**成都市建筑区划划分申请表**

建筑区划名称：

所在区(市)县：

地址：

申请人： （签章）

申请日期：

成都市房产管理局制

成都市房产管理局制

**说 明**

1、开发建设单位、业主或业主大会要求划分建筑区划的，应填报本建筑区划划分申请书，并按规定持相关资料向建筑区划所在区（市）县房产管理部门提出要求。

2、填报单位应认真阅读并理解表格、说明及相关法规、政策，如实填报。

3、填报本表时，还应提交下列资料（复印件应加盖鲜章）**：**

（1）营业执照及资质证书（交复印件**，**验原件）**；**

（2）土地使用批文或使用证明（交复印件**，**验原件）**；**

（3）用地规划红线图（交复印件**，**验原件）**；**

（4）建设工程规划总平面图（交复印件**，**验原件）**；**

（5）其他所需文件、资料。

4、区(市)县房产管理部门依法划分建筑区划后,向中请人出具《成都市建筑区划划分意见书》；开发建设单位应当将意见书的内容包含在房屋买卖合同中,并在房屋销售现场公示。

5 、填表提示

（1）附属设施设备是指：道路、绿地、路灯、沟渠、池、井、公益性文体设施、设施设备用房及供配电、消防、空调、采暖、给排水、电梯、电信、智能化系统等设施设备。

(2)公共建筑物是指：按城市规划配建的教育、医疗卫生、文化体育、社

会服务、行政管理、基本单元服务、商业服务等设施，具体为：

①教育设施：包括幼儿园、小学、初中、高中等。

②医疗卫生设施：包括综合医院、社区卫生服务中心（含计划生育技术服务

用房）和社区卫生服务站,

③文化体育设施：包括综合文体活动中心、文化活动室和文体活动场所。

④社会服务设施：包括老年人服务设施、托老所、残疾人托养所等。

⑤行政管理设施：包括街道办事处、派出所等行政管理用房。

⑥基本单元服务设施：包括社区管理和服务用房、物业服务用房、垃圾收集

设施、自行车库和机动车停放库（位）。

⑦商业服务设施：包括农贸市场(生鲜超市)、邮政、储蓄网点等。

⑧根据《城市居住区规划设计规范》应当配套的其他公共建筑。

1. 、与相关专业单位共用设施设备的情况是指：有设施设备位于本建筑区划内而与道路、供水、供电、供气、供热、通讯、有线电视等专业单位共用的,应填写相关设施设备的权属及管理维护责任人。
2. 、与相邻建筑区划共用设施设备的情况是指：有设施设备位于本建筑划内,而与相邻建筑区划共用的，应填写相关设施设备的权属、管理维护责任人及管理维护承担方式。
3. “所有人”及“管理维护责任承担人”一栏应遗择填写：建筑区划内全体业主、单幢建筑物业主、单幢建筑物相关业主、单元建筑物业主、单元建筑物相关业主、开发建设单位、单个业主、相关(供水、供电、供气、信息等)专业单位、相邻建筑区划业主等。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建筑区划名称 | |  | | | | | 所在区（市）县 | | | |  | | | | |
| 所在街道办事处 | |  | | | | | 所在社区居委会 | | | |  | | | | |
| 申请人 | |  | | | | | 联系地址 | | | |  | | | | |
| 联系人 | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 一、基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 四至 | 南至 | | |  | | | 北至 | | | | |  | | | |
| 东至 | | |  | | | 西至 | | | | |  | | | |
| 总建筑面积 | | | 平方米 | | | | 物业类型 | | | | | | | | |
| 容积率 | | |  | | | | 绿地率 % | | | | | | | | |
| 按规划配备的机动车停车位 | | | 建筑物停车位 | | | 个 | | | 露天停车位 | | | | | 个 | |
| 二、附属设施设备配置情况 | 序号 | | | 项目 | | | 所有人 | | | 管理维护责任承担人 | | | | | 备注 |
| 1 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 2 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 3 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 4 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 5 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 6 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
|  | 7 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 8 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 9 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 10 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 11 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 12 | | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| 三、公共建筑物配置情况 | 序号 | | | 项目 | 坐落 | | 建筑面积（m2） | | | 所有人 | | | 管理维护责任承担人 | | 备注 |
| 1 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 2 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 3 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 4 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 5 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 6 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 四、与相关专业单位共用设施设备的情况 | 序号 | | | 项目 | 坐落 | | 建筑面积（m2） | | | 所有人 | | | 管理维护责任承担人 | | 备注 |
| 1 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 2 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 3 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 4 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 5 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 6 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 五、与相邻建筑区划共用设施设备的情况 | 序号 | | | 项目 | 坐落 | | 所有人 | | | 管理维护责任承担人 | | | 承担方式 | | 备注 |
| 1 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 2 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 3 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 4 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 5 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 6 | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 六、物业服务用房 | 物业服务企业或者其他管理人用房 | | | | | | | 位于：  建筑面积： 平方米 | | | | | | | |
| 业主委员会议事活动用房 | | | | | | | 位于：  建筑面积： 平方米 | | | | | | | |
| 七、机动车停放库（位） | 建筑区划内按规划配备的机动车停放库（位），所属权属于  ，由 使用。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请意见 | 法人代表/业主委员会主任委员：（签字）  申请人：（盖章）  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | |