

## **<NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN>**

Que aporte información sobre el proceso, problema y/o institución donde se desarrolla.  
Ayuda a diferenciar el proyecto de otros y a anunciar el contenido del proyecto.

## **<NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN>**

### **<NOMBRE DE LA COORDINACIÓN>**

### **<NOMBRE DEL PROGRAMA>**

Equipo de Desarrollo:

**<Nombre Apellido Integrante 1>**

**<Nombre Apellido Integrante 2>**

**<Nombre Apellido Integrante 3>**

**<Nombre Apellido Integrante 4>**

Presentado a:

**<Nombre Apellido del Docente>**

**Documento Plan de Proyecto**

**<Ciudad, País>**

**<Año>**

Versión 3.1. Marzo de 2015

## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OBJETIVOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Objetivo General – Propósito.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 Objetivos Específicos.....</b>	<b>4</b>
<b>4. JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD .....</b>	<b>4</b>
<b>5.1 Factibilidad Técnica.....</b>	<b>4</b>
<b>5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2) .....</b>	<b>4</b>
<b>5.3 Factibilidad Legal y Ética .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ANTECEDENTES.....</b>	<b>5</b>
<b>7. MARCO DE REFERENCIA .....</b>	<b>5</b>
<b>8. DIAGRAMA DE PROCESOS .....</b>	<b>5</b>
<b>9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....</b>	<b>5</b>
<b>10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2) .....</b>	<b>6</b>
<b>11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS .....</b>	<b>7</b>
<b>12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>7</b>
<b>13. RESUMEN HOJAS DE VIDA.....</b>	<b>7</b>
<b>14. BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>7</b>

# 1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO (Conserve el tamaño de la ficha en una sola página)

Información del Proyecto				
Título del proyecto				
Entidad beneficiaria		Empresa o Institución donde se desarrollará el proyecto		
Entidad ejecutora		GAES		
Otras instituciones participantes		NO APLICA		
Duración del proyecto (Meses)		18 MESES		
Costo Total del proyecto		APLICA PARA FASE II		
Lugar de ejecución del proyecto	Ciudad		Departamento	
Palabras Clave / Keywords				
Las (máximo 5) palabras que sean altamente significativas dentro del proyecto. Deben únicamente enumerarse.				
Abstract (Máx 10 Líneas)				
Resumen del proyecto en inglés.				
Objetivo General				
Transcripción del Objetivo definido en el numeral 3.1 pero aún mas concreto, no más de 4 líneas.				
Objetivos Específicos				
Transcripción de los objetivos definidos en el numeral 3.2 pero aún mas concretos, ojalá una línea por objetivo.				
Justificación				
Resumen de la Justificación del punto 4. Máximo 10 líneas.				

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Uno o dos párrafos donde de forma concreta se exprese: (a)el proceso que se intervendrá, (b)la falla o fallas que presenta el proceso, la oportunidad de mejora identificada o la necesidad latente que se quiere satisfacer, (c)la causa o causas principales del problema y (d)las consecuencias o resultados negativos que genera el problema.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 Objetivo General – Propósito

Se enuncia el propósito del proyecto, su intensionalidad, es decir lo que se pretende lograr para solucionar el problema. Un párrafo que para nuestro caso iniciará con “Desarrollar un Sistema de Información que...”. El objetivo general es la manifestación contraria al problema identificado.

### 3.2 Objetivos Específicos

Son la desagregación del Objetivo General. Se refieren a lo que hará el Sistema de Información para cumplir el Objetivo General. La suma de los objetivos específicos llevan a la solución del problema.

No deben ser muchos (saturación de objetivos o que se confundan con actividades) pero si suficientes.

## 4. JUSTIFICACIÓN

Contestar a la pregunta de porqué se realiza el proyecto, cuales son los beneficios y ventajas que se obtendrán luego de su culminación, de haber solucionado el problema. Es posible que se requieran varios párrafos pero se recomienda siempre ser concretos.

## 5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

A través del análisis de información preliminar se busca reducir al máximo la incertidumbre sobre el desarrollo del proyecto frente a varios aspectos (confirmar que frente a cada uno de estos aspectos no hayan impedimentos para el desarrollo del proyecto), o en otras palabras que si es posible su desarrollo.

### 5.1 Factibilidad Técnica

### 5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

### 5.3 Factibilidad Legal y Ética

## **6. ANTECEDENTES**

Aquí se puede hacer una descripción de la situación actual del proceso y del contexto en que se desarrolla. Explicación mas específica del problema, sus causas y sus consecuencias.

Igualmente información sobre sistemas de información similares existentes en el mercado.

## **7. MARCO DE REFERENCIA**

Enunciar (no transcribir o describir) las reglamentaciones o normatividad en las que está enmarcado el proceso a intervenir y/o que debe contemplarse para el desarrollo del Sisyema de Información. Leyes, decretos o reglamentaciones externas a la empresa o institución y también las internas de ser necesario.

## **8. DIAGRAMA DE PROCESOS**

Representación gráfica del proceso a intervenir (proceso actual) mediante un diagrama de flujo (simbología), de forma que demuestre el conocimiento del proceso y además facilite su comprensión, de manera clara, ordenada y concisa.

## **9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Las actividades planeadas para desarrollar el proyecto, en nuestra caso las diferentes etapas que plantea el programa, desagregadas cada una en un conjunto de acciones específicas y relacionadas de manera lógica sobre el calendario. Los tiempos están dados de igual forma por el programa; solo deben incluirse las actividades que realizará el GAES.

## 10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)					
<i>Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados</i>					
RUBROS	EJECUTORES		ENTIDAD BENEFICIARIA		TOTAL
	Efectivo	Especie	Efectivo	Especie	
PERSONAL					
EQUIPOS <sup>1,3</sup>	COMPRA				
	ARRIENDO				
	USO				
MATERIALES E INSUMOS					
SERVICIOS TÉCNICOS*					
CAPACITACIÓN					
VIAJES					
SOFTWARE					
BIBLIOGRAFÍA	SUSCRIPCIONES				
	LIBROS				
OTROS (DISCRIMINAR)					
TOTAL					

Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto

## 11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores beneficiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ingresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (medurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

		Alcance	Impacto
No.	Resultado		

Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados

## 12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## 13. RESUMEN HOJAS DE VIDA


<b>RESUMEN HOJA DE VIDA</b>	<b>&lt;Espacio para Foto...&gt;</b> 
<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Identificación No.</b>	
<b>Fecha de Nacimiento</b>	
<b>Email:</b>	
<b>Descripción del Cargo Actual:</b>	
<b>Estudios Realizados:</b>	
<b>Perfil Profesional:</b>	

Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

## 14. BIBLIOGRAFIA

- [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. "Nombre de Libro" - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
- [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. "Nombre de Libro" - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.

- [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.