

FORM PERMINTAAN PENGGUNAAN KENDARAAN

Nama	:	Tujuan	:	
Unit	:	Acara Kegiatan	:	
Hari/ Tgl. Pemakaian	:	Jumlah Peserta	:	
Jam Keberangkat	:			
Cara Pemakain		1. ANTAR 3. ANTAR_JEMPUT DITUNGGU 2. JEMPUT 4. ANTAR_JEMPUT DITINGGAL		
Depok,				
Pemohon				
(.....)		Security		
Tgl :				

Di isi oleh Driver

Laporan Pengeluaran

Nama Driver	:	Shiff	<input type="checkbox"/>	Pagi	<input type="checkbox"/>	Siang
Jam Berangkat	:	Tanggal Berangkat	:			
Km. Berangkat	:	Jam Kembali	:			
Tujuan	:	Km. Kembali	:			
		Kendaraan	:			
CA /		Saldo Awal E-Toll	:	Rp.	Biaya E-Toll	
Bensin	:	Top Up	:	Rp.	Rp.	Rp.
Parkir	:			Rp.	Rp.	
Uang Makan	:			Rp.	Rp.	
Lumpsum	:			Rp.	Rp.	
Total		:	Rp.	Total : Rp.		

	Saldo Akhir	:	Rp.
Ditugaskan Oleh			
Plt. Kadept. Rumah Tangga			Driver
(.....)			(.....)
Tgl :			Tgl :

Catatan : Surat jalan kendaraan dinas harus diserahkan segera setelah selesai tugas

Security