**Fiche de planification d’un projet d’histoire orale**[[1]](#footnote-1)

*Fiche remplie à soumettre par mail (*ADRESSEMAIL*) ou par WhatsApp (NUMÉRO) avant le \_\_\_\_\_\_.*

**I. Informations de base sur le projet (5 points)**

1. Nom de votre sujet :   
   Sujet homme ou femme ?:
2. Est-ce qu’il répond à tous les critères du DIBICA ?

* Décédé OUI NON
* pas encore dans le DIBICA OUI NON
* impact sur la vie de l’Église OUI NON

1. Listez 3 à 5 thèmes à explorer dans la vie de cette personne:

a.

b.

c.

d.

e.

1. Qui est votre public cible (vous écrivez pour qui)?

**II. Les sources écrites et orales (10 points)**

1. Lister les noms des personnes que vous avez contacté pour connaître l’existence de sources écrites/physiques
2. Quelles sources écrites/physiques avez-vous trouvées (par ex., archives, lettres, documents publiés, photos)?
3. Quelles personnes allez-vous interviewer pour connaître la vie du sujet? (minimum deux)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Relation avec le sujet | Avez-vous pris contact avec cette personne? | La personne est-elle témoin oculaire? |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**III. Les considérations pour l’interview (10 points)**

1. Identifiez des barrières culturelles/socio-économiques qui existent entre le chercheur (vous) et les personnes à interroger.
2. Identifiez les difficultés potentielles d’accès aux personnes à interroger.
3. Identifier les préjugés potentiels que peuvent avoir les personnes à interroger.
4. Quelle application mobile utiliserez-vous pour l’enregistrement? Avez-vous fait un essai de cette application?

**IV. Les considérations en lien avec la gestion des informations et l’archivage (10 points)**

1. Où allez-vous sauvegarder les fichiers sonores une fois les interviews terminés (minimum deux endroits) :

a.

b.

c.

1. Qui aura une copie des fichiers sonores? (si vous avez la permission de la personne interrogée)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHIERS SONORES** | Personne-contact | Coordonnées personne-contact |
| Bibliothèque université |  |  |
| Autre archive |  |  |
| Famille du sujet |  |  |
| Vous-même |  |  |

1. Qui aura une copie (en dure et/ou en numérique) de la biographie à la fin du projet?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIOGRAPHIE** | Dure | Numérique | Personne-contact | Coordonnées personne-contact |
| Bibliothèque université |  |  |  |  |
| Autre archive |  |  |  |  |
| Famille du sujet |  |  |  |  |
| Vous-même |  |  |  |  |

**V. Chronogramme détaillé (5 points)**

Dressez un chronogramme détaillé de votre projet (la prise de contact avec les personnes à interroger, les interviews, la transcription, l’analyse, la rédaction, les corrections, la soumission au DIBICA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tâche | Date | Commentaires |
| Prise de contact famille du sujet (sources) |  |  |
| Prise de contact personnes à interroger |  |  |
| Interviews |  |  |
| Transcription |  |  |
| Analyse |  |  |
| Rédaction |  |  |
| Soumission au professeur |  |  |
| Révisions |  |  |
| Soumission au DIBICA |  |  |

**VI. Questionnaire (40 points)**

Dresser une liste des questions que vous allez poser aux personnes à interroger.

* Inspirez-vous des pages 5 à 8 du Manuel DIBICA (<https://dacb.org/fr/connect/submit/>).
* Votre questionnaire doit compter au moins 20 questions sans compter les 4 questions de consentement (déjà incluses ici).
* Penser à inclure toutes les questions que vous allez poser (y compris des questions d’informations en lien avec le nom, date de naissance, etc).
* Privilégier des questions ouvertes et neutres.

Votre questionnaire

1. Est-ce que j’ai votre permission pour enregistrer cet interview? À la fin, on discutera de comment les informations récoltées lors de l’entrevue seront utilisées. Vous pourrez spécifier qu’est-ce que j’ai le droit de faire avec ce fichier sonore. Même si vous préférez que je le supprime, je respecterai votre choix.
2. Êtes-vous d’accord pour l’utilisation de cet enregistrement comme source pour un récit de vie de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom du sujet)?
3. Êtes-vous d’accord que je vous cite par votre nom en écrivant ce récit sur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom du sujet)?
4. Êtes-vous d’accord pour la conservation de cet enregistrement dans une archive accessible à tout chercheur, éventuellement sur Internet? (D’autres chercheurs pourront le consulter et le citer dans leurs recherches.)

1. Adapté de Jean-Paul Wiest, “Doing Oral History: Helping Christians Tell Their Own Story,” ed. Michèle Sigg, 2015, 7–8, https://dacb.org/resources/teaching-oral-history.pdf et de Dictionnaire biographique des chrétiens d’Afrique, “Manuel d’instructions pour chercheurs et rédacteurs,” n.d., 59–61, https://dacb.org/fr/connect/submit/, par Anicka Fast (mars 2021). [↑](#footnote-ref-1)