

## SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

Hari/Tanggal : Jumat/06-07-2023  
 Departement : Planning Project and Policy  
 Jenis Pekerjaan : ☒ Lembur ☐ Migrasi  
 Keperluan : Monitoring dan Perbaikan txt pada SFTP

Dengan surat ini menugaskan kerja lembur kepada karyawan sebagai berikut:

No.	NIK	Nama	Jabatan	Waktu Lembur		WFH/WFO
				Mulai	Selesai	
1	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	17.00	00.00	WFH
2	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	17.00	00.00	WFH
3	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	17.00	00.00	WFH
4	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	08.00	17.00	WFH
5	2397130765	M.Dicky Oktariano	Staff	17.00	00.00	WFH

**Catatan:** Jika waktu yang ditetapkan tidak cukup untuk menyelesaikan pekerjaan, maka perlu persetujuan Department Head/Group Head untuk melanjutkan/menambah waktu pekerjaan

Karyawan	Group Head	HR/ GA
<i>Diajukan oleh</i> 	<i>Disetujui oleh</i> 	<i>Mengetahui</i> 
Tanggal: 05/06/2023 <b>(M.Dicky Oktariano)</b> Project and Controller	Tanggal: <b>Angga Fitra Wardhana</b> Planning Project & Policy	Tanggal: <b>Retno Purbani Widya Mahati</b> Human Resources & General Affairs

Initial