

PT. MITRA TRANSAKSI INDONESIA

Wisma Nugra Santana, 6th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Kuningan, Kec. Tanah Abang,
Jakarta Pusat 10220

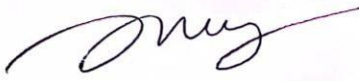

SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

Hari/Tanggal : Sabtu/06-05-2023
Departement : Planning Project and Policy
Jenis Pekerjaan : ☒ Lembur ☐ Migrasi
Keperluan : Monitoring dan Perbaikan txt pada SFTP

Dengan surat ini menugaskan kerja lembur kepada karyawan sebagai berikut:

No.	NIK	Nama	Jabatan	Waktu Lembur		WFH/WFO
				Mulai	Selesai	
1	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	08.00	17.00	WFH
2	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	19.00	00.00	WFH
3	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	19.00	00.00	WFH
4	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	19.00	00.00	WFH
5	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	19.00	00.00	WFH

Catatan: Jika waktu yang ditetapkan tidak cukup untuk menyelesaikan pekerjaan, maka perlu persetujuan Department Head/Group Head untuk melanjutkan/menambah waktu pekerjaan

Karyawan	Group Head	HR/ GA
<i>Diajukan oleh</i> 	<i>Disetujui oleh</i> 	<i>Mengetahui</i>
Tanggal: 05/06/2023 (M.DickyOktariano) Project and Controller	Tanggal: Angga Fitra Wardhana Planning Project & Policy	Tanggal: Retno Purbani Widya Mahati Human Resources & General Affairs

Initial	
---------	--