

# **DIDIER MABA**

# Concepteur Développeur d'Applications

🖾 mabadidier@gmail.com 🌺 +33628810362

<sup>♥</sup> 5 rue de la tour,78360 Montesson, France

https://www.linkedin.com/in/didier-maba-a7b725255

En quête d'une opportunité de stage. Je suis dynamique, rigoureux, devoué et avec un bon oeil pour les détails. J'aime travailler en équipe pour relever des challenges techniques. J'ai une bonne maitrise des outils de développement

## **COMPETENCES\***

- Diagnostic de site et alimentation de nouveaux contenus.
- Retouche et amélioration d'une application,
- Développement Web
- Développement CMS (Wordpress & prestashop).
- Rédaction de la documentation technique et fonctionnelle.
- Rédaction et Test de non-régression sur le développement Web (fonctionel).

#### **TECHNOLOGIES\***

# JAVASCRIPT HTML **REACT** MYSOL **BOOTSTRAP** PHP **JQUERY** CSS Node.js **PRESTASHOP WORDPRESS VSCode** GIT

## **FORMATIONS**

**Prepavenir Formation - Franconville** Concepteur Développeur d'Applications

Titre Professionnel niveau VI (Bac +3) en cours

**M2I Formation - France** Développeur Web et Web Mobile

Titre Professionnel niveau III (Bac +2)

Université Protestante - R.D Congo Gestion des entreprises

Licence Administration des affaires et sciences économiques

## LANGUES

Français (Natif) English (Moyen)

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE\***

- Avril 2023 Juillet-2023 | Mentor Pépi dev M2I FORMATION Tâches:
  - Débogage
  - Orientation des projets
- Nov. 2022 Mars-2023 | Projet M2I FORMATION Projet site web association:

#### Tâches:

- Développement du site
- Test fonctionnel
- Rédaction de la documentation technique

Environnement technique: JavaScript, PHP.7, HTML5, CSS3, VSCode, MySQL, CSS, React; CDN, Bootstrap, jQuery, Windows.

#### <u>Projet site e-commerce :</u>

## Tâches:

- Développement du site
- Test fonctionnel
- Rédation de la documentation technique

Environnement technique: PHP, MySQL, JavaScript, CSS3, VSCode, Windows, Bootstrap,.

- Juin 2016 Sept. 2022 | Chef de réception Aparthotel Adagio Access
  - Gestion de l'équipe des réceptionnistes
  - Gestion de clientèle
  - Gestion du remplissage de l'établissement
  - Facturation, relance et suivi des dossiers débiteurs
  - Gestion des réservations
  - Assurer les opérations liées au check out des clients dans le respect des procedures internes.



