|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case(s) |
|  | 관리자는 대여소 정보를 등록, 조회 및 삭제할 수 있다. 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등이다. 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. | 대여소 리스트 조회 대여소 등록  대여소 삭제 |
|  | 대여소 리스트 조회 화면에서 원하는 대여소 항목을 선택하면 등록 시 입력한 상세내용을 볼 수 있다. | 대여소 상세정보-관리자 |
|  | 대여소 리스트 조회 화면에서 특정 대여소 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. | 대여소 삭제 |
|  |  |  |
|  | 회원은 조건에 맞는 대여소를 검색하고 자전거를 대여할 수 있다. 검색을 위해 대여소 이름을 입력한다. 검색결과로 조건에 맞는 대여소가 출력된다. | 대여소 검색 |
|  |  |  |
|  | 회원은 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택하면 상세정보화면을 볼 수 있다. 이 화면에서는 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된다. | 대여소 상세정보-회원 |
|  | 이때 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여 할 수 있고, 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청 할 수 있다. | 자전거 즉시대여 자전거 예약대기 |
|  |  |  |
|  | 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. | 자전거 대여정보 조회 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |