| **No.** | **Requirement** | **Use Case** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 관리자는 자전거 ID, 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등의 정보를 입력하여 자전거를 등록할 수 있다. | 자전거 등록 |
| 2 | 관리자는 등록된 모든 자전거 리스트를 조회할 수 있다. | 등록 자전거 리스트 조회 |
| 3 | 관리자는 리스트에서 특정 자전거를 선택하여 해당 자전거의 상세 정보를 볼 수 있다. | 자전거 상세 조회 |
| 4 | 관리자는 등록된 자전거 리스트 조회에서 특정 자전거를 삭제할 수 있다. | 자전거 삭제 |
| 5 | 회원은 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 포함된 예약 대기 정보를 조회할 수 있다. | 예약 대기 정보 조회 |
| 6 | 회원은 예약 대기 목록에서 각 예약 대기 항목에 대해 취소할 수 있다. | 예약 대기 취소 |
| 7 | 회원은 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. | 자전거 반납 |
| 8 | 자전거를 반납한 후, 회원 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받고 외부 식당 예약 서비스와 연동할 수 있다. | 식당 예약 |