



GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido a la Actividad de aprendizaje 1 del programa de formación **Auditoría Informática: Conceptualización**.

El objetivo de una auditoría es el de valorar la eficiencia y eficacia de los procesos de la empresa. Una organización que no realice auditorías periódicas a sus procesos está condenada a estancarse, porque no evaluarse implica no saber que está bien, que está mal o que se puede mejorar. Allí es donde nace la auditoría y su importancia.

La actividad requiere de la lectura y análisis de los materiales de formación y de apoyo ubicados en la plataforma en la **Actividad de aprendizaje 1: Definiciones**. De igual manera, de las consultas que se requieran en Internet.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:

Auditoría Informática: Conceptualización

Código del programa: 21720007

Versión: 1

Resultados de Aprendizaje:

Conocer los tipos de auditoría, así como las normas y métodos para auditar, acorde con los protocolos establecidos

Competencia:

Realizar actividades de prueba de conocimiento de los conceptos de auditoría.

Duración de la Guía: 10 horas.

Horas

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Lea detenidamente el siguiente texto y reflexione sobre el contenido a partir del cuestionamiento que se presenta. Así, se irá integrando en este nuevo saber a partir del aprendizaje significativo.

El origen de la auditoria proviene de quien demanda el servicio. El servicio de auditoría lo solicita cualquier persona física o moral que realiza alguna actividad económica. La auditoría le da certeza a esa persona física o moral sobre la forma y el estado que guarda el negocio (Morales Sandoval, H. 2012).



¿Qué ventajas tiene para una empresa realizar periódicamente una auditoría?

En esta oportunidad no es necesario enviar la respuesta a su instructor. Este es un ejercicio que le permitirá reconocer sus conocimientos previos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Para iniciar, es necesario consultar el cronograma de actividades, el cual se encuentra ubicado en el botón **Información del programa**, para identificar las acciones a realizar.

El sondeo de conocimientos previos permite medir el nivel de conocimientos que se posee sobre la temática del programa de formación y el manejo de la plataforma virtual. Por lo tanto, el aprendiz debe ingresar por el botón **Actividades de aprendizaje** y en la carpeta **Actividades previas** encontrará este cuestionario, el cual no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

De igual manera, participe en el foro social, espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos. Con este foro se pretende crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión.

Para iniciar, cada aprendiz realizará una presentación personal: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considera le ayudarán en el desarrollo de este programa. Para esto tenga en cuenta las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje que se presenta en la **Información del programa**. Asimismo, recuerde que su redacción es parte de su presentación personal y profesional.

Pasos para participar:

- Ingrese al botón Foros de discusión, dé clic en el enlace **Foro social** y luego en crear secuencia.
- Digite el asunto y contenido del mensaje.
- Dé clic en enviar.

Nota: estos foros no son calificables, pero participar en ellos es el requisito para iniciar el Programa de Formación.

Por último, dentro de la carpeta correspondiente a la **Actividad de Aprendizaje 1: Definiciones**, encontrará un cuestionario de diez (10) preguntas denominado **Prueba de conocimiento 1: Definiciones**, a la cual se accede haciendo clic sobre el anterior enlace.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Esta actividad presenta un caso particular en el que el aprendiz tomará partido. Después de leer el caso, pensará en las ventajas y las desventajas de realizar una auditoría interna, y el alcance de esta.



Estudio de caso: Juliana y la auditoría

- Juliana labora en una empresa de insumos médicos como contadora de la misma.
- En la entidad se han presentado dudas acerca de la veracidad de información contable.
- Encargan a Juliana la función de evaluar y exponer cuáles serían las ventajas y desventajas de realizar una auditoría interna en la empresa.
- Ella debe exponer su posición, teniendo en cuenta que en la empresa no se tiene un departamento de auditoría y no se piensa tener por el momento.

¿Qué debería argumentar Juliana?

Para realizar esta actividad debe:

- Analizar el material de formación de la Actividad de Aprendizaje 1: **Definiciones**, ubicado en el botón **Materiales del programa**.
- Consultar el **Material complementario** de la actividad de aprendizaje 1.

Una vez termine de documentarse, usted tendrá las siguientes dos opciones para entregar la evidencia:

- Un informe en Word, en el cual explique por lo menos 5 ventajas y 3 desventajas acerca de la realización de la auditoría; dar una conclusión de si debe o no realizar una auditoría; y, si debe de haber una auditoría, cuál sería el alcance de esta.
- Realizar el informe directamente en la caja de comentarios

Recuerde: la redacción es un factor calificable.

Una vez resuelta la actividad, envíe la información utilizando la siguiente ruta:

1. Botón **Actividades de aprendizaje**.
2. Carpeta **Actividades de aprendizaje 1: Definiciones**.
3. Ubicar el enlace de envío **Estudio de caso: Juliana y la auditoría**.
4. Enviar.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Este espacio, ha sido habilitado para que reflexione sobre la auditoría externa.

Una de las desventajas de realizar una auditoría externa son sus altos costos.

¿Cree usted que una empresa debería sacar de su presupuesto para hacer una auditoría externa? ¿Por qué?

Recuerde redactar dos párrafos como mínimo.

Para participar en esta actividad, ingrese al botón **Foros de discusión** y dé clic en el enlace **Foro temático: La auditoría externa**, allí podrá realizar la secuencia de la actividad.

Reflexione sobre las respuestas de sus compañeros y comparta sus comentarios, basado en el análisis y generando diálogo. Las lecciones de la actividad de aprendizaje con sus lecturas complementarias y la



información obtenida de otras fuentes, le darán fundamentos teóricos pertinentes a sus aportes. Tenga en cuenta que para su contribución teórica es necesario revisar lo que han comentado los compañeros, con el fin de no ser redundante. Además debe leer la **Guía del buen uso de los foros**, ubicada en el botón **Información del programa**.

3.5. Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO		
Participación en foro temático: La auditoría externa	Conoce los conceptos básicos de auditoría informática acorde a políticas establecidas	Enlace en LMS Enlace foros de discusión
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO		
Prueba de conocimiento: Definiciones	Conoce los conceptos básicos de auditoría informática acorde a políticas establecidas	Enlace en LMS Enlace cuestionario
EVIDENCIAS DE PRODUCTO		
Estudio de caso: Juliana y la auditoría	Conoce los conceptos básicos de auditoría informática acorde a políticas establecidas	Enlace en LMS para envío de documentos



4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Auditor. Persona capacitada para realizar auditorías a empresas o instituciones

Auditoría. Examen crítico que se realiza con el fin de evaluar la eficacia y eficiencia de una sección, un organismo, una entidad, etc.

Auditoría externa. Revisión independiente que realiza un profesional de la auditoría, con total libertad de criterio y sin ninguna influencia, con el propósito de evaluar el desempeño de actividades, operaciones y funciones que se realizan en la empresa que lo contrata, así como la razonabilidad en la emisión de sus resultados financieros.

Auditoría informática. Revisión técnica, especializada y exhaustiva que se realiza a los sistemas computacionales, software e información utilizados en una empresa, sean individuales, compartidos o de redes, así como a sus instalaciones, telecomunicaciones, mobiliario, equipos periféricos y demás componentes.

Auditoría interna. Actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

5. BIBLIOGRAFÍA/ WEBGRAFÍA

Para consultar la bibliografía y webgrafía del programa diríjase a los materiales de la Actividad de Aprendizaje, documentos de apoyo y enlaces externos del programa:

- Echenique García, J. A. (2001). *Auditoría en informática*. Segunda edición.
- McGraw Hill: México.
- Gerencie. (Sin fecha). *Procedimientos y técnicas de auditoría*. Consultado el 6 de abril de 2016, en <http://www.gerencie.com/procedimientos-y-tecnicas-de-auditoria.html>
- Morales Sandoval, H. (2012). *Introducción a la auditoría*. Consultado el 9 de abril, en http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Introduccion_a_la_auditoria.pdf
- *Normas y procedimientos de auditoría*. (Sin fecha). Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP). Consultado el 6 de abril de 2016, en http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic3_mex_anexo11.pdf



6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboró	Dixon Fernando Cano Largo Julián Andres Sierra Amariles	Desarrollador <i>Front End</i> y Gestor de repositorio, del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Mayo 4 de 2016
Revisó	Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Mayo 4 de 2016
Aprobó	Andres Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Mayo 4 de 2016