023
Perihal : SURAT PENGANTAR LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) KPU KABUPATEN MUKOMUKO BULAN DESEMBER 2022
Tanggal Masuk : 15/1/2023
No. Agenda : 67

Yth.

- ☐ Kabag Keuangan Umum dan logistik
☒ Kabag Teknis Penyelenggara Pemilu, Partisipasi, Hubungan Masyarakat, Hukum dan Sumber Daya Manusia
☐ Kabag Perencanaan Data dan Informasi

Sifat

- ☒ Biasa
☐ Mendesak

- ☐ Perlu Perhatian Batas Waktu
☐ Perlu Perhatian Khusus

Mohon bantuan Saudara untuk :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dokumentasi/File | <input type="checkbox"/> Monitor | <input type="checkbox"/> Melaksanakan/menindaklanjuti |
| <input type="checkbox"/> Mohon hadir mewakili saya | <input type="checkbox"/> Menyiapkan Konsep | <input checked="" type="checkbox"/> Memproses sesuai prosedur |
| <input type="checkbox"/> Membicarakan dengan saya | <input type="checkbox"/> Diketahui/sbg. Informasi | <input type="checkbox"/> menyelesaikan sebelum batas waktu |
| <input type="checkbox"/> Membuat jawaban/tanggapan | <input type="checkbox"/> Mempelajari dan memberikan saran | <input type="checkbox"/> Mengkoordinasikan |
| <input type="checkbox"/> Ikut Hadir | | |

Catatan :

Dis. Gito. PU sesuai disposisi 13/1/23

Terima kasih,

Krisnag H & Sam

Relay dan koordinasi ke bag keu 16.1.23

Bengkulu,

2023



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

ALAMAT : JL. IMAM BONJOL, KOMPLEK PERKANTORAN PEMDA MUKOMUKO

Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

Mukomuko, 4 Januari 2023

Yth. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum

Provinsi Bengkulu

Di –

Bengkulu

SURAT PENGANTAR

Nomor : 11 /SDM.03.5-SR/1706/2023

NO	URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Bersama ini kami sampaikan Laporan Evaluasi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) KPU Kabupaten Mukomuko Bulan Desember 2022.	10 (Sepuluh) Berkas	Demikian disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, terima kasih.

Sekretaris



RUDI CHANDRA



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : ERIK SANJAYA
Jabatan : Keamanan
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak Ada	100
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak Ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak Ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Mengamati tamu Ketua, Anggota dan Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	85
2.	Mengisi Buku Tamu yang akan menghadap Ketua, Anggota, Sekrtetaris dan Kepala Bagian KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
3.	Melakukan tindak preventif keamanan.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80

4.	Melengkapi laporan dengan mencatat pengamatan informasi kejadian dan kegiatan pengawasan dalam buku laporan harian setiap 1 jam.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	85
5.	Mengawasi Parkiran.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
6.	Pada waktu melaksanakan tugas piket kantor, juga harus menjaga dan membersihkan halaman Kantor KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
7.	Pada waktu serah terima piket kepada petugas yang baru dipastikan keamanan dalam kondisi aman, dan kebersihan halaman kantor dipastikan dalam keadaan bersih.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	80
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	75
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	75

4.	Disiplin	PPNPN selalu mentaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	80
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	85

Mukomuko, 31 Desember 2022

Kasubbag Keuangan, Umum
dan Logistik



NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : HENGKI ARIYANTO
Jabatan : Keamanan
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak Ada	100
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak Ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak Ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Mengamati tamu Ketua, Anggota dan Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
2.	Mengisi Buku Tamu yang akan menghadap Ketua, Anggota, Sekrtetaris dan Kepala Bagian KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	75
3.	Melakukan tindak preventif keamanan.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	70

4.	Melengkapi laporan dengan mencatat pengamatan informasi kejadian dan kegiatan pengawasan dalam buku laporan harian setiap 1 jam.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
5.	Mengawasi Parkiran.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	70
6.	Pada waktu melaksanakan tugas piket kantor, juga harus menjaga dan membersihkan halaman Kantor KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	70
7.	Pada waktu serah terima piket kepada petugas yang baru dipastikan keamanan dalam kondisi aman, dan kebersihan halaman kantor dipastikan dalam keadaan bersih.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	75

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	70
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	70

3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	75
4.	Disiplin	PPNPN selalu mentaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	75
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	85

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubag Keuangan, Umum
dan Logistik



NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : NOVRI ADE PUTRA
Jabatan : Pengemudi
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Terlambat hadir 6 hari	75
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Melakukan perawatan dan kebersihan kendaraan dinas roda 4 yang dipergunakan oleh Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko.	Adanya perhatian khusus untuk mobil-mobil Dinas di KPU Kab. Mukomuko dan terwujudnya mobil yang bersih dan nyaman	75
2.	Mengantar/ Menjemput Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko dalam rangka menjalankan tugas – tugas kedinasan	Terwujudnya kenyamanan atasan apabila dalam rangka menjalankan tugas – tugas kedinasan	80
3.	Membantu tugas administrasi dan teknis pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat.	Terwujudnya kerjasama dalam semua tugas	85

4.	Membantu tugas – tugas Sekretariat lainnya, mengantar surat menyurat, bayar Pajak kendaraan Dinas ke Kantor Samsat, Mendesign, Publikasi Informasi di Medsos dan Web dan lain-lain.	Terwujudnya kerjasama dalam semua tugas-tugas di Sekretariat.	75
----	---	---	----

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	80
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	80
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	75
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	75
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	85

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubbag Keuangan, Umum
dan Logistik


NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) TAHUN 2022

Nama : Nur Rahmadayanti
Jabatan : Pramubakti
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Terlambat hadir 8 hari	70
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Membersihkan ruangan Divisi Keuangan, Logistik dan Rumah Tangga, Divisi Perencanaan Data dan Informasi, Sub Bagian Hukum dan Aula	Terwujudnya kantor KPU yang rapi dan bersih	70
2.	Membersihkan halaman parkir kendaraan karyawan	Terwujudnya halaman parkir kendaraan karyawan/ti yang bersih	70

3.	Membersihkan kamar kecil	Terwujudnya kamar kecil yang bersih dan wangi	70
4.	Membantu tugas Sub Bagian Hukum, antara lain : a. Membantu membuat Surat Keputusan b. Membantu membuat Berita Acara c. Melakukan unggah dokumen surat keputusan di laman JDIH	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh Kasubbag Hukum	80

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	70
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	75
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	70

4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	65
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU	75

Mukomuko, 31 Desember 2022

Kasubbag Keuangan, Umum
dan Logistik



NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : RAHABILLAH FIRDHA
Jabatan : Pengemudi
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Terlambat hadir 4 hari	80
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Melakukan perawatan dan kebersihan kendaraan dinas roda 4 yang dipergunakan oleh Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko.	Adanya perhatian khusus untuk mobil-mobil Dinas di KPU Kab. Mukomuko dan terwujudnya mobil yang bersih dan nyaman	65
2.	Mengantar/ Menjemput Ketua, Anggota atau Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko dalam rangka menjalankan tugas – tugas kedinasan	Terwujudnya kenyamanan atasan apabila dalam rangka menjalankan tugas – tugas kedinasan	60
3.	Membantu tugas administrasi dan teknis pada Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat.	Terwujudnya kerjasama dalam semua tugas	80

4.	Membantu tugas – tugas Sekretariat lainnya, mengantar surat menyurat, bayar Pajak kendaraan Dinas ke Kantor Samsat, Mendesign, Publikasi Informasi di Medsos dan Web dan lain-lain.	Terwujudnya kerjasama dalam semua tugas-tugas di Sekretariat.	70
----	---	---	----

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	70
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	75
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	70
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	75
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	75

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubbag Keuangan, Umum
dan Logistik


NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : Siva Syavana Irwanto
Jabatan : Pramubakti
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Terlambat hadir 13 hari	60
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Membersihkan ruangan Divisi Hukum dan Pengawasan, ruangan Divisi Sosialisasi, Partisipasi Masyarakat dan SDM serta Aula Sekretariat KPU Kabupaten Mukomuko	Terwujudnya kantor KPU yang rapi dan bersih	75
2.	Membersihkan halaman parkir kendaraan karyawan	Terwujudnya halaman parkir kendaraan karyawan/ti yang bersih	75

4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	60
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU	80

Mukomuko, 31 Desember 2022

Kasubbag Keuangan, Umum
dan Logistik



NOVLAN LIZARDI

3.	Membersihkan kamar kecil	Terwujudnya kamar kecil yang bersih dan wangi	70
4.	Membantu tugas Sub Bagian Hukum, antara lain : a. Membantu membuat Surat Keputusan b. Membantu membuat Berita Acara c. Melakukan unggah dokumen surat keputusan di laman JDIH	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh Kasubbag Hukum	85

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	80
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	80
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	75



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp.No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : Viona Oktalubia
Jabatan : Pramubakti
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Terlambat hadir 8 hari	70
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Kebersihan Kantor		
	a. Membersihkan ruangan sekretaris, ruangan Divisi Teknis serta ruangan sub bagian teknis dan sub bagian umum termasuk membersihkan inventaris kantor seperti meja, kursi serta rak-rak buku. b. Membersihkan Aula, halaman kantor serta tempat parkir kendaraan karyawan. c. Membersihkan kamar kecil	Sudah terlaksananya kebersihan baik di dalam ruangan ataupun di halaman kantor disetiap harinya	80
2.	Kebutuhan Kantor		
	a. Memperhatikan setiap harinya kebutuhan dapur ataupun alat-alat untuk kebersihan kantor yang telah habis. b. Membeli peralatan barang-barang kebutuhan untuk pembersihan kantor.	Sudah disediakan setiap harinya kebutuhan kantor serta barang atau peralatan untuk kebersihan kantor	85

3.	Pelayanan Minum dan Makanan		
	a. Menyiapkan dan mengantarkan minum untuk sekretaris, ketua, komisioner serta staf pada pagi hari disetiap harinya dan Menyediakan minum pada saat jam-jam kerja bagi tamu yang datang. b. Menyiapkan minum dan makanan pada acara rapat.	Sudah tersedia Minuman pagi untuk sekretaris, komisioner dan staf serta minuman yang disajikan pada saat dijam-jam kerja	80
4.	Membantu di bidang subbagian keuangan, umum dan logistik : a. Menerima dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar serta membuat penomoran disurat keluar. b. Membantu membuat surat-surat c. Scan dokumen atau berkas-berkas d. Membantu dalam menginventarisasi Barang Milik Negara e. Membantu dalam menyusun SPJ Keuangan	Sudah dilaksanakannya pekerjaan di subbagian keuangan, umum dan logistic dan membantu subbagian lain	85

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	85
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	85
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	70
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	65

5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	85
----	-----------	---	----

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubbag Keuangan, Umum
Dan Logistik



NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : WAHYU ILLAHI
Jabatan : Keamanan
Unit Kerja : KPU Kab. Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Mengamati tamu Ketua, Anggota dan Sekretaris KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
2.	Mengisi Buku Tamu yang akan menghadap Ketua, Anggota, Sekrtetaris dan Kepala Bagian KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	80
3.	Melakukan tindak preventif keamanan.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	75

4.	Melengkapi laporan dengan mencatat pengamatan informasi kejadian dan kegiatan pengawasan dalam buku laporan harian setiap 1 jam.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	75
5.	Mengawasi Parkiran.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	75
6.	Pada waktu melaksanakan tugas piket kantor, juga harus menjaga dan membersihkan halaman Kantor KPU Kabupaten Mukomuko.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	70
7.	Pada waktu serah terima piket kepada petugas yang baru dipastikan keamanan dalam kondisi aman, dan kebersihan halaman kantor dipastikan dalam keadaan bersih.	Terwujudnya situasi dan kondisi aman terkendali	75

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	80
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	75

3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	80
4.	Disiplin	PPNPN selalu mentaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	80
5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	75

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubbag Keuangan, Umum
dan Logistik



SEKRETARIAT
MUKOMUKO

NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : Yanesa Prananda
Jabatan : Pramubakti
Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko
Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Kebersihan Kantor		
	a. Membersihkan ruangan sekretaris, ruangan Divisi Teknis serta ruangan sub bagian teknis dan sub bagian umum termasuk membersihkan inventaris kantor seperti meja, kursi serta rak-rak buku. b. Membersihkan Aula, halaman kantor serta tempat parkir kendaraan karyawan. c. Membersihkan kamar kecil	Sudah terlaksananya kebersihan baik di dalam ruangan ataupun di halaman kantor disetiap harinya	75
2.	Kebutuhan Kantor		
	a. Memperhatikan setiap harinya kebutuhan dapur ataupun alat-alat untuk kebersihan kantor yang telah habis. b. Membeli peralatan barang-barang kebutuhan untuk pembersihan kantor.	Sudah disediakan setiap harinya kebutuhan kantor serta barang atau peralatan untuk kebersihan kantor	70

3.	Pelayanan Minum dan Makanan		
	a. Menyiapkan dan mengantarkan minum untuk sekretaris, ketua, komisioner serta staf pada pagi hari disetiap harinya dan Menyediakan minum pada saat jam-jam kerja bagi tamu yang datang. b. Menyiapkan minum dan makanan pada acara rapat.	Sudah tersedia Minuman pagi untuk sekretaris, komisioner dan staf serta minuman yang disajikan pada saat dijam-jam kerja	75
4.	Membantu di bidang subbagian keuangan, umum dan logistik : a. Menerima dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar serta membuat penomoran disurat keluar. b. Membantu membuat surat-surat c. Scan dokumen atau berkas-berkas	Sudah dilaksanakannya pekerjaan di subbagian keuangan, umum dan logistic dan membantu subbagian lain	70

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	80
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 1945, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	70
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	70
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	70

5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	80
----	-----------	---	----

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubbag Keuangan, Umum
Dan Logistik



NOVLAN LIZARDI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MUKOMUKO

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Telp No.175 Telp.Fax(0737)71096

Email: kpukabmukomuko@gmail.com

LAPORAN EVALUASI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) TAHUN 2022

Nama : Ilham Munandar

**Jabatan : Operasional Teknis, Administrasi, dan Tenaga Pendukung
Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi**

Unit Kerja : KPU Kabupaten Mukomuko

Bulan : Desember 2022

A. PRESENSI KEHADIRAN

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Jumlah terlambat hadir, tanpa ijin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Terlambat hadir 7 hari	70
2.	Jumlah waktu pulang cepat tanpa izin atau bukan karena alasan pelaksanaan tugas dalam satu bulan.	Tidak ada	100
3.	Jumlah hari tidak hadir tanpa alasan yang sah dalam satu bulan.	Tidak ada	100

B. HASIL KINERJA

No.	Uraian Kegiatan	Hasil Kerja / Output	Penilaian
1.	Melakukan sinkronisasi data pemilih dari pemerintah	Sudah dilaksanakan sinkronisasi data pemilih dari pemerintah ke data pemilih yang diinput ke SIDALIH	85
3	Melakukan penyaringan pemilih yang memenuhi syarat	Telaksananya penyaringan pemilih yang memenuhi syarat	80
4	Melakukan entri data	Telah melakukan entri Data Pemilih Kabupaten Mukomuko	85

5	Melakukan penyimpanan data ke portal SIDALIH	Terlaksananya penyimpanan data ke portal SIDALIH offline maupun Online	85
8	Menciptakan hasil resmi daftar pemilih Berkelanjutan	Telah melaksanakan hasil daftar pemilih Berkelanjutan	80
9	Melakukan pengelolaan akun Media Sosial KPU Kabupaten Mukomuko dari sisi konten (upload dan repost), serta membuat konten untuk media sosial	Telah melakukan akun Media Sosial KPU Kabupaten Mukomuko dari sisi konten (upload dan repost), serta membuat konten untuk media sosial	80
10	Membantu atasan dalam melaksanakan Tugas lainnya	Telah membantu atasan dalam melaksanakan Tugas lainnya	80

C. PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU

No.	Aspek	Kriteria	Penilaian
1.	Orientasi Pelayanan	PPNPN dalam menjalankan tugasnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan bertanggungjawab, tidak menyalahgunakan wewenangnya	80
2.	Integritas	PPNPN selalu menjalankan ideology Pancasila, UUD 19445, NKRI dan rencana Pemerintah dan Instansi dalam menjalankan tugasnya.	75
3.	Komitmen	PPNPN menaati peraturan perundang-undangan dan/peraturan kedinasan yang berlaku dengan tanggungjawab.	80
4.	Disiplin	PPNPN selalu menaati ketentuan jam kerja dan aturan aturan dalam menjalankan tugasnya.	70

5.	Kerjasama	PPNPN mampu berinteraksi dengan baik kepada rekan kerja, pimpinan, staf dan tamu di lingkungan KPU.	85
----	-----------	---	----

Mukomuko, 31 Desember 2022
Kasubbag Perencanaan, Data
dan Informasi ,



MUHAMMAD SALEH