

SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

Hari/Tanggal : 01-05-15-18-21 Juli 2023
Departement : Planning Project and Policy
Jenis Pekerjaan : ☒ Lembur ☐ Migrasi
Keperluan : Monitoring dan Perbaikan txt pada SFTP
UAT Alur Approval BNI

Dengan surat ini menugaskan kerja lembur kepada karyawan sebagai berikut:.

No.	NIK	Nama	Jabatan	Waktu Lembur		WFH/WFO
				Mulai	Selesai	
1	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	08.00	17.00	WFH
2	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	17.00	22.00	WFO
3	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	08.00	17.00	WFH
4	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	19.00	00.00	WFH
5	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	19.00	00.00	WFH

Catatan: Jika waktu yang ditetapkan tidak cukup untuk menyelesaikan pekerjaan, maka perlu persetujuan Department Head/Group Head untuk melanjutkan/menambah waktu pekerjaan

Karyawan	Group Head	HR/ GA
<i>Diajukan oleh</i> 	<i>Disetujui oleh</i> 	<i>Mengetahui</i>
Tanggal: 03/07/2023 (M.Dicky Oktariano) Project and Controller	Tanggal: Angga Fitra Wardhana Planning Project & Policy	Tanggal: Retno Purbani Widya Mahati Human Resources & General Affairs

Initial