

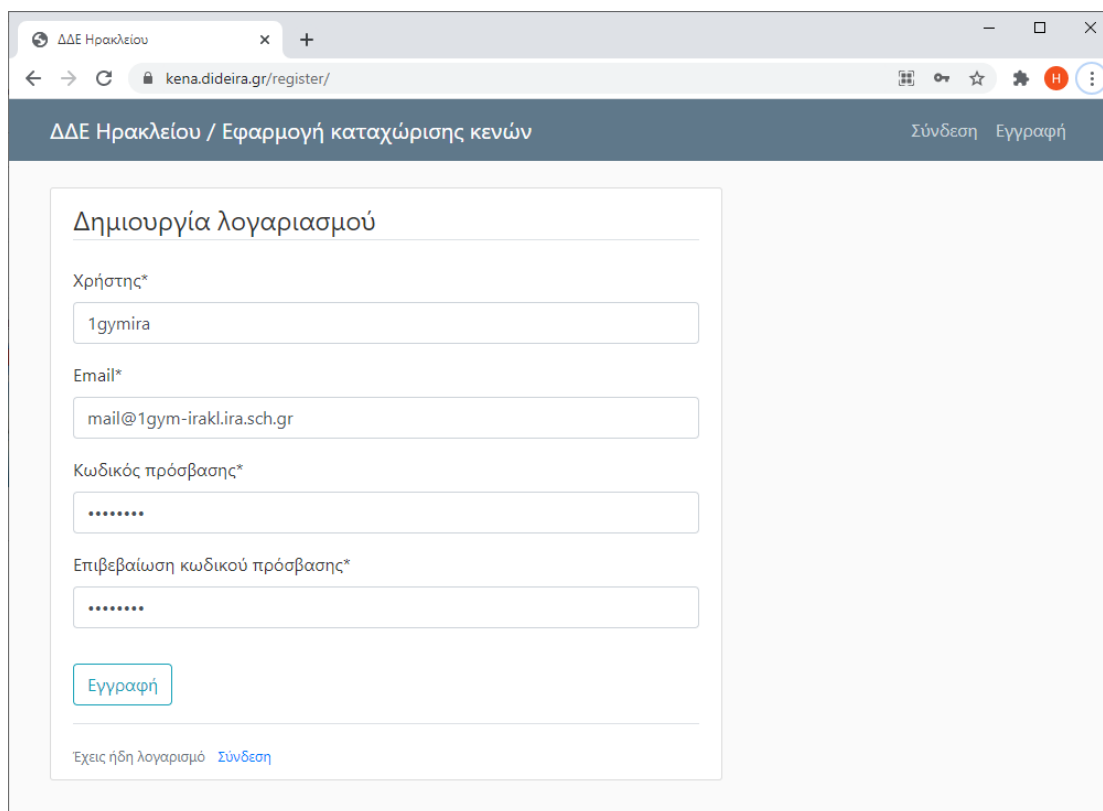
Σύντομος οδηγός για την εφαρμογή «Καταχώρισης Κενών / Πλεονασμάτων»

Περιεχόμενα

Εγγραφή:.....	2
Σύνδεση:	2
Πληροφορίες για το Σχολείο:.....	3
Προσοχή:.....	4
Προσθήκη καταχώρισης	4
Προσοχή:.....	5
Προβολή καταχωρίσεων.....	5
Εκτύπωση καταχωρίσεων.....	6
Επικαιροποίηση	6
Προσοχή:.....	6
Ιστορικό καταχωρίσεων.....	7
Εξαγωγή ιστορικού	7

Εγγραφή:

Επισκεφτείτε τον σύνδεσμο <https://kena.dideira.gr/> και κάντε «Εγγραφή» (κλικ στο μενού επάνω δεξιά)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'kena.dideira.gr/register/'. The page title is 'ΔΔΕ Ηρακλείου / Εφαρμογή καταχώρισης κενών'. The navigation bar includes links for 'Σύνδεση' and 'Εγγραφή'. The main content area is titled 'Δημιουργία λογαριασμού' and contains a registration form with the following fields: 'Χρήστης*' (Username) with the value '1gymira', 'Email*' with the value 'mail@1gym-irakl.ira.sch.gr', 'Κωδικός πρόσβασης*' (Password) with masked characters '.....', and 'Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης*' (Confirm Password) with masked characters '.....'. A blue 'Εγγραφή' button is at the bottom of the form. Below the form, there is a link for 'Έχεις ήδη λογαριασμό' and a link for 'Σύνδεση'.

Εικόνα 1. Εγγραφή

- Το όνομα του χρήστη είναι στην ευχέρεια του σχολείου
Παράδειγμα: *1gymira*
- Το mail που σας ζητείται πρέπει να είναι το mail του σχολείου στο ΠΣΔ
Παράδειγμα: mail@1gym-irakl.ira.sch.gr
- Ο κωδικός πρέπει να αποτελείται από 8 χαρακτήρες και να περιέχει έστω ένα ειδικό χαρακτήρα (π.χ. #) και έναν αριθμό. Προσοχή κατά την καταχώριση του κωδικού, το πληκτρολόγιο να είναι στα «Αγγλικά»
- Επαναλάβετε τον κωδικό και κάντε κλικ στο «Εγγραφή»
- Εφόσον δεν υπάρχουν λάθη, θα δημιουργηθεί ο χρήστης για το σχολείο σας

Σύνδεση:

Από εδώ και στο εξής, όταν θα θέλετε να μπείτε στην εφαρμογή θα επιλέγετε τη «Σύνδεση» (κλικ στο μενού επάνω δεξιά). Εισάγετε το όνομα του χρήστη με τον κωδικό που δημιουργήσατε στο προηγούμενο βήμα.

Αν σε οποιαδήποτε στιγμή ξεχάσατε τον κωδικό, μπορείτε να επιλέξετε τον σύνδεσμο «Ξέχασες τον κωδικό σου», να εισάγετε το mail του σχολείου και θα σας αποσταλεί αυτοματοποιημένο μήνυμα για την επαναφορά του κωδικού.

ΔΔΕ Ηρακλείου / Εφαρμογή καταχώρισης κενών

Σύνδεση Εγγραφή

Ο χρήστης "1gymira" δημιουργήθηκε με επιτυχία.

Σύνδεση

Χρήστης*

1gymira

Κωδικός πρόσβασης*

.....

Σύνδεση

Ξέχασες τον κωδικό σου ;

Χρειάζεσαι λογαριασμό; [Εγγραφή](#)

Εικόνα 2. Σύνδεση

Με τη σύνδεσή σας στην εφαρμογή, εμφανίζονται:

- το όνομα του χρήστη (επάνω δεξιά)
- η επιλογή για «Αποσύνδεση» (επάνω δεξιά)
- ένα κόκκινο πλαίσιο που ενημερώνει ότι δεν έχει γίνει επικαιροποίηση (θα εξαφανιστεί όταν γίνει η επικαιροποίηση)
- το μενού των επιλογών (δεξιά στήλη)

ΔΔΕ Ηρακλείου / Εφαρμογή καταχώρισης κενών

1gymira Αποσύνδεση

Δεν έχετε κάνει επικαιροποίηση.

Αρχική σελίδα χρήστη

Πληροφορίες για το Σχολείο

Προσθήκη καταχώρισης

Προβολή καταχωρίσεων

Εκτύπωση καταχωρίσεων

Επικαιροποίηση

Ιστορικό καταχωρίσεων

Εξαγωγή ιστορικού σε [xlsx | pdf]

Σχετικά με την εφαρμογή

Εικόνα 3. Μενού και μήνυμα επικαιροποίησης

Πληροφορίες για το Σχολείο:

Στη συγκεκριμένη σελίδα εμφανίζονται πληροφορίες για:

- το όνομα του σχολείου
- αν ο χρήστης που δημιουργήθηκε επαληθεύτηκε από τη ΔΔΕ (γίνεται αυτόματα εφόσον έχετε χρησιμοποιήσει το mail του ΠΣΔ)
- αν το σχολείο έχει κάνει επικαιροποίηση και πότε την έκανε τελευταία φορά

Προσοχή:

- Η ΔΔΕ κάθε φορά που χρειάζεται να συγκεντρώσει κενά/πλεονάσματα θα διαγράφει την επικαιροποίηση των σχολείων και θα ενημερώνει τις σχολικές μονάδες ώστε να προβούν σε νέα επικαιροποίηση των κενών/πλεονασμάτων τους.
- Η διαγραφή της επικαιροποίησης δεν διαγράφει τις καταχωρίσεις του σχολείου. Οπότε, το σχολείο θα κάνει έλεγχο στις καταχωρίσεις του ώστε να:
 - a. τροποποιήσει (μία ή περισσότερες)
 - b. διαγράψει (μία ή περισσότερες)
 - c. προσθέσει νέες

Το σχολείο αν δεν έχει αλλαγές ή έχει ολοκληρώσει τις αλλαγές του θα πρέπει να εκτελέσει την εντολή της επικαιροποίησης από το μενού (στα δεξιά).

ΔΔΕ Ηρακλείου / Εφαρμογή καταχώρισης κενών

1gymira Αποσύνδεση

Δεν έχετε κάνει επικαιροποίηση.

1gymira
mail@1gym-irakl.lira.sch.gr

Πληροφορίες για το Σχολείο

Σχολείο	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Επαληθεύτηκε από τη ΔΔΕ	Ναι
Έγινε επικαιροποίηση	Όχι
Τελευταία επικαιροποίηση	-

Πληροφορίες για το Σχολείο

Προσθήκη καταχώρισης

Προβολή καταχωρίσεων

Εκτύπωση καταχωρίσεων

Επικαιροποίηση

Ιστορικό καταχωρίσεων

Εξαγωγή ιστορικού σε [xlsx | pdf]

Σχετικά με την εφαρμογή

Εικόνα 4. Πληροφορίες για το Σχολείο

Προσθήκη καταχώρισης

Στη συγκεκριμένη φόρμα μπορείτε να καταχωρίσετε κενά/πλεονάσματα συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία:

- την Ειδικότητα
- αν είναι Κενό ή Πλεόνασμα
- τον τύπο του Κενού / Πλεονάσματος
 - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα
 - Γενικής Παιδείας - Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα
 - Ειδικής Αγωγής - ΣΜΕΑΕ
 - Ειδικής Αγωγής - Τμήμα Ένταξης
 - Ειδικής Αγωγής - Τμήμα Ένταξης Κωφών
 - Ειδικής Αγωγής - Τμήμα Ένταξης Τυφλών
 - Ειδικής Αγωγής - Παράλληλης Στήριξης
 - Ειδικής Αγωγής - Παράλληλης Στήριξης Κωφών
 - Ειδικής Αγωγής - Παράλληλης Στήριξης Τυφλών
 - Ευπαθών Ομάδων
 - Από παραίτηση
- τις ώρες του Κενού / Πλεονάσματος

Προαιρετικά μπορούμε να περιγράψουμε στις «Παρατηρήσεις» που οφείλεται ένα κενό (π.χ. λόγω άδειας ανατροφής τέκνου).

Ολοκληρώνουμε τη διαδικασία κάνοντας κλικ στο κουμπί «Καταχώριση» στο τέλος της φόρμας.

Προσοχή:

- Η επιλογή «Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα» αφορά τα μαθήματα Γενικής Παιδείας σε όλες τις τάξεις και σε όλες τις σχολικές μονάδες
- Καταχωρίζουμε μόνο θετικούς αριθμούς
- Καταχωρίζουμε μόνο συνδυασμούς «Ειδικότητας-Τύπος Κενού» που δεν έχουμε ήδη καταχωρίσει ενώ τροποποιούμε/διαγράφουμε όσους έχουμε ήδη καταχωρίσει (ενότητα *Προβολή καταχωρίσεων*)

Δεν έχετε κάνει επικαιροποίηση.

Καταχώριση

Ειδικότητα*

Κενό / Πλεονάσμα*

☒ Κενό
☐ Πλεονάσμα

Τύπος Κενού / Πλεονάσματος*

Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα

Επιλέξτε το είδος του κενού

Ώρες*

0

Η τιμή πρέπει να είναι μεγαλύτερη του 0.

Παρατηρήσεις

Καταχωρήστε τυχόν παρατηρήσεις που μπορεί να έχετε για το συγκεκριμένο κενό/πλεονάσμα

Καταχώριση Επιστροφή

Πληροφορίες για το Σχολείο

Προσθήκη καταχώρισης

Προβολή καταχωρίσεων

Εκτύπωση καταχωρίσεων

Επικαιροποίηση

Ιστορικό καταχωρίσεων

Εξαγωγή ιστορικού σε [xlsx | pdf]

Σχετικά με την εφαρμογή

Εικόνα 5. Προσθήκη καταχώρισης





















Προβολή καταχωρίσεων

Στη συγκεκριμένη σελίδα το σχολείο μπορεί να δει το σύνολο των καταχωρίσεων του. Για κάθε μία από τις καταχωρίσεις έχει τη δυνατότητα να την τροποποιήσει (πράσινο κουμπί) ή να τη διαγράψει (κόκκινο κουμπί).

Οι καταχωρίσεις σελιδοποιούνται ανά 10 ώστε να είναι πιο εύκολη η διαχείριση τους. Σε περίπτωση που έχετε παραπάνω από μία σελίδες, προσέξτε να μην παραλείψετε κάποια σελίδα κατά τον έλεγχο των καταχωρίσεων πριν την επικαιροποίηση.

Δεν έχετε κάνει επικαιροποίηση.

Καταχωρίσεις

Ειδικότητα	Τύπος	Ώρες	Παρατηρήσεις	Επεξεργασία
ΠΕ01	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	2	-	 
ΠΕ01	Κενό - Γενικής Παιδείας - Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	4	-	 
ΠΕ01	Κενό - Ειδικής Αγωγής - ΣΜΕΑΕ	1	-	 
ΠΕ02	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	3	-	 
ΠΕ03	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	4	-	 
ΠΕ04.02	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	3	-	 
ΠΕ04.03	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	1	-	 
ΠΕ04.04	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	3	-	 
ΠΕ05	Πλεόνασμα - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	3	-	 
ΠΕ06	Κενό - Γενικής Παιδείας - μη Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα	1	-	 

1

2

Επόμενη

Τέλος

Πληροφορίες για το Σχολείο

Προσθήκη καταχώρισης

Προβολή καταχωρίσεων

Εκτύπωση καταχωρίσεων

Επικαιροποίηση

Ιστορικό καταχωρίσεων

Εξαγωγή ιστορικού σε [xlsx | pdf]

Σχετικά με την εφαρμογή

Εικόνα 6. Προβολή καταχωρίσεων

Εκτύπωση καταχωρίσεων

Η συγκεκριμένη εντολή δημιουργεί ένα αρχείο pdf με το σύνολο των καταχωρίσεων του σχολείου για λήψη ή/και εκτύπωση, ώστε να το έχετε στο αρχείο σας.

Επικαιροποίηση

Η συγκεκριμένη εντολή ενημερώνει την εφαρμογή ότι έχετε ολοκληρώσει με τις καταχωρίσεις των κενών/πλεονασμάτων και ότι στην εφαρμογή αποτυπώνεται η πραγματική εικόνα του σχολείου σας ώστε να μπορεί η ΔΔΕ να χρησιμοποιήσει αυτή την πληροφορία.

Με το πάτημα του πλήκτρου «Ναι, κάνε επικαιροποίηση» ολοκληρώνεται η διαδικασία και:

- μεταφέρεστε στη σελίδα με τις «Πληροφορίες για το Σχολείο» όπου φαίνεται ότι έχετε κάνει την επικαιροποίηση όπως επίσης και η χρονική στιγμή που πραγματοποιήθηκε
- «σβήνει» το προειδοποιητικό μήνυμα που εμφανιζόταν ως τώρα στο επάνω κύριο τμήμα της εφαρμογής.

Προσοχή:

- Οποιαδήποτε προσθήκη/τροποποίηση/διαγραφή καταχώρισης αναιρεί την επικαιροποίηση και πρέπει να εκτελέσετε την εντολή «Επικαιροποίηση» ξανά.
- Η ΔΔΕ θα συγκεντρώσει τις καταχωρίσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας που θα σας έχει δώσει. Μέχρι εκείνη τη στιγμή μπορείτε να κάνετε όσες αλλαγές θέλετε καθώς επίσης και να εκτελέσετε την εντολή της επικαιροποίησης παραπάνω από μία φορά.

Δεν έχετε κάνει επικαιροποίηση.

Επικαιροποίηση

Μπορείτε να κάνετε επικαιροποίηση, όταν σας ζητηθεί από τη ΔΔΕ, εφόσον:

- Δεν έχετε να δηλώσετε κανένα κενό/πλεόνασμα.
- Έχετε κάνει έλεγχο των καταχωρίσεων σας και ανταποκρίνονται στην εικόνα του σχολείου σας.

Ναι, κάνε επικαιροποίηση

Επιστροφή

Πληροφορίες για το Σχολείο

Προσθήκη καταχώρισης

Προβολή καταχωρίσεων

Εκτύπωση καταχωρίσεων

Επικαιροποίηση

Ιστορικό καταχωρίσεων

Εξαγωγή ιστορικού σε [xlsx | pdf]

Σχετικά με την εφαρμογή

Εικόνα 7. Επικαιροποίηση

Ιστορικό καταχωρίσεων

Το *Ιστορικό* έχει ενημερωτικό χαρακτήρα. Κάθε φορά που το σχολείο τροποποιεί ή διαγράφει μια καταχώριση, η πληροφορία που είχε η καταχώριση περνά στο Ιστορικό.

Εξαγωγή ιστορικού

Το σχολείο μπορεί να πάρει το *Ιστορικό*:

- σε μορφή *xlsx* ώστε να έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας π.χ. φιλτραρίσματος και εξαγωγής συμπερασμάτων
- σε μορφή *pdf* για εκτύπωση