ACCEUIL



Depuis la page accueil, par simple click sur bouton (entouré rouge) il est possible :

- d'accéder au menu et formules que l'administrateur a choisie de mettre en ligne
- de voir les horaires d'ouvertures du restaurant
- de visualiser la carte
- de saisir une réservation (entouré jaune)
- de se connecter soit en tant qu'administrateur, soit en tant que client si un compte client a été créé (écrit en bleu à l'écran)

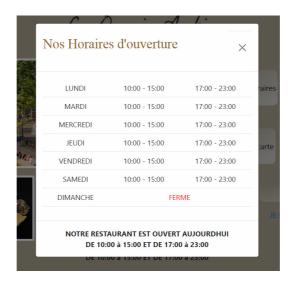
Bouton [Nos menus]

ouvre la fenêtre des menus mis en page accueil par l'administrateur du site



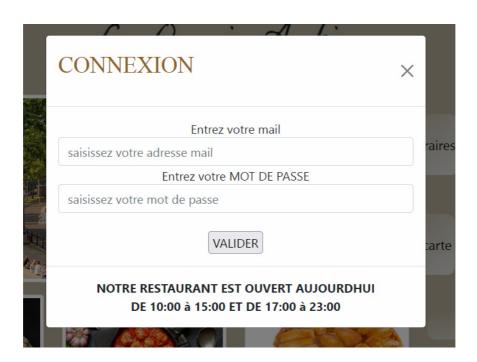
Bouton [Nos horaires]

Ouvre l'affichage des horaires en fonctions des choix de l'administrateur du site



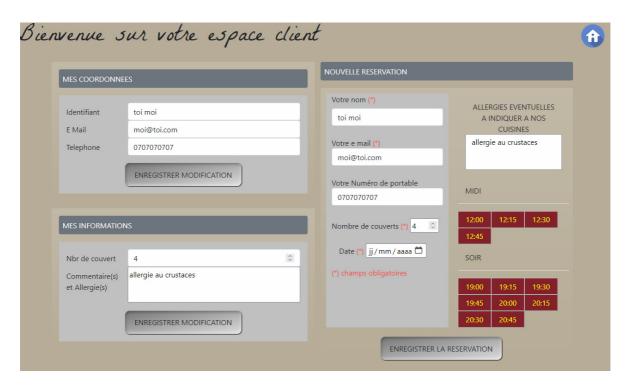
Bouton [Me connecter]

Ouvre l'accès au compte client correspondant au login ou au Back Office de l'administrateur



Sur login Compte client identifié

Le fenêtre proposée permet de corriger les informations du compte mais aussi de réserver plus rapidement avec un formulaire pré rempli

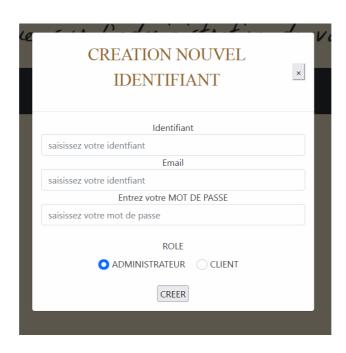


Sur Login compte administrateur l'écran d'administration s'ouvre



IMPORTANT!

C'est à partir de cet écran que l'on peut créer de nouveaux comptes client ou administrateur par la combinaison de touches [Ctrl] + $2 \times$ [Fleche haute]. Après cette action l'écran suivant s'ouvre



S'il s'agit d'un compte client, celui ci pourra être complété par [Me connecter] situé en écran d'accueil.

Menu de navigation de la page administration du site

Onglet [LA CARTE et GALERIE]



Cet écran propose la création d'un nouveau plat (zone fond blanc) par saisie de son TITRE, le choix de la PHOTO, la saisie d'un DESCRIPTION, la sélection de sa CATEGORIE et la saisie de son PRIX.

Une fois ajouté ce plat apparaîtra dans la colonne de sa catégorie située en partie basse de l'écran. Il pourra alors soit être mis en page accueil, soit être modifié, soit être supprimé par action sur l'icône correspondant

MANUEL UTILISATION - Le Quai Antique

Modification d'un plat



Dans cette fenêtre, il est possible de changer le titre du plat, de compléter sa description, de changer son prix ou sa photo.

Onglet [FORMULES ET MENUS]



Partie DROITE (Formules)

Permet la création, la modification ou la suppression de formule

Partie GAUCHE (Menus)

Permet la création d'un nouvel intitulé de menu, sa mise en page accueil ainsi que la modification de son contenu ou sa suppression

COTE DROIT - Depuis le Bouton [Créer une formule]



Cette fenêtre permet la création d'une formule par saisie de son intitulé, de sa période d'application, de son contenu et de son prix

COTE DROIT - Depuis l'icône Modifier (liste des formules)



Dans cette fenêtre il est possible de modifier en ressaisissant les différentes caractéristiques de la formule à modifier.

COTE GAUCHE - Depuis l'icône Modifier (liste des menus)



Cette fenêtre permet de modifier le contenu du menu choisi par ajout ou retrait de formule

Onglet [LES HORAIRES]



Cet écran permet la gestion des ouvertures pour chaque jour de la semaine. Lorsque l'on choisi un jour, la fenêtre du jour concerné s'ouvre permettant le changement des horaires comme suit



Cette fenêtre permet d'indiquer si le restaurant est ouvert ou fermé par demi journée et les heures d'ouvertures seront affichées en page accueil si la case [Resto OUVERT] est cochée. Onglet [LES RESERVATIONS]



En partie DROITE, se trouve la saisie du nombre de couvert proposé en ligne, il peut être modifié à tout moment.

En dessous, sont indiqués les information suivantes :

- -> le nombre de couvert en ligne
- -> le nombre TOTAL de réservations enregistrées toutes dates comprises
- -> le nombre de réservations enregistrées à la date du jour

En partie GAUCHE, la liste des réservations enregistrées pour le jour et les dates suivantes. Ces réservations apparaissent dans l'ordre croissant de dates.

Pour chaque réservation, il est possible de modifier ses caractéristiques ou de la supprimer.

MODIFIER une réservation



Cette fenêtre permet de modifier chaque caractéristique de la réservation sélectionnée.