**1. 자전거 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자는 “자전거 등록” 버튼을 클릭한다. 3. 자전거 ID, 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중)를 입력 후 “등록” 버튼을 누른다. | 2. 시스템은 자전거 등록 입력 폼을 화면에 출력한다. 4. 성공 시 DB에 저장하고 “등록이 완료되었습니다” 메시지를 표시한다. 5. 실패 시 “필수 항목을 입력하세요” 또는 “중복된 ID입니다” 오류를 표시한다. |

**2. 등록 자전거 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자는 “등록 자전거 리스트 조회” 버튼을 클릭한다. | 2. 시스템은 등록된 모든 자전거리스트를 화면에 출력한다. |

**3. 자전거 상세 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1.관리자는 “등록 자전거 리스트 조회” 화면에서 원하는 자전거 항목을 선택한다. | 2. 시스템은 자전거의 ID, 제품명, 유형, 상태, 소속 대여소 등의 상세 내용을 출력한다. |

**4. 자전거 삭제**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자는 “등록 자전거 리스트 조회”화면에서 삭제할 자전거 항목의 “삭제” 버튼을 클릭한다. 3. 확인 창에서 “예(삭제)”를 선택한다. | 2. 시스템은 “정말 삭제하시겠습니까?” 창을 표시한다. 4. 삭제 처리 후 “삭제가 완료되었습니다” 메시지를 표시한다.. |

**5. 예약 대기 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 “예약 대기 정보 조회” 메뉴를 선택한다. | 2. 시스템은 회원의 예약 대기 정보(대여소 이름·위치·자전거 ID·제품명·유형)를 표시한다. 3**.** 정보가 없으면 “예약 대기 정보가 없습니다” 메시지를 표시한다. |

**6. 예약 대기 취소**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 “예약 대기 정보 조회” 화면에서 취소할 예약 대기 항목의 “취소” 버튼을 클릭한다. 3. 확인 창에서 “예(취소)”를 선택한다. | 2. 시스템은 “정말 취소하시겠습니까?” 창을 표시한다. 4. 삭제 처리 후 “취소가 완료되었습니다” 메시지를 표시한다.. |

**7. 자전거 반납**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 “대여 정보 조회” 화면에서 특정 자전거의 “자전거 반납” 버튼을 클릭한다. | 2. 시스템은 자전거 정보와 지정 대여소가 명시된 반납 화면을 출력한다. 3. 시스템은 “반납이 완료되었습니다” 메시지를 출력하고 대기 예약한 회원이 있는 경우 이메일 시스템을 호출한다. |

**8. 식당 예약**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 자전거 반납 후 식당 예약 버튼을 클릭한다. | 2. 시스템은 외부 식당 추천 및 예약 서비스를 호출한다. |