



PROJET CAWEB / ACVL

2^e ANNÉE

Documentation

Groupe :

Equipe 10

Auteurs :

Raphael LAGUERRE,
Florian PERROUD,
Alexandre RUPP

Enseignant responsable :

Nils GESBERT

Grenoble INP - Ensimag

23 avril 2015

Table des matières

I	Analyse	3
I.1	Acteurs	3
I.2	Diagramme de cas d'utilisations	4
I.3	Description des cas d'utilisations et diagrammes de séquence système .	5
I.3.1	Cas du visiteur :	5
I.3.2	Cas du producteur :	8
I.3.3	Cas du consommateur :	16
I.3.4	Cas du responsable planning :	25
I.4	Diagramme de classes d'analyse	28
II	Conception	29
II.1	Architecture générale	29
II.2	Diagramme de classes logicielles	30
II.3	Diagrammes de séquence	31
II.4	Diagrammes d'états-transitions	32
III	Manuel Utilisateur	34
III.1	Note sur l'accessibilité	34
III.2	Pour le visiteur	34
III.2.0.1	S'inscrire	34
III.2.0.2	Se connecter	34
III.2.0.3	Voir la liste des offres	34
III.3	Pour le producteur	35
III.3.0.4	Gestion des produits	35
III.3.0.5	Gestion des demandes	35
III.3.0.6	Gestion des contrats	35
III.4	Pour le consommateur	35
III.4.0.7	Gestion des demandes	35
III.4.0.8	Gestion des contrats	35

	III.4.0.9	Gestion des permanences	36
III.5		Pour le responsable du planning	36
	III.5.0.10	Gestion des permanences	36
IV		Bilan sur les outils de modélisation	37

I ANALYSE

I.1 Acteurs

Nous avons identifié les acteurs suivants :

- Visiteur
- Consommateur
- Producteur
- Responsable de planning

I.2 Diagramme de cas d'utilisations

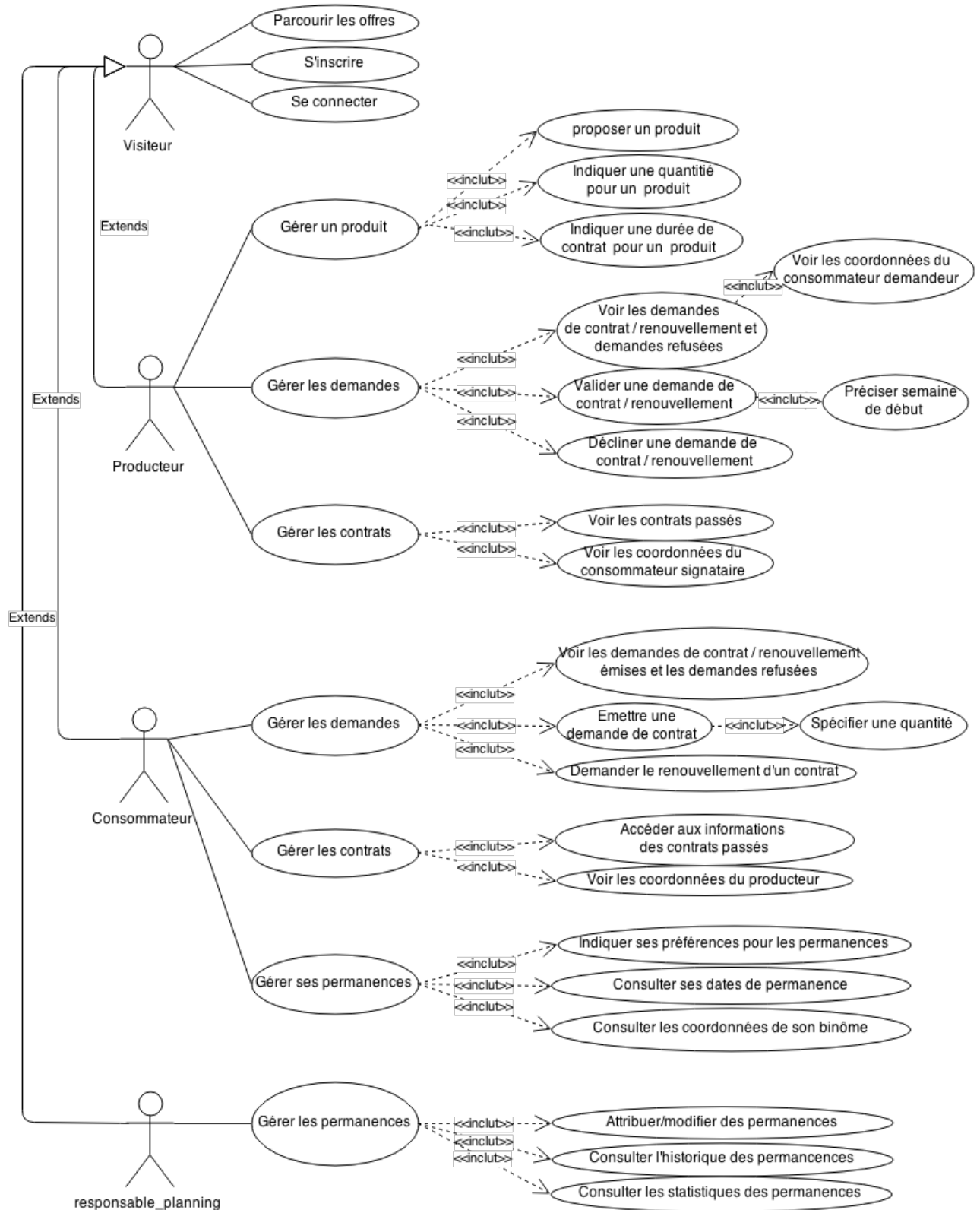


FIGURE 1: Diagramme de cas d'utilisation.

I.3 Description des cas d'utilisations et diagrammes de séquence système

I.3.1 Cas du visiteur :

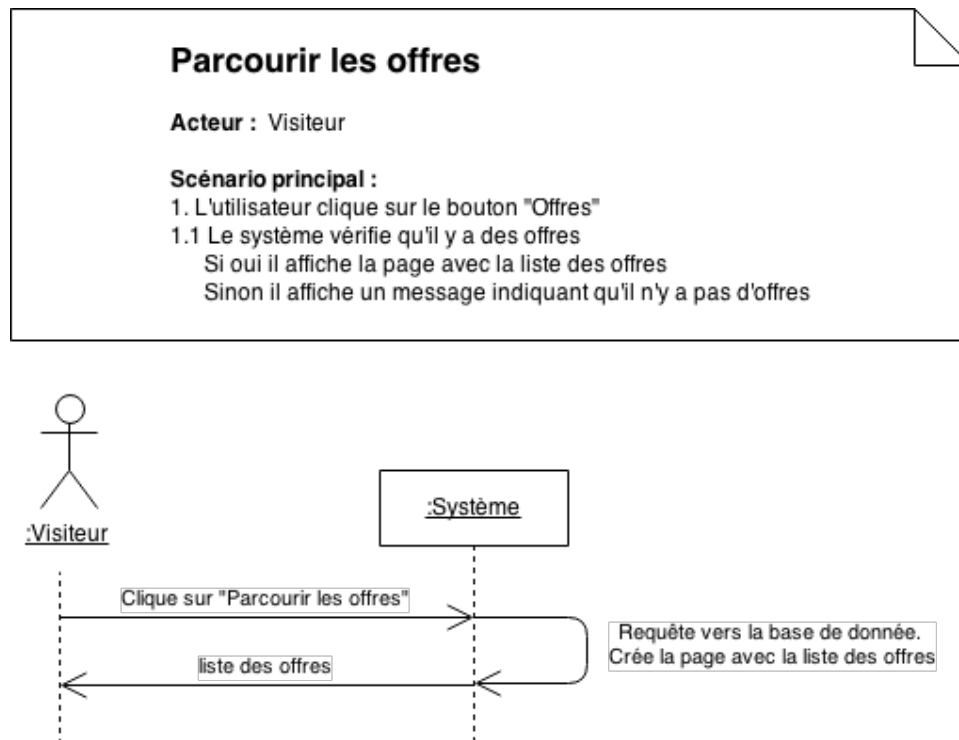


FIGURE 2: Description du cas "parcourir les offres"

S'inscrire

Acteur : Visiteur

Scénario principal :

1. L'utilisateur clique sur le bouton "s'inscrire"
 - 1.1 Le système affiche la page d'inscription avec son formulaire
2. L'utilisateur entre les informations nécessaires à la création d'un compte :
 - 2.1 L'utilisateur entre un nom d'utilisateur
 - 2.2 L'utilisateur entre un mot de passe
 - 2.3 L'utilisateur entre la vérification du mot de passe
 - 2.4 L'utilisateur entre son adresse e-mail
 - 2.5 L'utilisateur entre son adresse
 - 2.6 L'utilisateur entre son nom de famille
 - 2.7 L'utilisateur entre son prénom
 - 2.8 L'utilisateur entre son numéro de téléphone
 - 2.9 L'utilisateur clique ou non sur le bouton radio "producteur" ou "consommateur"
- 3 L'utilisateur valide
 - 3.1 Le système vérifie que le nom d'utilisateur n'est pas déjà associés à un compte
 - Si oui, il affiche un message d'erreur
 - Sinon 3.1.1 Il affiche un message le succès de l'inscription
 - 3.1.2 Le système met à jour la base de donnée en ajoutant le compte de l'utilisateur

Inscription d'un consommateur

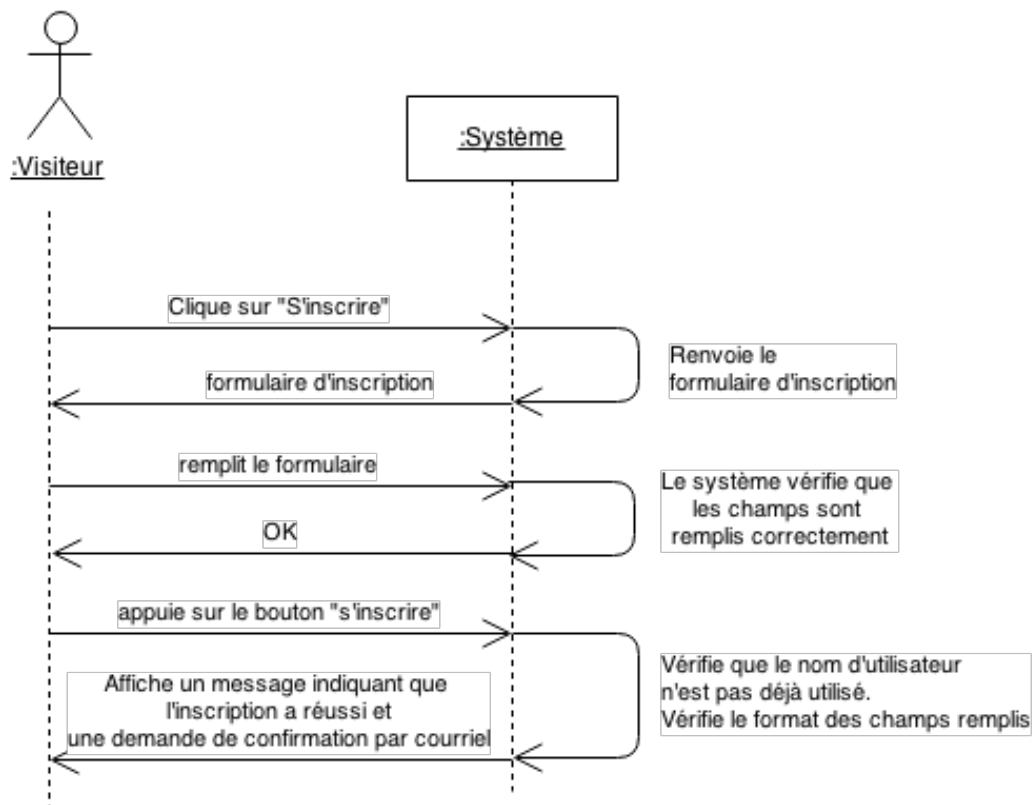


FIGURE 3: Description du cas "s'inscrire"

Se connecter

Acteur : Visiteur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte

Scénario principal :

1. L'utilisateur clique sur le bouton "login".
- 1.1 Le système affiche le formulaire de connexion.
2. L'utilisateur entre son nom d'utilisateur
- 3 L'utilisateur entre son mot de passe
- 4 L'utilisateur appuie sur le bouton "se connecter"
- 4.1. Le système vérifie que l'association nom d'utilisateur, mot de passe est valide
 - Si oui, Le système valide la connexion
 - Sinon il affiche un message d'erreur

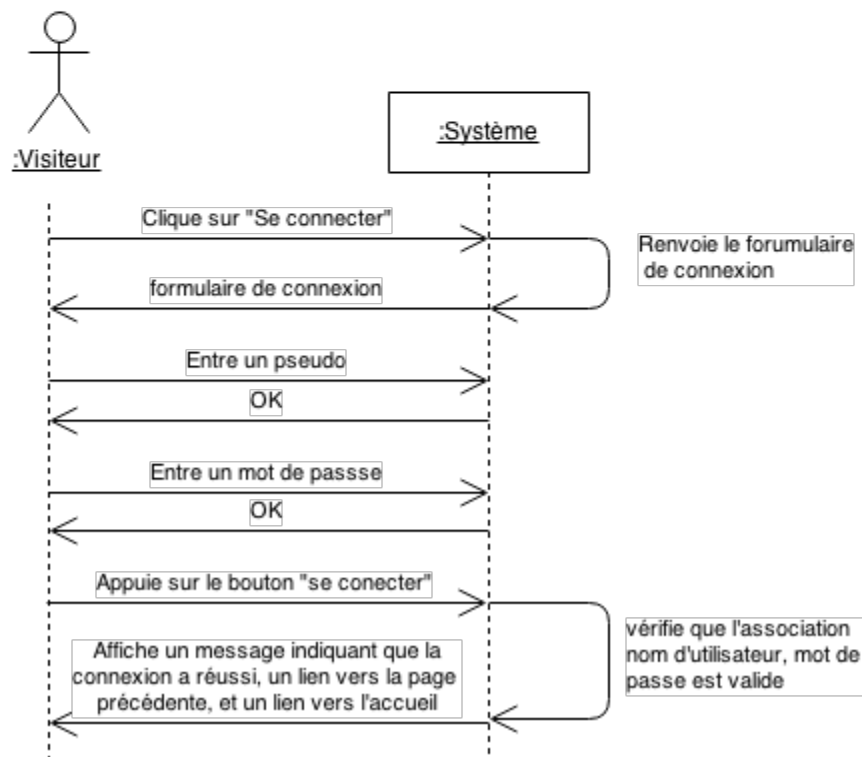


FIGURE 4: Description du cas "se connecter"

I.3.2 Cas du producteur :

Gestion des produits :

Gérer un produit

Acteur : Producteur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte producteur
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte producteur

Scénario principal :

1. L'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un produit"
- 1.1 Le système renvoie le formulaire d'ajout d'un produit
2. L'utilisateur remplit le champ "nom du produit" du formulaire de la page de gestion des produits
3. L'utilisateur remplit le champ "quantité proposée" du formulaire de la page de gestion des produits
4. L'utilisateur remplit le champ "durée du contrat" du formulaire de la page de gestion des produits
5. L'utilisateur clique sur le bouton "valider"
- 5.1 Le système vérifie que le format des champs est correct (chaîne de caractères pour le premier, entier pour les deux autres)
- Si c'est correct:
 - 5.2 le système met à jour la base de données
 - 5.3 Le système envoie un message de validation et un lien vers la page précédente à l'utilisateur
- Sinon, retour à l'étape 2 (les champs remplis précédemment et corrects sont déjà rentrés par défaut)

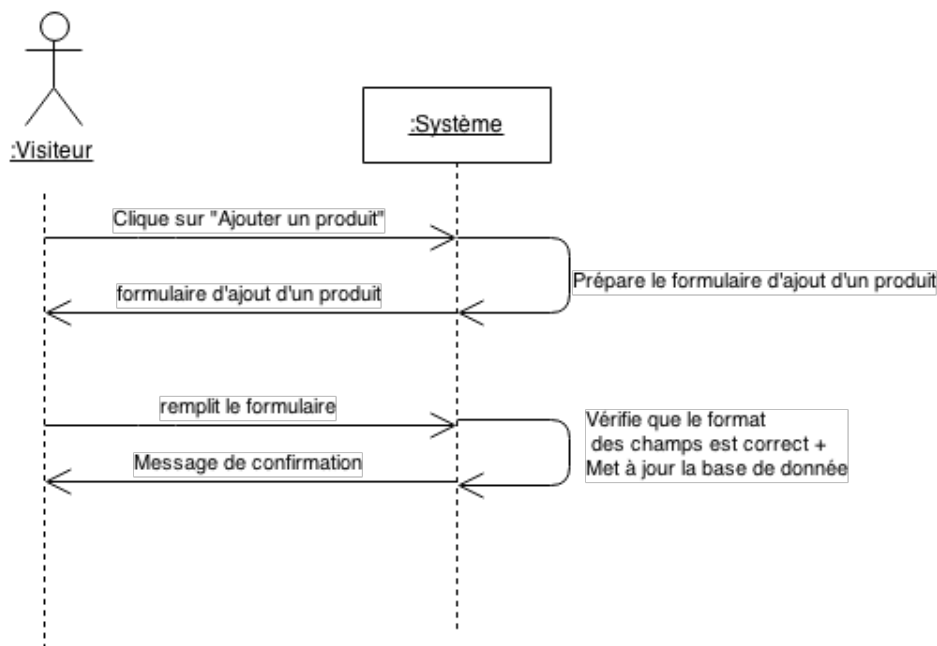


FIGURE 5: Description du cas "gérer les produits"

Gestion des demandes :

Voir les demandes de contrat/renouvellement et demandes refusées

Acteur : Producteur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte producteur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte producteur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Demandes de contrat" dans le menu.
- 1.1 Le système recherche les demandes de contrat/renouvellement et les demandes refusées pour le producteur en question et les affiche.

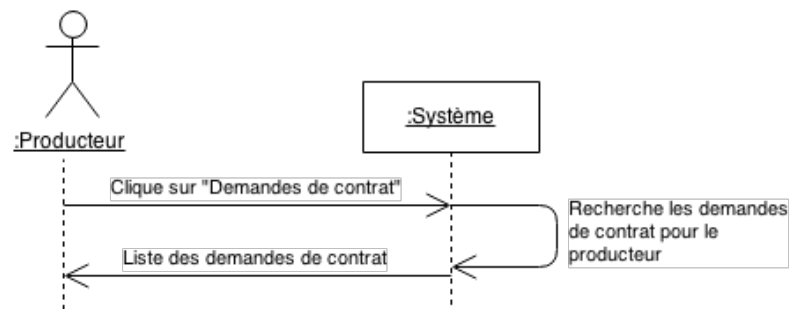


FIGURE 6: Description du cas "Voir les demandes de contrat-s/renouvellement et demandes refusées (producteur)"

Voir les coordonnées du consommateur

Acteur : Producteur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte producteur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte producteur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Demandes de contrat" dans le menu.
- 1.1 Le système recherche les demandes de contrat pour le producteur et les affiche.
- 2 L'utilisateur clique sur le bouton "Voir" à côté de l'une des demandes de contrat dans la liste.
- 2.1 Le système vérifie que la demande de contrat appartient bien au producteur et qu'elle existe toujours.
Si oui, il lui affiche la demande de contrat avec les coordonnées de l'utilisateur.
Sinon, il affiche un message d'erreur.

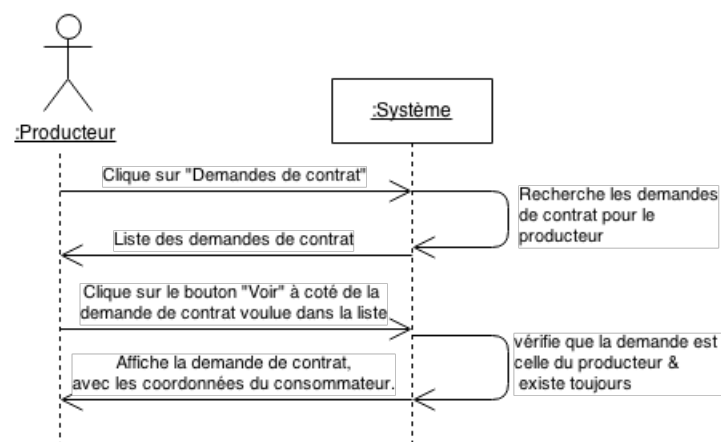


FIGURE 7: Description du cas "Voir les coordonnées de l'utilisateur"

Valider une demande de contrat / renouvellement

Acteur : Producteur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte producteur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte producteur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Demandes de contrat" dans le menu.
- 1.1 Le système recherche les demandes de contrat pour le producteur et les affiche.
- 2 L'utilisateur sélectionne l'une des demandes de contrat/renouvellement dans la liste (bouton "Voir").
- 2.1 Le système vérifie que la demande de contrat appartient bien au producteur et qu'elle existe toujours.
Si oui, il lui affiche la demande de contrat.
Sinon, il affiche un message d'erreur.
- 3 L'utilisateur clique sur le bouton "✓" dans le panel "valider ou refuser la demande", en bas de la demande de contrat.
- 3.1 Le système affiche un formulaire d'acceptation.
- 4 L'utilisateur indique au système la semaine de début de livraison
- 5 L'utilisateur clique sur le bouton "Valider" dans le formulaire.
- 5.1 Le système vérifie que la date est valide
Si oui, le système affiche un message de confirmation.
Le système met à jour la date de début de livraison pour le contrat dans la base de donnée.
Le contrat passe dans l'état validé.
Si non, il réaffiche le formulaire, avec un message d'erreur.

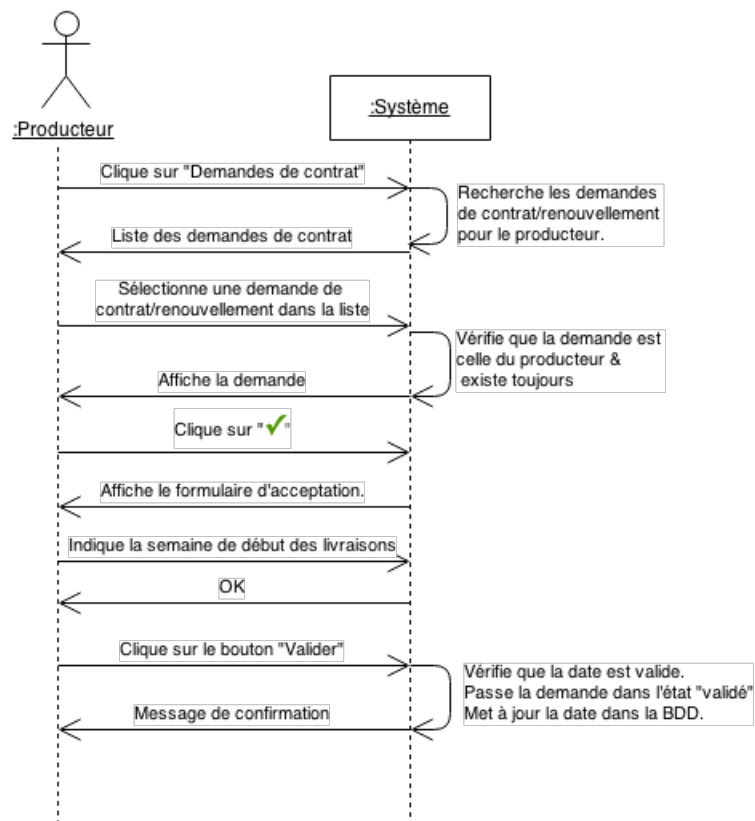


FIGURE 8: Description du cas "Valider une demande"

Décliner une demande de contrat / renouvellement

Acteur : Producteur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte producteur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte producteur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Demandes de contrat" dans le menu.
- 1.1 Le système recherche les demandes de contrat pour le producteur et les affiche.
- 2 L'utilisateur sélectionne l'une des demandes de contrat/renouvellement dans la liste (bouton "Voir").
- 2.1 Le système vérifie que la demande de contrat appartient bien au producteur et qu'elle existe toujours.
Si oui, il lui affiche la demande de contrat.
Sinon, il affiche un message d'erreur.
- 3 L'utilisateur clique sur le bouton "X" dans le panel "valider ou refuser la demande",
en bas de la demande de contrat.
- 3.1 Le système affiche un formulaire de refus.
- 4 L'utilisateur clique sur le bouton "Refuser" du formulaire.
- 4.1 Le système vérifie que le producteur a le droit d'effectuer l'action.
Si oui (cas normal).
Le système affiche un message de confirmation.
La demande passe dans l'état refusé.
Si non, il réaffiche le formulaire, avec un message d'erreur.

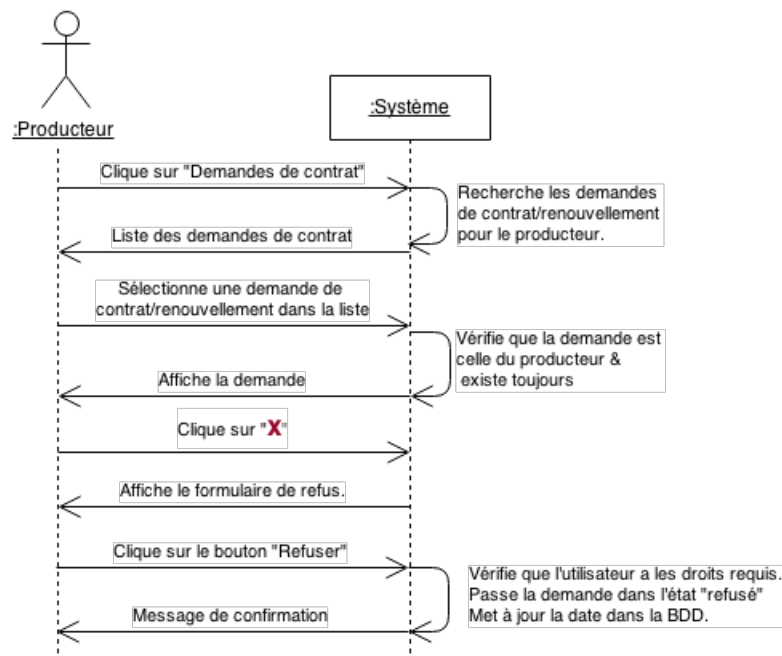


FIGURE 9: Description du cas "Décliner une demande"

Gestion des contrats :

Accéder aux informations d'un contrat passé

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

1 L'utilisateur clique sur l'item "Contrats" dans le menu.

1.1 Le système affiche la liste des contrats en cours et des contrats passés avec leurs détails.

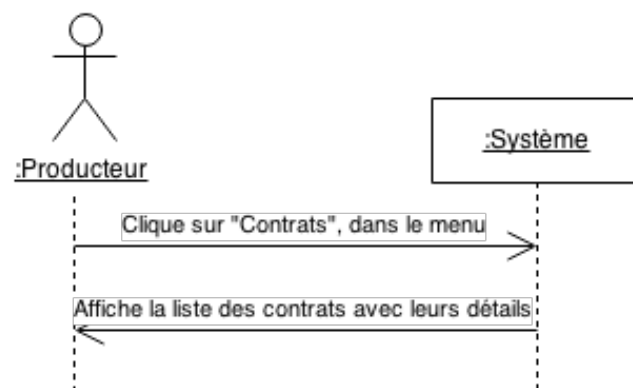


FIGURE 10: Description du cas "Accéder aux informations des contrats passé (producteur)"

Consulter les coordonnées d'un consommateur (pour un contrat donné)

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Contrats" dans le menu.
- 1.1 Le système affiche la liste des contrats en cours et des contrats passés.
- 2 L'utilisateur clique sur le nom du consommateur dans les détails d'un contrat.
- 2.1 Le système vérifie que l'utilisateur a le droit d'accéder à cette ressource.
Si oui, il affiche les coordonnées du consommateur.
Si non, il affiche un message d'erreur.

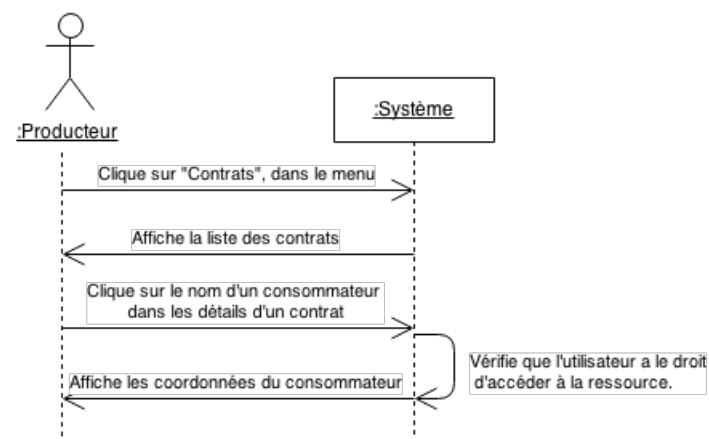


FIGURE 11: Description du cas "Consulter les coordonnées du consommateur signataire"

I.3.3 Cas du consommateur :**Gestion des demandes :**

Voir les demandes de contrat/renouvellement et demandes refusées

Acteur : Consommateur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Demandes de contrat" dans le menu.
- 1.1 Le système recherche les demandes de contrat/renouvellement et les demandes refusées pour le consommateur en question et les affiche.

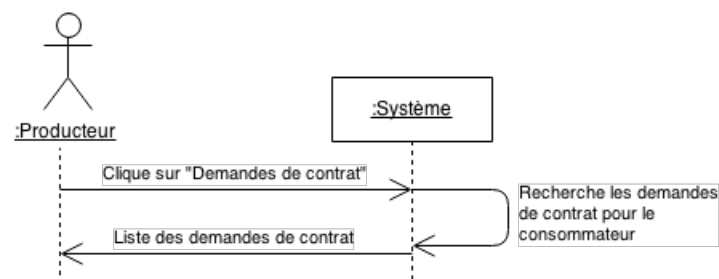


FIGURE 12: Description du cas "Voir les demandes de contrats/renouvellement et demandes refusées (consommateur)"

Émettre une demande de contrat

Acteur : Consommateur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Liste des offres" dans le menu.
1.1 Le système affiche les offres des producteurs.
- 2 L'utilisateur clique sur le lien "Emettre une demande de contrat" en bas de l'offre.
2.1 Le système affiche un formulaire.
- 3 L'utilisateur indique alors la quantité souhaitée par lot.
- 4 L'utilisateur indique le nombre de lots souhaités.
- 5 L'utilisateur clique sur le bouton "Émettre la demande" dans le formulaire.
5.1 Le système vérifie que la quantité indiquée est valide (\leq qté indiquée par le producteur) et que l'offre est toujours disponible.
Si oui, le système crée la demande et affiche un message de confirmation à l'utilisateur.
Si non, il réaffiche le formulaire, avec un message d'erreur.

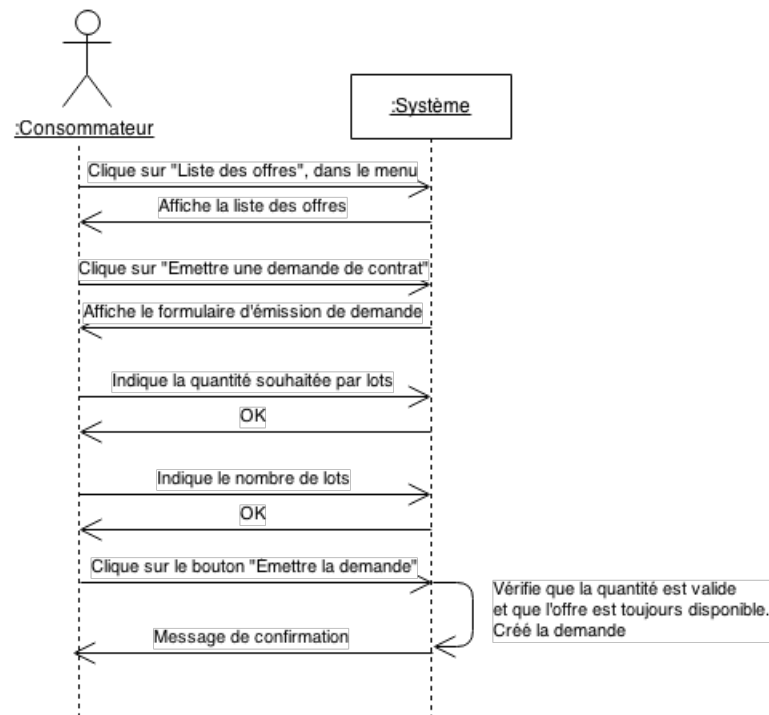


FIGURE 13: Description du cas "Emettre une demande de contrat"

Renouveler un contrat

Acteur : Consommateur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Contrats" dans le menu.
- 1.1 Le système affiche la liste des contrats en cours et des contrats passés.
- 2 L'utilisateur clique sur le bouton "renouveler" à côté d'un contrat
- 2.1 Le système vérifie que l'utilisateur a le droit d'accéder à cette ressource.
Si oui, il affiche les détails du contrat (date de début et fin, producteur, quantité, produit) et un formulaire contenant 2 boutons permettant de renouveler le contrat
Si non, il affiche un message d'erreur.
- 3 L'utilisateur clique sur le bouton "Oui" (qui suit la question "Voulez vous renouveler le contrat ?" du formulaire)
- 3.1 Le système vérifie que le contrat appartient bien au consommateur.
Si oui, il passe le contrat dans l'état "demande de renouvellement" et affiche un message de confirmation à l'utilisateur.
Si non, il réaffiche le formulaire, avec un message d'erreur.

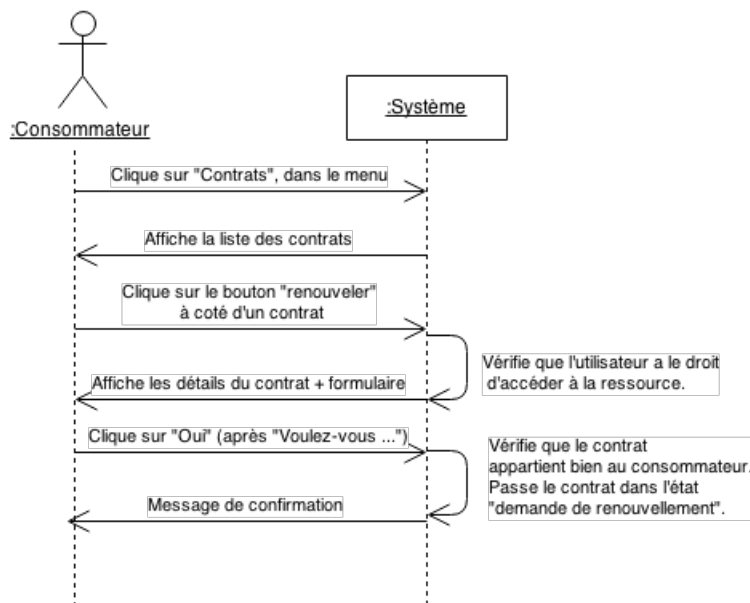


FIGURE 14: Description du cas "Demander le renouvellement d'un contrat"

Gestion des contrats :

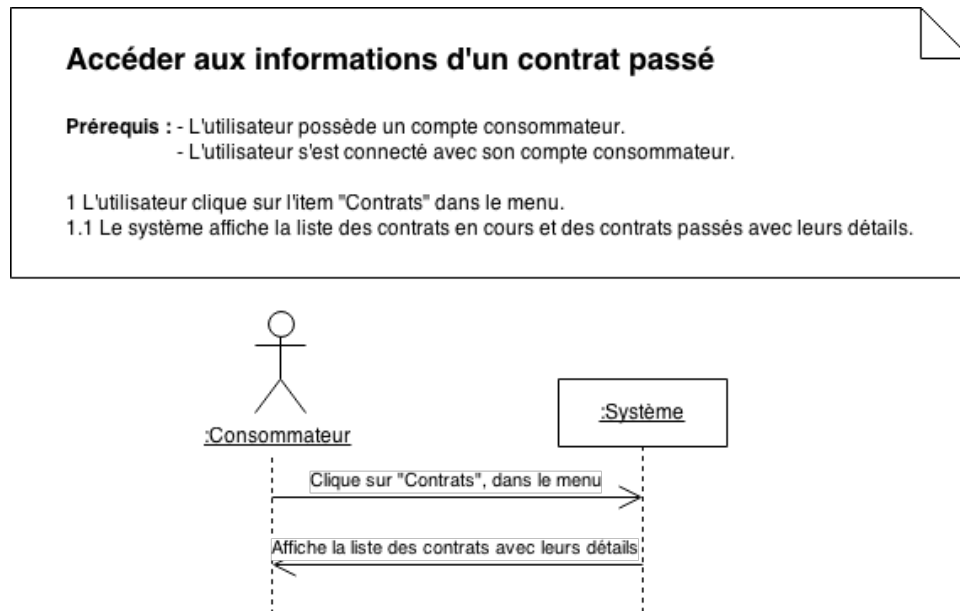


FIGURE 15: Description du cas "Accéder aux informations des contrats passés (consommateur)"

Consulter les coordonnées d'un consommateur (pour un contrat donné)

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Contrats" dans le menu.
 - 1.1 Le système affiche la liste des contrats en cours et des contrats passés.
- 2 L'utilisateur clique sur le nom du producteur dans les détails d'un contrat.
 - 2.1 Le système vérifie que l'utilisateur a le droit d'accéder à cette ressource.
 - Si oui, il affiche les coordonnées du producteur.
 - Si non, il affiche un message d'erreur.

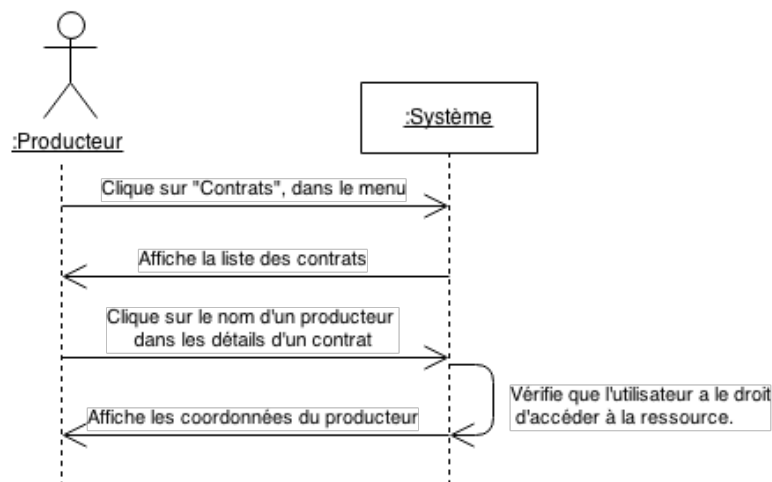


FIGURE 16: Description du cas "Consulter les coordonnées d'un producteur"

Gestion des permanences :

Indiquer ses préférences pour les permanences

Acteur : Consommateur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

- 1 L'utilisateur clique sur l'item "Permanences" dans le menu.
- 1.1 Le système affiche un calendrier permettant à l'utilisateur d'indiquer pour chaque semaine d'activité, celles où il ne peut pas assurer une permanence de distribution et celles où il souhaite le faire.
Le calendrier permet également de visualiser les choix précédents ainsi que les semaines de permanence de l'utilisateur.
- 2 L'utilisateur clique sur une semaine encore vierge sur le calendrier (non colorée)
- 2.1 Le système affiche un formulaire permettant à l'utilisateur d'indiquer ses disponibilités, parmi 3 choix :
 - ☐ Disponible
 - ☐ Indisponible
 - ☐ Indéterminé
- 3 L'utilisateur indique ses préférence en sélectionnant son choix dans le formulaire.
- 4 L'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer" dans le formulaire.
- 4.1 Le système met à jour les informations de l'utilisateur dans la base de donnée et met à jour la coloration de la semaine sélectionnée sur le calendrier.

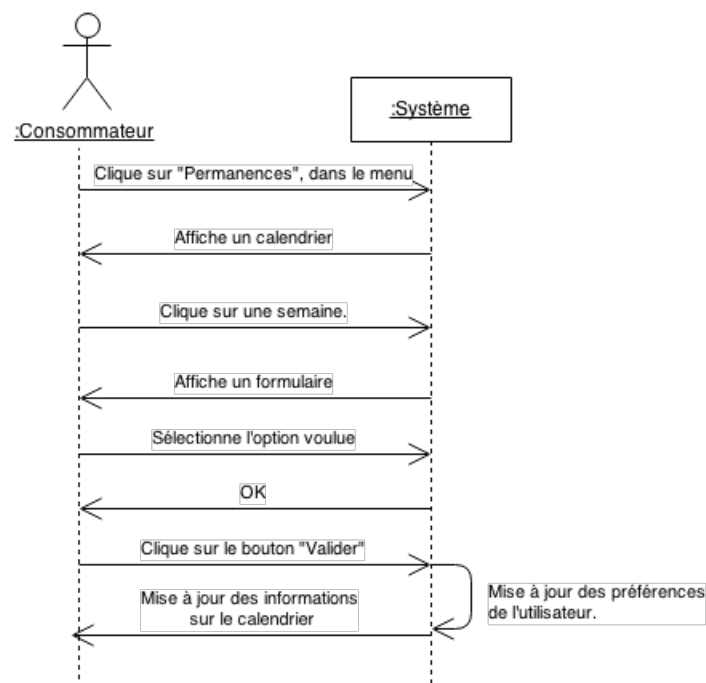


FIGURE 17: Description du cas "Indiquer ses préférences concernant les permanences"

Consulter ses dates de permanence

Acteur : Consommateur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

1 L'utilisateur accède à sa page d'accueil (soit directement après s'être connecté, soit en cliquant sur "Permanences" dans le menu).
1.1 Le système affiche un calendrier permettant à l'utilisateur de visualiser ses semaines de permanence (semaines colorées).

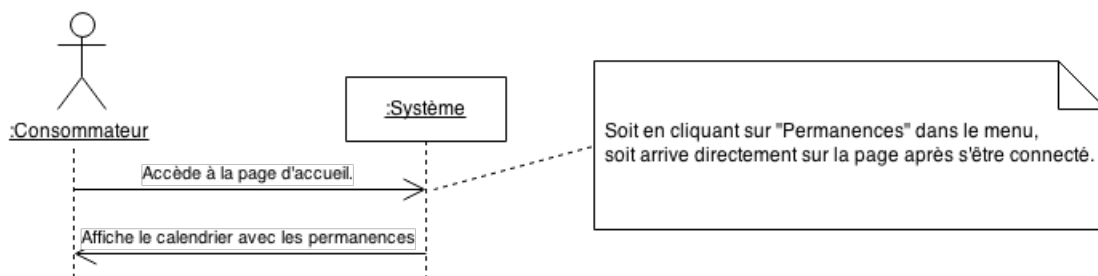


FIGURE 18: Description du cas "Consulter ses dates de permanence"

Consulter les coordonnées de son binôme.

Acteur : Consommateur

Prérequis : - L'utilisateur possède un compte consommateur.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte consommateur.

1 L'utilisateur accède à sa page d'accueil (soit directement après s'être connecté, soit en cliquant sur "Permanences" dans le menu).
1.1 Le système affiche un calendrier permettant à l'utilisateur de visualiser ses semaines de permanence (semaines colorées).

2 L'utilisateur clique sur une semaine où il est de permanence, sur le calendrier.
2.1 Le système affiche les détails de la semaine et

Si un binôme a déjà été attribué : les coordonnées du binôme qui est associé à l'utilisateur pour la permanence choisie.
Sinon, le message "Aucun autre permanencier n'a encore été affecté à cette permanence".

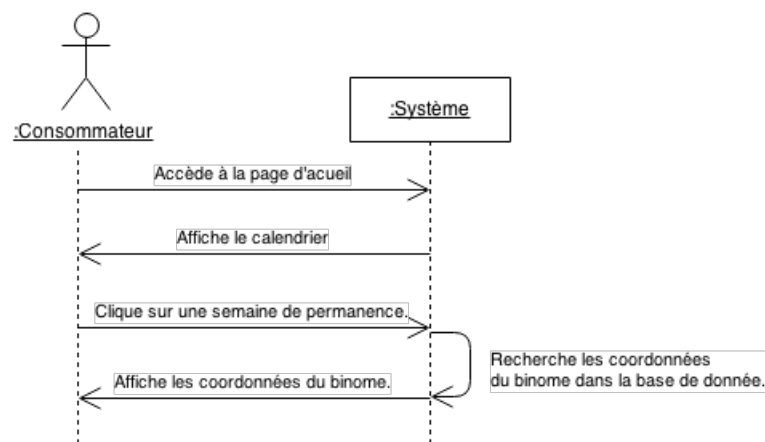


FIGURE 19: Description du cas "Consulter les coordonnées de son binôme"

I.3.4 Cas du responsable planning :

Gestion des permanences

Attribuer ou Modifier l'attribution des permanences:

Acteur : Responsable planning

Prérequis : - L'utilisateur possède le compte responsable planning.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte responsable planning.

1 L'utilisateur accède à sa page d'accueil (il vient de se connecter ou il arrive sur le site ou clique sur "accueil" dans le menu).

1.1 Le système affiche un calendrier permettant de visualiser pour chaque semaine (par le biais de couleurs) :

- si une permanence a été complètement assignée (à 2 consommateurs)
- si une permanence est partiellement attribuée (1 seul consommateur désigné)
- si des consommateurs sont disponibles pour cette semaine
- si des consommateurs sont indisponibles cette semaine.

2. L'utilisateur clique sur une semaine ou un binôme est associé

2.1 Le système affiche :

- la liste des consommateurs s'étant déclarés comme "disponible" cette semaine là.
- la liste des consommateurs s'étant déclarés comme "indisponible" cette semaine là.
- un formulaire composé de 2 champs.
 - Si des consommateurs ont déjà été désignés, les champs sont initialisés avec les noms des consommateurs formant le binômes.
 - sinon, il sont vides.

3. L'utilisateur entre dans chaque champ les noms des consommateurs désignés pour la permanence.

3.1 Le système assigne au 2 consommateurs la semaine choisie par le responsable et met à jours les informations sur le calendrier.

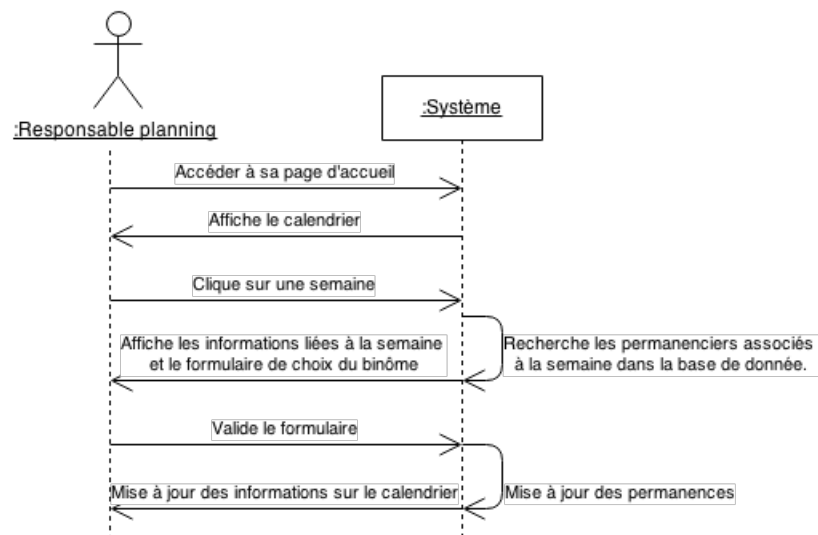


FIGURE 20: Description du cas "Attribuer ou modifier l'attribution des permanences"

Consulter l'historique des permanences:

Acteur : Responsable planning

Prérequis : - L'utilisateur possède le compte responsable planning.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte responsable planning.

1 L'utilisateur accède à sa page d'accueil (soit il vient de se connecter, soit il clique sur "Permanences" dans le menu).

1.1 Le système affiche un calendrier permettant de visualiser par le biais de couleurs, pour chaque semaine (passée, présente, futures) :

- si une permanences a été complètement assignée (à 2 consommateurs)
- si une permanence est partiellement attribuée (1 seul consommateur désigné)
- si des consommateurs sont disponibles pour cette semaine
- si des consommateurs sont indisponibles cette semaine.

2. L'utilisateur clique sur une semaine ou un binôme est associé

2.1 Le système affiche :

- la liste des consommateurs s'étant déclarés comme "disponible" cette semaine là.
- la liste des consommateurs s'étant déclarés comme "indisponible" cette semaine là.
- un formulaire composé de 2 champs.
 - Si des consommateurs ont déjà été désignés, les champs sont initialisés avec les noms des consommateurs formant le binômes.
 - sinon, il sont vides.

(Si la semaine est passée, le bouton valider du formulaire n'est pas présent.)

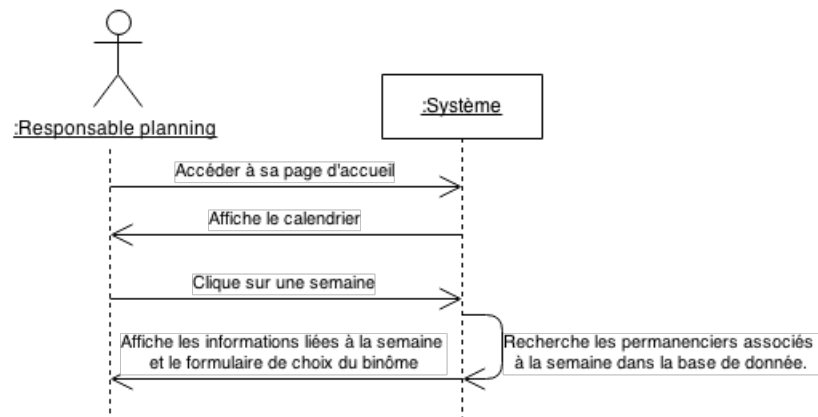


FIGURE 21: Description du cas "Consulter l'historique des permanences"

Consulter les statistiques des permanences:

Acteur : Responsable planning

Prérequis : - L'utilisateur possède le compte responsable planning.
- L'utilisateur s'est connecté avec son compte responsable planning.

- 1 L'utilisateur accède à sa page d'accueil (soit il vient de se connecter, soit il clique sur "Permanences" dans le menu).
- 1.1 Le système affiche le calendrier des permanences ainsi que les statistiques liées aux permanences :
 - Liste triée des consommateurs ayant tenu le plus de permanences depuis le début.
 - Liste triée des consommateurs actifs avec leur fréquence de permanence (semaines de perm/semaines d'activité).

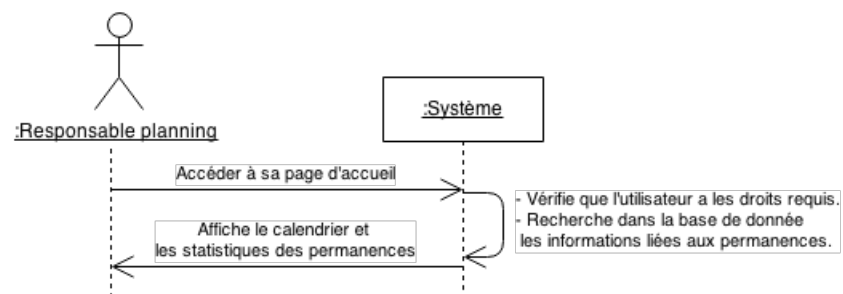


FIGURE 22: Description du cas "Consulter les statistiques des permanences"

II.1 Architecture générale

[illegible]

FIGURE 24: Architecture logicielle.

II.2 Diagramme de classes logicielles

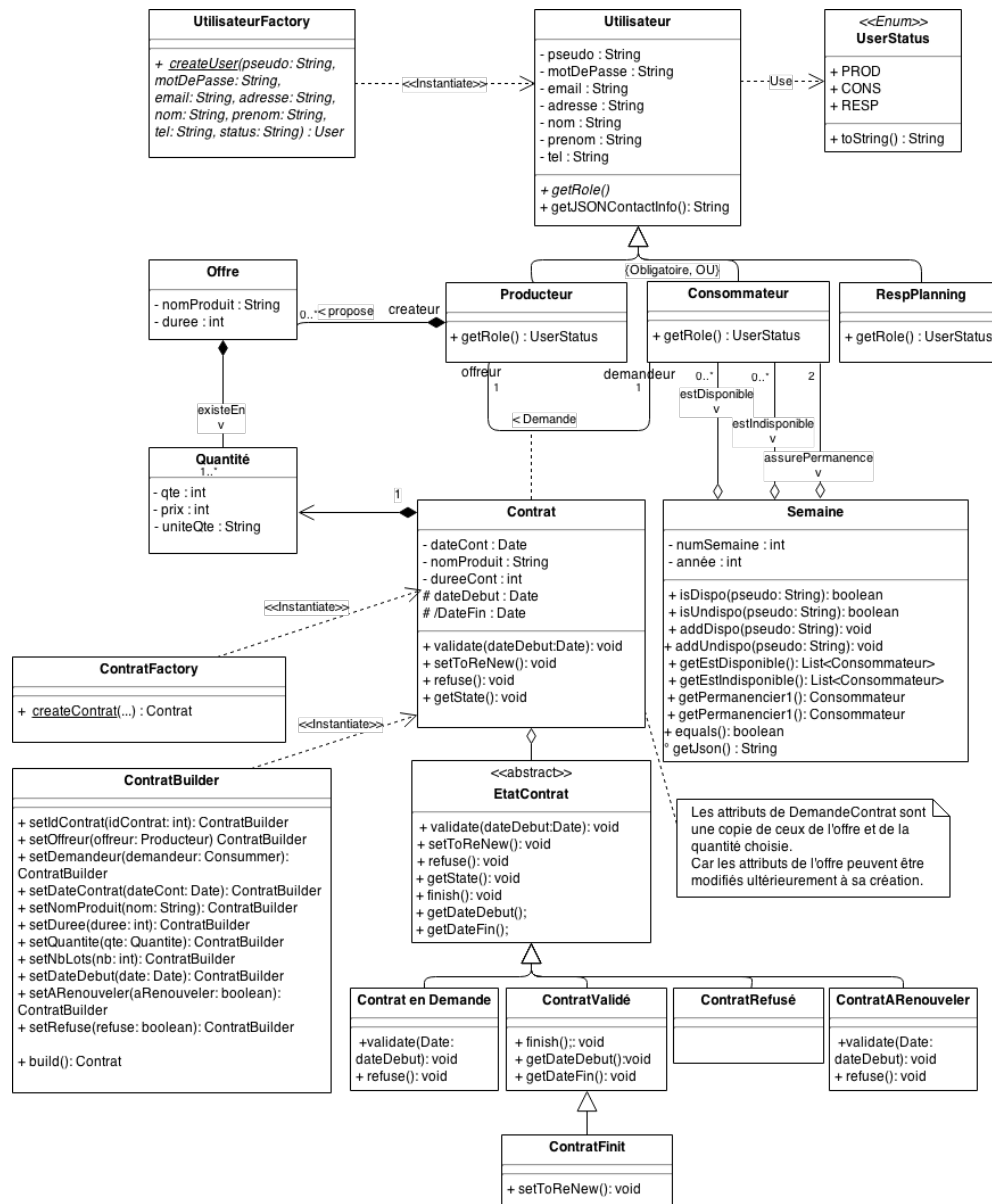


FIGURE 25: Diagramme de classes logicielle.

II.3 Diagrammes de séquence

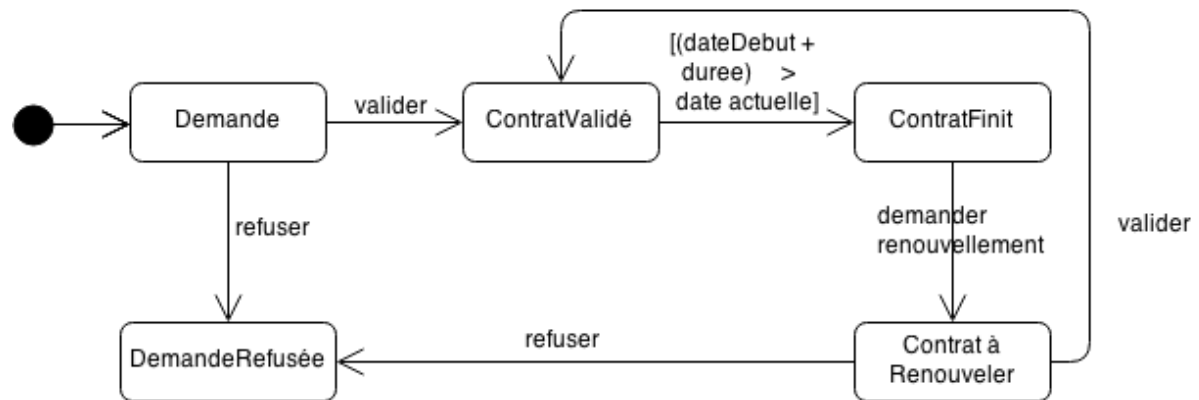


FIGURE 26: Cycle de vie d'un contrat

II.4 Diagrammes d'états-transitions

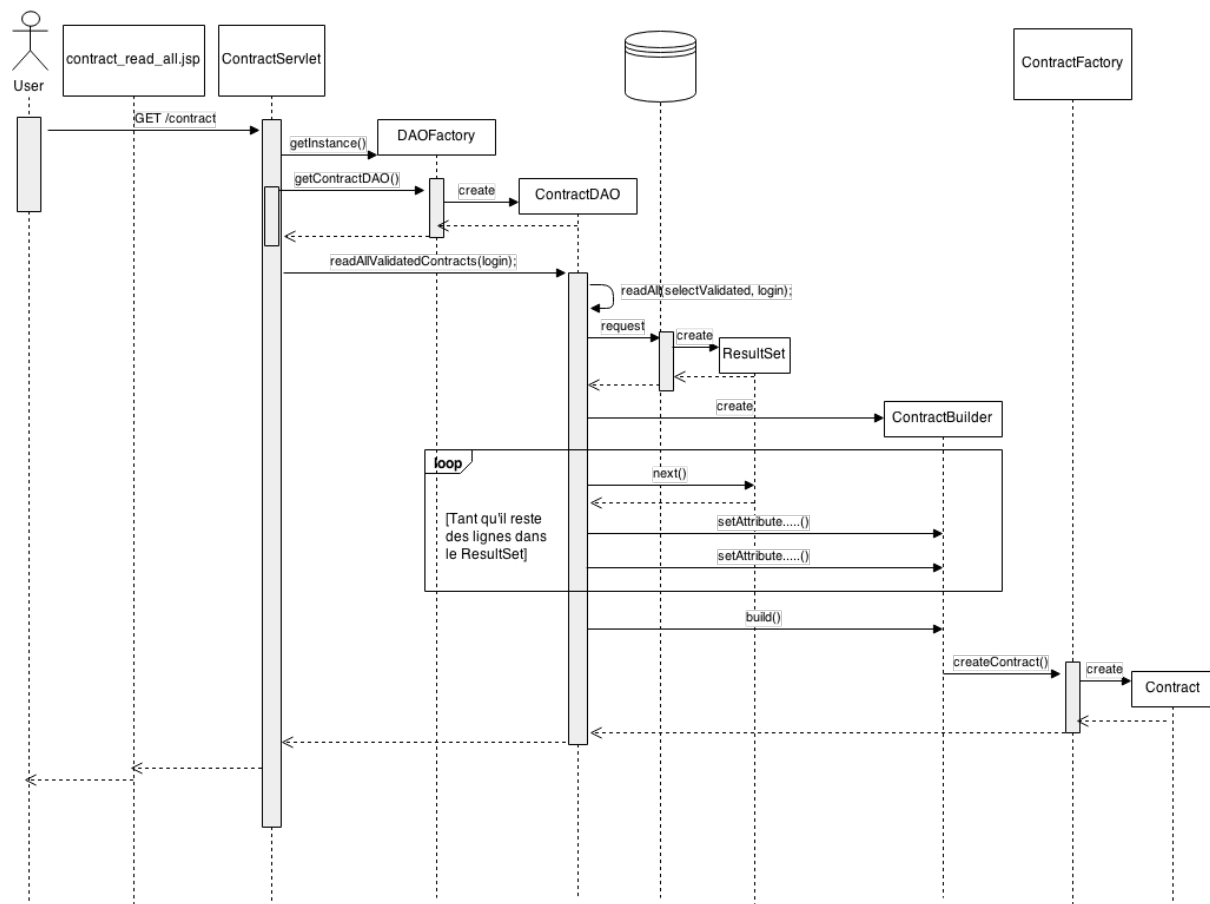


FIGURE 27: Diagramme de séquence pour la lecture de la liste des contrats

Nous n'avons mis qu'un seul schéma pour illustrer la séquence des appels, car cette séquence ne varie que très peu en fonction des requêtes.

Dans tous les cas, les mêmes actions ont lieu :

- Une servlet reçoit une requête HTTP de la part du client.
- La servlet traite les informations passées en paramètres.
- La servlet fait appel à un DAO.
- Le DAO effectue des requêtes vers la base de donnée puis stock les informations sous formes d'objets du modèle.
- La servlet récupère les objets ainsi créés et effectue les traitements nécessaires avec.
- La servlet transmet les informations à la vue, et l'appelle.

III MANUEL UTILISATEUR

III.1 Pour le visiteur

III.1.0.1 S'inscrire L'utilisateur peut s'inscrire en tant que consommateur ou producteur en saisissant les informations requises dans le formulaire d'inscription. Le formulaire est accessible par un simple clique sur "Inscription" en haut de la page d'accueil.

III.1.0.2 Se connecter Pour s'inscrire, cliquer sur le lien "Login" en haut de la page d'accueil, puis remplir le formulaire.

III.1.0.3 Voir la liste des offres La liste des offres est consultable par tous les utilisateurs (inscrits ou non), via le lien "Liste des offres" du menu.

III.2 Pour le producteur

III.2.0.4 Gestion des produits Le producteur peut voir la liste de ses produits proposés en cliquant sur "Offres proposées".

Il peut également proposer de nouvelles offres en cliquant sur "Créer une offre" dans le menu.

Enfin, il peut voir l'ensemble des offres proposées par les producteurs, en cliquant sur l'onglet "Liste des offres" dans le menu.

III.2.0.5 Gestion des demandes Par le biais de l'onglet "Demandes de contrats" du menu, le producteur a accès aux demandes de contrats, ainsi qu'aux demandes de renouvellement émises par les consommateurs.

Sur cette même page, il peut également avoir accès aux demandes qu'il a refusé.

En cliquant sur l'une des demandes de contrat / renouvellement, l'utilisateur peut accéder aux détails de la demande (coordonnées de l'utilisateur et précisions sur l'offre) et ensuite l'accepter ou la refuser.

III.2.0.6 Gestion des contrats Le producteur peut voir les contrats qu'il a passé en cliquant sur l'onglet "Contrats" du menu.

Il peut ensuite accéder aux coordonnées du signataire du contrats en cliquant sur son nom.

III.3 Pour le consommateur

III.3.0.7 Gestion des demandes L'utilisateur peut créer une demande en allant dans "Liste des Offres", puis en cliquant sur "Emettre une demande" au bas de l'une des offres.

L'utilisateur peut consulter les demandes qu'il a émises dans l'onglet "Demandes de contrats" du menu. Il a ainsi accès à ses demandes de contrats, demandes de renouvellement et à ses demandes qui ont été refusées.

Pour chaque demande, il peut voir le détail de celle-ci en cliquant sur "voir" à côté de la demande.

III.3.0.8 Gestion des contrats En cliquant sur l'onglet "Offres" du menu, le consommateur peut voir ses contrats en cours et ses contrats terminés.

A côté de la description de chaque contrat se trouve le nom du producteur associé. En cliquant sur le nom du producteur, le consommateur peut accéder à ses coordonnées.

A côté des contrats terminés se trouve le lien "Renouveler" permettant à l'utilisateur de faire une demande de renouvellement pour le contrat.

III.3.0.9 Gestion des permanences Dans l'onglet permanence, le consommateur trouvera un calendrier lui permettant de consulter les préférences qu'il a déjà indiquées pour chaque semaine, ainsi que les permanences qui lui sont attribuées.

En cliquant sur une semaine, il peut changer ses préférences.

Dans le cas où une permanence lui a été attribuée, le consommateur peut également voir les coordonnées de son binome, en cliquant sur la semaine de permanence.

III.4 Pour le responsable du planning

III.4.0.10 Gestion des permanences L'onglet "Permanences", qui se trouve également être la page d'accueil, permet de voir et modifier les permanences des consommateurs.

Par le biais du calendrier, le responsable peut accéder aux informations des semaines passées, présentes et futures (permanences et disponibilités des consommateurs).

En cliquant sur une semaine en particulier, il peut voir les consommateurs et producteurs disponibles et indisponibles cette semaine ; et il peut modifier ou attribuer des permanences.

Enfin, sur cette même page se trouvent des statistiques sur les permanences.

III.5 Note sur l'accessibilité

L'application web propose un design responsive, capable de s'adapter aux différents appareils de l'utilisateur (smartphones, tablettes, ordinateurs, télévisions).

Par exemple, le menu latéral présent sur les grands écrans, laisse place à un menu déroulant sur tablettes et smartphones.

De la même manière, le reste du contenu s'adapte en taille pour permettre la meilleure visibilité possible quelque soit le périphérique utilisé.



FIGURE 28: Illustration du design responsive de l'application.

IV BILAN SUR LES OUTILS DE MODÉLISATION

Afin de réaliser nos différents diagrammes, nous avons utilisé l'application web *Draw.io Pro*¹.

Nous n'avons pas rencontré de difficulté particulière à ce niveau. Les formes "UML" et "SysML" disponibles dans *Draw.io* permettent de réaliser l'ensemble des diagrammes de la norme UML2.

1. Draw.io : www.draw.io