**1. 자전거 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 2. 자전거 ID, 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중)를 입력 후 “등록” 버튼을 누른다. | 1. 시스템은 자전거 등록 입력 폼을 화면에 출력한다. 3. 성공 시 DB에 저장하고 “등록이 완료되었습니다.” 메시지를 표시한다. |
| Alternative Courses  A1. 실패 시 “필수 항목을 입력하세요” 또는 “중복된 ID입니다” 오류를 표시한다. | |

**2. 등록 자전거 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자는 “등록 자전거 리스트 조회” 버튼을 클릭한다. | 2. 시스템은 등록된 모든 자전거리스트를 화면에 출력한다. |
| Extensions  After step 2, 관리자가 자전거 삭제 버튼을 통해 특정 자전거를 삭제한다. | |
| Alternative Courses  A1. 등록된 자전거가 없는 경우 “등록된 자전거가 없습니다” 메시지를 출력한다. | |

**3. 자전거 상세 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 2.관리자는 화면에서 원하는 자전거 항목을 선택한다. | 1. 시스템은 등록된 모든 자전거리스트를 화면에 출력한다.  3. 시스템은 자전거의 ID, 제품명, 유형, 상태, 소속 대여소 등의 정보 화면을 출력한다. |

**4. 예약 대기 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 “예약 대기 정보 조회” 메뉴를 선택한다. | 2. 시스템은 회원의 예약 대기 정보(대여소 이름·위치·자전거 ID·제품명·유형)를 화면에 출력한다. |
| Extensions  After step 2: 회원이 예약 대기를 취소한다. | |
| Alternative Courses  A1. 정보가 없으면 “예약 대기 정보가 없습니다 메시지를 출력한다. | |

**5. 자전거 반납**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 2. 회원은 “대여 정보 조회” 화면에서 자전거의 “자전거 반납” 버튼을 클릭한다. | 1. 시스템은 대여 정보 조회 화면을 출력한다.  3. 시스템은 “반납이 완료되었습니다” 메시지를 출력한다. |
| Extensions  After step 3: 회원이 반납 후 “식당 예약” 버튼을 클릭한 경우 시스템은 외부 식당 예약 서비스로 이동시킨다. | |
| Alternative Courses  A1. 대기 예약한 회원이 있는 경우 이메일 시스템을 호출한다. | |