**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Duoc UC |
| Proyecto | TaskBlitz |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Duoc UC San Joaquin |
| Fecha | 20 De Septiembre 2024 |
| Número de iteración / sprint | 1 |
| Personas convocadas a la reunión | Diego Estay  Jeferson Jaque |
| Personas que asistieron a la reunión | Diego Estay  Jeferson Jaque |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| La iteración fue acorde a lo planeado, los plazos y los requerimientos. Los puntos importantes son:   1. Los tiempos fueros cumplidos satisfactoriamente 2. Las reuniones durante el desarrollo de la iteración nos muestran que se cumplió con lo esperado 3. El feedback fue un punto clave | En esta iteración tal como hubo aciertos, se contemplaron fallos, tales como:   1. Las reuniones dentro de la iteración fueron muy cortas por falta de tiempo, lo que perjudico el feedback 2. Al ser el inicio del proyecto, hubo incertidumbre y miedo al iniciar 3. Algunas historias de usuario necesitábamos la participación del grupo completo y los plazos no cuadrada acordemente. | Principalmente cuadrar mejor los tiempos para las reuniones y hablar más para entender mejor el feedback de nuestras tareas. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.