

# **PANDUAN PENULISAN SKRIPSI - TUGAS AKHIR**



**Program Studi:**  
**Teknik Informatika (Strata Satu)**  
**Sistem Informasi (Strata Satu)**  
**Rekayasa Perangkat Lunak (Strata Satu)**  
**Manajemen Informatika (Diploma Tiga)**

**FAKULTAS INFORMATIKA**  
**UNIVERSITAS BINA INSANI**

Jl. Siliwangi No 6 Rawa Panjang Bekasi Timur 17114 Indonesia.  
Telp. (021) 82436 886 / (021) 824 36 996, [www.binainsani.ac.id](http://www.binainsani.ac.id)

BEKASI

2020

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa akhirnya Panduan Skripsi/Tugas Akhir ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Panduan Skripsi/Tugas Akhir yang terbaru ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan laporan Skripsi/Tugas Akhir.

Mahasiswa harus mempersiapkan diri sedini mungkin, supaya pada saat mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata. Hal tersebut karena mahasiswa adalah intelektual-intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di masyarakat suatu saat nanti.

Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Universitas Bina Insani adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan praktek kerja lapangan. Untuk dapat menghasilkan suatu Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang berbobot dan berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya berupa Panduan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir. Berangkat dari pemikiran tersebut tersebut maka kami akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala dalam proses bimbingan maupun ketika saat ujian hasil laporan skripsi/tugas akhirnya.

Skripsi/Tugas Akhir ini merupakan tahap dimana seorang mahasiswa akan mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu mengerahkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di Fakultas Informatika Universitas Bina Insani. Hasil laporan Skripsi/Tugas Akhir ini nantinya dapat terlihat dengan jelas awal kemampuan dan keahlian mahasiswa yang bersangkutan dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja yang penuh dengan tantangan dan hambatan.

Akhir kata, kami berharap agar Panduan Skripsi/Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa Fakultas Informatika Universitas Bina Insani pada umumnya, dan membantu semua pihak dalam proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir. Aamin.

Bekasi, Januari 2020

Penyusun

# DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	v
PENGENALAN UNIVERSITAS BINA INSANI.....	1
1.    Visi, Misi, dan Tujuan.....	1
1.1.    Visi Universitas Bina Insani.....	1
1.2.    Misi Universitas Bina Insani .....	1
1.3.    Tujuan Universitas Bina Insani .....	1
2.    Nilai Luhur Institusi .....	2
2.1.    Fokus Pelanggan .....	2
2.2.    Komitmen .....	2
2.3.    Integritas .....	3
2.4.    Kerjasama .....	3
2.5.    Kecepatan.....	4
2.6.    Keceriaan .....	4
2.7.    Kelimpahan .....	5
2.8.    Tridharma Perguruan Tinggi .....	5
2.9.    Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi .....	6
3.    Sejarah Universitas Bina Insani .....	6
4.    Struktur Organisasi dan Personalia .....	6
5.    Jenjang Program Pendidikan .....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1.    Umum .....	7
1.2.    Maksud Dan Tujuan.....	7
1.3.    Persyaratan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir.....	8
1.4.    Prosedur Pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir Sampai Wisuda.....	9
BAB II TEKNIK PENULISAN .....	12
2.1.    Fomat Pengetikan.....	12
2.2.    Penulisan Pada Cover Skripsi/Tugas Akhir .....	12
2.3.    Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab.....	13

2.4.	Penomoran Halaman .....	14
2.5.	Penulisan Judul dan Nomor pada Gambar, Grafik dan Tabel .....	15
2.6.	Teknik Pengutipan .....	16
2.7.	Gaya Bahasa .....	18
2.8.	Singkatan dan Kata-kata yang diulang .....	19
2.9.	Penulisan Daftar Pustaka.....	20
2.10.	Lampiran .....	21
BAB III PEMBAHASAN .....		22
3.1.	Uraian Laporan Skripsi .....	22
3.1.1.	Bagian Awal.....	22
3.1.2.	Bagian Inti.....	24
3.1.3.	Bagian Akhir .....	26
3.2.	Jenis Outline Laporan Skripsi/Tugas Akhir Universitas Bina Insani.....	28
BAB IV KETENTUAN .....		29
4.1.	Prosedur Pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir .....	29
4.2.	Prosedur Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir .....	30
4.3.	Tata Tertib Skripsi/Tugas Akhir.....	31
4.4.	Syarat Peserta Ujian Sidang/Lisan Skripsi/Tugas Akhir .....	31
4.5.	Penguji Sidang Skripsi .....	32
4.6.	Tata Tertib Ujian Sidang/Lisan Skripsi/Tugas Akhir .....	32
4.7.	Pelaksanaan Ujian Sidang/lisan Skripsi/Tugas Akhir.....	33
4.8.	Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir.....	34
4.9.	Undang-Undang Plagiat .....	34
BAB V PENUTUP .....		35

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 : Format Lembar Judul Skripsi/Tugas Akhir .....	36
LAMPIRAN 2 : Contoh Lembar Judul Skripsi/Tugas Akhir .....	37
LAMPIRAN 3 : Contoh Lembar Pengesahan .....	38
LAMPIRAN 4 : Format Lembar Pernyataan Diri .....	39
LAMPIRAN 5 : Contoh Lembar Pernyataan Diri .....	40
LAMPIRAN 6 : Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi .....	41
LAMPIRAN 7 : Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi .....	42
LAMPIRAN 8 : Format Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir .....	43
LAMPIRAN 9 : Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir .....	45
LAMPIRAN 10 : Format Lembar Persetujuan dan Pengujian Skripsi/Tugas Akhir .....	47
LAMPIRAN 11 : Contoh Lembar Persetujuan dan Pengujian Skripsi/Tugas Akhir .....	50
LAMPIRAN 12 : Format Lembar Konsultasi Skripsi/Tugas Akhir Untuk Dosen Pembimbing .....	52
LAMPIRAN 13 : Format Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta .....	53
LAMPIRAN 19 : Contoh Daftar Simbol yang Digunakan.....	60
LAMPIRAN 20 : Contoh Daftar Gambar .....	61
LAMPIRAN 21 : Contoh Daftar Tabel .....	62
LAMPIRAN 22 : Contoh Daftar Lampiran.....	63
LAMPIRAN 23 : Contoh Daftar Lampiran.....	64
LAMPIRAN 24 : Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	65
LAMPIRAN 25 : Contoh Surat Keterangan PKL/Riset .....	66
LAMPIRAN 26 : Contoh Format Isi File CD (Hard Cover)* .....	67
LAMPIRAN 27: Contoh Label CD Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir .....	68
LAMPIRAN 28: Contoh Kantong CD Hard Cover Skripsi/Tugas Akhir .....	69
LAMPIRAN 29: Contoh Template Bagian Isi Skripsi .....	70

# **PENGENALAN UNIVERSITAS BINA INSANI**

## **1. Visi, Misi, dan Tujuan**

Sebagai penyempurnaan Visi, Misi, dan Tujuan serta Nilai-Nilai Luhur Universitas Bina Insani yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Senat Bina Insani, maka rumusan Visi, Misi, dan Tujuan, serta Nilai-Nilai Luhur adalah sebagai berikut:

### **Visi Universitas Bina Insani**

“Menjadi Universitas Terbaik dan Terpercaya di Tingkat Nasional dengan Reputasi Global pada Tahun 2044.”

### **Misi Universitas Bina Insani**

Adapun pernyataan Misi Universitas Bina Insani adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan tinggi di bidang Informatika, Manajemen, dan Akuntansi melalui penerapan kurikulum berbasis KKNI untuk menghasilkan keunggulan kompetensi yang berorientasi masa depan.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang Informatika, Manajemen, dan Akuntansi untuk pengembangan ilmu pengetahuan yang bermanfaat melalui kemitraan yang berkesinambungan.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang informatika, manajemen dan akuntansi untuk pemberdayaan masyarakat melalui kemitraan yang berkesinambungan yang saling menguntungkan.

### **Tujuan Universitas Bina Insani**

- a. Menyiapkan peserta didik menjadi sumber daya manusia yang kompeten dan profesional dalam menerapkan pengetahuan, ketrampilan di bidang teknologi informatika, manajemen, sekretari, dan akuntansi.
- b. Menyebarluaskan pengetahuan dan teknologi serta penerapannya dalam kerangka pengembangan dan pembangunan masyarakat sebagai wujud layanan dan pemberdayaan insani bangsa.
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang relevan dengan kebutuhan lapangan kerja pada level penyelia dan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kini dan di waktu mendatang.

## **2. Nilai Luhur Institusi**

Setiap sivitas akademika, manajemen dan staf Universitas Bina Insani wajib mengerti, menghayati dan mengamalkan Nilai-Nilai Luhur Universitas Bina Insani. Nilai-nilai Universitas Bina Insani terdiri dari 8 (delapan) nilai yaitu Fokus Pelanggan, Komitmen, Integritas, Kerjasama, Kecepatan, Keceriaan, Kelimpahan, dan Tridarma Perguruan Tinggi.

### **a. Fokus Pelanggan**

Memahami kebutuhan pelanggan dan melayani sesuai harapan pelanggan

#### **DO**

- 1) Mengidentifikasi kebutuhan pelanggan
- 2) Memahami pengetahuan tentang pelanggan dan pasar
- 3) Mengembangkan kemampuan komunikasi yang asertif dan negosiasi
- 4) Memahami/mengembangkan pengetahuan produk/jasa
- 5) Berpenampilan menarik dan rapih
- 6) Mengembangkan rasa percaya diri yang tinggi (self confidence)
- 7) Sadar mutu, biaya dan waktu
- 8) Berorientasi melayani pelanggan
- 9) Responsif dalam memenuhi harapan pelanggan

#### **DON'T**

- 1) Defensif, tidak peduli atau marah saat diberikan masukan
- 2) Berpenampilan buruk
- 3) Tidak jujur
- 4) Tidak memiliki komitmen memenuhi biaya, mutu dan waktu.

### **b. Komitmen**

Janji keterkaitan individu untuk memajukan institusi/organisasi

#### **DO**

- 1) Tuntas mengerjakan tugas
- 2) Tekad untuk mencapai tujuan organisasi
- 3) Loyal dalam menyelesaikan pekerjaan

#### **DON'T**

- 1) Tidak mengerjakan tugas
- 2) Meninggalkan tanggung jawab
- 3) Membiarkan mengerjakan tugas “asal selesai”

c. Integritas

Jujur, terbuka, konsisten dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.

**DO**

- 1) Melaksanakan tugas sesuai dengan yang dijanjikan
- 2) Mendengar pendapat orang lain
- 3) Berani mengakui kesalahan yang ditimbulkan oleh perkataan maupun perbuatan
- 4) Mencari bantuan atau masukan dari pihak lain saat menghadapi situasi yang tidak dapat ditangani sendiri

**DON'T**

- 1) Berbohong
- 2) Berbuat curang
- 3) Memungkiri kebenaran
- 4) Menipu
- 5) Melempar tanggung jawab
- 6) Menyembunyikan data/fakta/info atau menyampaikannya dengan tidak lengkap
- 7) Defensif/tidak mau mengakui kesalahan
- 8) Membocorkan fakta/data/info kepada pesaing

d. Kerjasama

Bekerjasama untuk mencapai tujuan berdasarkan prinsip saling percaya, sinergi (inter dan antar unit) dan berbagi pengetahuan.

**DO**

- 1) Saling percaya dan transparan dalam bekerjasama
- 2) Bersinergi dan saling membantu dalam mencapai tujuan
- 3) Saling berbagi informasi dan pengetahuan
- 4) Efektif dan efisien dalam membina kerjasama
- 5) Menjaga ketepatan waktu yang dijanjikan
- 6) Saling berkoordinasi dalam bekerjasama



### **DON'T**

- 1) Curiga
- 2) Individualistis
- 3) Provokatif
- 4) Apatis
- 5) Tidak jujur/berbohong

#### **e. Kecepatan**

Menyelesaikan pekerjaan dengan mutu dan kecepatan standar, rapi dan benar sesuai yang diharapkan.

### **DO**

- 1) Mengerjakan tugas dengan sesuai standar
- 2) Memiliki keahlian sehingga pekerjaan yang dihasilkan rapi dan benar
- 3) Selalu belajar meningkatkan diri
- 4) Memberikan yang terbaik sesuai dengan kemampuan

### **DON'T**

- 1) Menunda-nunda
- 2) Egois dan mau menang sendiri
- 3) Tidak belajar
- 4) Memperlambat penyelesaian pekerjaan

#### **f. Keceriaan**

Mampu menunjukkan sikap dan perilaku ceria dalam mengerjakan tugas kewajibannya.

### **DO**

- 1) Menyelesaikan tugas dengan senang
- 2) Bertanggungjawab terhadap hasil pelaksanaan tugas
- 3) Saling menghargai orang lain
- 4) Selalu memotivasi diri sendiri untuk dapat menjadi contoh yang baik
- 5) Selalu memikirkan dan menimbang dampak atas ucapan, tindakan dan perilaku yang akan dilakukan.

### **DON'T**

- 1) Arogan di dalam menyampaikan pendapat

- 2) Dalam melayani bersikap negatif (cemberut/abai/tidak peduli)
- 3) Memandang rendah orang lain
- 4) Merokok di lingkungan kampus

g. Kelimpahan

Bersikap penuh syukur dalam pola pikir, pola sikap dan pola tindak serta menginisiasi sesuatu yang baru sebagai usaha untuk memperbaiki diri.

**DO**

- 1) Selalu bersikap mensyukuri atas prestasi yang dicapai secara maksimal
- 2) Selalu berupaya meningkatkan ilmu pengetahuan & kemampuan sesuai standar profesi dan tuntutan persaingan
- 3) Selalu berupaya berkreasi dan berinovasi untuk meningkatkan kinerja
- 4) Berpartisipasi dalam komunitas atau asosiasi profesinya

**DON'T**

- 1) Cepat puas diri
- 2) Malas belajar
- 3) Menolak tugas untuk ikut pelatihan
- 4) Tidak membuat perencanaan pelatihan yang berjenjang dan berkesinambungan

h. Tridharma Perguruan Tinggi

Melaksanakan dharma pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

**DO**

- 1) Melaksanakan pengajaran dengan penuh rasa tanggungjawab
- 2) Mengembangkan iptek melalui penelitian dengan memperhatikan nilai humaniora
- 3) Peduli terhadap permasalahan yang berkembang di masyarakat
- 4) Membantu mencari solusi atas permasalahan masyarakat
- 5) Menjaga etika profesi
- 6) Mempublikasikan hasil penelitian

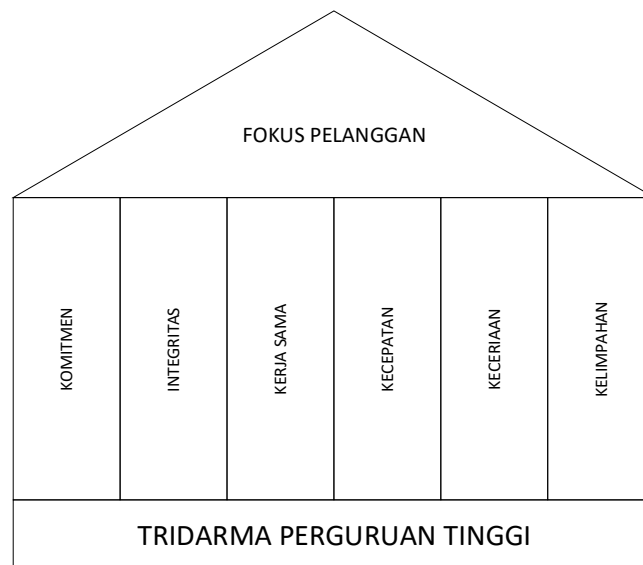
**DON'T**

- 1) Berbicara tanpa fakta
- 2) Melakukan plagiasi
- 3) Mengakui karya orang lain sebagai karya

i. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

Visi, Misi dan Tujuan Program Sarjana Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan Rekayasa Perangkat Lunak serta Program Diploma Tiga Manajemen Informatika, mendukung dan sejalan dengan Visi, Misi dan Tujuan institusi. Program Studi sebagai ujung tombak institusi berjalan sesuai dengan semangat Visi, Misi dan Tujuan yang telah digariskan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki masing-masing.

Ketujuh nilai ini saling berkait satu dengan yang lainnya bagaikan sebuah bangunan rumah yang memiliki fondasi, tiang penyangga dan atap seperti berikut :



### 3. Sejarah Fakultas Informatika Universitas Bina Insani

Fakultas Informatika berada pada naungan Universitas Bina Insani yang berdiri pada bulan September 2019.

### 4. Struktur Organisasi dan Personalia

Struktur organisasi dan kepersonaliaan tertuang dalam Struktur Organisasi Dan Tata Kelola (SOTK) Universitas Bina Insani.

### 5. Jenjang Program Pendidikan

Fakultas Informatika Universitas Bina Insani memiliki Program Studi Strata Satu yaitu: Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sedangkan Program Studi Diploma Tiga yang dikelola saat ini adalah: Manajemen Informatika. Semua program studi tersebut, telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) .

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Umum**

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikah beribu-ribu rahmat sehat dan selamat sehingga Kami dapat menyelesaikan penulisan buku panduan skripsi ini tanpa rintangan yang berarti.

Buku panduan penulisan skripsi/tugas akhir ini dibuat dalam rangka menyamakan format penulisan Skripsi antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain sehingga antara 1 (satu) laporan skripsi dengan laporan skripsi yang lain akan sama dalam format penulisanya baik jenis font sampai dengan penomoran halaman dan format pengutipan. Buku panduan skripsi ini juga dapat digunakan oleh dosen pembimbing ataupun dosen penguji sehingga antara satu dosen dengan dosen pembimbing yang lain akan memiliki persepsi yang sama dalam proses bimbingan dan proses sidang skripsi/tugas akhir.

Penyusunan pedoman skripsi dimaksudkan agar tersedianya ukuran untuk menilai kemampuan mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama berada di Fakultas Informatika Universitas Bina Insani, sesuai dengan tujuan bidang studinya dan terbantunya mahasiswa menggunakan ilmu pengetahuan menjadi suatu sistem yang terpadu. Menyusun Skripsi/Tugas Akhir bukanlah suatu pekerjaan yang mudah, di samping memerlukan keterampilan dan penguasaan bahasa yang baik dan benar, diperlukan pula pemahaman kaidah-kaidah penulisan serta syarat-syarat tertentu.

Pada dasarnya pedoman ini merupakan sebuah pedoman yang minimal harus diikuti. Selanjutnya pada pengembangan penulisan mahasiswa dapat lebih mengembangkan penulisan yang dibuatnya sehingga menjadi suatu bentuk tulisan ilmiah yang unik dan tentu saja dapat dipertanggungjawabkan keilmiahannya.

Mahasiswa dalam menyusun skripsi, diharapkan menjadikan pedoman ini sebagai acuan dalam menulis dengan arahan dosen pembimbing dan wajib menjunjung tinggi kejujuran akademik.

### **1.2. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Panduan Skripsi/Tugas Akhir ini adalah suatu bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa, yang telah memenuhi persyaratan akademik secara keseluruhan. Selain itu pula Skripsi/Tugas Akhir merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi bagi mahasiswa Program Strata Satu dan Program Diploma Tiga Fakultas Informatika Universitas Bina Insani. Selain itu juga Skripsi/Tugas Akhir sebagai wujud aplikasi dari keterampilan konseptual yang menjadi salah

satu ragam keterampilan dalam Kurikulum Berbasis Kompetensi, Skripsi/Tugas Akhir merupakan media keilmuan yang mampu mengungkapkan cara berfikir sistematis dan obyektif mahasiswa, dan Skripsi/Tugas Akhir dapat menjadi ajang pembelajaran mahasiswa secara komprehensif.

Tujuan dari penyusunan Panduan Skripsi/Tugas akhir ini adalah untuk membentuk pola pikir mahasiswa, agar menjadi pribadi yang memiliki wawasan pengetahuan yang nyata, sekaligus untuk memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berfikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas serta menganalisis suatu permasalahan yang dituangkan secara sistematis dan terstruktur. Selain itu juga mahasiswa diharapkan dapat berfikir logis, obyektif dan sistematis untuk mengungkapkan gagasan/ide dalam tulisan yang bersumber dari kegiatan nyata perusahaan yang dialami mahasiswa melalui proses observasi atau Praktek Kerja Lapangan/pemagangan.

### **1.3. Persyaratan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir**

Persyaratan Akademik dalam rangka mengajukan penulisan dan bimbingan Skripsi, sebagai berikut:

1. Telah mengumpulkan  $\geq 140$  SKS.
2. Lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah (nilai  $\geq C$ ).
3. IPK  $\geq 2.00$ .
4. Nilai D  $\leq 6$  SKS.
5. Tidak ada nilai E
6. Penulisan Skripsi harus didasarkan pada kegiatan nyata melalui Kerja/Praktek Kerja/Pengamatan di perusahaan.

Persyaratan Akademik dalam rangka mengajukan penulisan dan bimbingan Tugas Akhir, sebagai berikut:

1. Telah mengumpulkan  $\geq 100$  SKS
2. Lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah (nilai  $\geq C$ )
3. IPK  $\geq 2.00$
4. Nilai D  $\leq 6$  SKS
5. Tidak ada nilai E
6. Penulisan Tugas Akhir harus didasarkan pada kegiatan nyata melalui Kerja/Praktek Kerja/Pengamatan di perusahaan

Perlu diketahui bahwa pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir dan pemilihan outline oleh mahasiswa melalui Bagian Pendidikan. Outline Skripsi/Tugas Akhir yang telah dipilih tidak dapat diubah kembali sampai dengan periode bimbingan selesai. Untuk masa periode bimbingan skripsi/tugas akhir dan ujian

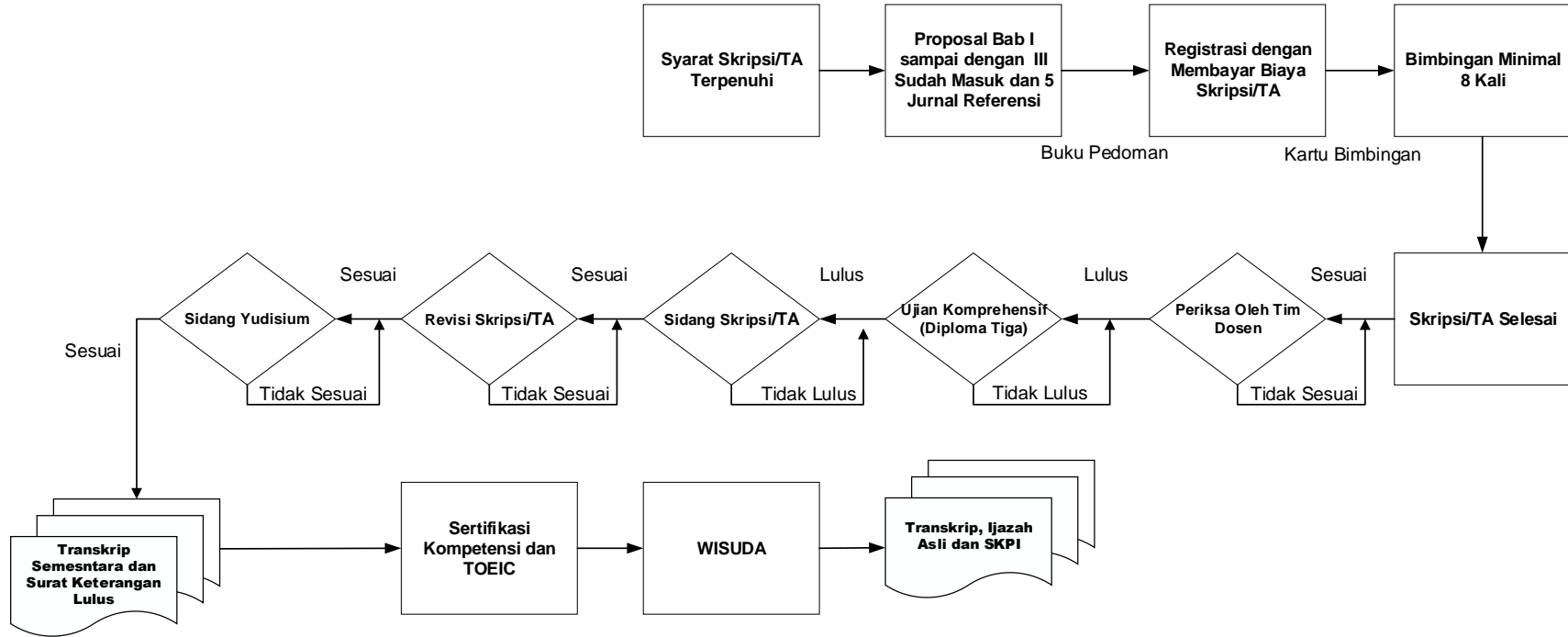
Skripsi/Tugas Akhir dilaksanakan dua kali dalam satu tahun, yang disesuaikan dengan kalender akademik tahunan.

#### **1.4. Prosedur Pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir Sampai Wisuda**

Berikut ini merupakan penjelasan prosedur pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa sampai dengan mahasiswa yang bersangkutan wisuda.

1. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir seperti tersebut pada butir 1.3 Prasyarat Penulisan Skripsi/Tugas Akhir.
2. Mahasiswa mengajukan 1 (satu) topik Proposal Skripsi/Tugas Akhir (Bab I, Bab II, Bab III) dan melampirkan 5 jurnal yang ber ISSN kepada Ketua Jurusan melalui BAA (Bagian Pendidikan) sebanyak 1 rangkap.
3. Mahasiswa melakukan Registrasi dan membayar biaya Bimbingan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir di unit layanan Keuangan
4. Mahasiswa memperoleh Formulir Pengajuan Topik Skripsi/Tugas Akhir di unit layanan Pendidikan dengan menunjukkan bukti Registrasi.
5. Mahasiswa menerima info tentang Nama Dosen Pembimbing, sesuai ketetapan Dekan Fakultas Informatika yang dituangkan ke dalam Surat Keputusan berupa Surat Tugas Pembimbing.
6. Mahasiswa memperoleh kartu Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir dan Buku Panduan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir.
7. Dosen Pembimbing menetapkan Jadwal Bimbingan yang kemudian disepakati bersama Mahasiswa.
8. Pelaksanaan Pembimbingan sesuai dengan penjelasan panduan Skripsi/Tugas Akhir.
9. Mahasiswa yang telah selesai menulis Skripsi/Tugas Akhir dan akan melaksanakan sidang, menyerahkan 3 (tiga) rangkap Skripsi/Tugas Akhir yang masing-masing telah ditanda tangani asli (tinta berwarna biru) oleh Dosen Pembimbing ke Bagian Akademik.
10. Pemeriksaan Skripsi/Tugas Akhir dilakukan oleh tim Dosen, bagi mahasiswa yang belum layak Sidang diwajibkan memperbaiki sesuai saran tim Dosen. Bagi mahasiswa yang layak Sidang, menunggu jadwal sidang dan/atau jadwal ujian komprehensif (bagi mahasiswa Diploma Tiga).
11. Mahasiswa menunggu jadwal pelaksanaan Ujian Komprehensif (bagi mahasiswa Diploma Tiga), paling lambat 2 (dua) minggu setelah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir.
12. Pelaksanaan Ujian Komprehensif sesuai dengan Penjelasan Ujian Komprehensif, pada bagian II. Penjelasan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir, butir 2. Ujian Komprehensif.
13. Mahasiswa melaksanakan Sidang Skripsi/Tugas Akhir sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
14. Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir sesuai dengan Penjelasan Sidang Skripsi/Tugas Akhir.

15. Sidang Yudisium dilaksanakan setelah pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir. Bila tidak lulus sidang yudisium, maka akan dilakukan pengulangan kembali, baik berupa Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir dan/atau Sidang Skripsi/Tugas Akhir.
16. Mahasiswa yang lulus Sidang Yudisium mendapatkan Transkrip Sementara dan Surat Keterangan Lulus.
17. Mahasiswa yang telah lulus seperti tertuang dalam butir 16 di atas berhak ikut dalam Upacara Wisuda setelah mahasiswa membayar biaya wisuda.
18. Mahasiswa berhak mendapatkan Transkrip Asli, Ijazah dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada saat pelaksanaan Wisuda.
19. Mahasiswa wajib mengikuti sertifikasi kompetensi sesuai dengan skema yang ada pada program studi masing-masing melalui LSP Bina Insani dan sertifikasi TOEIC.



Gambar I.1.  
Prosedur Daftar Skripsi sampai Wisuda



## **BAB II**

### **TEKNIK PENULISAN**

#### **2.1. Fomat Pengetikan**

Berikut ini merupakan ketentuan pada format pengetikan penulisan Skripsi/Tugas Akhir, adapun penjelasannya sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4 dengan berat 80 gram.
2. Kertas tersebut hanya digunakan halaman muka saja serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan Skripsi/Tugas Akhir yaitu 2 spasi, kecuali isi tabel dan gambar 1 spasi. Untuk tulisan kutipan dari buku atau jurnal yang penulisannya  $\geq 6$  baris maka dibuat 1 spasi sejajar paragraf.
5. Jenis dan ukuran huruf dalam penulisan:
  - a. Jenis huruf (Font) menggunakan Times New Roman.
  - b. Ukuran huruf (size) adalah 12, kecuali isi tabel dan gambar disesuaikan.

#### **2.2. Penulisan Pada Cover Skripsi/Tugas Akhir**

Tata letak penulisan kata/kalimat dan logo pada cover Skripsi/Tugas Akhir diletakkan di tengah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul Skripsi/Tugas Akhir diketik dengan huruf kapital dengan ukuran font size 14, berjarak 1,5 spasi dengan bentuk judul piramida terbalik dicetak tebal (Bold).
2. Logo Universitas Bina Insani berwarna dibuat dengan ukuran tinggi 4,5 cm dan lebar 9,44 cm.
3. Penulisan kata "SKRIPSI/TUGAS AKHIR" ditulis dengan ukuran font size 14 cetak tebal (Bold). Berjarak 1,5 spasi dengan poin 4.
4. Penulisan kalimat "Diajukan ....dst" ditulis dengan ukuran font size 12.
5. Nama penulis dan NPM ditulis dengan ukuran font size 14 dengan jarak 1,5 spasi.
6. Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Institusi, Kota, dan Tahun pembuatan ditulis dengan ukuran font size 12 dengan jarak 1,5 spasi cetak tebal (Bold).

Format lembar judul laporan Skripsi terdapat pada lampiran 1, Contoh lembar judul laporan Skripsi terdapat pada lampiran 2.

### 2.3. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab

Sistematika dalam tata urutan penulisan bab, sub bab, sub-sub bab, atau point-point dari sub bab atau sub-sub bab harus mengikuti ketentuan di bawah ini:

1. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
2. Sub bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub bab dimana pada bagian masing-masing outline itu ada. Contoh Sub Bab dan Sub- sub Bab dari Bab II:

- 1.1. .... (Judul Sub bab)
- 1.2. .... (Judul Sub bab)
- 1.2.1. .... (Judul Sub-Sub bab)

Alinea

....., yaitu:

- 1. .... :
- a. .... :
- 1) .... :
- a) .... :
- (1) dan
- (a)

Bila penomoran judul sub-sub bab tidak disebutkan di outline, maka penulisan sub-sub babnya sama dengan contoh di atas sedangkan untuk penulisan poin-poin di bawah sub sub bab dapat menggunakan angka maupun huruf kecil.

3. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran font size 14, tebal.
4. Penulisan nomor, judul sub bab dan sub-sub bab dimulai dengan huruf besar, ukuran fontsize 12, tebal.

Berdasarkan penjelasan diatas adapun contoh format penulisan untuk penomoran sub-sub bab yang telah disebutkan terdapat pada gambar 2.



- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok. Penomoran bagian akhir ini hanya berlaku pada penomoran halaman untuk Daftar Pustaka, Daftar Riwayat, Surat Keterangan PKL/riset dan Lampiran-lampiran.

## 2.5. Penulisan Judul dan Nomor pada Gambar, Grafik dan Tabel

Untuk penulisan judul dan pemberian nomor pada gambar atau tabel dapat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Judul gambar/grafik diketik dibagian bawah tengah dari gambar, sedangkan Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: Gambar III.1. berarti gambar pertama yang ada di Bab III.

Contoh judul dan nomor Tabel:

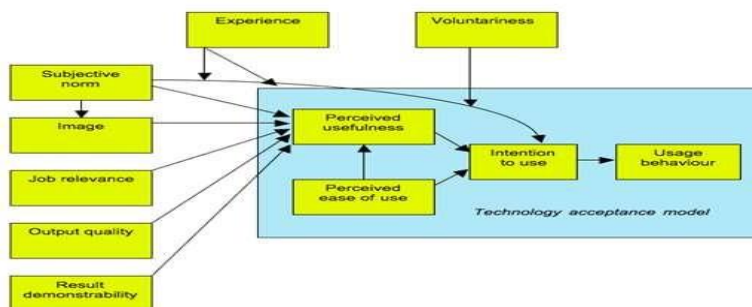
Berikut ini data tentang jumlah pengiriman barang dari tahun 2013-2016

Tabel III.1.  
Jumlah Pengiriman Barang 2013-2016

Tahun	Jumlah Pengiriman Barang (Kg)		
	Over Night Service	Regular	Darat
2013	1.343.564 Kg	2.567.567 Kg	452.632 Kg
2014	1.883.657 Kg	3.674.699 Kg	837.922 Kg
2015	2.353.798 Kg	4.878.944 Kg	598.345 Kg

Sumber : Bagian Operasional PT. Lindo Pratama

Contoh judul dan nomor gambar



Sumber : Handoko (2015)

Gambar III.1.  
Teknologi Acceptance Model

## 2.6. Teknik Pengutipan

Teknik dalam pengutipan terdiri dari kutipan langsung dan tidak langsung. Beberapa aturan dalam membuat kutipan langsung, antara lain:

1. Kalimat yang dikutip berupa definisi atau pengertian dari suatu teori.
2. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
3. Nama pengarang ditulis sebelum kalimat yang dikutip dan diberi tanda kutip, maka penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman buku yang dikutip.
  - a. Ketentuan penulisan nama pengarang yang dikutip, sebagai berikut:
    - 1) Jika pengarang terdiri dari tiga orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama pertama pengarang diikuti dengan et al atau dkk (sesuai format mendeley).
    - 2) Jika nama pengarang lebih dari satu kata, maka penulisan nama pengarang diambil hanya nama belakang (sesuai format mendeley).
    - 3) Acuan ke tulisan yang merupakan karya institusional sedapat mungkin menggunakan akronim atau singkatan sependek mungkin. Contoh: [DISPENDA Bekasi, 2005:20].
  - b. Kutipan panjangnya kurang dari 5 baris diketik dua spasi dan mengikuti paragraf. Contoh:

Pengendalian manajerial adalah kegiatan di tingkat lebih tinggi disbanding pengendalian operasional. Wujudnya berupa pengukuran kinerja, penetapan tindakan-tindakan pengendalian, perumusan aturan-aturan baru dalam pengambilan keputusan oleh pelaksana di tingkat operasional, dan pengalokasian sumber daya” [Hartono, 2013:19]
  - c. Kutipan panjangnya lima baris atau lebih diketik satu spasi dengan paragraf lurus sesuai ketentuan paragraf atau menggunakan tab dari tepi kiri dan tanpa tanda kutip. Contoh:

Fungsi sistem yang utama adalah menerima masukan, mengolah masukan, dan menghasilkan keluaran. Agar dapat menjalankan fungsinya ini, system akan memiliki komponen-komponen input, proses, keluaran, dan control untuk menjamin bahwa semua fungsi dapat berjalan dengan baik. Informasi adalah data yang sudah diolah sehingga berguna untuk pembuatan keputusan. Agar dapat menjalankan fungsinya ini, system akan memiliki komponen-komponen input, proses, keluaran, dan control untuk menjamin bahwa semua fungsi dapat berjalan dengan baik. Informasi adalah data yang sudah diolah sehingga berguna untuk pembuatan keputusan. [Winarno, 2006:5-6]
  - d. Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan adalah tetap sumber yang digunakan pengutip, tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut, bentuk penulisannya adalah nama ahli/penggagas dalam nama pengarang dalam kurung tahun titik dua halaman, dan diletakkan sebelum dan sesudah kutipan.

Contoh:

”Sebuah perusahaan meraih keunggulan kompetitif dengan menciptakan suatu rantai nilai (value chain)” . [Michael E. Porter dalam Mc. Leod dan Schell, 2009:34]

Sedangkan teknis pengutipan tidak langsung hanya inti atau sari pendapat atau dalam bentuk point-point yang dikemukakan, dan tidak menggunakan tanda kutip, dengan ketentuan:

- 1) Kutipan diintegrasikan dengan teks atau paragraph.
  - 2) Jarak antara baris dua spasi.
  - 3) Kutipan tidak diapit dengan dengan tanda kutip.
  - 4) Kalimat yang dikutip bukan berupa pengertian atau definisi.
  - 5) Kutipan hasil penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya tidak sama dengan teks aslinya, melainkan menggunakan bahasa atau kalimat penulis/peneliti sendiri.
  - 6) Sebelum poin-poin kutipan diambil nama pengarang terlebih dahulu dicantumkan dalam teks, bentuk penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman.
- e. Contoh teknik penulisan kutipan tidak langsung berdasarkan ketentuan sebagaimana tersebut di atas, sebagai berikut:
- 1) Contoh kalimat yang diubah paraphrasenya (kutipan yang tidak sama dengan kata-kata aslinya)

Kalimat asli yang dibuat oleh Raymond McLeod, Jr. dan George P. Schell:

Manajemen harus waspada terhadap tambahan keunggulan yang dapat dicapai dengan mengaitkan rantai nilai perusahaan ke rantai nilai organisasi lain; kaitan seperti ini dapat menghasilkan suatu sistem interorganisasional [McLeod dan Schell, 2009:35].

Kalimat paraphrasenya:

Suatu sistem interorganisasional dapat dihasilkan dengan menambah keunggulan dengan cara mengaitkan rantai nilai perusahaan ke rantai nilai organisasi lain, dalam hal ini manajemen patut mewaspadainya [McLeod dan Schell, 2009:35].

- 2) Contoh kalimat yang dihilangkan beberapa uraiannya tanpa mengubah maknanya

CIO atau CTO dapat memposisikan layanan informasi sebagai salah satu unsur vital dalam struktur organisasi perusahaan dengan melaksanakan saran-saran berikut ini menurut McLeod dan Schell (2009:45) adalah:

- a) Meluangkan waktu dalam bisnis dan pelatihan bisnis. Pelajari pula bisnisnya, bukan hanya teknologinya saja.
- b) Secara aktif mencari kemitraan dengan unit-unit bisnis dan manajemen lini – jangan menunggu untuk diundang.
- c) Fokus pada perbaikan bisnis.

## **2.7. Gaya Bahasa**

Salah satu komponen khas dari Skripsi/Tugas Akhir, yang memberikan nuansa personal dalam gaya penyajian. Gaya penyajian yang berupa bahasa biasanya tersusun berdasarkan gaya penyampaian pribadi atau dipengaruhi bahasa tutur dari penyusunnya.

Hal ini sering diartikan berupa kalimat yang khas dengan beberapa kata yang tampak dominan dalam penulisan bahkan tak jarang dilengkapi dengan kutipan beberapa istilah bahasa yang lazim digunakan oleh sukunya. Tidak ada pedoman baku gaya penyajian yang menyangkut teknis penyampaian bahasa. Hanya format dan susunan cara membahas Skripsi/Tugas Akhir memang harus dengan metode ilmiah yang bisa dipertanggungjawabkan.

Kehadiran gaya penyampaian ini hendaknya tetap memperhatikan kaidah berbahasa yang benar sehingga tidak ada kesan sengaja dibuat salah atau digunakan untuk menyerang pengguna kata yang salah. Penggunaan kata “daripada” yang biasanya digunakan oleh para pejabat yang tidak sesuai dengan makna sebenarnya, sebaiknya tidak digunakan dalam Skripsi/Tugas Akhir, serta di dalam Skripsi/Tugas Akhir tidak perlu adanya humor atau kalimat yang mengundang senyum.

Gaya penyajian memang akan mampu membuat kesan penampilan yang luwes, artinya gaya penyajian tersebut akan sedikit membuat alur pada bentuk penyajian terkadang berkesan kuat dan kaku, sebab faktor teknis yang harus dilakukan. Paduan yang serasi antara metode ilmiah, gaya penyajian, pemahaman istilah, pemahaman tata bahasa dan pemahaman penulisan, akan mengantarkan Skripsi/Tugas Akhir seorang mahasiswa memiliki bobot yang memadai.

Aturan penulisan di dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir harus menggunakan bahasa yang ilmiah dan baku, dengan gaya bahasa yang baik dan mudah dipahami oleh pembaca dalam hal ini. Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan di dalam menggunakan gaya bahasa untuk penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Hindari menggunakan istilah asing. Sedapat mungkin gunakan istilah yang berlaku di dalam bahasa Indonesia. Apabila ada istilah-istilah asing, jangan salah tulis serta harus sesuai dengan maksud kalimat yang terdapat di dalam bahasa Indonesia.
2. Apabila ada istilah bahasa Indonesia yang perlu dijelaskan dalam bahasa asing, maka dibelakang istilah bahasa Indonesia tersebut langsung ditulis istilah asingnya di dalam kurung atau sebaliknya. Contoh: Piutang (*Account Receivable*), *Account Receivable* (Piutang)
3. Jika ada bahasa asing yang belum ada terjemahannya di dalam bahasa Indonesia, maka tuliskan kata tersebut secara miring atau diberi garis bawah. Contoh : *executive* atau *executive*, *cyberspace* atau *cyberspace*.
4. Usahakan untuk tidak menambahkan hal-hal seperti catatan tambahan, keterangan dan sebagainya secara tersendiri, lebih-lebih dalam perubahan pokok teks. Hal-hal semacam ini, justru akan memberi kesan yang kurang cermat dan tidak sistematis, sehingga akan nampak sekali ketidaksamaan dan kekurangan dari penulisan Skripsi/Tugas Akhir tersebut.
5. Jangan sekali-sekali menggunakan singkatan-singkatan yang tidak resmi seperti “yang” disingkat menjadi “yg” dan terhadap “thd” dsb.
6. Penggunaan garis miring (/) dalam arti “atau” ditiadakan, gunakan istilah “atau” untuk maksud tersebut kecuali untuk singkatan yang resmi. Contoh : PKL/riset, dan lain sebagainya.
7. Jangan menambah atau mempertebal Skripsi/Tugas Akhir, hanya sekedar untuk mencukupi persyaratan, sehingga materi yang dibahas di dalam Skripsi/Tugas Akhir menjadi kabur dan tidak ada relevansinya.
8. Untuk penggunaan kata: “terdiri dari”, “adalah”, “sebagai berikut”, “yaitu”, “bahwa”, “diantaranya”, “seperti” diakhir langsung diketik titik dua (:), cukup salah satu yang digunakan.
9. Penulisan tanda baca pada uraian atau kalimat dalam Skripsi/Tugas Akhir seperti tanda titik dua (:), dalam kurung (), tanda tanya (?), atau (/), kutip (“/”), penghubung (-) tidak diberi spasi pada kalimat atau kata yang diberitanda tersebut, contoh: (data) sebutkan? PKL/Riset “Judul” yaitu: file-file, dan lain sebagainya, kecuali dalam bentuk format formulir atau isian.

## **2.8. Singkatan dan Kata-kata yang diulang**

Di dalam penulisan suatu karya ilmiah atau Skripsi/Tugas Akhir jangan mempergunakan singkatan yang tidak resmi, seperti singkatan di bawah ini:

1. dll (dan lain-lain).
2. dst (dan seterusnya).
3. ybs (yang bersangkutan).
4. dsb (dan sebagainya).



Jika hendak menulis suatu singkatan yang resmi, maka ketentuan untuk itu harus selalu diperhatikan. Dalam bahasa Indonesia yang resmi singkatan kata-kata harus diberi tanda titik dibelakangnya. Pada akhir-akhir ini ada suatu kecenderungan untuk tidak mempergunakan tanda titik untuk setiap kata yang disingkat itu seperti ABRI, ALRI, AURI dan lain sebagainya.

Dalam suatu penulisan karya ilmiah atau Skripsi jangan mempergunakan kata-kata singkatan yang tidak resmi. Karena hal ini akan mempersulit seorang pembaca atau penguji Skripsi, dalam rangka membaca serta menilai isi dari tulisan yang terdapat di dalam tulisan ilmiah atau Skripsi tersebut. Selain itu pula kata-kata yang diulang, harus ditulis seluruhnya dan jangan menulis angka dua dibelakang kata yang diulang itu, contoh :

1. Misalnya kata2, sebaiknya kata-kata.
2. Kata ber-ulang2 sebaiknya di tulis berulang-ulang dan seterusnya.

## 2.9. Penulisan Daftar Pustaka

Referensi utama adalah jurnal internasional dan prosiding. Semua referensi harus yang paling relevan dan sumber up-to-date. Referensi yang ditulis dalam gaya *American Journal of Medical Genetic* menggunakan *software Mendeley*. Penulisan daftar pustaka pada laporan skripsi Universitas Bina Insani wajib mengikuti ketentuan di bawah ini:

1. Nama pengarang ditulis mulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan disingkat kecuali nama Cina.
2. Nama pengarang yang ada pada kutipan wajib dimasukkan ke dalam daftar pustaka yang ditulis secara lengkap.
3. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad.
4. Sebutan gelar pengarang tidak perlu dicantumkan
5. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri kanan), tetapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
6. Batasan Tahun referensi pustaka, minimal terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir yang berasal dari minimal 8 dari buku dan 10 jurnal yang merupakan terbitan 5 (lima) tahun terakhir.
7. Jika referensi berasal dari buku, artikel jurnal, dan prosiding untuk format kutipan sesuai dengan mendeley.
8. Referensi pustaka yang diunduh dari internet, harus melalui **URL/WEB RESMI**, dengan ketentuan terdapat: nama penulis. Tahun upload tulisan. Judul tulisan. Nama lengkap URL/Webnya. (Tgl, bulan, dan tahun diunduh). Bukan dari Blogspot, Wordpress, Wikipedia dan sejenisnya.

## **2.10. Lampiran**

Lampiran ini berisi data pendukung, seperti; gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan ke dalam bab-bab sebelumnya. Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan di tengah bawah mengikuti isi halaman skripsi sebelumnya, dan pada pojok kanan atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dst).

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Uraian Laporan Skripsi/Tugas Akhir**

Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir yang dilakukan oleh mahasiswa Strata Satu dan Diploma Tiga Fakultas Informatika Universitas Bina Insani harus mengikuti bentuk dan ketentuan yang telah ditentukan. Skripsi/Tugas Akhir terbagi menjadi bagian Awal, bagian Tengah dan bagian Akhir. Bentuk dan sistematika penulisan adalah seperti yang diterangkan di bawah ini.

##### **3.1.1. Bagian Awal**

Bagian awal terdiri dari halaman kulit luar (sampul depan) dan halaman depan yang diurut, sebagai berikut:

##### **1. Halaman Kulit Luar (Sampul Depan)**

Halaman kulit luar berwarna warna Hijau untuk Program Studi Sistem Informasi, Teknik Informatika, Rekayasa Perangkat Lunak dan Manajemen Informatika. Bahan kulit luar adalah karton tebal (*Hard Cover*). Pada kulit luar tersebut dicetak tulisan berwarna emas.

##### **Judul Skripsi/Tugas Akhir**

Judul Skripsi/Tugas Akhir terletak pada bagian atas. Judul keseluruhannya diketik dengan huruf besar, satu spasi yang disusun secara piramida terbalik (bila lebih dari satu baris), dan dicantumkan secara lengkap tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang sudah baku (seperti PT, CV). Syarat penulisan suatu bentuk judul dari skripsi yang akan dibuat sebagai berikut:

- a. Topik yang akan dibahas harus bersifat ilmiah, serta dapat memberikan sumbangan pikiran dan kontribusi positif terhadap masalah yang timbul dari kasus yang dijadikan objek penulisan.
- b. Judul Skripsi/Tugas Akhir hendaknya ekspresif, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda.
- c. Judul harus bersifat aktual dan menunjukkan bentuk pemikiran yang berwawasan ilmu pengetahuan.
- d. Judul tidak boleh lebih dari 14 kata dalam tulisan Bahasa Indonesia atau 10 kata dalam Bahasa Inggris.

Sedangkan format uraian dari judul Skripsi/Tugas Akhir pada halaman muka, bentuknya harus baku. Seluruh mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti aturan yang ada, di dalam menyajikan Skripsi/Tugas Akhir.

## 2. Halaman Depan

Pada bagian ini memuat halaman-halaman:

- a. Halaman Judul Skripsi/Tugas Akhir.
- b. Halaman Persembahan.
- c. Halaman Surat Pernyataan Keaslian Skripsi/Tugas Akhir.
- d. Halaman Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.
- e. Halaman Persetujuan dan Pengesahaan Skripsi/Tugas Akhir.
- f. Halaman Pedoman Penggunaan Hak Cipta.
- g. Halaman Kata Pengantar dari Penulis.

Berisi ungkapan rasa terima kasih penulis kepada Tuhan YME, serta pihak-pihak lain atas selesainya penulisan Skripsi/Tugas Akhir oleh penulis. Konsep yang harus diuraikan dari isi kata pengantar di dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir, menerangkan tentang:

- 1) Maksud dan tujuan pembuatan Skripsi/Tugas Akhir secara umum.
- 2) Ucapan terima kasih penulis kepada orang-orang yang memberikan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir.
- 3) Ucapan terima kasih disampaikan kepada (berurutan) tidak perlu mencantumkan nama untuk Rektor, Wakil Rektor, Dekan Fakultas Informatika, Ketua Jurusan di lingkungan Universitas Bina Insani.
  - a) Rektor Universitas Bina Insani.
  - b) Wakil Rektor Universitas Bina Insani.
  - c) Dekan Fakultas Informatika Universitas Bina Insani.
  - d) Ketua Jurusan (Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak/Manajemen Informatika) Universitas Bina Insani.
  - e) Dosen Pembimbingan Skripsi.
  - f) Staff/Karyawan/Dosen dilingkungan Fakultas Informatika Universitas Bina Insani.
  - g) Pimpinan instansi/organisasi dimana mahasiswa tersebut PKL/riset.

## h. Halaman Abstrak

Merupakan ringkasan atau Abstrak dari keseluruhan Skripsi/Tugas Akhir mencerminkan isi keseluruhan. Ditulis paling banyak 1 halaman atau maksimal 250 kata dengan kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata. Terdiri dari bagian awal yaitu; Judul Abstrak, Judul Skripsi/Tugas Akhir, NPM dan diikuti nama penulis. Pada bagian Isi Abstrak dimulai dengan latar belakang, tujuan penulisan dan diteruskan dalam bentuk uraian singkat bukan pointer. Setelah tujuan penulisan dilanjutkan dengan metode penulisan dan pentingnya temuan atau

kontribusi penelitian atau penulisan, sebagai paragraf baru dan diteruskan dengan hasil analisa. Abstrak diakhiri dengan kesimpulan dibuat 1 (satu) paragraf pemberian. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

i. Halaman Daftar Isi

Menunjukkan secara garis besar kerangka Skripsi/Tugas Akhir, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir tersebut.

j. Daftar Simbol

Berisi simbol-simbol yang digunakan di dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir. Format uraian dari daftar simbol berisikan tentang simbol-simbol tertentu yang spesifik dan digunakan di dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir. Tujuan dari pembuatan daftar simbol adalah, agar pembaca mengerti dan paham maksud nama simbol, fungsi simbol serta penggunaan simbol tersebut. Adapun mengenai daftar simbol yang dimaksud terdiri dari beberapa bentuk simbol yang dapat disajikan, seperti contoh:

1) Simbol UML.

2) Simbol Program *Flowchart* atau *System Flowchart*.

Simbol-simbol yang dituliskan di dalam penulisan skripsi, harus melihat seberapa jauh keperluan dari simbol tersebut. Apabila dipandang tidak perlu jangan disajikan maka penulis tidak perlu menguraikan simbol-simbol tersebut.

k. Halaman Daftar Gambar (Bila Ada)

Halaman ini memuat judul gambar-gambar yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir secara berurutan sesuai dengan nomor gambar.

l. Halaman Daftar Tabel (bila ada)

Memuat judul tabel-tabel yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir secara berurutan sesuai dengan nomor tabel.

m. Halaman Daftar Lampiran (Bila Ada)

Berisi judul lampiran-lampiran secara berurutan sesuai dengan urutan nomor lampiran.

n. Halaman Daftar *Listing* Program

Berisi hasil print dari *listing* program yang terdapat dalam *listing software* (tidak harus semuanya).

### 3.1.2. Bagian Inti

Bagian ini mempunyai bab-bab yang tergantung pada suatu pengorganisasian tulisan yang logis serta sifat materinya. Bagian isi disesuaikan dengan Outline Program Studi masing-masing.

## 1. Bagian Pendahuluan

Bentuk uraian kata pembuka pada bab pendahuluan di dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir merupakan suatu pokok pikiran yang mendasar dari pokok bahasan yang akan diuraikan secara rinci dan detail pada uraian bab berikutnya. Selain itu pula merupakan uraian pengantar para pembaca secara global mengenai isi Skripsi/Tugas Akhir tersebut. Adapun mengenai hal-hal yang dikemukakan pada uraian bab pembuka ini adalah sebagai berikut:

- a. Menerangkan latar belakang permasalahan yang hendak dibahas sebagaimana yang tersirat dalam outline Skripsi/Tugas Akhir. (minimal disisipkan satu referensi jurnal yang berhubungan dengan masalah pokok).
- b. Menerangkan identifikasi masalah yang sesuai dengan pembahasan pada latar belakang dalam bentuk *problem statement*.
- c. Menerangkan batasan masalah yang akan diteliti sesuai dengan identifikasi masalah yang telah dijelaskan.
- d. Menerangkan rumusan masalah yang harus relevan dengan identifikasi masalah yang telah dijelaskan dalam bentuk *question problem*.
- e. Menerangkan mengenai tujuan dan manfaat penelitian sebagai tolak ukur dari kemampuan penulis dalam mengaktualisasikan opininya secara nyata. Tujuan dari penyusunan penelitian ini adalah untuk menjawab permasalahan yang dijelaskan dalam perumusan masalah. Sedangkan manfaat dari penelitian adalah untuk memberikan dampak terhadap pencapaian tujuan.
- f. Membahas mengenai sistematika penulisan yang akan disajikan pada penelitian.

## 2. Bagian Landasan Teori

Landasan teori berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep dasar yang relevan dengan masalah yang dikritisi atau dibahas. Di sini terdapat uraian mengenai pendapat orang lain yang berkaitan dengan cara mencari jalan keluar dari masalah yang diajukan, serta uraian mengenai implementasi kebijakan atau pengalaman-pengalaman yang sudah berhasil diterapkan pada tempat lain. Teori-teori yang dimuat di dalam Skripsi/Tugas Akhir minimal diambil dari 8 buku dan 10 jurnal yang dapat dibuktikan dalam kutipan penelitian terdahulu dan Daftar Pustaka (mendeley).

## 3. Bagian Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian ini berisi mengenai teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian yang dapat berupa observasi, wawancara, dan studi pustaka. Berisi juga tentang metode yang digunakan dalam penelitian serta kerangka pemikiran penelitian yang dilakukan.

## 4. Bagian Isi/Pembahasan

Analisis permasalahan didasarkan pada data atau informasi serta telaah pustaka untuk menghasilkan alternatif model pemecahan masalah atau gagasan atau ide yang kreatif, inovatif, idealis, logis

dan dinamis serta realistis untuk dapat diimplementasikan. Penulis hendaknya dapat mengembangkan secara maksimal pembahasan dari Skripsi/Tugas Akhir.

### 3.1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir atau bab Penutup dalam penulisan Skripsi/Tugas Akhir ini berisikan tentang:

#### 1. Bagian Simpulan dan Saran

##### **Simpulan**

Simpulan harus konsisten dengan analisis permasalahan. Mengemukakan secara singkat hasil penting yang diperoleh dan menginterpretasikannya sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Dengan demikian tergambarkan secara jelas hubungannya dengan pembahasan terdahulu, serta adanya implikasi. Dengan kata lain, simpulan harus dirumuskan berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab dari tujuan penelitian.

##### **Saran**

Saran harus berkaitan dengan masalah uraian dalam pembahasan dan simpulan. Disamping itu, dapat pula diungkapkan saran yang menunjang untuk penelitian lebih lanjut. Rekomendasi berupa transfer gagasan, langkah-langkah kegiatan untuk menjawab permasalahan dan implementasinya.

#### 2. Bagian Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis untuk memberikan informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan. Semua teori yang dijadikan konsep dasar/bahan referensi sumber pustakanya wajib dicantumkan di dalam daftar pustaka. Termasuk referensi minimal diambil dari 10 jurnal ilmiah dan 8 buku/*e-book*. Adapun mengenai kegunaan, perlu dibuatnya suatu daftar pustaka di dalam suatu tulisan ilmiah atau Skripsi/Tugas Akhir sebagai berikut :

- a. Untuk menyatakan ucapan terima kasih kepada seorang pengarang atau penulis buku, yang mana penyusun Skripsi/Tugas Akhir telah meminjam buah pikirannya baik secara langsung atau tidak langsung.
- b. Merupakan kode etik yang harus dipegang teguh dan dijunjung tinggi oleh seorang penulis Skripsi/Tugas Akhir, jika mengutip karya ilmiah orang lain, dalam usahanya untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir nya.
- c. Dipergunakan sebagai alat informasi bahwa seorang penulis telah mengutip karya ilmiah orang lain secara jujur dan bertanggung jawab.
- d. Untuk memberi penjelasan kepada penguji Skripsi/Tugas Akhir, mengenai sumber-sumber data yang dikutip oleh penulis.

### 3. Bagian Daftar Riwayat Hidup

Uraian ini berikan tentang riwayat hidup penulis atau penyusun Skripsi/Tugas Akhir, di mana penjelasan tentang daftar riwayat hidup berisikan tentang :

- a. Biodata Mahasiswa, terdiri dari Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Nama lengkap mahasiswa, Tempat dan tanggal lahir mahasiswa dan Alamat lengkap tempat tinggal.

Riwayat Pendidikan Formal dan Tidak Formal

- 1) Sebutkan nama sekolah dasar tempat dan tahun kelulusannya.
- 2) Sebutkan nama sekolah menengah pertama tempat dan tahun kelulusannya.
- 3) Sebutkan nama sekolah menengah atas tempat dan tahun kelulusannya.
- 4) Sebutkan nama sekolah lainnya tempat dan tahun kelulusannya.
- 5) Sebutkan nama lembaga pendidikan lainnya tempat dan tahun kelulusannya.

- b. Riwayat Pengalaman Berorganisasi & Pekerjaan

- 1) Sebutkan nama organisasinya, tempat dan kedudukannya sebagai apa di dalam organisasi tersebut dan berapa lama mengikuti kegiatan tersebut.
- 2) Sebutkan nama instansinya, sebagai apa, tempat dan berapa lama waktunya. Hal ini bagi mahasiswa yang sudah pernah berkerja.
- 3) Sebutkan nama lembaganya, sebagai apa, tempat dan berapa lama waktunya. Hal ini bagi mahasiswa yang pernah mengikuti pelatihan atau seminar dan lain-lain.

### 4. Bagian Surat Keterangan PKL/Riset

Dokumen ini perlu serta WAJIB dilampirkan di dalam Skripsi/Tugas Akhir apabila mahasiswa melakukan PKL/Riset dan sangat diperlukan oleh penguji Skripsi/Tugas Akhir, untuk mengetahui secara otentik apakah benar seorang mahasiswa yang bersangkutan pernah mengikuti PKL/Riset di instansi yang pernah ditunjuk. Surat keterangan riset ini, harus menggunakan kop surat dari instansi yang berkepentingan dan dibubuhi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang serta diberikan stempel atau cap dari instansi tersebut.

### 5. Bagian Lampiran-Lampiran

Lampiran digunakan bila terdapat informasi yang diperlukan baik bersifat melengkapi maupun menjelaskan tetapi tidak perlu dimasukkan dalam bagian Skripsi/Tugas Akhir seperti: Lampiran Keluaran Sistem Berjalan, Lampiran Masukan Sistem Berjalan, Lampiran Rancangan Keluaran, dan lain-lain.

Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan di tengah bawah mengikuti isi halaman Skripsi/Tugas Akhir sebelumnya, dan pada pojok kanan atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dan seterusnya).

### 6. Indeks (jika ada)



Indeks dicantumkan bila diperlukan suatu penjelasan tersendiri seperti indeks istilah (penjelasan terhadap istilah asing atau daerah), indeks subyek (penjelasan terhadap subyek pembahasan yang penting) yang disusun menurut abjad.

### **3.2. Jenis Outline Laporan Skripsi/Tugas Akhir Fakultas Informatika Universitas Bina Insani**

Berikut ini merupakan jenis outline yang dapat dipilih oleh Mahasiswa sesuai dengan program studi, adapun pilihannya sebagai berikut:

1. Program Studi Sistem Informasi
  - a. Perancangan Sistem Informasi Bisnis (Desktop & Web Programming).
  - b. IT Audit.
  - c. Penelitian Ilmiah.
2. Program Studi Teknik Informatika
  - a. *Networking and Security*.
  - b. *Internet of Things (IoT)*.
  - c. Penelitian ilmiah (*networking and security, IoT*).
3. Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak
  - a. Pemrograman Science (*Mobile, Game*).
  - b. Penelitian Ilmiah (*Mobile, Game*).
4. Program Studi Manajemen Informatika
  - a. Pembuatan Program Berbasis *Desktop/Web Base*.
  - b. Multimedia.

\*Penjelasan Outline ada di Lampiran (Buku Panduan Outline)

## **BAB IV**

### **KETENTUAN**

#### **4.1. Prosedur Pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir**

Berikut ini prosedur pendaftaran Skripsi/Tugas Akhir yang wajib dipatuhi oleh mahasiswa yang melaksanakan Skripsi/Tugas Akhir :

1. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir seperti tersebut pada butir 1.3 Prasyarat Penulisan Skripsi/Tugas Akhir.
2. Mahasiswa mengajukan 1 (satu) topik Proposal Skripsi/Tugas Akhir (Bab I, Bab II, Bab III) dan melampirkan 5 jurnal yang ber ISSN kepada Ketua Jurusan melalui BAA (Bagian Pendidikan) sebanyak 1 rangkap.
3. Mahasiswa melakukan Registrasi dan membayar biaya Bimbingan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir di unit layanan Keuangan
4. Mahasiswa memperoleh Formulir Pengajuan Topik Skripsi/Tugas Akhir di unit layanan Pendidikan dengan menunjukkan bukti Registrasi.
5. Mahasiswa menerima info tentang Nama Dosen Pembimbing, sesuai ketetapan Dekan Fakultas Informatika yang dituangkan ke dalam Surat Keputusan berupa Surat Tugas Pembimbing.
6. Mahasiswa memperoleh kartu Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir dan Buku Panduan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir.
7. Dosen Pembimbing menetapkan Jadwal Bimbingan yang kemudian disepakati bersama Mahasiswa.
8. Pelaksanaan Pembimbingan sesuai dengan penjelasan panduan Skripsi/Tugas Akhir.
9. Mahasiswa yang telah selesai menulis Skripsi/Tugas Akhir dan akan melaksanakan sidang, menyerahkan 3 (tiga) rangkap Skripsi/Tugas Akhir yang masing-masing telah ditanda tangani asli (tinta berwarna biru) oleh Dosen Pembimbing ke Bagian Akademik.
10. Pemeriksaan Skripsi/Tugas Akhir dilakukan oleh tim Dosen, bagi mahasiswa yang belum layak Sidang diwajibkan memperbaiki sesuai saran tim Dosen. Bagi mahasiswa yang layak Sidang, menunggu jadwal sidang dan/atau jadwal ujian komprehensif (bagi mahasiswa Diploma Tiga).
11. Mahasiswa menunggu jadwal pelaksanaan Ujian Komprehensif (bagi mahasiswa Diploma Tiga), paling lambat 2 (dua) minggu setelah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir.
12. Pelaksanaan Ujian Komprehensif sesuai dengan Penjelasan Ujian Komprehensif, pada bagian II. Penjelasan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir, butir 2. Ujian Komprehensif.
13. Mahasiswa melaksanakan Sidang Skripsi/Tugas Akhir sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
14. Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir sesuai dengan Penjelasan Sidang Skripsi/Tugas Akhir.

15. Sidang Yudisium dilaksanakan setelah pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir. Bila tidak lulus sidang yudisium, maka akan dilakukan pengulangan kembali, baik berupa Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir dan/atau Sidang Skripsi/Tugas Akhir.
16. Mahasiswa yang lulus Sidang Yudisium mendapatkan Transkrip Sementara dan Surat Keterangan Lulus.
17. Mahasiswa yang telah lulus seperti tertuang dalam butir 16 di atas berhak ikut dalam Upacara Wisuda setelah mahasiswa membayar biaya wisuda.
18. Mahasiswa berhak mendapatkan Transkrip Asli, Ijazah dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada saat pelaksanaan Wisuda.
19. Mahasiswa wajib mengikuti sertifikasi kompetensi sesuai dengan skema yang ada pada program studi masing-masing melalui LSP Bina Insani dan sertifikasi TOEIC.

#### **4.2. Prosedur Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir**

Berikut ini prosedur bimbingan Skripsi/Tugas Akhir yang wajib dipatuhi oleh mahasiswa yang melaksanakan Skripsi/Tugas Akhir :

1. Proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir dilakukan di Universitas Bina Insani atau kesepakatan dari Dosen Pembimbing.
2. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Informatika Universitas Bina Insani dan disampaikan dalam bentuk Surat Tugas.
3. Proses bimbingan Skripsi/Tugas Akhir minimal dilaksanakan 8 kali pertemuan dan dicatat pada Kartu Bimbingan.
4. Lama waktu bimbingan Skripsi/Tugas Akhir selama 16 Minggu sesuai kalender kegiatan skripsi/tugas akhir.
5. Bila Skripsi/Tugas Akhir belum dapat diselesaikan sampai dengan batas waktunya maka:
  - a. Mahasiswa mengajukan Permohonan Perpanjangan Skripsi/Tugas Akhir dengan rekomendasi Dosen Pembimbing.
  - b. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan yang besarnya akan ditentukan kemudian.
  - c. Apabila Skripsi/Tugas Akhir tidak dapat selesai dalam dua semester berturut-turut, maka tetap diberlakukan sebagai berikut:
    - 1) Nilai Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan dinilai E.
    - 2) Menyusun ulang Skripsi/Tugas Akhir dengan topik yang berbeda.
    - 3) Melalui prosedur pendaftaran kembali.

### **4.3. Tata Tertib Skripsi/Tugas Akhir**

Berikut ini tata tertib Skripsi/Tugas Akhir yang wajib dipatuhi oleh mahasiswa yang melaksanakan Skripsi/Tugas Akhir:

1. Jadwal bimbingan Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing harus sesuai dengan kesepakatan awal atau dengan perjanjian terlebih dahulu paling tidak satu hari sebelumnya.
2. Dosen Pembimbing berhak menolak bimbingan mahasiswa apabila point 1 tidak terpenuhi.
3. Apabila Mahasiswa tidak bisa hadir tidak bisa hadir pada waktu jadwal bimbingan dengan Dosen Pembimbing, maka mahasiswa harus memberitahukan ke Dosen Pembimbing,
4. Apabila dalam satu bulan sejak Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir dimulai, Mahasiswa bimbingan tidak pernah mengadakan bimbingan dengan Dosen Pembimbing tanpa ada pemberitahuan, maka mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri dari bimbingan dan diwajibkan untuk daftar ulang dengan membayar uang bimbingan sesuai ketentuan.
5. Selama proses bimbingan mahasiswa wajib menjaga etika kesopanan baik dalam perkataan maupun perbuatan tanpa ada unsur memaksakan kehendak dengan alasan apapun.
6. Apabila selama proses bimbingan ada mahasiswa yang melakukan hal-hal tidak menyenangkan berkaitan dengan kesopanan terhadap Dosen Pembimbing maka bagian pendidikan berhak menghentikan proses bimbingan mahasiswa dengan pemberitahuan tertulis terlebih dahulu.
7. Kegiatan bimbingan dilakukan minimum 8x (delapan kali) dalam bentuk tatap muka, proses bimbingan melalui email hanya sebagai salah satu pelengkap;
8. Dosen Pembimbing berkewajiban memberikan arahan kepada mahasiswa selama masa bimbingan.
9. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa disusun berdasarkan data fiktif dan atau merupakan karya tiruan dan atau karya orang lain, mahasiswa bersedia menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.
10. Referensi jurnal harus memiliki ISSN dan Volume atau salah satunya, tidak diperkenankan yang tidak memiliki ISSN dan Volume.

### **4.4. Syarat Peserta Ujian Sidang/Lisan Skripsi/Tugas Akhir**

Ujian Lisan Skripsi dilaksanakan pada dua minggu setelah masa penyusunan Skripsi/Tugas Akhir berakhir (minggu ke 20) secara terjadwal. Peserta ujian lisan Skripsi/Tugas Akhir adalah mahasiswa yang diijinkan menyusun Skripsi/Tugas Akhir dan telah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Skripsi/Tugas Akhir dinyatakan siap untuk diuji setelah ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan masing-masing pada Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir.

2. Pembimbingan berlangsung minimal 8 kali ditandai dengan kartu bimbingan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan masing-masing.

#### **4.5. Penguji Sidang Skripsi**

Berikut ini penjelasan mengenai pengujian sidang Skripsi/Tugas Akhir yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa

1. Penguji Skripsi/Tugas Akhir berjumlah 3 (tiga) orang dosen penguji, yang terdiri dari 1 orang Ketua Sidang dan 2 (dua) orang Dosen lainnya sebagai penguji I & penguji II. Ketua penguji sebagai moderator sidang sedangkan yang menjadi penguji I adalah dosen pengampu mata-kuliah yang relevan dengan judul Skripsi/Tugas Akhir yang diujikan, sedangkan dosen pembimbing sebagai penguji II. Tim penguji Skripsi/Tugas Akhir ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Informatika Universitas Bina Insani.
2. Penguji Skripsi/Tugas Akhir wajib mengajukan pertanyaan secara komprehensif kepada penyaji/mahasiswa pada saat Sidang Skripsi berlangsung untuk mengevaluasi kemampuan konsepsi teori dan hasil penulisan mahasiswa sesuai dengan prinsip penulisan karya ilmiah.
3. Kewajiban Penguji Skripsi/Tugas Akhir lainnya adalah:
  - a. Wajib hadir 30 menit sebelum ujian berlangsung dan memasuki ruang ujian 15 menit sebelum dimulai.
  - b. Wajib menandatangani Daftar Hadir Penguji.
  - c. Wajib berpakaian rapi dan sopan.
  - d. Wajib mengisi secara lengkap formulir Ujian Skripsi/Tugas Akhir.
  - e. Wajib menegur Peserta Sidang Skripsi/Tugas Akhir jika indiscipliner, Tidak Rapi, Tidak berseragam, Tidak sopan dan hal-hal lain yang sejenisnya.
  - f. Wajib memberikan penilaian secara obyektif dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan penilaian pada formulir Sidang Skripsi/Tugas Akhir.
  - g. Wajib memelihara suasana Sidang Skripsi/Tugas Akhir sebagai-mana mestinya.
  - h. Wajib mengemukakan apabila terjadi penduplikasian Skripsi/Tugas Akhir.

#### **4.6. Tata Tertib Ujian Sidang/Lisan Skripsi/Tugas Akhir**

Pelaksanaan ujian lisan Sidang Skripsi/Tugas Akhir harus berjalan tertib dan lancar, oleh karena itu untuk mendukung ketertiban dan kelancaran ujian Sidang Skripsi tersebut maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi persyaratan di bawah ini:

1. Peserta Sidang harus hadir 30 menit sebelum ujian dimulai.
2. Peserta Sidang harus mengenakan seragam kuliah.

3. Toleransi keterlambatan adalah 15 menit. Keterlambatan lebih dari 15 menit, Peserta Sidang tidak diperkenankan mengikuti Sidang dan dinyatakan gugur.
4. Peserta Sidang tidak diperkenankan memasuki ruang Sidang sebelum diijinkan oleh Moderator Sidang.
5. Peserta Sidang wajib mengisi daftar hadir.
6. Peserta Sidang diperkenankan membawa hal-hal yang dianggap perlu seperti, transparasi, buku Skripsi/Tugas Akhir dan perangkat komputer.
7. Peserta Sidang tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian kecuali atas ijin moderator.
8. Peserta Sidang yang tidak hadir dalam proses sidang Skripsi/Tugas Akhir, kecuali atas ijin moderator.
9. Peserta ujian yang tidak hadir dalam proses sidang Skripsi/Tugas Akhir tanpa ada alasan yang jelas diterima oleh panitia, peserta ujian dinyatakan gugur atau Tidak Lulus.
10. Peserta Sidang yang melanggar tata tertib diatas, dinyatakan tidak lulus Sidang dan wajib mengulang pada periode berikutnya.

#### **4.7. Pelaksanaan Ujian Sidang/lisan Skripsi/Tugas Akhir**

Berikut ini merupakan tata cara pelaksanaan ujian sidang/lisan skripsi/tugas akhir yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa:

1. Lima belas menit menjelang Sidang, Tim Penguji sudah hadir di ruang sidang.
2. Moderator Sidang akan memanggil Peserta Sidang pada saat akan dimulainya sidang.
3. Setelah Peserta Sidang masuk ke ruang sidang, Moderator Sidang bertugas:
  - a. Mempersilahkan Peserta Sidang untuk duduk di kursi sidang.
  - b. Menanyakan apakah Peserta Sidang dalam keadaan sehat dan baik dalam mengikuti sidang
  - c. Mengecek kartu bimbingan.
  - d. Membuka sidang Skripsi.
  - e. Menjelaskan ke Peserta Sidang tentang mekanisme atau prosedur Sidang Skripsi.
  - f. Pelaksanaan ujian Sidang diberi waktu maksimal 60 (enam puluh) menit.
  - g. Penggunaan waktu sidang adalah 10-15 (sepuluh sampai lima belas) menit presentasi dan 30-40 (tiga puluh sampai empat puluh) menit tanya jawab, 5 (lima) menit untuk penyampain hasil.
  - h. Sesi tanya jawab selalu dibagi dalam beberapa termin.
  - i. Setelah sesi tanya jawab berakhir, Moderator Sidang mempersilahkan peserta Sidang untuk keluar dari ruang sidang untuk memberi kesempatan tim penguji mendiskusikan hasil pengujian.

4. Proses penilaian ujian Sidang Skripsi dilakukan secara langsung pada saat setelah sesi tanya jawab berakhir, namun hasil penilaian tidak langsung disampaikan.
5. Sebelum sidang ditutup moderator Sidang:
  - a. Menyampaikan hasil sidang berupa revisi-revisi yang harus dilakukan oleh Peserta Sidang.
  - b. Mengumumkan kapan nilai Skripsi/Tugas Akhir diumumkan.
  - c. Menutup sidang dengan memberikan ucapan terima kasih pada Peserta Sidang dan tim penguji.
  - d. Mempersilahkan Peserta Sidang meninggalkan ruang sidang.
6. Hasil dan lembar penilaian oleh para dosen penguji, diletakkan kembali di dalam map dan moderator Sidang menyampaikan kembali ke panitia ujian/Bagian Akademik.

#### **4.8. Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir**

Berikut ini merupakan tata cara pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa:

1. Setelah Revisi selesai dan Skripsi/Tugas Akhir telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji serta Ketua Jurusan masing-masing dan Dekan Fakultas Informatika. Mahasiswa wajib mengumpulkan minimal (tergantung permintaan dari Perusahaan tempat magang/observasi) 1 (satu) eksemplar Skripsi/Tugas Akhir dalam bentuk cetak yang telah dijilid dengan hardcover, 1 (satu) softcopy berbentuk CD, dan 1 (satu) eksemplar Skripsi/Tugas Akhir dalam bentuk cetak yang telah dijilid dengan softcover berisi skripsi yang telah dibuat paper/artikel ilmiah.
2. Untuk warna Hardcover sesuai dengan Program Studi Sistem Informasi, Teknik Informatika, Rekayasa Perangkat Lunak dan Manajemen Informatika adalah Hijau.

#### **4.9. Undang-Undang Plagiat**

UU RI No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa Lulusan Perguruan Tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar Akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan, maka:

1. Dicabut gelarnya (Pasal 25 ayat 2).
2. Dipidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak 200 juta rupiah. (Pasal 70).

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Panduan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir ini diharapkan dapat membantu Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam proses penyusunan Laporan Skripsi/Tugas Akhir. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dalam petunjuk pelaksanaan Skripsi/Tugas Akhir dan kegiatan bimbingan Skripsi/Tugas Akhir yang dilaksanakan oleh masing-masing Dosen Pembimbing. Selain itu dengan adanya pedoman ini diharapkan seluruh Dosen Pembimbing dan mahasiswa memiliki persepsi yang sama dalam menyusun Laporan Skripsi/Tugas Akhir. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas bisa menghubungi Ketua Jurusan masing-masing.



**LAMPIRAN 1 : Format Lembar Judul Skripsi/Tugas Akhir**

**JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL  
SKRIPSI**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana

**NAMA MAHASISWA**

**NPM MAHASISWA**

**Nama Program Studi**

**Nama Fakultas**

**Nama Institusi**

**Kota**

**Tahun**

***Catatan :***

***Untuk Program Diploma Tiga kata “SKRIPSI” diganti dengan “TUGAS AKHIR”***

LAMPIRAN 2 : Contoh Lembar Judul Skripsi/Tugas Akhir

**MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN ISP IPTEKNET  
BERBASIS NAGIOS DENGAN TEKNOLOGI SMS**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana

**DIMAS BAYU SEGARA**

**2010330071**

**Program Studi Teknik Informatika**

**Fakultas Informatika**

**Universitas Bina Insani**

**Bekasi**

**2020**

*Catatan :*

*Untuk Program Diploma Tiga kata “SKRIPSI” diganti dengan “TUGAS AKHIR”*

### **LAMPIRAN 3 : Contoh Lembar Pengesahan**

## **PERSEMBAHAN**

Ketika aku tahu, aku semakin tahu kalau aku tidak tahu apa-apa

(Imam Safe'i)

Dengan mengucap puji syukur kepada Allah S.W.T, skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak H. Hasanuddin dan Ibu Aswiti tercinta yang telah membesarkan aku dan selalu membimbing, mendukung, memotivasi, memberi apa yang terbaik bagiku serta selalu mendoakan aku untuk meraih kesuksesanku.
2. Adikku (Rizky Zahrotin Nisa dan Ridho Nur Oktavin) yang telah menjadi curahan hatiku, yang telah memberiku semangat, aku selalu sayang kalian.
3. Avista Violetta, yang selalu setia dan memberikan semangat.

Tanpa mereka,  
aku dan karya ini tak akan pernah ada

***Catatan :  
Ini hanya contoh. Bisa dibuat jauh lebih baik.***

#### LAMPIRAN 4 : Format Lembar Pernyataan Diri



**BINA INSANI  
UNIVERSITY**

### LEMBAR PERNYATAAN DIRI

Dengan ini saya :

Nama : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Judul Skripsi/Tugas Akhir\* : .....  
.....  
.....

Menyatakan dengan sebenarnya,

Bahwa dalam penyusunan Skripsi/Tugas Akhir\* didasarkan pada data factual dan dapat dipertanggungjawabkan serta merupakan karya asli penulis BUKAN karya pihak lain. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Skripsi/Tugas Akhir penulis disusun berdasarkan data fiktif dan atau merupakan karya tiruan dan atau karya orang lain. Penulis bersedia menerima Sanksi Akademis dalam bentuk apapun.

Penyataan ini adalah persyaratan dalam Skripsi/Tugas Akhir.

Bekasi, .....20....

Materai  
Rp. 6.000,-

**(Nama Mahasiswa)**

Ket : \*) coret yang tidak perlu

## LAMPIRAN 5 : Contoh Lembar Pernyataan Diri



**BINA INSANI  
UNIVERSITY**

### **LEMBAR PERNYATAAN DIRI**

Dengan ini saya :

Nama	: Dimas Bayu Segara
NPM	: 2010330071
Program Studi	: Teknik Informatika
Fakultas	: Informatika
Judul Skripsi	: Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi SMS

Menyatakan dengan sebenarnya,

Bahwa dalam penyusunan Skripsi didasarkan pada data faktual dan dapat dipertanggungjawabkan serta merupakan karya asli penulis BUKAN karya pihak lain. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Skripsi penulis disusun berdasarkan data fiktif dan atau merupakan karya tiruan dan atau karya orang lain. Penulis bersedia menerima Sanksi Akademis dalam bentuk apapun.

Penyataan ini adalah persyaratan dalam skripsi.

Bekasi, 20 Juli 2019

Materai  
Rp. 6.000,-

**Dimas Bayu Segara**

Ket : \*) coret yang tidak perlu

**LAMPIRAN 6 : Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nama Mahasiswa  
NPM : NPM Mahasiswa  
Program Studi : Nama Program Studi  
Fakultas : Nama Fakultas  
Perguruan Tinggi : Nama Institusi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Nama Institusi, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalti-Free Right) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “Judul Skripsi”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Nama Institusi berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Nama Institusi, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Nama Kota  
Pada tanggal : Tanggal  
Yang menyatakan,

Materai 6000

**Nama Mahasiswa**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dimas Bayu Segara  
NPM : 2010330071  
Program Studi : Teknik Informatika  
Fakultas : Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Insani

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Nama Institusi, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalti-Free Right) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi SMS”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Universitas Bina Insani berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Bina Insani, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Bekasi  
Pada tanggal : 20 Januari 2020  
Yang menyatakan,

Materai 6000

**Dimas Bayu Segara**

**LAMPIRAN 8 : Format Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir Untuk Dipertahankan**

**PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa  
NPM : NPM Mahasiswa  
Jenjang : Sarjana  
Program Studi : Nama Program Studi  
Fakultas : Nama Fakultas  
Perguruan Tinggi : Nama Perguruan Tinggi  
Judul Skripsi : Judul Skripsi

Untuk dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Jenjang Sarjana Program Studi Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Kota, Tanggal acc  
Dosen Pembimbing

Ttd

**(Nama Dosen Pembimbing)**

Ketua Jurusan...

ttd

**(Nama Ketua Jurusan)**

**Catatan :**

- *Lembar Persetujuan & Pengesahan ini WAJIB ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan dengan mencantumkan nama jelas dan gelar.*
- *Lembar ini untuk persyaratan maju ujian lisan skripsi/tugas akhir.*



## PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa  
NPM : NPM Mahasiswa  
Jenjang : Diploma Tiga  
Program Studi : Nama Program Studi  
Fakultas : Nama Fakultas  
Perguruan Tinggi : Nama Perguruan Tinggi  
Judul Tugas Akhir : Judul Tugas Akhir

Untuk dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Ahli Madya Komputer (A.Md.) pada Jenjang Diploma Tiga Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Kota, Tanggal acc  
Dosen Pembimbing

Ttd

**(Nama Dosen Pembimbing)**

Ketua Jurusan...

ttd

**(Nama Ketua Jurusan)**

**Catatan :**

- *Lembar Persetujuan & Pengesahan ini WAJIB ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan dengan mencantumkan nama jelas dan gelar.*
- *Lembar ini untuk persyaratan maju ujianlisan skripsi/tugas akhir.*

**LAMPIRAN 9 : Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir Untuk Dipertahankan**

**PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dimas Bayu Segara  
NPM : 2010330071  
Jenjang : Sarjana  
Program Studi : Teknik Informatika  
Fakultas : Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Insani  
Judul Skripsi : Model Implementasi Monitoring Jaringan Isp Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi Sms

Untuk dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Jenjang Sarjana Program Studi Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Bekasi, 20 Januari 2020  
Dosen Pembimbing

ttd

**(Solikin, S.Si.,M.T.)**

Ketua Jurusan Teknik Informatika

ttd

**(Didik Setiyadi S.Kom., M.Kom.)**

**Catatan :**

- **Lembar Persetujuan & Pengesahan ini WAJIB ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan dengan mencantumkan nama jelas dan gelar.**
- **Lembar ini untuk persyaratan maju ujianlisan skripsi/tugas akhir.**

## PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir ini diajukan oleh:

Nama : Raden Bayu Agir  
NPM : 2010320081  
Jenjang : Diploma Tiga  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Fakultas : Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Insani  
Judul Skripsi : Perancangan Web Penilaian Siswa di SMA Negeri 11 Bekasi

Untuk dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Ahli Madya Komputer (A.Md.) pada Jenjang Diploma Tiga Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Bekasi, 20 Januari 2020  
Dosen Pembimbing

ttd

**(Endang Retnoningsih, S.Kom., M.Kom.)**

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

ttd

**(Rita Wahyuni Arifin, S.Kom.,M.Kom.)**

**Catatan :**

- *Lembar Persetujuan & Pengesahan ini WAJIB ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan dengan mencantumkan nama jelas dan gelar.*
- *Lembar ini untuk persyaratan maju ujianlisan skripsi/tugas akhir.*

**LAMPIRAN 10** : Format Lembar Persetujuan dan Pengujian Skripsi/Tugas Akhir Telah Dipertahankan  
(Sesudah Ujian Lisan Skripsi/Tugas Akhir)

## **LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama	: Nama Mahasiswa
NPM	: NPM Mahasiswa
Jenjang	: Sarjana/Diploma Tiga
Program Studi	: Nama Program Studi
Fakultas	: Nama Fakultas
Perguruan Tinggi	: Nama Perguruan Tinggi
Judul Skripsi/Tugas Akhir	: Judul Skripsi/Tugas Akhir

Telah dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom)/Ahli Madya Komputer (A.Md) pada Jenjang Sarjana/Diploma Tiga Program Studi Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak/Manajemen Informatika Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Kota, Tanggal Ujian Lisan Skripsi  
Dosen Pembimbing

ttd

**(Nama Dosen Pembimbing)**

Dekan Fakultas Informatika  
Universitas Bina Insani

Ketua Jurusan .....

Ttd

Ttd

**(Nama Dekan)**

**(Nama Ketua Jurusan)**

## LEMBAR PENGUJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Skripsi/Tugas akhir ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa  
NPM : NPM Mahasiswa  
Jenjang : Sarjana/Diploma Tiga  
Program Studi : Nama Program Studi  
Fakultas : Nama Fakultas  
Perguruan Tinggi : Nama Perguruan Tinggi  
Judul Skripsi/Tugas Akhir : Judul Skripsi/Tugas Akhir

Telah dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom)/Ahli Madya Komputer (A.Md) pada Jenjang Sarjana /Diploma Tiga Program Studi Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak/Manajemen Informatika Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Kota, Tanggal ujian lisan Skripsi/Tugas Akhir  
DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Nama Ttd

Penguji I : Nama Ttd

Penguji II : Nama Ttd

Ketua Jurusan ....

Ttd

(Nama Ketua Jurusan)

**CATATAN :**

- *Lembar Persetujuan & Pengujian ini WAJIB ditanda tangani oleh dosen pembimbing, Ketua Penguji, Penguji I dan Penguji II, Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Informatika Universitas Bina Insani dengan mencantumkan nama jelas dan gelar sesudah dinyatakan lulus ujian lisan skripsi*
- *Sesuaikan untuk Penulisan kata SKRIPSI dan TUGAS AKHIR dengan program studi masing-masing.*
- *Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal ujian lisan skripsi.*

**LAMPIRAN 11 : Contoh Lembar Persetujuan dan Pengujian Skripsi/Tugas Akhir Telah Dipertahankan**

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dimas Bayu Segara  
NPM : 201033071  
Jenjang : Sarjana  
Program Studi : Teknik Informatika  
Fakultas : Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Insani  
Judul Skripsi/Tugas Akhir : Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi Sms

Telah dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Jenjang Sarjana Program Teknik Informatika Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Bekasi, 20 Januari 2020  
Dosen Pembimbing

ttd

**(Solikin, S.Si., M.T.)**

Dekan Fakultas Informatika  
Universitas Bina Insani

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Ttd

Ttd

(.....)

**(Didik Setiyadi, S.Kom., M.Kom.)**

## LEMBAR PENGUJIAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dimas Bayu Segara  
NPM : 201033071  
Jenjang : Sarjana  
Program Studi : Teknik Informatika  
Fakultas : Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Insani  
Judul Skripsi/Tugas Akhir : Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi Sms

Telah dipertahankan pada periode I-2019 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Jenjang Sarjana Program Teknik Informatika Fakultas Informatika di Universitas Bina Insani.

Bekasi, 20 Januari 2020

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Rita Wahyuni Arifin, S.Kom, M.Kom \_\_\_\_\_

Penguji I : Didik Setiyadi, S.Kom., M.Kom. \_\_\_\_\_


Penguji II : Solikin, S.Si., M.T. \_\_\_\_\_

Ketua Jurusan Teknik Informatika

**(Didik Setiyadi, S.Kom., M.Kom.)**



**LAMPIRAN 12 : Format Lembar Konsultasi Skripsi/Tugas Akhir Untuk Dosen Pembimbing**

 <b>BINA INSANI UNIVERSITY</b>	<b>LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR</b>
	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS BINA INSANI</b>

Nama : Nama Mahasiswa  
 NPM : NPM Mahasiswa  
 Jenjang : Sarjana/Diploma Tiga  
 Program Studi : Nama Program Studi  
 Fakultas : Nama Fakultas  
 Dosen Pembimbing : Nama Dosen Pembimbing  
 Judul Skripsi/Tugas Akhir : Judul Skripsi/Tugas Akhir

**Kegiatan Bimbingan**

No	Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsultasikan	Paraf Dosen Pembimbing

\*) coret yang tidak perlu

Catatan untuk Dosen Pembimbing Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir

Dimulai pada tanggal :

Diakhiri pada tanggal :

Jumlah pertemuan bimbingan :

Disetujui oleh :

Ketua Jurusan

Dosen Pembimbing

(Nama Ketua Jurusan)

(Nama Pembimbingan)

### **LAMPIRAN 13 : Format Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta hanya untuk Sarjana**

## **PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA**

Skripsi sarjana yang berjudul “Judul Skripsi” adalah hasil karya tulis asli Nama Mahasiswa, Jenjang Sarjana, Program Studi Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis. Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya. Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama	: Nama Mahasiswa
Alamat	: Alamat Mahasiswa
No.Telp	: No.Tlpn Mahasiswa
Email	: Email Mahasiswa

**LAMPIRAN 14 : Contoh Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta hanya untuk Sarjana**

**PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA**

Skripsi sarjana yang berjudul “Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi Sms ” adalah hasil karya tulis asli Dimas Bayu Segara, Jenjang Sarjana, Program Studi Teknik Informatika dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis. Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya. Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama : Dimas Bayu Segara  
Alamat : Jl. Harapan Baru I/58 RT 010/003 Bekasi  
No.Telp : (021) 5687870/Hp.08514435851  
Email : [dimasbayu@yahoo.com](mailto:dimasbayu@yahoo.com)

## LAMPIRAN 15 : Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah, SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik. Dimana skripsi ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul skripsi, yang penulis ambil sebagai berikut, “Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP Ipteknet Berbasis Nagios Dengan Teknologi SMS”.

Tujuan penulisan skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Jenjang Sarjana Program Studi Teknik Informatika Fakultas Informatika Universitas Bina Insani. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan skripsi ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Bina Insani.
2. Wakil Rektor Universitas Bina Insani.
3. Dekan Fakultas Informatika Universitas Bina Insani.
4. Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Bina Insani.
5. Bapak Solikin, S.Si., M.T. selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
6. Bapak/ibu dosen Program Studi Teknik Informatika Fakultas Informatika Universitas Bina Insani yang telah memberikan penulis dengan semua bahan yang diperlukan.
7. Staff / karyawan / dosen di lingkungan Universitas Bina Insani.
8. Bapak Ir. Rahman Santoso, M.Eng selaku Kepala Divisi Maintenance Lindo Software, Inc.
9. Staff / karyawan di lingkungan Lindo Software.
10. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spritual.
11. Dan lainnya.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Bekasi, 20 Juli 2019  
Penulis

Dimas Bayu Segara

**LAMPIRAN 16 : Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia**

**ABSTRAK**

Dimas Bayu Segara (2010330071)

Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS

Sistem pelaporan user pada jaringan komputer yang masih menggunakan cara manual yaitu dengan user mengirim SMS (Short Message Service) atau telepon langsung dari handphone user ke handphone admin sangat tidak efektif. Terlebih lagi admin tidak mengetahui kondisi komputer user dan service yang ada apakah dalam kondisi hidup atau mati. Fasilitas dan pelayanan terhadap user dalam jaringan komputer diharapkan dapat diberikan secara maksimal sehingga tidak mengganggu komunikasi jaringan komputer yang ada, dan apabila terjadi maka user tidak perlu lagi menyampaikan pengaduannya secara manual. SMS adalah teknologi untuk mengirim pesan. Model implementasi monitoring jaringan ISP IPTEKnet berbasis Nagios dengan teknologi SMS memungkinkan sistem dapat mengirimkan laporan saat komputer client atau service mati secara otomatis ke handphone admin tanpa melibatkan user. Perangkat lunak yang digunakan untuk monitoring jaringan adalah Nagios dan Engine SMS Gateway menggunakan Gammu.

Kata Kunci: Gammu, Nagios, Monitoring, SMS.

**LAMPIRAN 17 : Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris**

**ABSTRACT**

Dimas Bayu Segara (2010330071)

*The Implementation of Model-Based Monitoring Network ISP IPTEKnet Nagios with SMS Technology*

*Reporting system users on a computer network that still use manual way is with a user sends an SMS (Short Message Service) or directly from mobile to mobile users admin very ineffective. In addition, the admin does not know the condition of computer users and services that if the conditions of life or death. Facilities and services to users in computer networks are expected to be given the maximum so as not to interfere with the existing computer network communication, and if it happens then the users no longer need to manually submit their complaints. SMS is the technology to send a message. ISP IPTEKnet implementation model monitoring network with Nagios SMS-based technology enables the system to send reports on the client computer or mobile phone services to turn off automatically without involving the user admin. The software used for monitoring Nagios network and SMS gateway using Gammu Engine.*

Key Word: Gammu, Nagios, Monitoring, SMS.

**LAMPIRAN 18 : Contoh Daftar Isi Outline Skripsi**

**DAFTAR ISI**

**LEMBAR JUDUL SKRIPSI**  
**LEMBAR PERSEMBAHAN**  
**LEMBAR PERNYATAAN DIRI**  
**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**  
**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI**  
**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGUJIAN SKRIPSI**  
**LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA**  
**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

**KATA PENGANTAR**  
**ABSTRAK**  
**ABSTRACT**  
**DAFTAR ISI**  
**DAFTAR SIMBOL**  
**DAFTAR GAMBAR**  
**DAFTAR TABEL**  
**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Perumusan Masalah
- 1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.6. Sistematika Penulisan

**BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Penelitian Terkait

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1. Teknik Pengumpulan data
  1. Observasi
  2. Wawancara
  3. Studi Pustaka
- 3.2. Model Pengembangan
- 3.3. Kerangka Pemikiran

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1. Tinjauan Perusahaan
  1. Sejarah Perusahaan
  2. Struktur Organisasi dan Fungsi

- 4.2. Skema Jaringan Berjalan
  - 1. Topologi Jaringan
  - 2. Arsitektur Jaringan
  - 3. Spesifikasi Hardware dan Software Jaringan
- 4.3. Permasalahan
- 4.4. Alternatif Pemecahan Masalah
- 4.5. Rancangan Jaringan Usulan
  - 1. Topologi Jaringan
  - 2. Arsitektur Jaringan
  - 3. Spesifikasi Hardware dan Software Jaringan
- 4.6. Hasil Implementasi Jaringan

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1. Simpulan
- 5.2. Saran-saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

## **SURAT KETERANGAN RISET**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### ***Catatan :***

***Ini hanya contoh sesuaikan dengan jenis outline masing-masing program studi***



**LAMPIRAN 19 : Contoh Daftar Simbol yang Digunakan**

**DAFTAR SIMBOL**

- a. Simbol UML
- b. Simbol ERD
- c. Simbol Flowchart
- d. Simbol Jaringan

***Catatan :***

***Isi Daftar Simbol disesuaikan dengan simbol-simbol yang digunakan dalam penulisan skripsi masing-masing dan diketik dengan jarak satu spasi.***

## **DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
1. Gambar II.1. Network Interface Card .....	9
2. Gambar II.2. Switch dan Hub .....	10
3. Gambar II.3. Plugins Nagios .....	15
4. Gambar II.4. Sistem Notifikasi.....	16
5. Gambar II.5. Arsitektur SMS Gateway .....	20
6. Gambar II.6. GSM Modem .....	21
7. Gambar III.1. Struktur Organisasi IPTEKnet .....	22
8. Gambar III.2. Sistem Monitoring Jaringan.....	28
9. Gambar III.1. Topologi Jaringan Berjalan.....	29
10. Gambar III.2. Skema Jaringan Berjalan .....	30
11. Gambar IV.1. Workflow Arsitektur Sistem.....	33
12. Gambar IV.2. Topologi Jaringan Usulan.....	35
13. Gambar IV.3. Skema Jaringan Usulan .....	36

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
1. Tabel II.1. Nilai Plugins .....	16
2. Tabel II.2. Status Notifikasi Host dan Service.....	20
3. Tabel II.3. Spesifikasi Modem Itegro .....	25
4. Tabel III.1. Spesifikasi Server .....	30
5. Tabel III.2. Spesifikasi Client .....	31
6. Tabel III.3. Analisis Biaya.....	35
7. Tabel IV.1. Spesifikasi SMS Modem .....	36
8. Tabel IV.2. Perangkat Lunak Sistem Jaringan Usulan .....	38
9. Tabel IV.3. Instalasi Nagios pada Komputer Server .....	40

## LAMPIRAN 22 : Contoh Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Lampiran A.1. Gambar Tampilan Nagios Home.....	59
2. Lampiran A.2. Gambar Tampilan Nagios Dokumentasi .....	61
3. Lampiran A.3. Gambar Tampilan Service Detail .....	63
4. Lampiran A.4. Gambar Tampilan Service Problem .....	65
5. Lampiran A.5. Gambar Tampilan Host Problem.....	67
6. Lampiran B.1. Listing Program Konfigurasi Nagios.....	70
7. Lampiran B.2. Listing Program Konfigurasi CGI .....	72
8. Lampiran B.3. Listing Program Konfigurasi Commands .....	74
9. Lampiran B.4. Listing Program Konfigurasi Contact .....	76
10. Lampiran B.5. Listing Program Konfigurasi Windows .....	78

#### *Catatan :*

*Daftar gambar, tabel, lampiran diketik dengan jarak satu spasi.*

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Budiharto W. 2004. Beralih ke Oracle 10g. Bekasi: Majalah Bisnis Komputer, No. 6 Thn. 04 (20 Juni-20 Juli 2004)
- Divisi SDM. 2005. Company Profile. Bekasi: PT. Citra Van Titipan Kilat. Hewitt, Les, Andrew Hewitt, and Luc d'Abadie. 2005. The Power of Focus for College Students. Deerfield Beach, FL: Health Communications.
- Merlina Nita, Hidayat R. 2012. Perancangan Sistem Pakar. Studi Kasus: Sistem Pakar Kenaikan Jabatan. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Nugroho SMS, Arif YM, Hariadi M, Purnomo MH. 2011. Perilaku Taktis Untuk Non- Player Characters di Game Peperangan Meniru Strategi Manusia Menggunakan Fuzzy Logic dan Hierarchical Finite State Machine . ISSN: 0216-0544. Surabaya: Jurnal Ilmiah Kursor Vol. 6, No. 1 Januari 2011: 55-64. Diambil dari: [www.kursor.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2012/03/vol6\\_no1\\_p7.pdf](http://www.kursor.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2012/03/vol6_no1_p7.pdf). (28 September 2012)
- Pratama MO. 2012. Mudah Membuat Game J2ME. Diambil dari: [www.ilmukomputer.org/2012/08/14/mudah-membuat-game-j2me/](http://www.ilmukomputer.org/2012/08/14/mudah-membuat-game-j2me/). (28 September 2012)
- Purbo O. 2005. Wireless RTRWNet dengan Wajan Bolik, VOIP. Bekasi: Media Indonesia. (25 Maret 2005)
- Riana D. 2012. Statistika Deskriptif Itu Mudah. Tangerang: Jelajah Bina.
- Widodo PP, Herlawati. 2011. Menggunakan UML. Bandung: Informatika.
- Widodo PP, Handayanto RT. 2012. Penerapan Soft Computing dengan Matlab. Bandung: Rekayasa Sains.
- Wijaya AY, Arifin AZ, Purwitasari D. 2010. Algoritma Pemutusan Silus Iteratif Pada Estimasi Rotasi Citra dengan Menggunakan Pseudo-Polar Fourier Transform. ISSN: 0216-0544. Surabaya: Jurnal Ilmiah Kursor Vol. 5, No. 3 Januari 2010:137-146

**LAMPIRAN 24 : Contoh Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. Biodata Mahasiswa**

NPM : 2010330071  
Nama Lengkap : Dimas Bayu Segara  
Tempat & Tanggal Lahir : Bekasi, 07 Januari 1975  
Alamat Lengkap : Jl. Harapan Baru I/58 RT 010/003 Bekasi

**II. Pendidikan**

**a. Formal**

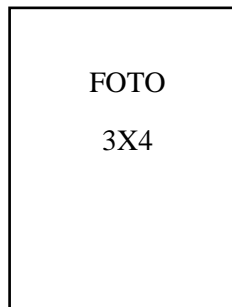
- a) SDN 02 pagi di Bekasi, lulus tahun 1988.
- b) SMPN 153 di Bekasi, lulus tahun 1991.
- c) SMA 32 di Bekasi, lulus tahun 1994.

**b. Non Formal**

1. Kursus bahasa Inggris (General English) di Lembaga Bahasa LIA (LB-LIA), lulus tahun 1994.
2. Kursus komputer Paket Operator Terpadu (Microsoft Office XP), lulus tahun 2002.
3. Kursus Database Administrator, Microsoft tahun 2003

**III. Riwayat Pengalaman Berorganisasi/Pekerjaan**

- a. Ketua Remaja Masjid Al – Barkah, Bekasi – Timur. Tahun 1993 s.d tahun 1995.
- b. Ketua PPS Betako Merpati Putih, Kolat RS. Pelnir Pertamburan Tahun 1990 s.d sekarang.



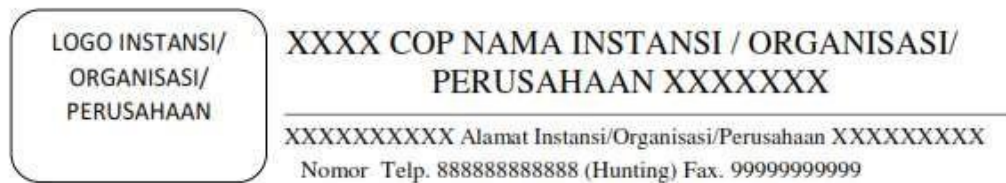
Bekasi. 20 Januari 2020

Dimas Bayu Segara

**Catatan :**

- *Diketik dengan jarak satu spasi*
- *Pas photo berwarna, kemeja putih polos dan berdasi, mengenakan Jaket Almamater dengan berlatar warna merah*

**LAMPIRAN 25 : Contoh Surat Keterangan PKL/Riset**



Nomor : xxxx/xxxxxxx/II/2017  
Perihal : Surat Keterangan Selesai Riset/PKL

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edi Saputra, SE, Ak  
Jabatan : Kepala Divisi Penjualan

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Dimas Bayu Segara  
NPM : 2013330037  
Program Studi : Sistem Informasi

Adalah benar telah melakukan Riset/PKL pada PT. XXXX Bekasi terhitung sejak 08 Februari 2019 sampai dengan 28 Juli 2019, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 28 Juli 2019

Edi Saputra, SE, Ak  
Kepala Divisi Penjualan

**Catatan :**

*Wajib dilampirkan dalam Laporan Skripsi bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset dari perusahaan/instansi beserta cap/stempel dan tanda tangan serta pada kop surat terdapat alamat dan nomor telepon. Dan perusahaan/Instansi yang dijadikan tempat riset/PKL adalah yang berbadan hukum (PT, CV, Firma, Perum, UD, P D, Koperasi, Lembaga Sosial (Yayasan/LSM), Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan, Organisasi Profesi, Organisasi Kemasyarakatan/Politik, dan Organisasi Kepemudaan tidak termasuk organisasi kemahasiswaan).*

## **LAMPIRAN 26 : Contoh Format Isi File CD (Hard Cover)\***

File\_1 Lembar Judul Skripsi  
File\_2 Lembar Persembahan  
File\_3 Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi  
File\_4 Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
File\_5 Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi  
File\_6 Kata Pengantar  
File\_7 ABSTRAK  
File\_8 Daftar Isi  
File\_9 Daftar Simbol  
File\_10 Daftar Gambar  
File\_11 Daftar Tabel  
File\_12 Daftar Lampiran  
File\_13 Bab I Pendahuluan  
File\_14 Bab II Landasan Teori  
File\_15 Bab III Analisa Jaringan Berjalan  
File\_16 Bab IV Rancangan Sistem Jaringan Usulan  
File\_17 Bab V Penutup  
File\_18 Daftar Pustaka  
File\_19 Daftar Riwayat Hidup  
File\_20 Kartu Bimbingan  
File\_21 Surat Keterangan PKL/Riset \*\*  
File\_22 Lampiran-lampiran \*\*\*  
File\_23 Isi Program Skripsi/Hasil Karya  
File\_24 Jurnal Skripsi/Tugas Akhir  
File\_25 Jurnal Referensi Skripsi/Tugas Akhir  
File\_26 Capture Buku Referensi Skripsi/Tugas Akhir (Cover, ISBN/Tahun, Isi Teori dan halaman) dari setiap kutipan yang digunakan  
File\_27 File UML (jika ada)

### ***Keterangan :***

- \* Isi file disesuaikan dengan bentuk outline dari skripsi dan ditulis dalam format Ms.Word.***
- \*\* Surat Keterangan PKL/Riset dimasukkan dalam CD apabila filenya telah di scan.***
- \*\*\* Lampiran-lampiran dalam bentuk dokumen dari instansi/perusahaan dapat dimasukkan ke dalam CD apabila telah di scan dan dijadikan satu file dalam lampiran yang dibuat tersendiri.***



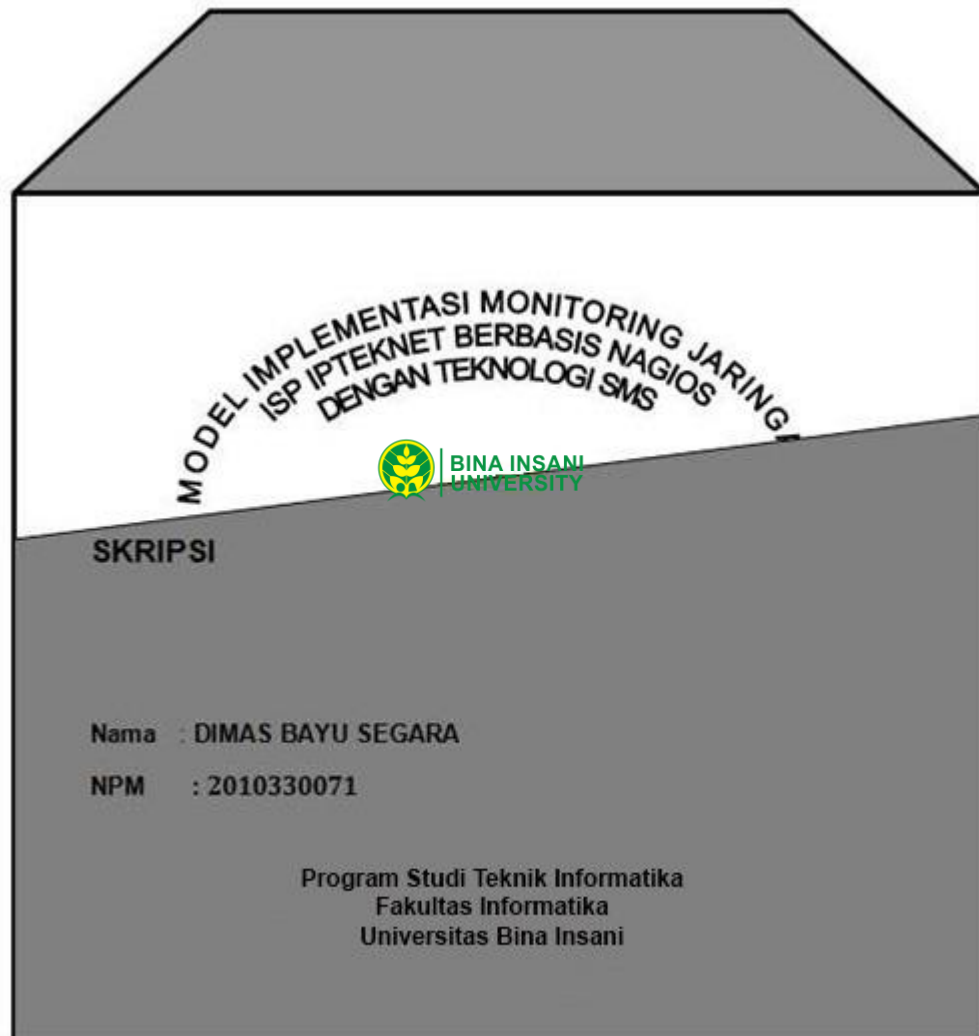
**LAMPIRAN 27:** Contoh Label CD Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir (Hard Cover) Universitas Bina Insani



Keterangan:

Apabila ditemukan file CD kosong/tidak lengkap/plagiat, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi akademik/dibatalkan kelulusannya.

**LAMPIRAN 28:** Contoh Kantong CD Hard Cover Skripsi/Tugas Akhir



## LAMPIRAN 29: Contoh Template Bagian Isi Skripsi

# BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Masalah

[illegible]

.....

.....

**1.2. Identifikasi Masalah**

- .....
- .....
- .....
- 1.....
- 2.....
- 3.....

**1.3. Batasan Masalah**

- .....
- .....
- .....
- 1.....
- 2.....
- 3.....

**1.4. Perumusan Masalah**

- .....
- .....

.....  
...

1.....

2.....

3.....

## **1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

.....  
.....  
.....

a.....

b.....

c.....

### **2. Manfaat Penelitian**

.....  
.....  
.....

a.....

b.....

c.....

## **1.6. Sistematika Penulisan**

.....

.....

.....

## **BAB I PENDAHULUAN**

.....

.....

.....

.....

## **BAB II LANDASAN TEORI**

.....

.....

.....

.....

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

.....

.....

.....

.....

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

.....

.....

.....

.....

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

.....

.....

.....

.....

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1. Tinjauan Pustaka**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **2.2. Konsep Dasar Jaringan**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
....., terdiri dari

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
....., sebagai berikut :

a. ....  
.....

b. ....  
.....

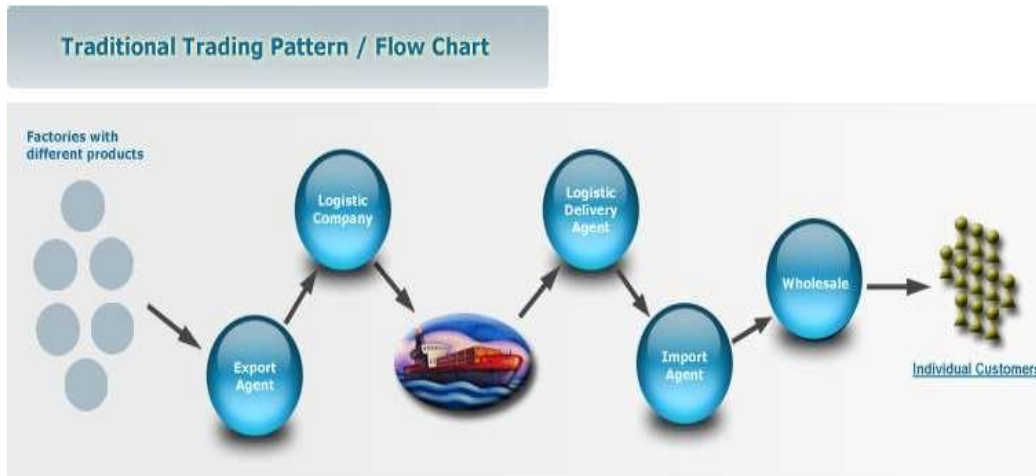
3. ....  
.....  
.....

Tabel II.1.  
Disesuaikan dengan judul tabel

No				
1				
2				
2				

Sumber : Disesuaikan dengan sumber tabel(2010:50)

.....  
.....  
.....



Sumber : Disesuaikan dengan sumber gambar (2010)

Gambar II.1.  
Disesuaikan dengan nama gambar

### 2.3. Penelitian Terkait

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### BAB III

## METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1. Teknik Pengumpulan data

.....

.....

.....

## 1. Observasi

.....

.....

.....

## 2. Wawancara

.....

.....

.....

### 3. Studi Pustaka

.....

.....

### 3.2. Model Pengembangan

[illegible]

### 3.3. Kerangka Pemikiran

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Catatan :*

*Untuk Bab lainnya disesuaikan dengan format dan contoh penulisan*