





Import Data
Date Format : dd-MM-yyyy ▼ Replace : ○ Yes
Workflow SLA Approval : Yes No
VisibleTo: Replace To All: ○ Yes
Multiple Sheet : Yes No
Data Document
Upload Your XLSX file.
★ Browse
Numbers File Name Doc Type Sub Doc Type Uploader Time Action View

Pada Tab Data akan di upload excel seperti yang berjalan saat ini





Import Data					
Date Format : dd-MM-yyyy	Replace : O Yes	No			
Workflow SLA Approval : Yes (⊃ No				
VisibleTo∶ Replace To All∶ ⊜ Yes	No				
Multiple Sheet : • Yes O No					
Data					
Upload Your ZIP File —					
📤 Browse					
Numbers File Name	Doc Type Sub Doc Ty	pe Uploader	Time	Action	View

Pada tab Document akan di upload file ZIP yang berisi dokumendokumen yang sudah di folderkan sesuai dengan ketentuan yang ada



Berikut tata cara membuat folder yang akan dijadikan file Zip :

Level 1 diisi dengan NO_ID_TR_MERCHANT sesuai dengan inputan di excel.

Andrew .	
	1
	_











Table Name :	TR_MERCHANT_REGISTRATION		
Key Field :	SYS_ID_TR_MERCHANT_REGISTRATION		
Key Sheet :	NO_ID_TR_MERCHANT_REGISTRATION		
SYS_ID_TR_MERCHANT_REGISTRATION	NO_ID_TR_MERCHANT_REGISTRATION	ACTIVE	SALES_REPRESENTATIVE
	1	Y	FAESAL ALI RAMADHAN
	2	Y	FAESAL ALI RAMADHAN
	3	Y	FAESAL ALI RAMADHAN
	4	Y	FAESAL ALI RAMADHAN
	5	Y	FAESAL ALI RAMADHAN
	6	Y	FAESAL ALI RAMADHAN



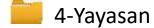


Level 2 nama folder sama dengan Company Type document

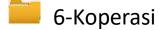






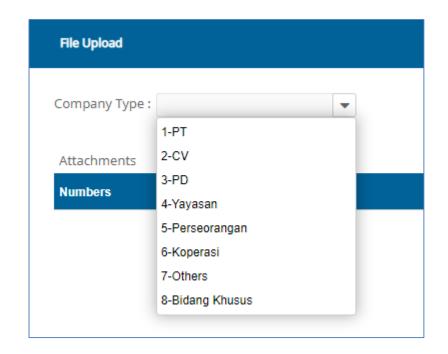






7-Others

8-Bidang Khusus







Level 3 nama folder sama dengan Type file nya

01-MERCHANT AGREEMENT / PKS

02-KTP/PASSPORT/KITAS/KITAP

Dst







Level 4 adalah file dokumen yang di simpan masing-masing folder sesuai type file nya, contoh:









> 02-KTP/PASSPORT/KITAS/KITAP