

FLOW VM

1. Registrasi on line Vendor
2. Daftar Calon Rekanan (Approval Registrasi)
3. Mendapatkan Login dan Password melalui email
4. Masuk Login sebagai Vendor Untuk Upload data Dokumen di Menu Edit Profile
5. Pejabat VM – Melakukan Checklist dan Verifikasi Dokumen Vendor (atas dasar master dokumen rekanan dan upload yang sudah dilakukan vendor)
6. Pejabat VM – Create Kunjungan Langsung Vendor
7. Pejabat VM – Laporan Kunjungan dan wawancara (Disediakan templat laporan)
8. Buat Rekomendasi DRM (Daftar Rekanan Mampu) Usulan untuk vendor-vendor yang sudah dilakukan checklist dan kunjungan
9. Persetujuan DRM (Daftar Rekanan Mampu) -> yang bisa mengikuti Pengadaan
10. Maintenance Vendor
 - a. Daftar Vendor
 - b. Pemeriksaan Pemutakhiran Dokumen (Cek dokumen yang kadaluarsa)
 - c. Surat Peringatan dan Blacklist (yang sudah diberikan SP baru bisa di blacklist)

UPDATE CODING PM DENGAN ADANYA VM

1. Pada Saat Inisiasi Vendor-vendor yang bisa dipilih untuk tipe pengadaan pemilihan langsung dan penunjukan langsung adalah vendor dengan status DRM
2. Untuk Lelang Vendor Tidak bisa daftar jika status belum DRM