

## **Kick Of Meeting**

**04 Agustus 2023** 

CR SR Retensi dan Merchant Registration



yokke!





## Agenda

- 1 Ruang Lingkup
  - 2 Assumsi Batasan
    - 3 Timeline
      - 4 Deliverables
        - Organisasi Proyek
          - 6 Metode Komunikasi
            - 7 Next Action Plan







No	Ruang Lingkup	Priority
	Perubahan SR Retensi	
1	Penambahan field EDC Sharing Spot	Minor
2	Penambahan field EDC Sharing Himbara	Minor
3	Penambahan field EDC Sharing wirecard	Minor
	Merchant Registration	
6	user di jadikan untuk bisa mejadi RTL 1, AFR , RTL 2 dan juga DGO	Minor
7	Penambahan sheet MDR di excel untuk upload massal	Major
8	Penambahan sheet installment di excel untuk upload massal	Major







- Akses kepada informasi, narasumber, dan sumber daya lain yang diperlukan untuk pengumpulan data disediakan pihak MTI secara tepat waktu yaitu pada saat diperlukan.
- Pihak MTI akan memberikan informasi atau data yang diperlukan oleh tim pelaksana MTI /Mitratex, sepanjang informasi dan data tersebut relevan dengan pelaksanaan proyek.
- Pihak MTI akan memastikan ketersediaan personel (PIC) yang dibutuhkan sesuai jadwal pelaksanaan pekerjaan, dengan pemberitahuan sebelumnya dari anggota proyek.
- Tidak ada perubahan yang dapat dilakukan pada aplikasi setelah dokumen desain telah disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak. Jika ada perubahan yang diperlukan setelah tahap tersebut, perubahan tersebut harus diajukan melalui proses pengajuan perubahan (change request).







								06	06 Aug '23						13 /	Aug '2	23					20 /	) Aug '	
Task Name	Duration 🔻	Start	▼ F	inish 🔻	Т	F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	S	М	
▲ MTI-CR PO 13	10 days	Fri 04/08/23	Fi	ri 18/08/23	Г	F																		
△ 1 Initiation	1 day	Fri 04/08/23	Fi	ri 04/08/23			$\neg$																	
1.1 Kick-off Meeting	1 day	Fri 04/08/23	Fr	ri 04/08/23																				
■ 2. Requirement Gathering	3 days	Fri 04/08/23	Tu	ue 08/08/23				_			Ŋ													
2.1 Requirement Gathering	1 day	Fri 04/08/23	Fr	ri 04/08/23			_		1															
<ol><li>2.2 Analysis Hasil Requirement Gathering</li></ol>	1 day	Mon 07/08/23	M	Mon 07/08/23				•																
2.3 Konfirmasi Hasil Analysis	1 day	Tue 08/08/23	T	ue 08/08/23																				
■ 3. Development	3 days	Wed 09/08/23	Fi	ri 11/08/23							<u>*</u>				$\neg$									
3.1 Development	3 days	Wed 09/08/23	Fr	ri 11/08/23																				
3.2 Internal Testing	1 day	Wed 09/08/23	W	Ved 09/08/23																				
4 4. User Acceptance Test	2 days	Mon 14/08/23	Tu	ue 15/08/23											1			η						
4.1 Pembuatan Dok UAT	1 day	Mon 14/08/23	N	/lon 14/08/23																				
4.2 Pelaksanaan UAT	1 day	Mon 14/08/23	N	/lon 14/08/23													h							
4.3 Perbaikan UAT	1 day	Tue 15/08/23	Tu	ue 15/08/23	ı													1						
■ 5. Deployment	1 day	Wed 16/08/23	W	Ved 16/08/23	ı													Ť						
5.1 Persiapan Deploy	1 day	Wed 16/08/23	W	Ved 16/08/23																				
5.2 Deploy to Prod	1 day	Wed 16/08/23	W	Ved 16/08/23																				
6. Closing	1 day	Fri 18/08/23	Fi	ri 18/08/23															•					





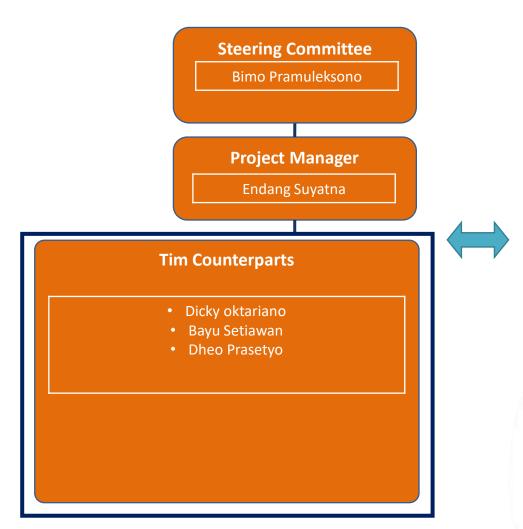


- 1. Dokumen Design
- 2. Dokumen UAT
- 3. Materi Training / User Guide
- 4. BAST





yokke!













1 minggu sekali setiap hari Selasa jam 16.00

## **Minutes of Meeting**

Diserahkan maksimal 1 hari kerja setelah meeting dilakukan via E-mail yang disusun oleh konsultan dan ditandatangani oleh kedua belah pihak

## Meeting

Setiap janji temu dengan pihak Mitratex (di luar jadwal yang telah disepakati), di-arrange paling tidak 1 hari kerja sebelum hari H







No	Aktivitas	PIC	Target Mulai	Target Selesai				
1	Development	MTX	09 Agustus 2023	11 Agustus 2023				



